

Yhteinen kirkkoneuvosto

27.8.2026

Aika 27.8.2026 klo 17:00 - 17:51

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3. krs, Turku

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 129		Kokoustiedot	4
§ 130		Eturistiriitojen toteaminen	5
§ 131	1, 2	Ilmoitusasiat	6
§ 132		Hankintavaltuuksien myöntäminen	8
§ 133	3	Talouden toteutuminen 31.7.2026	11
§ 134	4	Kirkon yhteistoimintalain mukaisten velvoitteiden hoitamisen toimintamalli	13
§ 135		Tuomiokirkon peruskorjausta koskeva rahoitus hautainhoitorahastolta otettavan lainan osalta	14
§ 136		Heinänokan leirikeskuksen rakentamista koskeva rahoitus ja laina hautainhoitorahastolta	16
§ 137		Pyhän Ristin kappelin peruskorjausta koskeva rahoitus ja laina hautainhoitorahastolta	18
§ 138	5	Valmiussuunnitelman hyväksyminen	20
§ 139		Terhi Lehtovaaran ero yhteisestä kirkkovaltuustosta	22
§ 140		Muut asiat	23
§ 141		Muutoksenhaku	24
§ 142		Kokouksen päättäminen	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Kellonaika	Lisätiedot
Läsnä	Mäkinen Aulikki	tuomiorovasti, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	17:00 - 17:51	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	17:00 - 17:51	
	Laurén Mikko	jäsen	17:00 - 17:51	
	Niemi Seppo	jäsen	17:00 - 17:51	
	Ranne Maria	jäsen	17:00 - 17:51	
	Rantanen Ari	jäsen	17:00 - 17:51	
	Sandberg Siv	jäsen	17:00 - 17:51	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	17:00 - 17:51	
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	17:00 - 17:51	
	Haapakoski Karoliina	vs. kirkkoherra	17:00 - 17:51	
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	17:00 - 17:51	
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	17:00 - 17:51	
	Niittynen Ville	kirkkoherra	17:00 - 17:51	
	Palmunen Saara	vs. kirkkoherra	17:00 - 17:51	
	Räty Risto	kirkkoherra	17:00 - 17:51	
	Laakso Timo	hallinto- ja talousjohtaja	17:00 - 17:51	
	Luoma Kalle	kiinteistöjohtaja	17:00 - 17:51	
	Mäntylä Ann-Mari	lakiasian päällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri	17:00 - 17:51	
	Toivonen Liisa	viestintäpäällikkö	17:00 - 17:51	
	Hälli Teemu	yhteisen seurakuntatyön johtaja	17:00 - 17:51	
	Lempinen Elsa	varajäsen	17:00 - 17:51	Seppo Muurisen varajäsen
Poissa	Muurinen Seppo	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja		
	Ruusunen Mimmi	jäsen		
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen		
	Lahtinen Maria	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja		
	Bäck Mia	kirkkoherra		
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra		
	Uhinki-Suominen Pauliina	kirkkoherra		

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Aulikki Mäkinen
puheenjohtaja

Ann-Mari Mäntylä
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Helmi-Riitta Toivari

Ari Rantanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston 27.8.2026 kokouksen pöytäkirja on
nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 3.9.-24.9.2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 129 27.8.2026

Kokoustiedot

Yhteinen kirkkoneuvosto § 129

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettava jäsenille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta (Hallintosääntö 18 §). Seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15 §).

Esitys Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Esityslistan hyväksyminen

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Esitys Pöytäkirjan on oltava tarkastettu sähköisessä järjestelmässä torstaina 3.9.2026 kello 12.00.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Helmi-Riitta Toivari ja Ari Rantanen.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 130 27.8.2026

Eturistiriitojen toteaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 130

Esitys Todetaan mahdolliset eturistiriidat.

Päätös Ei todettuja eturistiriitoja.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 131

1. Viranhaltijapäätökset

4.6.- 19.8.2026 on tehty seuraavat viranhaltijapäätökset

hautaustoimen päällikkö
hankintapäätökset 7 §, 8 §, 10–13 § / 2026
henkilöstöpäätös 9 § / 2026
henkilöstöpäällikkö
henkilöstöpäätökset 15–17 § / 2026
kiinteistöjohtaja
henkilöstöpäätökset 14–21 § / 2026
yhteisen seurakuntatyön johtaja
henkilöstöpäätökset 54–65 § / 2026

Päätökset ovat luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Viranhoitomääräys Karoliina Haapakoski Maarian seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 8.6.-14.6.2026
- Jukka Järvensivu virkavapaus ajalle 21.7.2026-9.8.2026
- Vilma Myöhänen viranhoitomääräys Paattisten kirkkoherran viransijaiseksi 21.7.2026-9.8.2026
- Liisa Kuusela irtisanoutuminen Martinseurakunnan seurakuntapastorin virasta
- Riikka Hietanen virkavapaus Katariinanseurakunnan kappalaisen virasta
- Jussi Kinnunen viranhoitomääräys Martinseurakunnan seurakuntapastorin virkaan

3. Porvoon hiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Sofia Liljeström Åbo svenska församlingin seurakuntapastoriksi 1.8.-30.9.2026

4. Pöytäkirjat

- Testamenttitoimikunnan pöytäkirja 11.6.2026
- Viestinnän asiantuntijaryhmä pöytäkirja 14.04.2026

5. Kirkon Mediasäätiön avustuksen maksaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 131 27.8.2026

Yhteinen kirkkoneuvosto on 21.8.2025 165 §:ssä tehnyt päätöksen .
Kirkon Mediasäätön tukemisesta vuosina 2026–2028.
Talousarviossa on varattu Kirkkon Mediasäätiölle 15 000 euron
avustus ja avustuksen maksamista varten on seurakuntayhtymälle
toimitettu vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus sekä vuoden
2026 talousarvio ja -suunnitelma. Asiakirjat ovat esityslistan liitteenä.
Avustus maksetaan kustannuspaikalta 1002900501.

6. Seurakunnallinen määräraha vuonna 2027 väestötietojen tarkistuksen jälkeen
Väestötiedot on Kirkkohallituksesta saatu 7.7.2026 ja niiden
perusteella on tarkistettu laskelma seurakunnalliseksi määrärahaksi
vuonna 2027. Päivitetty laskelma tuodaan yhteiseen
kirkkoneuvostoon ja seurakuntaneuvostoilta tiedoksi yhteisen
kirkkoneuvoston 28.5.2026 kokouksessa tekemän päätöksen
mukaisesti. Päivitetty laskelma on liitteenä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 Kirkon mediasäätiö 2026
- Liite 2 Seurakunnallinen määräraha 2027-2028 päivitetyillä
väestömäärillä

Oheismateriaali

Viranhoitomääräys Karoliina Haapakoski Maarian seurakunnan
kirkkoherran
viransijaiseksi ajalle 8.6.-14.6.2026
Testamenttitoimikunta 11.6.2026
Viestinnän asiantuntijaryhmä pöytäkirja 14.04.2026
Sofia Liljeström Åbo svenska församling seurakuntapastoriksi 1.8.-
30.9.2026
Jukka Järvensivu virkavapaus ajalle 21.7.2026-9.8.2026
Vilma Myöhänen viranhoitomääräys Paattisten kirkkoherran
viransijaiseksi 21.7.2026-9.8.2026
Liisa Kuusela irtisanoutuminen Martinseurakunnan
seurakuntapastorin virasta
Riikka Hietanen virkavapaus Katariinanseurakunnan kappalaisen
virasta
Jussi Kinnunen viranhoitomääräys Martinseurakunnan
seurakuntapastorin virkaan

Hankintavaltuuksien myöntäminen

14/02.02.01.00/2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.8.2026 § 132

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hallintosäännön 10 §:n kohdan 10) mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on vahvistaa euromäärä, mihin asti viranhaltijoilla on oikeus päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä (=jatkossa lyhennettynä 'hankinnat'). Seurakuntayhtymän hankintaohjeen mukaisesti kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain tammikuussa hankintoja tekevien viranhaltijoiden hankintarajat. Yksiköiden päälliköt määrittävät yksikköjen viranhaltijat, jotka tekevät yksikköjen päällikköjen ohjauksessa hankintoja.

Hankintarajojen rinnalla talousarvion käyttötalousosan osastotason sitovuustasot osaltaan rajoittavat viranhaltijoiden hankintoja. Viranhaltijan on ennen hankintapäätöstä varmistettava, että hankinnan toteuttaminen ei johda yhteisen kirkkovaltuuston päättämän talousarvion ylitykseen. Lisäksi hankinnan määrää laskettaessa huomioidaan hankintasopimuksen koko elinkaaren kustannukset, joihin sopimuksella sitoudutaan.

Talousarvion investointiosa sisältää merkittävät etukäteen suunnitellut aktivoitavat investoinnit. Investointeihin liittyvät hankintarajat ja hyväksymismenettelyt on syytä määritellä ja päättää erikseen.

Seurakuntayhtymän taloussäännön 3 §:ssä todetaan seuraavaa:

Yksittäiset kustannuksiltaan erityisen suuret tai muutoin poikkeukselliset hankkeet on erikseen saatettava kirkkovaltuuston päätettäväksi varatusta määrärahasta huolimatta. Investointi katsotaan erityisen suureksi, mikäli investointi on suurempi kuin 5 prosenttia edellisen vuoden kirkollisverotulon määrästä.

Hallintosäännön 13 §:ssä todetaan seuraavaa:

Kiinteistöjohtokunta päättää kunkin vuoden talousarvion investointisuunnitelmassa olevista kiinteistöhankeista, urakoista ja hankinnoista enintään 500.000 euroon saakka sekä päättää

käyttötalouteen kirjattavista hankinnoista enintään 150 000 euroon saakka.

Esityksenä on, että investointeihin liittyvien hankintojen arvonnisäveroton hankintaraja investointisuunnitelmassa mainittujen toimialojen ylimmillä vastuullisilla viranhaltijoilla (kiinteistöjohtaja ja hallinto- ja talousjohtaja) on edelleen 100 000 euroa.

Yli 500 000 euron kiinteistöinvestointeihin liittyvät hankinnat sekä yli 100 000 euron muihin investointeihin liittyvät hankinnat tuodaan erikseen yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi ennen hankintojen aloitusta.

Hankintavaltuuksien osalta päätettiin kokouksessa YKN 18.1.2024/§7, että ne ovat toistaiseksi voimassa olevia ja että ne tuodaan päätöksentekoon silloin, kun niihin tulee muutoksia. Edelleen päätettiin, että hankintavaltuudet tuodaan kerran vuodessa tiedoksi yhteiseen kirkkoneuvostoon.

Kiinteistöjohtajan jäädessä 1.9.2026 osa-aikaiseksi täydennetään kiinteistö- ja hautatoimipalveluiden organisaatiossa hankintavaltuuksia, jotta operatiivisten hankintojen prosessi säilyy sujuvana. Kiinteistöjohtaja siirtyy yksityisen sektorin yrityksen palvelukseen em. ajankohdasta lähtien ja tällöin osaltaan hankintavaltuuksien muutokset varmistavat myös, ettei mahdollisia esteellisyyksiä -näkökohtia pääse osa-aikaisuuden aikana syntymään.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 29.1.2026 päättänyt, että viranhaltijoiden arvonnisäverottomat hankintarajat käyttötalouden osalta ovat:

kiinteistöjohtaja 40 000 euroa,
hautustoimen päällikkö 40 000 euroa,
hallinto- ja talousjohtaja 40 000 euroa,
tietohallintopäällikkö 40 000 euroa,
yhteisen seurakuntatyön johtaja 40 000 euroa,
henkilöstöpäällikkö 20 000 euroa ja
alueellisen keskusrekisterin johtaja 20 000 euroa

Nyt on tarpeellista täydentää hankintarajoja seuraavasti:
hautustoimenpäällikkö investointien osalta 100 000 euroa,
kiinteistökehityspäällikkö käyttötalouden osalta 40 000 euroa ja investointien osalta 100 000 euroa määräajaksi 28.2.2027 saakka, jonka jälkeen kiinteistökehityspäälliköllä valtuus vain käyttötalouden osalta 20 000 euroa, sekä kaikilla teknisillä isännöitsijöillä, leirikeskus- ja ruokapalvelupäälliköllä, vuokrauspäälliköllä ja viestintäpäälliköllä käyttötalouden osalta 10 000 euroa.

Esityksessä kohdissa 1 ja 2 suuremmat käyttötalouden osan hankinnat on tuotava yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi pl.

kiinteistöjohtokunnan 150 000 euroon saakka päättämät käyttötalousosan hankinnat.

Yli 500 000 euron kiinteistöinvestointeihin liittyvät hankinnat sekä yli 100 000 euron muihin investointeihin liittyvät hankinnat tuodaan erikseen yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi ennen hankintojen aloitusta.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää, että viranhaltijoiden arvonlisäverottomat hankintarajat käyttötalouden osalta säilyvän ennallaan seuraavasti:
kiinteistöjohtaja 40 000 euroa, hautaustoimen päällikkö 40 000 euroa, hallinto- ja talousjohtaja 40 000 euroa, tietohallintopäällikkö 40 000 euroa, yhteisen seurakuntatyön johtaja 40 000 euroa, henkilöstöpäällikkö 20 000 euroa ja alueellisen keskusrekisterin johtaja 20 000 euroa
2. päättää nostaa hankintarajat seuraavasti: hautaustoimenpäällikkö investointien osalta 100 000 euroa, kiinteistökehityspäällikkö käyttötalouden osalta 40 000 euroa ja investointien osalta 100 000 euroa määräajaksi 28.2.2027 saakka, jonka jälkeen kiinteistökehityspäälliköllä valtuus vain käyttötalouden osalta 20 000 euroa, sekä kaikilla teknisillä isännöitsijöillä, leirikeskus- ja ruokapalvelupäälliköllä, vuokrauspäälliköllä ja viestintäpäälliköllä käyttötalouden osalta 10 000 euroa.

Näitä suuremmat (kohdat 1 ja 2) käyttötalousosan hankinnat on tuotava yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi pl. kiinteistöjohtokunnan 150 000 euroon saakka päättämät käyttötalousosan hankinnat.

Investointisuunnitelmassa mainittujen toimialojen ylimmille vastuullisille viranhaltijoille investointeihin liittyvä arvonlisäveroton hankintaraja säilyy 100 000 eurossa. Yli 500 000 euron kiinteistöinvestointeihin liittyvät hankinnat sekä yli 100 000 euron muihin investointeihin liittyvät hankinnat tuodaan erikseen yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi ennen hankintojen aloitusta.

Päätös

Esityksen mukaan.

Talouden toteutuminen 31.7.2026

25/02.00.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.8.2026 § 133

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Toimintatuottojen toteutuminen on 7,5 miljoonaa euroa ja toimintakulujen toteutuminen on 26,2 miljoonaa euroa. Toimintatuotot ovat 1,1 miljoonaa euroa suuremmat ja toimintakulut ovat noin 0,7 miljoonaa euroa suuremmat kuin heinäkuussa 2025.

Maksutuotot ovat kasvaneet 309t euroa (17,4 %) vuoden 2025 heinäkuusta. Suurin nousu maksutuotoissa on hautaustoimen eri maksuissa, jotka ovat kasvaneet 320t euroa. Leiri-, retki- ja kurssi- sekä kerhomaksut ovat pienentyneet 108t euroa vuoden 2025 heinäkuusta. Maksutuotoissa on myös Fonix Finlandin maksama korvaus 181t euroa keräysmetalleista.

Vuokratuotot ovat kasvaneet 387t euroa. Muissa tuotoissa on nousua 663t euroa, ja niihin sisältyvät myyntivoitot Suutelan tontista 622t euroa, v. 2025 myydyistä Uittamon Ostolan osakkeista saatu loppusumma 32t euroa ja Vuontispirtin osakkeiden myynnistä vielä tänä vuonna tullut 7t euroa.

Toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon nähden on 65,7 % ja toimintakulujen toteutumisaste on 56,7 %.

Henkilöstökulut ovat 15,2 miljoonaa euroa ja niissä on nousua vuoden 2025 heinäkuuhun 3,8 prosenttia; 0,6 miljoonaa euroa. Yleiskorotukset vaikuttavat henkilöstökuluihin 1.3. lukien. Henkilöstökulujen toteutuminen talousarvioon nähden on 57,8%.

Muut toimintakulut ovat noin 11 miljoonaa euroa ja niissä on laskua 1,2 miljoonaa euroa (-9,9 %) viime vuoden heinäkuuhun verrattuna. Tämä johtuu siitä, että vuonna 2025 Turun kaupungin laskuttama maankäyttösopimuskorvauksen ensimmäinen erä on maksettu toukokuussa ja kirjattu asiantuntijapalveluihin, josta se on siirretty investoinimenoksi lokakuussa.

Muissa toimintakuluissa on nousua tai laskua, suurimmat kulujen laskut ovat työterveyshuollossa -117t euroa, rakentamis- ja kunnossapitopalveluissa -138t euroa ja tutkimuksissa -53t euroa. Aineet ja tarvikkeet ovat kasvaneet 217t euroa. Suurin nousu on poltto-aineissa, lämmityksessä ja sähkössä +223t euroa.

Toimintakate on -18,8 miljoonaa euroa (--20,5 miljoonaa euroa vuonna 2025), vuosikate on +9,1 miljoonaa euroa (+4 miljoonaa euroa vuonna 2025). Rahoitustuotot ja -kulut ovat heinäkuun lopussa +3,3 miljoonaa euroa (+1,2 miljoonaa euroa vuonna 2025). Poistot ovat 4,1 miljoonaa euroa ja tällä hetkellä kauden ylijäämä on +5,1 miljoonaa euroa (+1,8 miljoonaa euroa vuonna 2025). Tämän hetken arvioidussa tuloksessa on huomioitu jo poistosuunnitelman mahdollisen muutoksen aiheuttamaa poistojen lisäystä 31.7.2026 saakka.

Kirkollisverotulot ovat heinäkuun lopussa 25,1 miljoonaa euroa, mikä on 6,5 % (1,5 miljoonaa euroa) enemmän kuin vuonna 2025. Valtionrahoitusta on saatu noin 2 miljoonaa euroa, mikä on 8,7% (186t euroa) vähemmän kuin vuonna 2025.

Arvopaperisijoitusten käyvän arvon mukainen tuotto on ollut seurakuntayhtymän salkuissa tammi-heinäkuu yhteensä noin 8 %.

Investointeja on tehty 6,8 miljoonalla eurolla. Tuomiokirkon peruskorjaukseen on saatu avustusta kuluvana vuotena 1 miljoonaa euroa ja viime vuonna 2 miljoonaa euroa. Tiedossa oleva tuleva avustussumma vielä tälle vuodelle on 1,5 miljoonaa euroa. Keskuskirjanpidon investointien toteutumisaste (saatuja avustuksia ei ole huomioitu) on 33,1 %. Hautainhoitorahaston investointien toteutumisaste on 12,3 %.

Taseessa loppusumma on 314,5 miljoonaa euroa ja se on kasvanut vuoden 2025 heinäkuusta 9,2 miljoonaa euroa. Rakennusten arvo taseessa on vuoden 2025 valmistuneiden investointien vaikutuksesta kasvanut 10,2 miljoonaa euroa ja kaluston arvo 0,5 miljoonaa euroa. Heinäkuun loppuun mennessä ei ole nostettu uutta lainaa kuluvana vuonna.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talouden toteutumisen 31.7.2026 tiedokseen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 3 Talouden toteutuminen 1-7 2026

Kirkon yhteistoimintalain mukaisten velvoitteiden hoitamisen toimintamalli

227/01.04.00.00/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.8.2026 § 134

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Laki yhteistoiminnasta evankelis-luterilaisessa kirkossa (941/2025) astui voimaan 1.1.2026.

Kirkon työmarkkinalaitos 27.1.2026 tehnyt ohjeistusta kirkon yt-lain soveltamisen tueksi. Käytännössä työnantajan on perusteltua laatia yhtymätasoinen toimintamalli, joka sisältää linjaukset siitä, missä yhteistoimintalain mukaiset vuoropuhelu ja/tai muutosneuvottelut pidetään, ketkä työnantajaedustajina huolehtivat vuoropuhelun/ neuvottelujen pitämisestä ja mistä asioista niitä tulee käydä. Toimintamallin myötä on tarkoitus varmistua siitä, että lainmukaiset neuvottelut ja asioiden käsittelyt käydään oikea-aikaisesti ja riittävässä laajuudessa.

Toimintamalli on käsitelty yhteistyötyötoimikunnassa 20.5.2026 § 37 sekä operatiivisessa johtoryhmässä 11.6.2026 § 46.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yksiköissä ja seurakunnissa käytetään Kirkon yhteistoimintalain mukaisten velvoitteiden hoitamisen toimintamallia.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet
Liite 4 Toimintatavat yt-asiat ytt 200526

Tuomiokirkon peruskorjausta koskeva rahoitus hautainhoitorahastolta otettavan lainan osalta

504/03.03.01.00/2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.8.2026 § 135

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 12.2.2026 kokouksessaan (§ 6) myöntää Turun tuomiokirkon peruskorjaukseen 23,94 miljoonan euron (sis. alv 25,5 %) määrärahan. Esittelyssä oli rahoituksen osalta seuraavaa:

Turun Tuomiokirkon peruskorjauksen kustannuksiin on saatu 4 miljoonaa investointiavustusta Opetus- ja kulttuuriministeriöltä sekä 4 miljoonan erityisavustus Kirkkohallitukselta. Molempia avustuksia maksetaan miljoona vuodessa vuosina 2025 – 2028. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän tulee toimittaa selvitykset vuosittain molemmille avustusten antajille.

Peruskorjauskustannusten loppuosa noin 16 miljoonaa euroa rahoitetaan siten, että 10 miljoonaa euroa esitetään rahoitettavaksi yhtymän hautainhoitorahastosta otettavalla markkinaehtoisella lainalla ja 6 miljoonaa euroa rahoitetaan yhtymän omalla rahoituksella varainhoidossa olevia sijoituksia realisoimalla.

Seurakuntayhtymän taloussääntö on hyväksytty vuonna 2023 ja sen III luvun 14 § perusteella hautainhoitorahastoa voidaan käyttää lainan antajana seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lainan ottamisesta erityiskatteiselta rahastolta tai lainan antamisesta erityiskatteiselle rahastolle. Lainan takaisinmaksu voi olla enintään kaksikymmentä vuotta. Lainan koron on oltava käypä antolainauskorko.

Hautainhoitorahasto on taloussäännössä tarkoitettu erityiskatteinen rahasto.

Tuomiokirkon peruskorjauksen lainan määrän ollessa 10 miljoonaa euroa, hallinto- ja talousjohtaja esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää rahoittaa hanketta hautainhoitorahastolta otettavalla 20 vuoden takaisinmaksuajan ns. bullet-lainalla. Lainaankuitenkin lisätään ehto, että lainanottaja saa vuosittain lyhentää lainaa parhaaksi katsomallaan määrällä. Lainan korkomarginaali on tarkistettu markkinaehtoiseksi.

Laina-aikana maksetaan vuosittain korot.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. että Tuomiokirkon peruskorjaushankkeen rahoitus hoidetaan 10 miljoonan euron osalta hautainhoitorahaston myöntämällä lainalla
2. taloussäännön mukaisesta lainan ottamisesta. Laina otetaan ns. bullet-lainana kahdeksikymmeneksi (20) vuodeksi, jolloin lainasta maksetaan laina-aikana korkoja ja laina lyhennetään kerralla laina-ajan päätyttyä tai lainanottajan päättämällä nopeammalla lyhennystavalla. Laina-ajan päätyttyä laina maksetaan pois seurakuntayhtymän varoista tai uudella lainalla tai näiden yhdistelmällä.
3. hyväksyä oheisen lainasopimusluonnoksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Heinänokan leirikeskuksen rakentamista koskeva rahoitus ja laina hautainhoitorahastolta

219/03.03.01.00/2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.8.2026 § 136

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 12.6.2025 kokouksessaan (§ 51) myöntää Heinänokan leirikeskuksen päärakennuksen rakentamiseen 9,07 miljoonan euron (sis. alv 25,5 %) määrärahan. Esittelyssä ei erikseen esitelty hankkeen rahoitusrakennetta.

Seurakuntayhtymän hautainhoitorahasto on vakavarainen erityiskatteinen rahasto. Seurakuntayhtymä on rahoittanut omassa käytössä olevien kiinteistöjen rakennus- ja peruskorjaushankkeita osin tai kokonaan ottamalla hautahoitorahastolta markkinaehtoisia lainoja.

Seurakuntayhtymän taloussääntö on hyväksytty vuonna 2023 ja sen III luvun 14 § perusteella hautainhoitorahastoa voidaan käyttää lainan antajana seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lainan ottamisesta erityiskatteiselta rahastolta tai lainan antamisesta erityiskatteiselle rahastolle. Lainan takaisinmaksu voi olla enintään kaksikymmentä vuotta. Lainan koron on oltava käypä antolainauskorko.

Heinänokan päärakennuksen rakentamisen määrärahan ollessa 9,07 milj.euroa, hallinto- ja talousjohtaja esittää, että yhteinen kirkkoneuvosto päättää rahoittaa hanketta hautainhoitorahastolta otettavalla kuuden (6) miljoonan euron ns. bullet-lainalla, jossa on viidentoista (15) vuoden takaisinmaksuaika. Hankkeen muu rahoitus (3,07 miljoonaa euroa) rahoitetaan yhtymän omalla rahoituksella varainhoidossa olevia sijoituksia realisoimalla. Lainaan lisätään ehto, että lainanottaja saa vuosittain lyhentää lainaa parhaaksi katsomallaan määrällä. Lainan korkomarginaali on tarkistettu markkinaehtoiseksi.

Laina-aikana maksetaan vuosittain korot.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. että Heinänokan leirikeskuksen rakennushankkeen rahoitus hoidetaan 6 miljoonan euron osalta hautainhoitorahaston myöntämällä lainalla

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 136

27.8.2026

2. taloussäännön mukaisesta lainan ottamisesta. Laina otetaan ns. bullet-lainana viideksitoista (15) vuodeksi, jolloin lainasta maksetaan laina-aikana korkoja ja laina lyhennetään kerralla laina-ajan päätyttyä tai lainanottajan päättämällä nopeammalla lyhennystavalla. Laina-ajan päätyttyä laina maksetaan pois seurakuntayhtymän varoista tai uudella lainalla tai näiden yhdistelmällä.
3. hyväksyä oheisen lainasopimusluonnoksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Pyhän Ristin kappelin peruskorjausta koskeva rahoitus ja laina hautainhoitorahastolta

10/03.03.01.01/2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.8.2026 § 137

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 10.6.2026 kokouksessaan (§ 41) myöntää Pyhän Ristin kappelin peruskorjaushankkeeseen 8,7 miljoonan euron (sis. alv 25,5 %) määrärahan. Esittelyssä ei erikseen esitelty hankkeen rahoitusrakennetta.

Seurakuntayhtymän hautainhoitorahasto on vakavarainen erityiskatteinen rahasto. Seurakuntayhtymä on rahoittanut omassa käytössä olevien kiinteistöjen rakennus- ja peruskorjaushankkeita osin tai kokonaan ottamalla hautahoitorahastolta markkinaehtoisia lainoja.

Seurakuntayhtymän taloussääntö on hyväksytty vuonna 2023 ja sen III luvun 14 § perusteella hautainhoitorahastoa voidaan käyttää lainan antajana seuraavasti:

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lainan ottamisesta erityiskatteiselta rahastolta tai lainan antamisesta erityiskatteiselle rahastolle. Lainan takaisinmaksu voi olla enintään kaksikymmentä vuotta. Lainan koron on oltava käypä antolainauskorko.

Pyhän Ristin kappelin peruskorjaushankkeen määrärahan ollessa 8,7 milj.euroa, hallinto- ja talousjohtaja esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää rahoittaa hanketta hautainhoitorahastolta otettavalla viiden (5) miljoonan euron ns. bullet-lainalla, jossa on viidentoista (15) vuoden takaisinmaksuaika. Hankkeen muu rahoitus (3,7 miljoonaa euroa) rahoitetaan yhtymän omalla rahoituksella varainhoidossa olevia sijoituksia realisoimalla. Lainaan lisätään ehto, että lainanottaja saa vuosittain lyhentää lainaa parhaaksi katsomallaan määrällä. Lainan korkomarginaali on tarkistettu markkinaehtoiseksi.

Laina-aikana maksetaan vuosittain korot.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. että Pyhän Ristin kappelin peruskorjaushankkeen rahoitus hoidetaan 5 miljoonan euron osalta hautainhoitorahaston myöntämällä lainalla

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 137

27.8.2026

2. taloussäännön mukaisesta lainan ottamisesta. Laina otetaan ns. bullet-lainana viideksitoista (15) vuodeksi, jolloin lainasta maksetaan laina-aikana korkoja ja laina lyhennetään kerralla laina-ajan päätyttyä tai lainanottajan päättämällä nopeammalla lyhennystavalla. Laina-ajan päätyttyä laina maksetaan pois seurakuntayhtymän varoista tai uudella lainalla tai näiden yhdistelmällä.
3. hyväksyä oheisen lainasopimusluonnoksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Valmiussuunnitelman hyväksyminen

283/00.01.06.00/2020

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.8.2026 § 138

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely Valmiuspäällikkö ja valmiustoimikunta ovat valmistelleet Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän valmiussuunnitelmaan päivityksiä alkuvuoden 2026 aikana. Päivityksissä on huomioitu Yhteiskunnan turvallisuusstrategia 2025, Kansallinen riskiarvio 2023, Varsinais-Suomen alueellinen riskiarvio 2023 sekä kirkkohallituksen valmisteleva ”Seurakunnan valmiussuunnitelman laatimisohje 2025”.

Oleellisimmat muutokset koskevat valmiussuunnitelman perusteita. Suunnitelma liittyy vahvasti vuonna 2025 julkaistuu Yhteiskunnan turvallisuusstrategiaan ja siinä kuvattuun kokonaisturvallisuuden toimintamalliin. Toimintamallissa seurakunnan erityisiä vastuita ovat henkisen kriisinkestävyyden tukeminen, perustoiminnan jatkumisen turvaaminen kaikissa olosuhteissa sekä vainajienhuollosta vastaaminen.

Valmiussuunnitelman päivityksiä käsiteltiin valmiustoimikunnan kokouksissa tammikuussa ja toukokuussa 2026. Kansallinen riskiarvio valmistuu loppuvuodesta 2026 ja alueellinen riskiarvio vuoden 2027 aikana. Valmistuvat riskiarviot huomioidaan valmiussuunnitelman tulevilla päivityksissä.

Valmiussuunnitelman päivitetty versio toimitetaan hyväksynnän jälkeen kirkkoherroille, seurakuntayhtymän johtaville viranhaltijoille ja valmiustoimikunnan jäsenille. Valmiussuunnitelmassa edellytetään johtavien viranhaltijoiden toimenpiteitä tarkentavien suunnitelmien laatimiseksi. Kriisiviestintäsuunnitelman päivitys on parhaillaan käynnissä. Tarkentavat suunnitelmat hyväksytään valmiustoimikunnassa.

Hyväksytty valmiussuunnitelma lähetetään edelleen tiedoksi Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituliin. Yhtymän seurakuntien seurakuntakohtaiset valmiussuunnitelmat (Valmiussuunnitelma liite 3) on päivitetty vuonna 2025.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän päivitetyn valmiussuunnitelman Valmiussuunnitelma 2026.

Samalla se toteaa, että oleelliset muutokset valmiussuunnitelmaan hyväksytään jatkossakin yhteisessä kirkkoneuvostossa ja että valmiustoimikunta puolestaan hyväksyy valmiussuunnitelmaan vuosittain tehtävät pienemmät päivitykset ja liitteet.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 5 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 139

27.8.2026

Terhi Lehtovaaran ero yhteisestä kirkkovaltuustosta

363/00.00.01.00/2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 27.8.2026 § 139

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteiseen kirkkovaltuustoon Maarian seurakunnasta valittu jäsen Terhi lehtovaara on 11.8.2026 pyytänyt eroa kirkkovaltuutetun tehtävistä, koska hän on muuttanut pois kyseisen seurakunnan ja seurakuntayhtymän alueelta.

Kirkkolain: 9: 7.2 §:n mukaan seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkolain 9: 6.1 §:n mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. todeta Terhi Lehtovaaran jäsenyyden yhteisessä kirkkovaltuustossa lakanneeksi ja
2. todeta, että Terhi Lehtovaaran tilalle yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi tulee Kerttu Palmunen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 140 27.8.2026

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 140

Hallinto- ja talousjohtaja, kiinteistöjohtaja ja yhteisen seurakuntatyön johtaja kertoivat ajankohtaisia asioita

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto § 141

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 142 27.8.2026

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 142

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 132**VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN****Hallintovalitus****Seurakuntayhtymä****VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta hallintovalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut tai se on kumottu, saa päätökseen hakea muutosta hallintovalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 24100 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Hallintovalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valitus tehdään muualla kuin sähköisessä asiointipalvelussa, on siinä ilmoitettava yhteystietojen lisäksi myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 15 §). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa sovelletaan sähköisestä asioinnista viranomaisessa annetun lain (13/2003) 2 §:ää. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana lain 11 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa

on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 133, § 139**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 134, § 135, § 136, § 137, § 138**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakuntayhtymä**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja