Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2026

Aika 22.10.2026 klo 17:00 - 17:56

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3. krs, Turku

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 166		Kokoustiedot	4
§ 167		Eturistiriitojen toteaminen	5
§ 168		Ilmoitusasiat	6
§ 169	1	Talouden toteutuminen 30.9.2026.	8
§ 170		Taloustoimiston nimenkirjoitusoikeudet	10
§ 171	2	Haudan 01U.09.04.05.19 hautaoikeuden lunastaminen takaisin uutena hautana	11
§ 172	3, 4	Oikaisuvaatimus alueellisen keskusrekisterin laskuun	13
§ 173	5	Johtavan perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena	14
§ 174	6	Perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena	16
§ 175	7	Perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena	18
§ 176		Osa- ja määräaikaisen perheneuvojan palkkaaminen	20
§ 177		Muut asiat	21
§ 178		Muutoksenhaku	22
§ 179		Kokouksen päättäminen	23

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Kellonaika	Lisätiedot
Läsnä	Mäkinen Aulikki	tuomiorovasti, kirkkoneuvoston puheenjohtaja		17:00 - 17:56
	Muurinen Seppo	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja		17:00 - 17:56
	Kanervavuori Mirjo	jäsen		17:00 - 17:56
	Laurén Mikko	jäsen		17:00 - 17:56
	Niemi Seppo	jäsen		17:00 - 17:56
	Ranne Maria	jäsen		17:00 - 17:56
	Ruusunen Mimmi	jäsen		17:00 - 17:56
	Sandberg Siv	jäsen		17:00 - 17:56
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen		17:00 - 17:56
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja		17:00 - 17:56
	Lahtinen Maria	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		17:00 - 17:56
	Bäck Mia	kirkkoherra		17:00 - 17:56
	Haapakoski Karoliina	vs. kirkkoherra		17:00 - 17:56
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra		17:00 - 17:56
	Kairavuo Leena	kirkkoherra		17:00 - 17:56
	Niittynen Ville	kirkkoherra		17:00 - 17:56
	Palmunen Saara	vs. kirkkoherra		17:00 - 17:56
	Räty Risto	kirkkoherra		17:00 - 17:56
	Hälli Teemu	yhteisen seurakuntatyön johtaja		17:00 - 17:56
	Leskinen Riikka	vs. viestintäpäällikkö		17:00 - 17:56
	Luoma Kalle	kiinteistöjohtaja		17:00 - 17:56
	Mäntylä Ann-Mari	lakiasiain päällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri		17:00 - 17:56
	Nygrén Patrik	hallinto- ja talousjohtaja		17:00 - 17:56

Poissa	Rantanen Ari	jäsen
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra
	Uhinki-Suominen Pauliina	kirkkoherra

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Aulikki Mäkinen puheenjohtaja	Ann-Mari Mäntylä sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Mimmi Ruusunen	Maria Ranne

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston 22.10.2026 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 29.10.-19.11.2026.

Kokoustiedot

Yhteinen kirkkoneuvosto § 166

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettava jäsenille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta (Hallintosääntö 18 §). Seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15 §).

Esitys Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Esityslistan hyväksyminen

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Esitys Pöytäkirjan on oltava tarkastettu sähköisessä järjestelmässä torstaina 29.10.2026 kello 12.00.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mimmi Ruusunen ja Maria Ranne.

Päätös Esityksen mukaan.

Eturistiriitojen toteaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 167

Esitys	Todetaan mahdolliset eturistiriidat.
Päätös	Ei todettuja eturistiriitoja.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 168

1. Viranhaltijapäätökset

2.9.-14.10.2026 on tehty seuraavat viranhaltijapäätökset

hallinto- ja talousjohtaja
hankintapäätös 11 § / 2026
henkilöstöpäätökset 12–19 § / 2026
hautaustoimen päällikkö
hankintapäätös 15 § / 2026
henkilöstöpäätös 14 § / 2026
henkilöstöpäällikkö
henkilöstöpäätökset 21–25 § / 2026
kiinteistöjohtaja
hankintapäätökset 23–28 § / 2026
kiinteistökehityspäällikkö
hankintapäätös 1 § / 2026
yhteisen seurakuntatyön johtaja
henkilöstöpäätökset 69–73 § / 2026

Päätökset ovat luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa. Päätökset, joihin seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, ovat nähtävänä myös seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

2. Pöytäkirjat

- Musiikin asiantuntijaryhmän pöytäkirja 22.9.2026
- Viestinnän asiantuntijaryhmän pöytäkirja 10.9.2026

3. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Sofia Flinck viranhoitomääräys Tuomiokirkkoseurakunnan kappalaisen (II) viransijaiseksi
- Pilvi Sarjalan määräaikainen viranhoitomääräys sairaalapapin virkaan
- Henri Kestin irtisanoutuminen Kaarinan seurakunnan kappalaisen virasta
- Pauliina Liukkonen viranhoitomääräys seurakuntapastoriksi Kaarinan seurakuntaan 1.12.2026-28.2.2027

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Oheismateriaali

Musiikin asiantuntijaryhmän pöytäkirja 22.9.2026
Sofia Flinck viranhoitomääräys Tuomiokirkkoseurakunnan kappalaisen (II) viransijaiseksi
Pilvi Sarjalan määräaikainen viranhoitomääräys sairaalapapin virkaan
Henri Kestin irtisanoutuminen Kaarinan seurakunnan kappalaisen virasta
Viestinnän asiantuntijaryhmän pöytäkirja 10.9.2026
Pauliina Liukkonen viranhoitomääräys seurakuntapastoriksi Kaarinan seurakuntaan 1.12.2026-28.2.2027

Talouden toteutuminen 30.9.2026.

25/02.00.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2026 § 169

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Patrik Nygrén

Esittely Syyskuun lopussa seurakuntayhtymän toimintatuottojen toteutuminen on 9,9 miljoonaa euroa ja toimintakulujen toteutuminen on 33,5 miljoonaa euroa. Toimintatuotot ovat noin 1,1 miljoonaa euroa suuremmat kuin syyskuussa 2025 ja toimintakulut ovat noin 0,6 miljoonaa euroa suuremmat.

Toimintatuottojen toteutuminen talousarvioon nähden on 87 prosenttia ja toimintakulujen toteutuminen on 72 prosenttia.

Henkilöstökulut ovat 19,6 miljoonaa euroa ja ne ovat nousseet 0,8 miljoonalla eurolla (4,4 %) verrattuna vuoden 2025 syyskuuhun. Palkat ovat nousseet 552t euroa ja henkilösivululut 276t euroa. Henkilöstökulujen toteutuminen talousarvioon nähden on 74,2 prosenttia.

Muut toimintakulut ovat 13,9 miljoonaa euroa ja ovat 1,1 miljoonaa euroa (8,2 %) pienemmät kuin syyskuussa viime vuonna. Muiden toimintakulujen toteutumisaste talousarvioon nähden on 70,4 prosenttia.

Kirkollisverokertymä syyskuussa on 30,1 miljoonaa euroa, nousua vuoden takaiseen on 2 miljoonaa euroa (7 %). Kirkollisveroa veronsaajille tilitettiin syyskuussa yhteensä 73 miljoonaa euroa (+29 %). Tilitysmäärien kasvua selittää erityisesti verovuoden 2025 veronpalautusten väheneminen. Verohallinnon tiedon mukaan koko maan tasolla veronpalautukset vähenevät 583 miljoonalla eurolla (-41 %), palkkojen ym. ennakonpidätykset kasvavat seitsemällä miljoonalla eurolla (+0,2 %) ja muiden tuloveroerien yhteismäärä laskee 36 miljoonalla eurolla.

Valtion rahoitusta on saatu 2,5 miljoonaa euroa, mikä on 239t euroa vähemmän kuin viime vuoden syyskuussa. Kirkon keskusrahastomaksuja on maksettu 2,8 miljoonaa euroa ja verotuskuluja 0,4 miljoonaa euroa.

Rahoitustuotot ja -kulut ovat 3,7 miljoonaa euroa (1,4 miljoonaa euroa syyskuussa 2025). Vuosikate on positiivinen 9,4 miljoonaa

euroa (+3,7 miljoonaa euroa 9/2025). Poistot ovat 5,3 miljoonaa euroa. Tulos syyskuun lopussa on positiivinen 4,1 miljoonaa euroa.

