

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto

20.05.2026

Aika 20.05.2026 klo 18:00 - 19:22

Paikka Seurakuntatoimiston neukkari

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 30		Kokouksen avaus	4
§ 31		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 33		Kokouksen työjärjestys	6
§ 34		Esitys Paakarlan seurakuntakodin nimen muuttamisesta sekä tilojen uudistamisesta	7
§ 35		Vaalilautakunnan valinta	8
§ 36		Esitys seurakuntayhtymän palkkatyöryhmälle	10
§ 37		Vuosikertomus 2025	11
§ 38	1	Avustusanomus Äidit & vauvat -kerhon kevätretkelle	12
§ 39		Ilmoitusasiat	13
§ 40		Muut asiat	14
§ 41		Muutoksenhaku	15
§ 42		Kokouksen päättäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehikoinen Jouni	puheenjohtaja	
	Fonsell Johanna	jäsen	
	Hasunen Anni	jäsen	
	Holmroos Mari	jäsen	
	Holmroos Sakari	jäsen	
	Lehtinen Seppo	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Stenberg Aleks	jäsen	
	Suomela Hanna	jäsen	
	Tiusanen Teija	jäsen	
	Tunturi Mika	jäsen	
	Valtonen Marjo	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Artukka Pekka	varajäsen	
	Lahdenvesi Kristiina	varajäsen	
	Jaakkola Pasi	työntekijöiden edustaja	
	Kosola Katriina	sihteeri	
Poissa	Jormalainen Joonas	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Leino Liisa	jäsen	
	Uhinki Ailo	jäsen	
	Hakanpää Marko	työntekijöiden edustaja	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Jouni Lehikoinen
puheenjohtaja

Katriina Kosola
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Hanna Suomela

Aleks Stenberg

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvoston 20.5.2026 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 1.-14.6.2026.

Kokouksen avaus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 30

Eesitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 31

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 7.5.2026. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 32

Eesitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hanna Suomela ja Alekski Stenberg.

Kokouksen työjärjestys

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 33

- | | |
|--------|--|
| Esitys | Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. |
| Päätös | Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.
Seurakuntaneuvoston jäsenille lähetettyyn esityslistaan oli lisätty ennen kokousta esitys seurakuntayhtymän palkkatyöryhmälle, joka muutti pykäläjärjestystä. |

Esitys Paakarlan seurakuntakodin nimen muuttamisesta sekä tilojen uudistamisesta

245/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 20.05.2026 § 34

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Tanja Vainio ja Elina Westergård ovat jättäneet seurakuntaneuvostolle seuraavan esityksen:

ESITYS SEURAKUNTANEUVOSTOLLE

1. Paakarlan seurakuntakodin nimen vaihtaminen

Pansio on alueena tuttu. Paakarlaa ei tunneta, eivätkä ihmiset osaa yhdistää Paakarlan seurakuntakotia Pansioon tai Mikaelinseurakuntaan. Ehdotamme, että nimi vaihdetaan Pansion seurakuntakodiksi.

2. Seurakuntakodin tilojen uudistaminen

Paakarlan seurakuntakoti kaipaa kipeästi tilojen uudistamista ja päivittämistä. Myös julkisivu kaipaa kohennusta. Seurakuntakotia on erittäin vaikea palautteen mukaan löytää, eikä sitä tunnisteta Mikaelinseurakunnan tai yleensääkään seurakunnan tilaksi.

<i>KALUSTEET</i>	<i>8000 €</i>
<i>TEKSTIILIT</i>	<i>4000 €</i>
<i>PINTAREMONTTI</i>	<i>8000 €</i>
<i>ÄÄNENTOISTO</i>	<i>8000 €</i>
<i>Yhteensä</i>	<i>28 000€</i>

*Tanja Vainio
Elina Westergård*

Esitys

Seurakuntaneuvosto esittää kiinteistöjohtajalle, että Paakarlan seurakuntakodin nimi muutetaan Pansion seurakuntakodiksi ja että budjettivaroista varataan esitetyt summat tilojen uudistamiseen. Seurakuntaneuvosto toivoo, että tilojen uudistamiseen päästäisiin jo kuluvan vuoden aikana.

Tiedoksi Kiinteistöjohtaja

Päätös Esityksen mukaan.

Vaalilautakunnan valinta

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 20.05.2026 § 35

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 5/2026 todetaan vaalilautakunnan valinnasta seuraavaa:</p> <p>Kirkkolain (652/2023, KL) 9 luvun 16 § mukaan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan seurakuntavaalien toimittamista varten. Kirkkojärjestyksen (657/2023, KJ) 9 luvun 2 § mukaan vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2026.</p> <p>Seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolisonsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.</p> <p>Vaalilautakuntaa asetettaessa on valittava puheenjohtaja sekä vähintään neljä jäsentä sekä viisi varajäsentä. Suositeltavaa on kuitenkin valita varsinaisia jäseniä enemmän kuin minimimäärä sekä myös riittävästi varajäseniä.</p> <p>Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunnan on jakauduttava jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäseninen. Jaoston tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella. (KL 9:16, KJ 9:2) Jos seurakunta aikoo jakautua äänestysalueisiin, tämä on syytä ottaa huomioon vaalilautakuntaa asetettaessa, jotta vaalilautakunnassa ja sen jaostoissa on varmasti tarpeeksi jäseniä ja varajäseniä päätösvaltaisten kokousten pitämiseen. Siksi jakautumisesta äänestysalueisiin on hyvä päättää ennen tai viimeistään samassa kokouksessa kuin vaalilautakunta asetetaan.</p>
Esitys	<p>Seurakuntaneuvosto valitsee seurakuntavaalien vaalilautakuntaan vähintään neljä jäsentä sekä viisi varajäsentä.</p> <p>Lisäksi seurakuntaneuvosto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.</p>
Tiedoksi	Valitut, keskusvaalitoimikunta
Päätös	Seurakuntaneuvosto valitsi seurakuntavaalien vaalilautakuntaan varsinaisiksi jäseniksi Noora Revon, Timo Hantun, Jaakko

Paakkasen ja Kristiina Lahdenveden sekä varajäseniksi Sari Störlingin, Leila Bayarin, Riitta Aaltosen, Marja Segerholmin ja Paavo Revon.

Puheenjohtajaksi nimettiin Eero Kokkonen.

Esitys seurakuntayhtymän palkkatyöryhmälle

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 20.05.2026 § 36

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntayhtymässä ollaan yhtenäistämässä lapsi- ja perhetyössä olevien tehtävänimikkeitä sekä palkkaluokkia. Mikaelin osalta Leena Malmivirran kohdalla tähän tulee olennainen muutos. Leena toimii lapsi- ja perhetyön tiimin tiimivastaavana työajattomana palkkaluokassa 501. Nyt hänen nimikkeensä muuttuu johtavaksi varhaiskasvatuksen ohjaajaksi. Työaikamalli muuttuu yleistyöajaksi ja palkkaluokka 503/60+erityislisäksi. Muutos vaatii vielä esityksen seurakuntayhtymän palkkatyöryhmää.
Esitys	Mikaelin seurakuntaneuvosto esittää Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän palkkatyöryhmälle Mikaelinseurakunnan perhetyön tiimivastaavan Leena Malmivirran työnimikkeen muuttamista johtavaksi varhaiskasvatuksen ohjaajaksi sekä palkkauksen tarkistamista palkkaryhmä 503/60+ erityislisän mukaiseksi 15.8.2026 alkaen. Leena siirtyy yleistyöaikaan.
Tiedoksi	Palkkatyöryhmä
Päätös	Esityksen mukaan.

Vuosikertomus 2025

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 20.05.2026 § 37

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Vuosikertomus 2025 on valmistunut. Vuosikertomus jaetaan kokouksessa, mutta se löytyy myös sähköisenä Cloud Meetingistä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto keskustelelee asiasta ja merkitsee vuosikertomuksen tiedokseen.
Päätös	Esityksen mukaan. Vuosikertomukseen palataan työntekijöiden ja seurakuntaneuvoston yhteisessä tapaamisessa syksyn aikana.

Avustusanomus Äidit & vauvat -kerhon kevätretkelle

245/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 20.05.2026 § 38

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Mikonmökissä joka tiistai kokoontuva Äidit & vauvat -ryhmä anoo seurakuntaneuvostolta 315 €:n avustusta ryhmän kevätpäätökseen piknik-risteilylle. Risteilylle on lähdössä 13 aikuista ja 14 lasta. Anomus on liitteenä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto myöntää Äidit & vauvat -ryhmälle 500 €:n avustuksen kevätretkeä varten.
Tiedoksi	Äidit & vauvat -ryhmä
Päätös	Seurakuntaneuvosto päätti myöntää Äidit & vauvat -ryhmälle 500 €, jotta heillä on mahdollisuus myös aamupalaan.
Liitteet	
Liite 1	Avustushakemus Äidit ja vauvat

Ilmoitusasiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 39

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

- Yhteisen kirkkoneuvoston päätökset
- Johtokuntien terveiset
- Strategiatyöskentelyn nykytila
- Seurakuntaneuvoston syksyn kokouspäivät:
to 24.9. (työjaosto 3.9.)
ke 14.10. (työjaosto 7.10.)
ke 11.11. (työjaosto 4.11.)
ke 16.12. (työjaosto 9.12.)

Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.
Käsittely	Yhteisen kirkkoneuvoston päätökset kuultiin §:n 36 käsittelyn jälkeen.
Päätös	Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi. 3.9. merkitty työjaoston kokous muutettiin edelliselle päivälle 2.9.

TURUN JA KAARINAN SEURAKUNTAYHTYMÄ PÖYTÄKIRJA 3/2026 14 / 18

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 40 20.05.2026

Muut asiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 40

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 41

Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 42

Eesitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.22.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 37, § 39, § 40, § 41, § 42

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja