Martin-
seurakunta

Seurakuntaneuvosto 13.3.2019 liite 3 § 46

Seurakuntaneuvosto 24.4. 2019 liite 3 § 67

Turun Martinseurakunnan nuoriso- ja perhetyön johtokunnan johtosääntö

Hyväksytty seurakuntaneuvostossa huhtikuun 24. päivänä 2019

1 §

Johtokunnan työala

Nuoriso- ja perhetyön johtokunnan työalaan kuuluvat

- alakouluikäisten ja varttuneiden nuorten parissa tehtävä nuorisotyö
- rippikoulutyö
- perhetyö
- partioyhteistyö

2 §

Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on

1. esittää seurakuntaneuvostolle seuraavaa vuotta varten työalaansa koskevat toimintasuunnitelmat ja talousarvioehdotukset
2. esittää tammikuun loppuun mennessä seurakuntaneuvostolle työalaansa koskevat edellisen vuoden toiminta-arviot,
3. toimia Olga Mannosen testamenttirahaston toimikuntana;
4. tehdä seurakuntaneuvostolle esitykset Mannosen rahastosta myönnettävistä avustuksista;
5. käsitellä partiolippukunta Tornikotkat ry:n, Tornipääskyt ry:n, Tuulihaukat ry:n sekä Louhen-Tytöt ry:n toimintakertomukset ja –suunnitelmat
6. yhteistyö partiolippukuntien Tornikotkat ry:n, Tornipääskyt ry:n, Tuulihaukat ry:n sekä Louhen-Tytöt ry:n kanssa
7. tehdä seurakuntaneuvostolle työalaansa koskevia aloitteita ja esityksiä sekä antaa pyydettäessä seurakuntaneuvostolle lausunnot työalaansa koskevista asioista, sekä
8. suorittaa muut seurakuntaneuvoston sille antamat tehtävät.

KL 7:2; 10:4,1; KJ 10:13

3 §

Johtokunnan ratkaisuvalta

Nuoriso- ja perhetyön johtokunta ratkaisee seuraavat asiat:

1) tekee seurakuntaneuvostolle työalaansa koskevat esitykset toiminta- ja taloussuunnitelmista;
2) tekee seurakuntaneuvostolle työalaansa koskevat esitykset toiminta-arvioista
3) antaa seurakuntaneuvostolle pyydettäessä työalaansa koskevat lausunnot
4) tekee seurakuntaneuvostolle esitykset Mannosen rahastosta myönnettävistä avustuksista;
4) ratkaisee muut seurakuntaneuvoston sille antamat asiat.

KL 10:4,2-3

4 §

Kokoonpano
Johtokuntaan, joka on seurakuntaneuvoston alainen, seurakuntaneuvosto valitsee toimikaudekseen puheenjohtajan ja 6 muuta jäsentä sekä 3 varajäsentä.

Johtokunta valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudekseen. Johtokunta nimeää itselleen sihteerin.

Seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsemalla edustajalla sekä seuraavilla viranhaltijoilla ja työntekijöillä on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus: kirkkoherra, johtokunnan alaisten työalojen esittelijöinä toimivat sekä muut viranhaltijat ja työntekijät, Tornikotkat ry:n, Tornipääskyt ry:n, Tuulihaukat ry:n sekä Louhen-Tytöt ry:n edustaja.

KL 7:3; KJ 7:2,2; 7:3, 2-3;

5 §

Kokouksen koollekutsuminen ja asioiden käsittely
Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta tai milloin vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten. Kokousajat sovitaan yhdessä esittelijöinä toimivien viranhaltijoiden kanssa.

Kutsu johtokunnan jäsenille on toimitettava kirjallisesti viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta ja kutsuun on liitettävä, mikäli mahdollista, luettelo käsiteltävistä asioista.

Tieto kokouksesta on samalla tavalla toimitettava seurakuntaneuvoston puheenjohtajalle, seurakuntaneuvoston keskuudestaan valitsemalle edustajalle sekä niille viranhaltijoille, joilla on oikeus olla kokouksessa läsnä ja käyttää siinä puhevaltaa.

Kiireellinen asia voidaan ottaa päätettäväksi 2 momentissa olevien määräysten estämättä.

Asioiden esittelijöinä toimivat ensisijaisesti johtava nuorisotyönohjaaja sekä seurakuntatyötä johtava kappalainen, sekä johtavan nuorisotyönohjaajan poissa ollessa joku muu nuorisotyönohjaajista ja seurakuntatyötä johtavan kappalaisen poissa ollessa perhetyöntekijä.

Asioiden käsittelystä ja kokouksen menettelytavoista säädetään kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä.
KL 7:4-6; KJ 7:4-7

_____

Tämä johtosääntö tulee voimaan 24. päivänä huhtikuuta 2019 ja sillä kumotaan kaikki aiemmat johtosäännöt.

Liite 2

KIRKKONEUVOSTON, YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON JA SEURAKUNTANEUVOSTON MALLIOHJESÄÄNNÖN TARKISTUS

1. Kirkkoneuvoston malliohjesääntö

(Malli A)

10 §

Edellä 8 ja 9 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talouspäällikön kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta kolmen päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ..... päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan ratkaisun tai johtokunnan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle tai sen johtokunnan puheenjohtajalle, joka on päättänyt asian, ... päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa johtokunnalle tai viranhaltijalle, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaa.

(Malli B)

13 §

Edellä 11 ja 12 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja talouspäällikön kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta kolmen päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ..... päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Jos kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan tai johtokunnan päätöksen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle tai sen johtokunnan puheenjohtajalle, joka on päättänyt asian, ... päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

KL 10:5; KJ 9:5

2. Yhteisen kirkkoneuvoston malliohjesääntö

12 §

Edellä 10 ja 11 §:n mukaan tehdyistä ratkaisuista on pidettävä päätösluetteloa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan on toimitettava varapuheenjohtajalle ja 10 §:ssä mainittujen muiden viranhaltijoiden sekä talouspäällikön yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle ote päätösluettelosta tai muu ilmoitus tehdystä ratkaisusta kolmen päivän kuluessa ratkaisun tekemisestä. Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle ..... päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Yhteinen kirkkoneuvosto määrää, miten päätös on saatettava sen tietoon.

Jos yhteinen kirkkoneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa viranhaltijan tai johtokunnan päätöksen yhteisen kirkkoneuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa asianomaiselle viranhaltijalle tai sen johtokunnan puheenjohtajalle, joka on päättänyt asian, ... päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan tietoon.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi etukäteen ilmoittaa johtokunnalle tai viranhaltijalle, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

KL 10:5; 11:11; KJ 9:5

3. Seurakuntaneuvoston malliohjesääntö

Uusi 10 §

Johtokunnan tekemästä päätöksestä on ilmoitettava seurakuntaneuvoston puheenjohtajalle ..... päivän kuluessa päätöksen tekemisestä.

Jos seurakuntaneuvosto tai sen puheenjohtaja saattaa johtokunnan päätöksen neuvoston käsiteltäväksi, vaatimus tulee ilmoittaa johtokunnan puheenjohtajalle ..... päivän kuluessa siitä, kun asiaa koskeva päätösluettelon ote tai muu ilmoitus on saatettu seurakuntaneuvoston puheenjohtajan tietoon.

Seurakuntaneuvosto voi etukäteen ilmoittaa johtokunnalle, ettei se tule käyttämään siirto-oikeuttaan.

KL 10:5; 11:9,1