Investointeja on tälle vuodelle budjetoitu talousarviomuutokset mukaan lukien 20 miljoonaa euroa, talousarviomuutoksia on tehty 260t eurolla. Syyskuun loppuun mennessä seurakuntayhtymän (ns. keskuskirjanpito) investointeja on tehty 9,8 miljoonalla eurolla ja investointiavustusta on viime ja kuluvana vuonna saatu 2 miljoonaa euroa, yhteensä 4 miljoonaa euroa Tuomiokirkon peruskorjaukseen. Peruskorjaus on päässyt kunnolla alkamaan tämän vuoden aikana, ja nämä 4 miljoonaa kirjataan kaikki kuluvan vuoden investointituloksi.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen talouden toteutumisen 30.9.2026

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 1 Talouden toteutuminen 1-9 2026

Taloustoimiston nimenkirjoitusoikeudet

21/02.02.01.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2026 § 170

Esittelijä

Hallinto- ja talousjohtaja Patrik Nygrén

Esittely

Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa seuraavat henkilöt postissa, pankeissa tai muissa rahalaitoksissa nostamaan ja kuittaamaan seurakuntayhtymälle tulevia varoja ja lähetyksiä sekä allekirjoittamaan seurakuntayhtymän taloustoimiston nimen siten, että allekirjoituksen tekee kaksi henkilöä yhdessä:

Ryhmä 1:
talousassistentti Marjo Sillanpää
talouspäällikkö Jaana Hörkkö
hallinto- ja talousjohtaja Patrik Nygrén

Ryhmään 1 kuuluvan talousassistentti Marjo Sillanpään poissa ollessa voivat toisena nimenkirjoittajana olla seuraavat:

Ryhmä 2:
henkilöstösihteeri Pirjo Karhilahti
henkilöstösihteeri Marjut Lehtinen
talousassistentti Tanja Viljanto

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että edellä mainitut henkilöt oikeutetaan asioimaan seurakuntayhtymän edustajina eri pankeissa, sekä käymään niissä olevilla tallelokeroilla siten, että käyntiin osallistuu aina kaksi henkilöä samanaikaisesti ja heistä vähintään yksi henkilö kuuluu ryhmään 1.

Nimenkirjoitusoikeudet ovat toistaiseksi voimassa olevia. Jatkossa ne tuodaan päätöksentekoon silloin, kun niihin tulee muutoksia.

Päätös

Esityksen mukaan.

Haudan 01U.09.04.05.19 hautaoikeuden lunastaminen takaisin uutena hautana

194/05.03.01/2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2026 § 171

Esittelijä

Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto teki 20.11.2025 päätöksen yli tuhannen hoitamattomaksi todetun haudan hallintaoikeuden päättämisestä kesästä 2024 syksyyn 2025 jatkuneen kuulutusmenettelyn päätteeksi. Yksi näistä haudoista oli hauta 01U.09.04.05.19.

Em. hautaan haudatun vainajan omainen, [redacted] on jättänyt anomuksen haudan lunastamisesta uutena hautana (liite). Hän ilmoittaa hankkivansa haudan hoitopalvelun jatkossa seurakunnalta.

Lain mukaan seurakunta luovuttaa hautaoikeuden kuolemantapauksen yhteydessä. Kirkkoneuvosto voi kuitenkin erityisestä syytä päättää hautaoikeuden luovuttamisesta muulloinkin (Kirkkolaki 3. luku 29§ 2. mom.)

Hoitamattomuuden takia menetetyn hautaoikeuden luovuttaminen takaisin hallinnan menetyksen jälkeen tilanteessa, jossa hautaoikeuden menetys on tullut omaiselle yllätyksenä ja kun omainen osoittaa painavaa tahtoa vastata haudan hoidosta jatkossa, voitaneen katsoa laissa mainituksi erityiseksi syyksi.

Hakija ilmoittaa anomuksessaan, että hautaan ei tulla hänen lisäkseen hautaamaan muita suvun jäseniä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto myöntää [redacted] oikeuden lunastaa hauta 01U.09.04.05.19 uutena hautana. Haudasta peritään lunastusajankohtana voimassa olevan hinnaston mukainen haudanlunastusmaksu. Haudan lunastus tulee olla tehtynä ja maksettuna viimeistään 6 kk kuluessa päätöksestä. [redacted] on haudan hallintaoikeuden astuttua voimaan vuosi aikaa ilmoittaa seurakuntayhtymän hautatoimistoon, mikäli on muita henkilöitä, joille halutaan oikeudet tähän hautaan ja periytyykö näiden hautaoikeus.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 Anomus haudan 01.01U.09.04.05.19 lunastamiseksi takaisin

Oikaisuvaatimus alueellisen keskusrekisterin laskuun

147/02.08.00.00/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2026 § 172

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Patrik Nygrén
Esittely	Asiakas pyytää 28.9.2026 maksuvapautusta perunkirjoituksen virkatodistuslaskusta pesän varattomuuden perusteella. Pesän varattomuus ei ole maksuvapautuksen peruste, vaan tilaaja on vastuussa tekemästään tilauksesta. Asian oikaisuvaatimuksen käsittely ei muuta laskun eräpäivää. Asiakas voi laskun osalta pyytää maksusuunnitelman tekoa osoitteesta turku.keskusrekisteri@evl.fi, jotta laskua ei tarvitse maksaa kerralla.
Esitys	Oikaisuvaatimus hylätään.
Päätös	Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 3 Oikaisuvaatimus laskuun
Liite 4 Lasku

Johtavan perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena

240/01.01.03.08/2020

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2026 § 173

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely Johtava perheneuvoja Sari Sundvall-Piha anoo oikeutta työskennellä 80% työajalla 1.1.-31.12.2027.

Sundvall-Piha on työskennellyt osa-aikaisena (80%) lähes koko virkauransa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä. Päätöksellä ei ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

Järjestelystä on neuvoteltu yhteisen seurakuntatyön johtaja Teemu Hällin kanssa, joka puoltaa hakemusta.

Työjaostossa määriteltiin vuonna 2019 ehtoja osa-aikaisen työajan myöntämiseen täyden työajan tehtävissä virka- tai työsuhteissa.

Ehdot ovat seuraavat:

- Työntekijän oman jäljelle jäävän viran/työtehtävän työaika tulee olla selkeästi eroteltuna vapaa-ajasta, ja vapaa-aikana mahdollisesti harjoitettavasta yritystoiminnasta.

- Tarvittaessa sivutoimilupa tulee olla myönnetty ennen osa-aikaisen työn alkua.

- Työajan järjestely tulee yksikössä olla mahdollista niin, ettei työntekijän osa-aikajärjestelyistä aiheudu lisäkustannuksia eikä yksikön toiminnan järjestäminen vaarannu.

- Työntekijän omaan työhön kuuluvia työnantajan tiloja tai työvälineitä ei voi käyttää yritystoiminnassa/toiminimellä toimittaessa.

- Osa-aikaisen työajan päätös tehdään aina vuoden määräajaksi.

Sundvall-Pihan osalta ehdot täyttyvät. Perheneuvojat toimivat toimistotyöajassa, jossa työaika on selkeästi määritelty.

Sundvall-Piha on lähettänyt aikaisemmin yhteiselle kirkkoneuvostolle ilmoituksen sivutoimesta (YKN 16.5.2013/217 §).

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää johtava perheneuvoja Sari Sundvall-Pihalle oikeuden 80% osa-aikaiseen työskentelyyn 1.1.-31.12.2027.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 5 Anomus työajan lyhentämisestä 2027 Sari Sundvall-Piha

Perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena

229/01.01.03.08/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2026 § 174

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely Perheneuvoja Seppo Honkala anoo oikeutta työskennellä 80% työajalla 1.1.-31.12.2027.

Honkala on työskennellyt vuosina 2023-2026 aikana osa-aikaisesti (pääasiassa 75%). Päätöksellä ei ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

Johtava perheneuvoja Sari Sundvall-Piha ja yhteisen seurakuntatyön johtaja Teemu Hälli puoltavat osa-aikaisuuden myöntämistä Honkalalle.

Työjaostossa määriteltiin vuonna 2019 ehtoja osa-aikaisen työajan myöntämiseen täyden työajan tehtävissä virka- tai työsuhteissa. Ehdot ovat seuraavat:

- Työntekijän oman jäljelle jäävän viran/työtehtävän työaika tulee olla selkeästi eroteltuna vapaa-ajasta, ja vapaa-aikana mahdollisesti harjoitettavasta yritystoiminnasta.

- Tarvittaessa sivutoimilupa tulee olla myönnetty ennen osa-aikaisen työn alkua.

- Työajan järjestely tulee yksikössä olla mahdollista niin, ettei työntekijän osa-aikajärjestelyistä aiheudu lisäkustannuksia eikä yksikön toiminnan järjestäminen vaarannu.

- Työntekijän omaan työhön kuuluvia työnantajan tiloja tai työvälineitä ei voi käyttää yritystoiminnassa/toiminimellä toimittaessa.

- Osa-aikaisen työajan päätös tehdään aina vuoden määräajaksi.

Honkalan osalta ehdot täyttyvät. Perheneuvojat toimivat toimistotyöajassa, jossa työaika on selkeästi määritelty. Honkala on lähettänyt aikaisemmin yhteiselle kirkkoneuvostolle (YKN 28.4.2016/ 114§) ilmoituksen sivutoimesta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää perheneuvoja Seppo Honkalalle oikeuden 80% osa-aikaiseen työskentelyyn 1.1.-31.12.2027.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 6 Anomus työajan lyhentämisestä 2027 Seppo Honkala

Perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena

228/01.01.03.08/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2026 § 175

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely Perheneuvoja Nina Kauppinen anoo oikeutta työskennellä 80% työajalla 1.1.-31.12.2027.

Kauppinen on työskennellyt vuodet 2020-2026 osa-aikaisesti (80%). Päätöksellä ei ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

Johtava perheneuvoja Sari Sundvall-Piha ja yhteisen seurakuntatyön johtaja Teemu Hälli puoltavat osa-aikaisuuden myöntämistä Kauppiselle.

Työjaostossa määriteltiin vuonna 2019 ehtoja osa-aikaisen työajan myöntämiseen täyden työajan tehtävissä virka- tai työsuhteissa. Ehdot ovat seuraavat:

- Työntekijän oman jäljelle jäävän viran/työtehtävän työaika tulee olla selkeästi eroteltuna vapaa-ajasta, ja vapaa-aikana mahdollisesti harjoitettavasta yritystoiminnasta.

- Tarvittaessa sivutoimilupa tulee olla myönnetty ennen osa-aikaisen työn alkua.

- Työajan järjestely tulee yksikössä olla mahdollista niin, ettei työntekijän osa-aikajärjestelyistä aiheudu lisäkustannuksia eikä yksikön toiminnan järjestäminen vaarannu.

- Työntekijän omaan työhön kuuluvia työnantajan tiloja tai työvälineitä ei voi käyttää yritystoiminnassa/toiminimellä toimittaessa.

- Osa-aikaisen työajan päätös tehdään aina vuoden määräajaksi.

Kauppisen osalta ehdot täyttyvät.

Perheneuvojat toimivat toimistotyöajassa, jossa työaika on selkeästi määritelty. Kauppinen on lähettänyt aikaisemmin yhteiselle kirkkoneuvostolle (YKN 2.3.2017/102 §) ilmoituksen sivutoimesta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää perheneuvoja Nina Kauppiselle oikeuden 80% osa-aikaiseen työskentelyyn 1.1.-31.12.2027.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 7 Hakemus osa-aikaisuudesta 2027 Nina Kauppinen

Osa- ja määräaikaisen perheneuvojan palkkaaminen

230/01.01.02/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.10.2026 § 176

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen
Esittely	Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli edellä kolmen perheneuvojan osa-aikaisuushakemuksia. Jos osa-aikaisuudet myönnettiin, otetaan myös tämä pykälä käsittelyyn. Pastori Eeva Vuola on työskennellyt osa-aikaisena perheneuvojana useamman vuoden ajan ja hänen palkkamenonsa on kustannettu perheneuvojien osa-aikaisuuksista säästyvillä varoilla. Vuola on valmis jatkamaan osa-aikaisen tehtävän hoitamista 40 prosentin osa-aikaisuudella vuoden 2027 ajan. Perheneuvonnan palveluiden kysyntä on edelleen laajaa, joten Vuolan palkkaaminen osa- ja määräaikaiseksi perheneuvojaksi on edelleen perusteltua. Ilman palkkausta uhkana on perheneuvonnan jonojen venyminen kohtuuttomiksi.
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa yhteisen seurakuntatyön johtaja Teemu Hällin laatimaan Eeva Vuolan kanssa osa- ja määräaikaisen työsopimuksen perheneuvojan tehtävään. Osa-aikaisuus on 40% ja työsuhteen kesto 1.1.- 31.12.2027. Tehtävän palkkaus on muiden perheneuvojien tapaan KirVESTES:n vaativuusryhmän 602/20 mukainen.
Päätös	Esityksen mukaan.

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 177

Hallinto- ja talousjohtaja, kiinteistöjohtaja sekä yhteisen seurakuntatyön johtaja kertoivat ajankohtaisia asioita

3.12.2026 yhteisen kirkkoneuvoston illallinen Taiteen talolla.

Oheismateriaali

Haastatteluyhteenveto, isoset
Haastatteluyhteenveto, Makasiini
Haastatteluyhteenveto, Varikko
Haastatteluyhteenveto, Varissuon Varikko
Haastatteluyhteenveto, vauvat
Isoset, tekoälytiivistelmä
Makasiini, tekoälytiivistelmä
Varikko tiivistelmä
Varissuon Varikko, tekoälytiivistelmä
Vauvat, tekoälytiivistelmä

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto § 178

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 179

Esitys	Puheenjohtaja päättää kokouksen.
Päätös	Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 169

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 170, § 171, § 172, § 173, § 174, § 175, § 176

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat Seurakuntayhtymä

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku
Postiosoite: PL 922, 20101 Turku
Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja