

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2026

---

Aika 10.06.2026 klo 17:00 - 19:04

Paikka Juhlasali, Eerikinkatu 3 A, 2. krs, Turku

#### Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 28		Kokouksen avaus	5
§ 29		Kokouksen laillisuus	6
§ 30		Kokouksen päätösvaltaisuus	7
§ 31		Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	8
§ 32		Eturistiriitojen toteaminen	9
§ 33	1 - 3	Vuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistaminen	10
§ 34	4, 5	Vuoden 2025 tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen	18
§ 35		Vuoden 2025 tilinpäätökseen sisältyvät paikallisseurakuntien siirtomäärärahat	21
§ 36		Vuoden 2027 kirkollisveroprosentin määrääminen	23
§ 37	6	Seurakunnallinen määräraha vuosiksi 2027-2028	25
§ 38		Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenmäärät seurakunnittain	29
§ 39	7	Hallinto- ja talousjohtajan viran täyttäminen	32
§ 40		Lisämäärärahaesitys vuoden 2026 talousarvion investointiosaan	38
§ 41	8 - 10	Pyhän Ristin kappelin suunnitelmien hyväksyntä ja määräraha	40
§ 42	11, 12	Pyhän Ristin kappelin projektinjohtourakoitsijan valinta	45
§ 43	13 - 20	Muutos hautausmaakaavaan ja käyttösuunnitelman muutokset lasten hauta-alueille	47
§ 44		Muut asiat	51
§ 45		Muutoksenhaku	52
§ 46		Kokouksen päättäminen	53

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lukander Harri	puheenjohtaja	
	Lahtinen Maria	varapuheenjohtaja	
	Palmunen Lauri	jäsen	
	Pirilä Laura	jäsen	
	Puhakka Anni	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Lehtinen Seppo	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Holmroos Sakari	jäsen	
	Suomela Hanna	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Alanen Satu	jäsen	
	Larkela Pekka	jäsen	
	Laukkanen Liisa	jäsen	
	Lempinen Elsa	jäsen	
	Valve Lotta	jäsen	
	Hirvensalo Virpi	jäsen	
	Koskivaara Eija	jäsen	
	Oliveros De Nordenflicht Samuel	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Warro Sakari	jäsen	
	Erola Jaakko	jäsen	
	Jagt Henna	jäsen	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Nurmio Merja	jäsen	
	Raunio Eevi	jäsen	
	Siika Marika	jäsen	
	Achrén Ulla	jäsen	
	Lindblad Petra	jäsen	
	Rancken Katarina	jäsen	
	Sandberg Siv	jäsen	
	Engblom Pauli	jäsen	
	Leppäjoki Siiri	jäsen	
	Niemi Seppo	jäsen	
	Ruuhonen Varpu	jäsen	
	Heikkilä Anneli	jäsen	
	Hakala Rasmus	jäsen	
	Malmi Ari	jäsen	
	Ranne Maria	jäsen	
	Seivästö Ismo	jäsen	
	Suominen Salli	jäsen	
	Kanervavuori Kasper	jäsen	
	Koristo Karri	jäsen	
	Kanervavuori Mirjo	kirkkoneuvoston jäsen	
	Mäkinen Aulikki	tuomiorovasti, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	

Bäck Mia	kirkkoherra	
Järvensivu Jukka	kirkkoherra	
Kairavuo Leena	kirkkoherra	
Niittynen Ville	kirkkoherra	
Palmunen Saara	vt. kirkkoherra	
Uhinki-Suominen Pauliina	kirkkoherra	
Hälli Teemu	yhteisen seurakuntatyön johtaja	Sihteerinä § 39 ajan.
Laakso Timo	hallinto- ja talousjohtaja	Poistui klo 17:45
Luoma Kalle	kiinteistöjohtaja	Poissa § 39 käsittelyn ajan klo 17:45 - 18:23
Mäntylä Ann-Mari	lakiasiain päällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri	Poissa § 39 käsittelyn ajan klo 17:45 - 18:23
Määttänen Tekla	henkilöstöpäällikkö	Poistui § 39 käsittelyn aikana klo 18:22
Toivonen Liisa	viestintäpäällikkö	
Rantanen Laura	varajäsen	Tom Linkisen varajäsen
Isolauri Hannu	varajäsen	Helmi-Riitta Toivarin varajäsen
Artukka Pekka	varajäsen	Alexi Stenbergin varajäsen
Vehosmaa Anne-Maarit	varajäsen	Seppo Muurisen varajäsen
Palmunen Kerttu	varajäsen	Terhi Lehtovaaran varajäsen
Rantala Anniina	varajäsen	Tero Kuusiston varajäsen saapui § 39 aikana klo 17:45
Poissa	Linkinen Tom	jäsen
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen
	Stenberg Alexi	jäsen
	Muurinen Seppo	jäsen
	Lehtovaara Terhi	jäsen
	Vuoristo Laura	jäsen
	Ruusunen Mimmi	jäsen
	Kuusisto Tero	jäsen
	Latikka Laura Maria	kirkkoherra
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra
	Räty Risto	kirkkoherra

---

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Harri Lukander  
puheenjohtaja

Ann-Mari Mäntylä  
sihteeri

Teemu Hälli  
sihteerinä § 39 ajan

Pöytäkirjan tarkastus

Marika Siika

Ulla Achrén

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkovaltuuston 10.6.2024 kokouksen pöytäkirja on  
nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 17.6.-27.7.2026.

---

Yhteinen kirkkovaltuusto § 28 10.06.2026

Kokouksen avaus

Yhteinen kirkkovaltuusto § 28

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 29 10.06.2026

Kokouksen laillisuus

Yhteinen kirkkovaltuusto § 29

Kuulutus kokouksesta asialistoineen on ollut nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla 28.5. - 10.6.2026. Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kokoukseen osallistumiseen oikeutetuille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 30 10.06.2026

Kokouksen päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkovaltuusto § 30

Ennen päätösvaltaisuuden toteamista suoritetaan nimenhuuto, hyväksytään ilmoitetut esteet ja todetaan varajäsenet.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy ilmoitetut esteet ja toteaa varajäsenet sekä kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 31 10.06.2026

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Yhteinen kirkkovaltuusto § 31

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajat, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina. Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marika Siika ja Ulla Achrén.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 32 10.06.2026

Eturistiriitojen toteaminen

Yhteinen kirkkovaltuusto § 32

Esitys Todetaan mahdolliset eturistiriidat.

Päätös Ei todettuja eturistiriitoja.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 39	19.03.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 99	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 33	10.06.2026

Vuoden 2025 tilinpäätöksen vahvistaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.03.2026 § 39

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomukset ovat olleet sähköisessä kokousjärjestelmässä yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkunnan luettavissa 9.3.2026 lähtien.

Seurakuntayhtymän tilinpäätöksen liitetietoina esitetään hautainhoitorahaston ja testamenttirahaston tilinpäätökset. Seurakuntayhtymän tilinpäätös sisältää konsernitaseen ja sen liitetiedot.

#### *Seurakuntayhtymän tilinpäätös*

Seurakuntayhtymän vuoden 2025 talousarvioon oli budjetoitu 359t euron alijäämä. Seurakunnille annettiin kesäkuussa käyttöön siirtyneet määrärahat edelliseltä tilikaudelta, tämän jälkeen tilikauden alijäämäksi muutoksen jälkeen talousarvioon muodostui 767t euroa. Talousarvion toteutuminen näyttää muodostuvan 4,5 miljoonaa euroa arviota paremmaksi ja tilikauden tulos on ylijäämäinen 3,7 miljoonaa euroa.

Toimintatuotot olivat 13 miljoonaa euroa ja ne ylittivät talousarvion noin 27,4 prosentilla (2,8 miljoonalla eurolla). Tilikaudella erityisiä tuloja ovat muihin toimintatuottoihin sisältyvät myyntivoitot pysyvistä vastaavista 564t euroa sekä hautainhoitorahastosta laskutettu sen osuus eläkerahastomaksusta 158t euroa ja hallinnon kuluista 286t euroa. Toimintatuotot vuonna 2025 olivat 1,8 miljoonaa euroa suuremmat kuin vuonna 2024.

Toimintakulut olivat 43,6 miljoonaa euroa ja alittivat talousarvion 1,1 miljoonalla eurolla (2,5 %). Toimintakulut olivat vuonna 2025 noin 1,9 miljoonaa suuremmat kuin vuonna 2024.

Toimintatuotot ja -kulut sisältävät 751t euroa vapaiden varojen rahastojen tuottoja ja kuluja. Vapaita varoja ei ole mukana talousarviossa.

Henkilöstökulut olivat 24,8 miljoonaa euroa (tot-% 99) ja ne alittivat talousarvion 258t eurolla. Henkilöstökulut nousivat 1,4 miljoonaa euroa (6,0 %) vuodesta 2024. Palkkojen yleiskorotukset selittävät reilu 4 %-yksikköä noususta.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 39	19.03.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 99	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 33	10.06.2026

Palveluiden ostot olivat 9 miljoonaa euroa (tot-% 101,6) ja ylitystä talousarvioon oli 142t euroa. Nousua edellisvuodesta palveluiden ostoissa oli 545t euroa. Rakentamis- ja kunnossapitopalvelut selittää noin puolet kasvusta suhteessa v. 2024.

Vuokratulot olivat 1,9 miljoonaa euroa ja ne alittivat talousarvion 438t eurolla (tot-% 81). Vuokratuloissa oli laskua edellisvuoteen verrattuna 55t euroa. Aineet ja tarvikkeet olivat 4,9 miljoonaa euroa (tot-% 102,7) ja ne ylittivät talousarvion 129t euroa. Nousua vuodesta 2024 oli 65t euroa.

Avustuksia annettiin seurakuntayhtymän talousarviovaroista 1,9 miljoonaa euroa ja ne alittivat talousarvion 546t eurolla (tot-% 77,6). Avustusten määrä kuitenkin kasvoi 40t eurolla vuodesta 2024. Diakonia-avustusten osuus annetuista avustuksista oli 502t euroa, kansainvälistä diakoniaa avustettiin 417t eurolla ja lähetystyötä 506t eurolla. Muita avustuksia annettiin 394 euroa.

Muut toimintakulut olivat 1,1 miljoonaa euroa ja ne alittivat talousarvion 155t eurolla, toteutusprosentti oli 88,2. Muissa toimintakuluissa talousarviomuutoksena ovat seurakuntien siirtyvät määrärahat vuodelta 2024. Suurimmat erät muissa kuluissa ovat kiinteistöverot 578t euroa ja kiinteistöhallintapalveluiden oman käytön alv 88t euroa.

Toimintakate oli -30,6 miljoonaa euroa, heikennystä vuodesta 2024 on 58t euroa.

#### *Kirkollisverotulot, valtion korvaukset, verotuskustannukset ja keskusrahastomaksut*

Kirkollisverotuloja kertyi 37,6 miljoonaa euroa ja ne toteutuivat 0,4 miljoonaa budjetoitua pienempinä. Nousua vuoteen 2024 oli 0,7 miljoonaa euroa. Verotuskustannukset tilikaudelta ovat 549 euroa. Kirkon keskusrahasto- ja eläkerahastomaksuja maksettiin yhteensä 3,7 miljoonaa euroa. Valtion rahoitusta saatiin 3,7 miljoonaa euroa ja se ylitti arvioidun 73t eurolla. Vuodesta 2024 valtion rahoitus pieneni 1,1 miljoonaa euroa.

#### *Rahoitustuotot ja -kulut*

Seurakuntayhtymän sijoituksia hoitavat Nordea ja OP Varainhoito. Sijoitustoiminnassa kirjanpidon nettotuotto, joka koostuu keskeisesti arvopaperisijoituksista, oli tilikaudella 2,2 miljoonaa euroa. Ylitys talousarvioon on 1,9 miljoonaa euroa ja nousua vuodesta 2024 on 1,4 miljoonaa euroa (176 %). Lainojen korkokulut olivat 447t euroa.

#### *Tilikauden poistot ja verotukselliset varaukset*

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 39	19.03.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 99	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 33	10.06.2026

Tilikaudelta on kirjattu suunnitelman mukaisia poistoja 4,1 miljoonaa euroa ja kertaluonteisia poistoja poistosuunnitelman muutoksen vuoksi 459t euroa.

Hannunniitun ja Varissuon asuintaloissa purettiin vuosien 2016–2017 varauksia käyttötalousmenoihin 416t eurolla. Vuodelta 2025 tehtiin uusia varauksia 832t euroa.

Toteutunut tilikauden ylijäämä on 3,7 miljoonaa euroa. Vuotta aiemmin tilikauden ylijäämä oli 2,5 miljoonaa euroa.

#### *Investoinnit*

Talousarviossa seurakuntayhtymän investointeihin oli varattu 17,5 miljoonaa euroa. Tilikaudella tehtiin investointeihin talousarviomuutoksia yhteensä 1,6 miljoonalla eurolla ja muutosten jälkeen investointibudjetiksi tuli 19,1 miljoonaa euroa. Investointien toteutuma oli 19,5 miljoonaa euroa (102,4 %). Investointien ylitys on 464t euroa.

Investointiavustuksia saatiin Tuomiokirkon peruskorjaukseen 2 miljoonaa euroa ja nämä jaksotettiin vuodelle 2026. Keskeneräiset investoinnit laskivat 13,2 miljoonasta eurosta 8,1 miljoonaan euroon. Laskuun vaikuttavat Hirvensalon uuden seurakuntakeskuksen ja Piikkiön uuden seurakuntatalon valmistumiset.

Taseen loppusumma on 317,2 miljoonaa euroa, josta oman pääoman osuus on 44,5 %, 141 miljoonaa euroa. Omavaraisuusaste laski 87,6 prosentista 86,2 prosenttiin.

Seurakuntayhtymän lainat tilikauden lopussa ovat 14,6 miljoonaa euroa. Lainat rahoituslaitoksilta pienenevät 404t euroa ja ovat tilikauden lopussa 2,1 miljoonaa euroa. Laina hautainhoitorahastolta kasvoi 2,5 miljoonaa euroa ja on tilikauden lopussa 12,5 miljoonaa euroa. Lainakanta per jäsen kasvoi 91,40 eurosta 107,56 euroon.

#### *Hautainhoitorahasto*

Toimintatuotot yhteensä ovat 3 miljoonaa euroa. Hautojen hoitotuotot ovat 1,1 miljoonaa euroa ja vuokratuotot ovat 1,8 miljoonaa euroa. Toimintatuotot kasvoivat 640t euroa vuodesta 2024. Jaanin asuintalo oli koko vuoden käytössä, mikä näkyi vuokratuottojen kasvussa (+580t euroa).

Hautainhoitorahastosta maksettiin henkilöstökuluja yhteensä 2,6 miljoonaa euroa. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 56,3 %. Muut toimintakulut ovat 2 miljoonaa euroa. Toimintakulut nousivat 751t euroa vuodesta 2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 39	19.03.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 99	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 33	10.06.2026

Sijoitustoiminnassa kirjanpidon nettotuotto oli tilikaudella 5 miljoonaa euroa. Sijoitustoiminnan tuottoja oli 6,1 miljoonaa euroa ja sijoitustoiminnan kuluja oli 1,1 miljoonaa euroa. Sijoitustoiminnan nettotuotto oli 1,6 miljoonaa euroa pienempi kuin vuonna 2024.

Poistoja tehtiin 297t euroa. Hautainhoitorahaston tilikauden tulos on positiivinen 3,4 miljoonaa euroa. Tilinpäätössiirtoina tilinpäätöksessä ovat ainaishoitojen rahastosiirrot 257t euroa sekä Jaanin ja Pernon asuintaloista tehdyt poistoero- ja varauskirjaukset. Vanhoja varauksia purettiin 2,1 miljoonalla eurolla ja uusia varauksia tehtiin 384t euroa. Ylijäämä vuodelta 2025 on 3,5 miljoonaa euroa.

Hautainhoitorahaston investointien talousarvio oli 2,1 miljoonaa euroa. Investointien toteutuminen oli 1,5 miljoonaa euroa (70,7 %). Tilikauden investoinneista suurimmat ovat Turun hautausmaan sosiaalitulojen peruskorjaus 892t euroa ja Jaanin asuintalot 530t euroa.

#### *Testamenttirahasto*

Testamenttirahastossa on tilikauden lopussa 69 eri rahastoa, joiden pääomat on saatu testamenteilla tai lahjakirjoilla. Vanhin lahjoitus on vuodelta 1936. Tilikaudella ei perustettu uusia rahastoja.

Testamenttirahaston toimintatuotot tilikaudella olivat 193t euroa ja toimintakulut olivat 638t euroa. Henkilöstökuluja maksettiin testamenttirahastosta 208t euroa. Avustuksia maksettiin yhteensä 216t euroa. Stipendejä jaettiin 18t euroa. Lähetystyölle osoitetut avustukset olivat 42t euroa ja diakoniaan osoitetut avustukset 84t euroa. Muita avustuksia myönnettiin 16t euroa.

Testamenttirahaston täyden valtakirjan rahastosalkun tuotto vuonna 2025 oli 12,3 %, vuonna 2024 se oli 9,12 %. Salkun tuotto 2008–2022 on ollut 211,13 %. Täyden valtakirjan salkun hankintahinta tai sitä alhaisempi markkina-arvo on tilikauden 2025 lopussa 12 161 621 euroa ja sen markkina-arvo oli 14 048 601 euroa. Vakuutusinvestointien hankinta-arvo vuoden lopussa on 735t euroa ja markkina-arvo on 864t euroa.

Martin seurakunnan Lehmosen rahastossa olevan OP-Private Strategian hankintahinta on tilinpäätöksessä 247t euroa ja markkina-arvo on 373t euroa.

Sijoitustoiminnan kirjanpidon nettotuotto, joka koostuu arvopaperisijoituksista, oli tilikaudella 1 miljoonaa euroa, vuonna 2024 ne olivat 468t euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 39	19.03.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 99	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 33	10.06.2026

Testamenttirahaston ylijäämä tilivuodelta oli 594t euroa ja rahaston oma pääoma yhteensä vuoden lopussa oli 15,2 miljoonaa euroa.

Allekirjoitettava tilinpäätös 2025 ja paikallisseurakuntien sekä yksiköiden laatimat toimintakertomukset ovat esityslistan liitteinä.

#### Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen ja lähettää sen tilintarkastajille tarkastusta varten.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.05.2026 § 99

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto allekirjoitti 19.3.2026/39 § vuoden 2025 tilinpäätöksen ja päätti lähettää sen tilintarkastajille tarkastusta varten sekä merkitsi toimintakertomukset vuodelta 2025 tiedoksi.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 §:n mukaan talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Konsernitase liitteineen on laadittava ja sisällytettävä tilinpäätökseen, jos seurakunnalla, seurakuntayhtymällä tai kirkolla on kirjanpitolaissa tarkoitetulla tavalla määräämisvalta jossakin kirjanpitovelvollisessa. Konsernitaseen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 39	19.03.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 99	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 33	10.06.2026

kirjanpitolakia. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen tilintarkastajilta ei ole tullut tilinpäätökseen huomioita ja tilinpäätökseen ei ole tullut muutoksia.

Kirkkoneuvosto ei ottanut vuoden 2025 tilinpäätöksen allekirjoituksen yhteydessä 19.3.2026 kantaa tilikauden tuloksen ja vapaaehtoisten varausten käsittelyyn.

Seurakuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöksen vuosikate oli 8 688 562,84 euroa ja tilikauden ylijäämä oli 3 746 640,68 euroa.

Hannunniitun asuintaloissa purettiin 209 842,27 euroa vuosien 2016–2017 varauksista käyttötalousmenoihin. Vuodelta 2025 tehtiin varausta 413 708,88 euroa. Varissuon asuintaloista purettiin 206 020,30 euroa vuosien 2016–2017 varauksista käyttötalousmenoihin. Vuodelta 2025 tehtiin varausta 417 974,36 euroa.

Hautainhoitorahaston tilinpäätöksessä tilikauden ylijäämä oli 3 508 491,41 euroa.

Pernon asuintaloissa on tilikaudella käytetty varauksia vuodelta 2018 käyttömenoihin 143 808,19 euroa. Uutta varausta tilikaudelta tehtiin 307 752,48 euroa. Jaanin asuintaloissa tehtiin uutta varausta tilikaudelta 76 447,62 euroa ja purettiin kaikki vanhat varaukset 1 970 485,76 euroa asuintalojen peruskorjauksen investointiin, mikä synnytti samansuuruisen poistoeron tuloslaskelmassa.

## Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee tilikauden tulosta koskevan esityksen ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että

1. seurakuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämä 3 746 640,68 euroa kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille,
2. seurakuntayhtymän tilikauden 2025 asuintalovaraukset 415 820,67 euroa merkitään taseen vapaaehtoiseen varauksiin ja tuloslaskelmaan varausten lisäykseksi,

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 39	19.03.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 99	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 33	10.06.2026

3. hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämä 3 508 491,41 euroa kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille,
4. hautainhoitorahaston tilikauden 2025 asuintalovaraukset 1 730 093,85 euroa merkitään taseen vapaaehtoiisiin varauksiin ja tuloslaskelmaan varausten vähennykseksi,
5. vuoden 2025 tilinpäätös vahvistetaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

67/02.00.03/2026

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2026 § 33

Esittelijä Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että

1. seurakuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämä 3 746 640,68 euroa kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille,
2. seurakuntayhtymän tilikauden 2025 asuintalovaraukset 415 820,67 euroa merkitään taseen vapaaehtoiisiin varauksiin ja tuloslaskelmaan varausten lisäykseksi,
3. hautainhoitorahaston vuoden 2025 tilinpäätöksen ylijäämä 3 508 491,41 euroa kirjataan tilikauden yli-/alijäämätilille,
4. hautainhoitorahaston tilikauden 2025 asuintalovaraukset 1 730 093,85 euroa merkitään taseen vapaaehtoiisiin varauksiin ja tuloslaskelmaan varausten vähennykseksi,
5. vuoden 2025 tilinpäätös vahvistetaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 Tilinpäätös 2025
- Liite 2 Paikallisseurakuntien ja yksiöiden toimintakertomukset 2025
- Liite 3 2025 Tilinpäätös, allekirjoitettu

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 39	19.03.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 99	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 33	10.06.2026

Oheismateriaali  
Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 100	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 34	10.06.2026

Vuoden 2025 tilintarkastuskertomus ja vastuuvapauden myöntäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.05.2026 § 100

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Kirkkojärjestyksen 6 luvun 5 § mukaisesti allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Kirkkojärjestyksen 6 luvun 8 §:n mukaisesti kirkkoneuvoston tai yhteisen kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös sekä tilintarkastuskertomus ja siihen liittyvät vastineet ja oma lausuntonsa kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuskertomus ja siinä tehdyt muistutukset antavat aihetta. Tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä päätetään vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Kirkkolain 6 luvun 5 §:n mukaan tilintarkastajan on tarkastettava hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Seurakunnan ja seurakuntayhtymän tilintarkastus on suoritettava viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilintarkastajan on tarkastettava, että:

- 1) hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti;
- 2) tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti ja se antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista;
- 3) sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Tilintarkastajan on viipymättä ilmoitettava havaitsemistaan epäkohdista kirkkoneuvostolle tai yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 100	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 34	10.06.2026

Tilintarkastuksesta on annettava kirkkovaltuustolle tai yhteiselle kirkkovaltuustolle kultakin tilikaudelta tarkastuskertomus. Tarkastuskertomuksessa on esitettävä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Tilintarkastusyhteisö KPMG Oy Ab on suorittanut tilintarkastuksen ja antanut tilivuotta 2025 koskevan tilintarkastuskertomuksen 13.5.2026. Asiakirja on liitteenä. Tarkastuskertomuksessa todetaan, että

- Seurakuntayhtymän hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti
- Seurakuntayhtymän sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti
- Seurakuntayhtymän tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitase liitteineen on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti
- Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä ovat seuraavat:

- Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.
- Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle vuodelta 2025
2. esittää tilintarkastuskertomuksen ja vahvistusilmoituskirjeen yhteiselle kirkkovaltuustolle
3. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää vastuuvapauden myöntämisestä seurakuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilivuodelta 2025.

Päätös

Esityksen mukaan.

67/02.00.03/2026

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2026 § 34

Esittelijä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 100	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 34	10.06.2026

#### Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää:

1. merkitä tiedoksi tilintarkastuskertomuksen ja vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle vuodelta 2025 ja
2. myöntää vastuuvapauden seurakuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille luottamushenkilöille ja viranhaltijoille tilivuodelta 2025.

#### Päätös

Esityksen mukaan.

#### Liitteet

- Liite 4 Tilintarkastuskertomus 2025 Turun ja Kaarinan srky allek
- Liite 5 Vahvistusilmoituskirje tilintarkastajalle Turun ja Kaarinan srky 2025

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 101	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 35	10.06.2026

Vuoden 2025 tilinpäätökseen sisältyvät paikallisseurakuntien siirtomäärärahat

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.05.2026 § 101

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Laskentatoimen uudistuksen tultua voimaan vuonna 1999 siirtomäärärahajärjestelmä poistui ja sen tilalle vuoden 2000 talousarvion hyväksymisen yhteydessä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä otettiin käyttöön uusi menettely.

Paikallisseurakunnalle, joka ei ole käyttänyt kaikkia sille myönnettyjä määrärahoja, myönnetään käyttämättä jäänyt summa seuraavana vuonna ylimääräisenä määrärahana. Vastaavasti, jos seurakunta on ylittänyt kokonaismäärärahansa, siltä vähennetään seuraavana vuonna ylitystä vastaava summa.

Vuonna 2025 kahdeksalle seurakunnalle jäi määrärahoja käyttämättä ja kaksi seurakuntaa joutuvat maksamaan määrärahaa seurakuntayhtymälle takaisin.

Seurakuntien siirtyvät määrärahat vuodelta 2025 ovat:

Tuomiokirkkoseurakunta	29 776
Mikaelinseurakunta	-12 306
Martinseurakunta	-6 284
Katariinanseurakunta	42 716
Maarian seurakunta	131 633
Åbo svenska församlingen	6 336
Henrikinseurakunta	20 698
Paattisten seurakunta	98 926
Kaarinan seurakunta	91 878
Piikkiön seurakunta	<u>73 646</u>
	477 017

Yllä esitetyt käyttämättä jääneet määrärahat ovat kumuloituneet usealta vuodelta. Kunkin seurakunnan seurakuntaneuvoston päätösvallassa on, mihin säästömäärärahoja käytetään.

Määrärahat maksetaan seurakunnille heti, kun päätös on saanut lainvoiman ja seurakunta on ilmoittanut, mille tulosityksikölle määräraha maksetaan, kuitenkin 31.8.2026 mennessä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto § 101 28.05.2026  
Yhteinen kirkkovaltuusto § 35 10.06.2026

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se tekee vuodelle 2026 talousarviomuutoksen, jolla paikallisseurakunnille kohdistetaan edellä esitetyt määrärahalisäykset ja -vähennykset. Talousarviomuutos lisää kuluvan vuoden talousarvion toimintakuluja 477 017 eurolla. Seurakuntien on 31.8.2026 mennessä ilmoitettava taloustoimistoon, mille tulosityksiköille siirtyvät määrärahat seurakuntien talousarviossa siirretään ja miltä tulosityksiköltä vuoden 2025 ylitykset maksetaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

67/02.00.03/2026

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2026 § 35

Esittelijä Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää tehdä vuodelle 2026 talousarviomuutoksen, jolla paikallisseurakunnille kohdistetaan edellä esitetyt määrärahalisäykset ja -vähennykset. Talousarviomuutos lisää kuluvan vuoden talousarvion toimintakuluja 477 017 eurolla. Seurakuntien on 31.8.2026 mennessä ilmoitettava taloustoimistoon, mille tulosityksiköille siirtyvät määrärahat seurakuntien talousarviossa siirretään ja miltä tulosityksiköltä vuoden 2025 ylitykset maksetaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 102	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 36	10.06.2026

Vuoden 2027 kirkollisveroprosentin määrääminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.05.2026 § 102

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Kirkkolain 6 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella. Verotusmenettelystä annetun lain 11 luvun 91 a §:n mukaan tuloveroprosentin suuruus tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä.

Seurakuntayhtymän talouden perusta on veroprosentti ja sen perusteella kertyvä kirkollisvero, joten siitä päättäminen on keskeinen osa toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua sekä talousarvion hyväksymistä. Yhteinen kirkkoneuvosto käsittelee talousarviota ensimmäisen kerran 23.9.2026 ja nyt tehtävän päätöksen perusteella talousarvioon valmistellaan kirkollisverotulot. Yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen vuoden 2027 tuloveroprosentista seuraavassa kokouksessaan kesäkuussa.

Vuoden 2018 alusta kirkollisveroprosenttia nostettiin 0,25 prosenttiyksiköllä 1 %:sta 1,25 %:iin, ja se on ollut sama myös vuosina 2019–2022.

Vuoden 2023 soteuudistuksen myötä verotus muuttui. Uudistuksen vaikutus kirkollisveron kertymään tuli olla neutraali ja veropohjaan kohdistuvat muutokset, lähinnä kirkollisveroon kohdentuvien vähennysten pieneneminen, aiheuttivat paineen alentaa kirkollisveroprosenttia. Valtiovarainministeriö laati seurakuntatalouskohtaisen laskelman, jonka mukaan kirkollisveron alentamistarve oli koko kirkon tasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä, seurakuntatalouskohtainen alentamistarve vaihteli seurakunnittain johtuen erilaisista veropohjista. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän alentamistarve laskelman mukaan oli 0,05 prosenttiyksikköä.

Vuosille 2023–2026 kirkollisveroprosentiksi vahvistettiin 1,20.

Kirkollisveroprosentin taso on asetettava tavalla, joka mahdollistaa seurakuntayhtymän talouden pitämisen tasapainossa. Viitenä viime vuonna seurakuntayhtymän tilinpäätös on ollut ylijäämäinen neljä kertaa. Kumulatiivinen ylijäämä tuolta periodilta on yhteensä 16 milj.euroa. Vuoden 2026 talousarvio on 1,4 milj.euroa alijäämäinen. Seurakuntayhtymän jäsenmäärä on laskenut viiden viime vuoden

Yhteinen kirkkoneuvosto § 102 28.05.2026  
Yhteinen kirkkovaltuusto § 36 10.06.2026

aikana keskimäärin 1304 jäsenellä/vuosi. Kehityksen ennustetaan jatkuvan noin samanlaisena tulevina vuosina. Tämä asettaa omat haasteensa seurakuntayhtymän talouden tasapainolle pidemmällä tähtäimellä. Hallituksen tekemä leikkaus valtionrahoitukseen vuosina 2025–2026 ja epävarmuus valtionrahoituksen tulevaisuudesta lisäävät osaltaan haasteita seurakuntayhtymän taloudenhoitoon. Samoin seurakuntayhtymässä käynnissä oleva merkittävä investointiohjelma tuo kohoavia kuluja tulevien vuosien talousarvioihin ja tilinpäätöksiin. Edellä esitellyistä seurakuntayhtymän taloutta kiristävästä seikoista huolimatta esitetään, että toistaiseksi yhtymällä ei ole tarvetta korottaa kirkollisveroprosenttiaan.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Turussa ja Kaarinassa noudatettavaksi kirkollisveroprosentiksi 1,20 prosenttia vuodelle 2027.

Päätös

Esityksen mukaan.

238/02.01.01.00/2020

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2026 § 36

Esittelijä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää vahvistaa Turussa ja Kaarinassa noudatettavaksi kirkollisveroprosentiksi 1,20 prosenttia vuodelle 2027.

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 85	23.04.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 105	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 37	10.06.2026

## Seurakunnallinen määräraha vuosiksi 2027-2028

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.04.2026 § 85

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Vuoden 2027 seurakunnallisen määrärahan määrittämistä varten ei perustettu toimikuntaa. Yhteisessä kirkkoneuvostossa sovittiin, että määrärahan valmistelua tehdään käytössä olevan mallin pohjalta.

Esitys seurakunnallisen määrärahan korotuksen määrästä vuodelle 2027 noudattaa seurakuntayhtymän palkkainflaatiota. Vuoden 2026 korotusten vaikutus vuodelle 2027 on 0,66 prosenttia ja vuoden 2027 korotusten vaikutus on 2,43 prosenttia. Yhteensä korotusesitys on 3,1 prosenttia.

Esityksessä määrärahan korotus laskettiin siten, että vuoden 2026 kokonaismäärärahaa 11 175 265 euroa korotettiin 3,1 prosentilla (346 433 euroa). Seurakunnille jaettavaksi kokonaismäärärahaksi tulee 11 521 698 euroa.

Kokonaismäärärahasta vähennetään Tuomiokirkkoseurakunnan ja Åbo svenska församlingenin saamat erityismäärärahat, jolloin seurakunnille jaettavaksi määrärahaksi tulee 11 364 394 euroa. Tästä määrärahasta vähennetään seurakunnille tasan jaettava osuus 1 300 000 euroa ja Paattisten seurakunnalle annettava erillismääräraha (jota ei korotettu). Seurakunnille tasan jaettava määräraha 125 000 euroa on korotettu 130 000 euroon per seurakunta.

Jäljelle jäävä määräraha 10 041 922 euroa jaetaan kullekin seurakunnalle 90 % jäsenmäärän suhteessa ja 10 % väestömäärän suhteessa. Lisäksi Tuomiokirkkoseurakunnalla on kokonaismäärärahasta erillään pidetty korvaus 57 304 euroa (jokin vuosi takaperin yhden henkilön siirto yhteisistä seurakunnallisista tehtävistä tuomiokirkkoseurakuntaan). Kun tämä summa lasketaan mukaan, on seurakunnallinen kokonaismääräraha yhteensä 11 579 002 euroa.

Vuoden 2025 seurakuntakohtaiset väestömäärät eivät vielä ole tiedossa, joten laskelmassa on käytetty vuoden 2024 väestömääriä. Kun vuoden 2025 seurakuntakohtaiset väestömäärät saadaan, päivitetään määrärahan laskentataulukko uusilla väestömäärillä.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 85	23.04.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 105	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 37	10.06.2026

Päivityksen jälkeen määrärahat tuodaan yhteiselle kirkkoneuvostolle ja seurakuntaneuvostoille tiedoksi.

Siirtomäärärahaa koskevat ohjeistukset säilyvät ennallaan. Vuodelta 2024 ja sitä aiemmin siirtyvät määrärahat ovat käytössä 2025–2027 ja tästä eteenpäin tilikaudelta toiselle siirtyvien määrärahojen käyttöaika on aina seuraavat kolme kalenterivuotta.

Siirtomäärärahojen käytöstä tehdään suunnitelma kolmeksi vuodeksi tai niin pitkäksi aikaa kuin seurakunnalla on siirtomäärärahoja käytössä, suunnitelmien pitää olla valmiina neuvoston talousarvion toiseen käsittelyyn mennessä. Raha käytetään erikseen suunniteltuihin kohteisiin, jotka ovat luonteeltaan lähtökohtaisesti väliaikaisia kululisäyksiä käyttöajan määräaikaisuuden vuoksi. Suunnitelmia päivitetään vuosittain ja päivitykset ovat valmiina aina vuosittain neuvoston talousarvion toiseen käsittelyyn mennessä. Tämä koskee kaikkia seurakuntia. Käyttöajan päättyessä käyttämättömät siirtomäärärahat leikkaantuvat pois.

Mikäli seurakunta ylittää määrärahansa tilikaudella, on seurakunta velvollinen maksamaan ylityksensä seurakuntayhtymälle takaisin seuraavan tilikauden aikana.

Siirtomäärärahoille on asetettu enimmäismäärä 16,7 prosenttia seurakunnan talousarviomäärärahasta, ja sitä noudatetaan vuoden 2025 siirtomäärärahoista alkaen.

Liitteenä on seurakunnallisen määrärahan laskentataulukko.

## Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

- päättää hyväksyä esitetyn määrärahakorotuksen siten, että laskenta vielä päivitetään, kun vuoden 2025 seurakunnalliset väestötiedot ovat käytettävissä,
- päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esityksen vuoden 2027 seurakunnalliseksi määrärahaksi edellä olevan kohdan mukaisesti päivitettyinä.

## Käsittely

Mimmi Ruusunen teki seuraavan muutosesityksen: Päätetään jatkaa Paattisten seurakunnalle osoitetun siirtomäärärahan käyttöaikaan vuoden 2028 loppuun saakka toimintaedellytysten turvaamiseksi siirtymäkauden ajan. Perustelu: Paattisten seurakunnan toiminnan jatkuvuuden turvaaminen edellyttää riittäviä resursseja myös siirtymävaiheessa. Siirtomäärärahan käyttöajan jatkaminen mahdollistaa hallitun ja ennakoitavan siirtymän ilman äkillisiä muutoksia toiminnan tasoon. Kyse on määräaikaisesta järjestelystä,

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 85	23.04.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 105	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 37	10.06.2026

jonka tarkoituksena on turvata paikallinen toiminta ja antaa aikaa tilanteen jatkoarvioinnille. Seppo Muurinen kannatti muutosesitystä. Esityksestä äänestettiin. Pohjaesitystä äänesti 0, vastaesitystä 10, tyhjää äänesti 1. Vastaesitys voitti äänin 10-0.

Seppo Niemi teki seuraavan muutosesityksen: Päätetään palauttaa esitys takaisin valmisteluun ja päätetään esittää 5 %:n määräraha korotusta, siten että laskenta vielä päivitetään, kun vuoden 2025 seurakunnalliset väestötiedot ovat käytettävissä. Mimmi Ruusunen ja Mikko Laurén kannattivat Niemen esitystä. Esityksestä äänestettiin. Pohjaesitystä äänesti 3, vastaesitystä 7 ja tyhjää äänesti 1. Vastaesitys voitti äänin 7-3.

#### Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- jatkaa Paattisten seurakunnalle osoitetun siirtomäärärahan käyttöaikaa vuoden 2028 loppuun saakka toimintaedellytysten turvaamiseksi siirtymäkauden ajan;
- palauttaa esityksen takaisin valmisteluun ja esittää 5 %:n määräraha korotusta, siten että laskenta vielä päivitetään, kun vuoden 2025 seurakunnalliset väestötiedot ovat käytettävissä.

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.05.2026 § 105

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Taloushallinnossa on tehty seurakunnallisen määrärahan laskelmaan yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen mukainen 5 prosentin korotus vuoden 2026 määrärahasta laskettuna aiemmin esitetyn 3,1 prosentin sijaan. Seurakunnille jaettavaksi kokonaismäärärahaksi tulee 11 734 028 euroa (3,1% mukainen määräraha oli 11 521 698 euroa). Korotus 3,1 prosentista 5 prosenttiin on 212 330 euroa ja korotus vuoden 2026 tasosta on 558 763 euroa.

Väestötietoja seurakunnittain 2025 ei ole vielä saatu kirkkohallituksesta päivitettyinä. Kun vuoden 2025 seurakuntakohtaiset väestömäärät saadaan, päivitetään määrärahan laskentataulukko uusilla väestömäärillä. Päivityksen jälkeen määrärahat tuodaan yhteiselle kirkkoneuvostolle ja seurakuntaneuvostoille tiedoksi.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 85	23.04.2026
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 105	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 37	10.06.2026

Yhteinen kirkkoneuvosto

- päättää hyväksyä esitetyn määrärahakorotuksen siten, että laskenta vielä päivitetään, kun vuoden 2025 seurakunnalliset väestötiedot ovat käytettävissä,

- päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esityksen vuoden 2027 seurakunnalliseksi määrärahaksi edellä olevan kohdan mukaisesti päivitettyinä.

Päätös

Esityksen mukaan.

361/00.01.03/2023

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2026 § 37

Esittelijä Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esityksen vuoden 2027 seurakunnalliseksi määrärahaksi vuoden 2025 seurakunnallisten väestötietojen edellyttämin päivityksin.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 6 Esitys seurakunnalliseksi määrärahaksi 2027

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 111	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 38	10.06.2026

Yhteisen kirkkovaltuuston jäsenmäärät seurakunnittain

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.05.2026 § 111

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Kirkkojärjestystä (KJ 657/2023) on muutettu siten, että yhteisen kirkkovaltuuston jäsenmäärä määräytyy lähtökohtaisesti säädetyn vähimmäismäärän perusteella.

Kirkkojärjestyksen mukaan yhteisen kirkkovaltuuston vähimmäisjäsenmäärä määräytyy seurakuntayhtymän jäsenmäärän perusteella. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä vähimmäismäärä olisi ollut 49. Väistyvä yhteinen kirkkovaltuusto voi kuitenkin päättää vähimmäismäärää suuremmasta jäsenmäärästä vaalikaudeksi kerrallaan. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto on kokouksessaan (YKV 9.4.2026/23 §) päättänyt, että kaudella 2027-2030 yhteisen kirkkovaltuuston jäsenmäärä säilyy samana kuin nykyisessä yhteisessä kirkkovaltuustossa eli 51 jäsenenä.

Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 45 §:n 3 momentin mukaan Yhteinen kirkkovaltuusto päättää viimeistään vaalivuoden kesäkuussa yhteisen kirkkovaltuuston paikkojen jaon. Jäsenten paikoista annetaan kullekin seurakunnalle ensin kaksi paikkaa tai, jos seurakuntia on enemmän kuin 20, yksi paikka. Muut paikat jaetaan seurakuntien läsnä olevien jäsenten lukumäärien suhteessa.

Yhteisen kirkkovaltuuston aiemmin päättämä 51 paikkaa jaetaan edellä mainitun mukaisesti, siten että ensin annetaan jokaiselle seurakunnalle kaksi paikkaa ja sen jälkeen seurakunnille jäsenmäärien suhteessa. Paikat jaetaan suhteellisten desimaalien osalta suuruusjärjestyksessä kunnes on jaettu kokonaisuudessaan kaikki käytävissä olevat 51 paikkaa.

Esityksen mukaan paikkajako valtuustossa säilyy ennallaan.

Turun ja kaarinan seurakuntayhtymän jäsenmäärä 31.12.2025 on 135 431 jäsentä. Paikat seurakuntaneuvostossa ja valtuustossa jakautuvat seurakunnan jäsenmäärän mukaan seuraavasti tulevalle kaudella 2027-2030:

Yhteinen kirkkoneuvosto  
Yhteinen kirkkovaltuusto

§ 111  
§ 38

28.05.2026  
10.06.2026

Seurakunnat	Jäs.määrä 31.12.2025	Kaikille jaettavat paikat	Suhteelliset jäsenosuudet	Suhteellisesti jaettavat paikat	Pyöristetyt paikat	Valtuusto- paikat kaudella 2027-2030	Seuraneuvoston jäsenmäärät kaudella 2027-2030
Kaarinan seurakunta	17074	2	0,126071579	3,90822	4	6	14
Maarian seurakunta	23987	2	0,177116022	5,49060	6	8	16
Paattisten seurakunta	1443	2	0,010654872	0,33030	0	2	8
Piikkiön seurakunta	5319	2	0,039274612	1,21751	1	3	12
Turun Henrikinseurakunta	12982	2	0,095856931	2,97156	3	5	14
Turun Katariinanseurakunta	13389	2	0,098862151	3,06473	3	5	14
Turun Martinseurakunta	17680	2	0,130546182	4,04693	4	6	14
Turun Mikaelinseurakunta	21093	2	0,155747207	4,82816	5	7	16
Turun Tuomiokirkkoseurakunta	13105	2	0,096765142	2,99972	3	5	14
Åbo svenska församling	9359	2	0,069105301	2,14226	2	4	12
	135431	20		31,000	31	51	

## Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan esitetyt jäsenmäärät seurakunnittain ja päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle esittelytekstissä olevan taulukon mukaista valtuuston jäsenmäärät seurakunnittain.

## Päätös

Esityksen mukaan.

87/00.00.01.00/2026

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2026 § 38

## Esittelijä

Yhteinen kirkkoneuvosto

## Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esittelytekstissä olevan taulukon mukaista valtuuston jäsenmäärää seurakunnittain.

## Päätös

Esityksen mukaan.

TURUN JA KAARINAN SEURAKUNTAYHTYMÄ PÖYTÄKIRJA 3/2026 31 / 60

Yhteinen kirkkoneuvosto § 111 28.05.2026  
Yhteinen kirkkovaltuusto § 38 10.06.2026

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 98	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	10.06.2026

## Hallinto- ja talousjohtajan viran täyttäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.05.2026 § 98

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso on irtisanoutunut virastaan siten, että viranhoidon viimeinen päivä on 30.9.2026. Virka tulee avoimeksi 1.10.2026 alkaen. Hallinto- ja talousjohtajan keskeisin tehtävä on seurakuntayhtymän talouden johtaminen ja ohjaaminen käytännössä.

Yhteisessä kirkkovaltuustossa 12.6.2025 hyväksytyn yhteisten tehtävien johtosäännön mukaisesti hallinto- ja talousjohtajan tehtävänä on vastata hallinto- ja talouspalveluiden toiminnasta. Hallinto- ja talouspalveluihin sisältyvät talous-, kehittämis-, laki-, asianhallinta-, henkilöstö- ja tietohallintopalvelut. Tehtävässä korostuu hallinnon ja toiminnan kehittäminen, sijoitustoiminnasta ja riittävästä seurakuntayhtymän hallinnon tiedonkulusta vastaaminen seurakuntaneuvostojen, kirkkoherrojen ja yhteisten tehtävien suuntaan. Hallinto- ja talousjohtaja vastaa seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja yhteistyöstä kaupungin, maakunnan, valtion, kokonaiskirkon ja seurakuntayhtymän ulkopuolisten seurakuntatalouksien suuntaan sekä johtaa näitä toimintoja yhteistyössä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan kanssa. Tehtävään sisältyy seurakuntayhtymän työnantajaedustajana toimiminen yhdessä henkilöstöpäällikön ja lakiasiain päällikön kanssa. Hallinto- ja talousjohtajan esihenkilönä toimii yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee hallinto- ja talousjohtajan.

Hallinto- ja talousjohtajalla tulee johtosäännön mukaisesti olla virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, kokemusta laajan organisaation talouden ja taloushallinnon johtamisesta, strategisesta johtamisesta ja muutoksen johtamisesta. Hallinto- ja talousjohtajalta edellytetään erinomaista kirjallista ja suullista suomen kielen taitoa sekä tyydyttävää kirjallista ja suullista ruotsin kielen taitoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 19.03.2026 § 36 julistaa hallinto- ja talousjohtajan viran haettavaksi sekä valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan käynnistämään virantäyttöprosessin ja tuomaan esityksen valittavasta henkilöstä kirkkoneuvostolle ja haastatteluryhmän jäseniksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan, yhteisen kirkkoneuvoston

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 98	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	10.06.2026

varapuheenjohtajan, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan sekä henkilöstöpäällikön.

Hallinto- ja talousjohtajan virka oli haettavana ajalla 19.3. - 12.4.2026. Virasta ilmoitettiin sähköisesti seuraavalla ilmoituksella KirkkoRekryssä, Duunitorilla sekä Työmarkkinatorilla. Lisäksi työpaikkaa mainostettiin kattavasti eri medioissa.

### *HALLINTO- JA TALOUSJOHTAJAN VIRKA*

*Tule johtamaan yhtä Suomen suurimmista seurakuntatalouksista!*

*Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on yli 490 ammattilaisen yhteisö, joka palvelee 240 000 turkulaista ja kaarinalaista elämän eri hetkissä. Rakennamme yhdessä avoimempaa, vastuullisempaa ja toivoa kantavaa tulevaisuutta. Meillä on myös kirkon ympäristödiplomi, ja toimintaamme ohjaa pitkäjänteinen ja kestävä kehittäminen.*

*Nyt etsimme joukkoomme hallinto- ja talousjohtajaa, joka haluaa olla avainroolissa sekä nykyisen toiminnan turvaamisessa että tulevaisuuden rakentamisessa.*

*Etsimme ensisijaisesti vahvaa talousjohtamisen osaajaa, jolla on hallussaan strateginen kehittäminen sekä kyky rakentaa luottamusta eri toimijoiden välillä.*

*Tässä tehtävässä olet:*

- talouden suunnan näyttäjä ja varmistaja*
- hallinnon kokonaisuuden johtaja*
- sijoitustoiminnan vastuullinen ja ennakoiva ohjaaja*
- yhteisöllinen johtaja, joka rakentaa sujuvaa vuorovaikutusta seurakuntien, henkilöstön ja luottamushenkilöiden välillä*

*Jos sinulla on osaamista, näkemystä ja halu vaikuttaa — tämä on paikka, jossa työlläsi on selkeä merkitys.*

----

*Hallinto- ja talousjohtaja vastaa seurakuntayhtymän taloudesta, johtaa hallinto- ja talouspalveluita sekä johtaa ja valvoo seurakuntayhtymän sijoitustoimintaa.*

*Hallinto- ja talouspalveluihin sisältyvät talous-, kehittämis-, laki-, asianhallinta-, henkilöstö- ja tietohallintopalvelut. Tehtävässä korostuu hallinnon ja toiminnan kehittäminen, sijoitustoiminnan vastuullinen johtaminen sekä riittävä tiedonkulku*

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 98	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	10.06.2026

*seurakuntaneuvostojen, kirkkoherrojen ja yhteisten tehtävien suuntaan.*

*Hallinto- ja talousjohtaja vastaa seurakuntayhtymän edunvalvonnasta ja yhteistyöstä kaupungin, maakunnan, valtion, kokonaiskirkon ja ulkopuolisten seurakuntatalouksien kanssa ja johtaa näitä toimintoja yhteistyössä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan kanssa. Tehtävä sisältää myös työnantajaedustajana toimimisen yhdessä henkilöstöpäällikön ja lakiasiainpäällikön kanssa.*

*Hallinto- ja talousjohtaja johtaa seitsemää henkilöä, joilla kullakin on oma vastuualueensa hoidettavanaan ja hänen oma esihenkilönsä on yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee uuden hallinto- ja talousjohtajan.*

#### *Kelpoisuusehdot ja odotukset*

*Sinulla tulee olla:*

- virkaan soveltuva ylempi korkeakoulututkinto*
- kokemusta laajan organisaation talouden ja taloushallinnon johtamisesta*
- näyttöä strategisesta ja muutosjohtamisesta*
- erinomainen suomen kielen ja tyydyttävä ruotsin kielen taito*

*Arvostamme lisäksi:*

- kokemusta monitoimialaisesta organisaatiosta*
- julkishallinnon tuntemusta*
- hyviä vuorovaikutus-, viestintä- ja verkostoitumistaitoja*

#### *Mitä tarjoamme*

*Tarjoamme sinulle merkityksellisen ja monipuolisen tehtävän hyvässä työyhteisössä sekä kilpailukykyiset palvelussuhde-edut.*

*Lisäksi tarjoamme:*

- vaativuusryhmän J70 mukaisen palkan (n. 8753 €/kk)*
- kattavat työterveyspalvelut*
- hyvät henkilöstöedut: lounasetu sekä liikunta-, kulttuuri-, hyvinvointi- ja työmatkaetu*
- mahdollisuuden kouluttautua ja kehittyä*
- mahdollisuuden osittaiseen etätööhön*

#### *Muut tiedot*

*Virkaan valittavan tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin antama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan.*

*Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen.*

*Tehtävässä sovelletaan 6 kuukauden koeaikaa.*

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 98	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	10.06.2026

*Virka on otettava vastaan 1.10.2026 tai sopimuksen mukaan, ja perehtyminen voidaan aloittaa syksyn aikana työsopimussuhteessa. Haastattelut pidetään 20.–24.4.2026.*

#### *Hakeminen*

*Virkaa haetaan ensisijaisesti sähköisesti KirkkoRekryn kautta 12.4.2026 klo 14 mennessä.*

*Vaihtoehtoisesti hakemuksen voi toimittaa kirjallisesti seurakuntayhtymän palvelupisteeseen määräaikaan mennessä.*

#### *Lisätietoja*

- Aulikki Mäkinen, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja  
30.3. klo 10–11.30 ja 7.4. klo 15–17  
p. 040 341 7225  
aulikki.makinen@evl.fi*
- Timo Laakso, hallinto- ja talousjohtaja  
30.3. klo 10–11.30, 7.4. klo 9–10.30 ja 8.4. klo 11.30–13  
p. 040 341 7292  
timo.laakso@evl.fi*

Haastatteluryhmän tehtävänä oli perehtyä hakemuksiin, päättää haastatteluihin kutsuttavat, suorittaa haastattelut, päättää soveltuvuusarvioihin lähetettävät, ja antaa ehdotuksensa valittavasta henkilöstä yhteiselle kirkkoneuvostolle. Hallinto- ja talousjohtajan virkaan tuli määräaikaan mennessä 38 hakemusta, yksi hakija (hakija nro 27) veti myöhemmin hakemuksensa pois (liite: hakijayhteenveto).

Haastatteluihin kutsuttiin 10 hakijaa (hakijat nro 3, 8, 10, 11, 12, 18, 23, 24, 31, 34). Haastattelut pidettiin 20.4., 21.4. ja 24.4. Haastatteluissa selvitettiin mm. hakijoiden ammatillista osaamista ja osaamispotentiaalia, käsitystä tehtävästä ja itsestään sen hoitajana, motivaatiota, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä työ- ja johtamisotetta. Haastattelujen jälkeen työryhmä päätti lähettää psykologisiin soveltuvuusarviointeihin 4 hakijaa (hakijat nro 10, 12, 24 ja 31). Henkilöarvioinnit suoritti InterSearch Oy. Seniorikonsultti, psykologi Antti Lavanti kertoi soveltuvuusarviointien tulokset työryhmälle 12.5.2026.

Hakemusten, haastattelujen ja soveltuvuusarviointien tulosten perusteella haastatteluryhmä kutsui hakijan nro 24 vielä haastatteluun, joka pidettiin 18.5.2026. Haastattelussa kysyttiin varmistuksenomaisesti mm. hänen sitoutumisensa ja käytännön edellytykset viran vastaanottamiseen, jos hän tulisi valituksi.

Hakemusten, haastattelujen, soveltuvuusarviointien, InterSearch Oy:n seniorikonsultti, psykologi Antti Lavantin kanssa käytyjen

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 98	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	10.06.2026

keskustelujen sekä saamansa kokonaiskäsityksen perusteella viran täyttöä valmistellut työryhmä esittää, että hallinto- ja talousjohtajan virkaan 1.10.2026 alkaen valitaan valtiotieteiden maisteri Patrik Nygrén. Patrik Nygrénillä on pitkäaikaista kokemusta ja osaamista laajan organisaation talouden ja taloushallinnon johtamisesta, hallinnon johtamisesta, muutosjohtamisesta sekä strategisesta johtamisesta. Hänellä on laajasti kokemusta toimimisesta tehtävissä, joissa tarvitaan vahvaa vaikuttamista, yhteistyötaitoja ja vuorovaikutusosaamista. Hän on työskennellyt pitkään luottamushenkilöorganisaatiossa.

Ennen viran vastaanottamista virkaan valittavan tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Seniorikonsultti, psykologi Antti Lavanti esittelee soveltuvuusarviointien tulokset kirkkoneuvostolle kokouksessa.

**Esitys** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että hallinto- ja talousjohtajan virkaan 1.10.2026 alkaen valitaan valtiotieteiden maisteri Patrik Nygrén. Ennen viran vastaanottamista virkaan valittavan tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa.

**Päätös** Esityksen mukaan.

94/01.01.01.00/2026

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2026 § 39

**Esittelijä** Yhteinen kirkkoneuvosto

**Esitys** Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että hallinto- ja talousjohtajan virkaan 1.10.2026 alkaen valitaan valtiotieteiden maisteri Patrik Nygrén. Ennen viran vastaanottamista virkaan valittavan tulee esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa

**Päätös** Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 98	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 39	10.06.2026

Liitteet

Liite 7 Hakijayhteenveto Hallinto- ja talousjohtajan virka

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 107	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 40	10.06.2026

Lisämäärärahaesitys vuoden 2026 talousarvion investointiosaan

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.05.2026 § 107

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Kiinteistöpalveluilla on käynnissä useita investointihankkeita, joista osa on ns. monivuotisia hankkeita, joiden kesto on suunnittelu- ja valmisteluvaihe huomioiden useampi vuosi. Näin myös investointien määrärahoja on jaksotettu eri vuosille.

Nämä vuosittaiset investointikustannukset eivät aina toteudu täysimääräisesti kyseisenä vuonna ja osa kustannuksista saattaa siirtyä seuraavalle vuodelle. Tämä aiheuttaa tarkennustarvetta vuosittaisiin investointibudjetteihin. Tarkennustarvetta aiheuttaa osaltaan hankkeiden priorisointi, jonka seurauksena osaa hankkeista on aikaistettu ja osaa on siirretty eteenpäin.

Kiinteistötoimen vuoden 2026 investointimäärärahoihin tulisi tehdä muutoksia seuraavissa hankkeissa:

- 2013969 Aninkaistenkatu 1 kalustus: Aninkaistenkatu 1 - rakennushankkeen varsinaisen rakentamisen kustannukset rahoitetaan As Oy:n kautta. Seurakuntayhtymä rahoittaa autohallin ja pihakannen osuuden omana hankkeenaan, mutta näiden lisäksi tulee rahoittaa 1. ja 8. kerroksen omaan käyttöön tulevien tilojen kalusteet, joista aiheutuu kustannuksia. Vuodelle 2026 tulee varata määrärahaa 140.000 euroa.
- 2013980 Mikaelinkirkon ulkonäytöt: Mikaelinkirkossa on Puistokadulla ja Puutarhakadulla ilmoitustaulut, joihin toivotaan sähköistä näyttöä. Vastaavat näytöt toteutetaan Tuomiokirkkoon peruskorjauksen yhteydessä. Puistokadun näyttö asennetaan nykyisen ilmoitustaulun sisään, mutta Puutarhakadulle hankitaan myös jalusta. Vuodelle 2026 tulee varata määrärahaa 70.000 euroa.
- 2013982 Maarian hautausmaan muurin pohjoisosan peruskorjaus: Maarian hautausmaan muurin pohjoisosasta on jouduttu irrottamaan kiviä sortumavaaran vuoksi. Muuri on syytä korjata turvalliseen käyttökuntoon ennen kirkon ottamista uudelleen käyttöön. (PL4): 50.000 euroa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:  
1. osaltaan hyväksyä esitetyt lisämäärärahat vuoden 2026 investointihankkeisiin liittyen ja  
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto

Yhteinen kirkkoneuvosto § 107 28.05.2026  
Yhteinen kirkkovaltuusto § 40 10.06.2026

hyväksyy esitetyt lisämäärärahat vuoden 2026 investointihankkeisiin liittyen.

Päätös

Esityksen mukaan.

133/02.00.01.01/2026

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2026 § 40

Esittelijä Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä esitetyt lisämäärärahat vuoden 2026 investointihankkeisiin liittyen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 108 28.05.2026  
Yhteinen kirkkovaltuusto § 41 10.06.2026

Pyhän Ristin kappelin suunnitelmien hyväksyntä ja määräraha

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.05.2026 § 108

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Turun hautausmaa on kulttuurihistoriallisesti merkittävimpiä hautausmaita Suomessa. Pyhän Ristin kappeli on arkkitehti Pekka Pitkäsen suunnittelukilpailun voittotyö. Pitkänen suunnitteli myös hautausmaan laajennuksen kyseisen siunauskappelin lähellä. Hautausmaa-alueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa, mutta Turun yleiskaavassa 2029 rakennus kuuluu hautausmaa-alueeseen ja on suojeltu osana arvokasta rakennetun ympäristön kokonaisuutta.

Pekka Pitkäsen suunnittelema Pyhän Ristin kappeli on 1960-luvun konstruktivisen betoniarkkitehtuurin keskeisiä kohteita. Kohde koostuu kolmesta erikokoisesta siunauskappelista sekä krematoriosta. Kappelin julkisivut ja sisätilat ovat kauttaaltaan pelkistetyn betonipintaisia. Hankkeen tavoitteena on suorittaa korjaustoimenpiteet niin, että toiminnalliset ja tekniset tavoitteet täyttyvät Pyhän Ristin kappelin alkuperäinen askeettinen ulkonäkö säilyttäen. Suojelunäkökulman vuoksi hankesuunnittelu on toteutettu tiiviissä yhteistyössä Museoviraston kanssa.

Pyhän Ristin kappeli on Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän ylivoimaisesti käytetyin kappelirakennus. Rakennuksessa on kolme kappelitilaa: Suuri kappeli, Pieni kappeli ja Alakappeli. Noin joka toinen siunaustilaisuus yhtymässä järjestetään Pyhän Ristin kappelissa.

Vuonna 2024 siunaustilaisuuksin määrät Pyhän Ristin kappelin eri kappelitiloissa olivat seuraavat: (yhteensä 947):

- Suuri kappeli 176 kpl
- Pieni kappeli 457 kpl
- Alakappeli 341 kpl.

Lisäksi kappelissa järjestettiin kymmeniä jäähyväistilaisuuksia.

Kappelin alakerrassa sijaitsee Turun krematorio, joka on tuhkausmäärältään Suomen kolmen suurimman krematorion joukossa ja jossa järjestetään noin 3.000 tuhkausta vuodessa. Kysyntää tuhkauspalvelulle olisi enemmänkin, mutta vainajien vastaanottoa on jouduttu rajoittamaan vainajan säilytystilojen vähyyden takia. Vuosikymmenen vaihteesta alkaen vainajia on

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 108	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 41	10.06.2026

vastanotettu tuhkattavaksi Turun ja Kaarinan lisäksi vain naapurikunnista.

Kappelin vainajasäilytystiloissa on kaikkiaan 80 säilytyspaikkaa, joista 48 kylmäkaapeissa ja 32 avokylmiössä. Viikonloppuisin osa vainajista joudutaan usein sijoittamaan kaappikylmiötilojen jäädyttämättömille lattiapaikoille odottamaan tuhkausta, koska jäähdytetyt säilytystilat ovat täynnä.

Kysyntää tuhkauspalveluille olisi jo nyt arviolta noin 300 vainajalle nykyistä enemmän. Väestön ikääntymisen ja muuttoliikkeen takia kuolleisuuden Varsinais-Suomessa arvioidaan 2040-luvun puoliväliin mennessä nousevan nykyisestä noin 20 %. Lisäksi tuhkahautausten osuus myös maaseutumaisissa kunnissa nousee nykyisestä noin 60 %:sta lähelle suurien kaupunkien lähes 90 % tasoa. Nämä tekijät voivat nostaa tuhkausten kysynnän Turun krematoriossa yli 4.000 tuhkaukseen vuodessa.

Peruskorjaushankkeen tavoitteena on toteuttaa lisää vainajien säilytystiloja maan alle sekä parannetaan näihin säilytystiloihin liittyviä tiloja ja logistisia ratkaisuja. Lisäksi toteutetaan teknisten järjestelmien uusimista, toiminnallisia parannuksia ja korjauksia säilytystilojen lisäksi kappeleihin ja yleisiin tiloihin sekä tehdään rakennuksen esteettömyyteen liittyviä parannuksia. Korjaustoimia tehdään myös piha-alueilla.

Pyhän Ristin kappelin edellinen isompi rakennushanke on vuosina 2023 – 2024 suoritettu vesikatto- ja julkisivukorjaus. 2021 toteutettiin savukaasujen poistolaitteita ja varastokatos. 2000-luvun alussa on toteutettu liikuntaesteisten WC sekä muutoksia polttouuneissa. Vuonna 1988 suoritetussa osittaisessa peruskorjauksessa uusittiin edellisen kerran vesikatot, poistettiin osa sisäkattojen tasoitteiden haitta-aineista ja vaihdettiin lämmitysmuoto öljylämmöstä kaukolämpöön.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on teettänyt korjaustarpeen arviointia ja toimenpiteiden tarkentamista varten alustavan hankesuunnitelman. Hankesuunnitelman yhteydessä tehtiin vuoden 2022 kuntoarviota täydentäviä tutkimuksia. Asbestit ja haitta-aineet on kartoitettu ja niitä on alkuperäisissä putkieristeissä sekä sisäkattojen tasoitteissa. IV-järjestelmien kuntokartoitus suoritettiin ja asbestia havaittiin myös IV-kanavien tiivistyksissä ja pinnoituksissa. Suoritetun maaperätutkimuksen mukaan sekalaisen maatäytön alla on 3,6 – 6 m savea, jonka alla on kivistä moreenia ja hiekkaa. Alue kuuluu Kaarnikon pohjavesialueeseen. Lattialämmitysputkien kuntoa kartoitettiin rakenneavauksella, mutta röntgenkuvauksella kuntoa ei saatu vielä varmistettu. Tarkempaa kuntotutkimusta jatketaan suunnitteluvaiheen alussa.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 108	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 41	10.06.2026

Hankkeen tavoitteet jaetaan toiminnallisiin ja teknisiin tavoitteisiin. Toiminnallisiin tavoitteisiin kuuluvat muun muassa esteettömyyden parantaminen, vainajien säilytystilojen lisääminen ja logistiikan parantaminen. Tekniset tavoitteet keskittyvät käyttöikänsä päähän tulleiden teknisten järjestelmien uusimiseen ja parantamiseen.

Hankkeessa toteutetaan vainajien säilytystä varten maanalainen laajennus, jonka laajuus on noin 160 m<sup>2</sup>. Kappelikerrokseen toteutetaan uusi WC ja inva-WC, osa ovista uusitaan dB-oviksi, pinnat ja märkätilat uusitaan. Uusi esteetön hissi toteutetaan kappelikerroksen ja pohjakerroksen välille. Pohjakerrokseen rakennetaan lastauspiha, uusi LE-WC ja uusitaan taukotilat. Kellarikerroksessa toteutetaan teknisiä muutoksia.

Talotekniikan osalta uusitaan mm. vesi- ja viemärijohdot ja lämmitysjärjestelmät. Ilmanvaihtokoneet ja -kanavat uusitaan. Kylmälaitteet uusitaan. Sähköpääkeskus ja keskusten väliset nousukaapelit uusitaan. Pistorasiat ja kaapeloinnit uusitaan. Tiloihin asennetaan induktiosilmukoita.

Ulkoalueilla korjataan kulkureittien kallistuksia ja portaita kunnostetaan. Kukkakatoksen ja betonimuurien betonikorjaukset suoritetaan ja valaistusta parannetaan.

Urakan arvioitu valmistumisaika on syyskuussa 2027. Lokakuussa 2027 tulee kuluneeksi 60 vuotta Pyhän Ristin kappelin käyttöönotosta ja 100 vuotta arkkitehti Pekka Pitkäsen syntymästä.

Pyhän ristin kappelitiloissa on ollut siunauksia ja jäähyväistilaisuuksia yhteensä keskimäärin noin 21 kpl viikossa. Siunaukset kappeleista siirretään seurakuntayhtymän muihin siunauskappeleihin ja kirkkoihin urakan ajaksi ja jäähyväistilaisuudet siirretään kappeleihin. Väistötiloiksi osoitetaan erityisesti Ylösnousemuskappeli, Kärsämäen kappeli, Katariinan kappeli ja Katariinan kirkko. Arkkuhautaukseen päättyvät siunaukset siirretään kaikki Ylösnousemuskappeliin. Urakan ajaksi siunausajat yhtymässä lyhennetään 1 h pituiseksi nykyisen 1 h 30 min sijaan. Näin päivään saadaan mahtumaan kuusi siunausaikaa nykyisen neljän sijaan.

Hankesuunnitelman yhteydessä kuvattiin hankkeen sisältö ja laadittiin mm. arkkitehdin ehdotussuunnitelmat, rakennetyypit, rakennusselostus sekä tekniset järjestelmäkuvaukset ja kustannusarvio. Myös rakennushistoriaselvitys on laadittu.

Yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt hankesuunnitelmaa kokouksessaan 23.10.2025 ja lähettänyt hankesuunnitelmaluonnoksen lausunnoille.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 108	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 41	10.06.2026

Seurakunnat ja vammaisneuvosto ovat antaneet lausuntonsa koskien Pyhän Ristin kappelin peruskorjauksen ja laajennuksen hankesuunnitelmaa. Lausunnoissa korostettiin väistön aikaisten siunaustilaisuuksien ajankäytön ja muiden järjestelyjen realistisuuden arviointia, esteettömyyden toteutumista, tilojen akustiikan ja viihtyisyyden parantamista sekä WC-tilojen lisäämistä.

Kiinteistöjohtokunta on käsitellyt hankesuunnitelmaluonnosta ja siihen saatuja lausuntoja kokouksessaan 9.12.2025. Kiinteistöpalvelut on päivittänyt hankesuunnitelman lausuntojen osalta ja päivitetty hankesuunnitelma on päivätty 22.12.2025.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.2.2026 hyväksynyt lausuntojen mukaan päivitetyn hankesuunnitelman.

Suunnittelua on jatkettu hyväksytyyn hankesuunnitelman pohjalta. Yleissuunnitelmat, joiden mukaan rakentamislupaa on haettu ja josta Museovirasto on antanut lausuntonsa, ovat liitteenä. Myös Museoviraston lausunto on liitteenä. Rakentamislupahakemus on jätetty 16.3.2026.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 8,7 miljoonaa euroa (sis. alv 25,5 %), joka jakaantuu seuraavasti:

- aiemmin toteutuneet kustannukset	310.000
- suunnittelu ja rakennuttaminen	236.300
- urakkatarjous	7.203.700
- erillishankinnat ja varaus	950.000.

Loppukustannusennuste sisältää aiemmin toteutuneet kustannukset, suunnittelun ja rakennuttamisen kustannukset, ulkoalueiden kustannukset, rakennustekniset työt, LVISA-työt sekä työmaapalvelut ja käyttäjän hankinnat.

Kyseessä on kaksi erillistä hanketta: ulkopuoliset työt ja rakennuksen peruskorjaus. Ulkoalueiden osuus kustannuksista on 0,5 miljoonaa ja varsinaisen rakennuksen peruskorjauksen osuus on 8,2 miljoonaa, sis. alv 25,5 %.

Varsinaisen rakennuksen peruskorjauksen kustannukset jakaantuvat puoliiksi kiinteistötoimen ja hautaustoimen välillä. Ulkoalueiden kustannukset jakaantuvat siten, että 25 % osoitetaan hautaustoimeen ja 75 % kiinteistötoimeen.

Lapsivaikutusten arviointi: Pyhän Ristin kappelin korjauksella on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Korjaustöiden jälkeen rakennus palvelee esteettömyyden

Yhteinen kirkkoneuvosto § 108 28.05.2026  
Yhteinen kirkkovaltuusto § 41 10.06.2026

parantuessa paremmin myös lapsia ja nuoria.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan Pyhän Ristin kappelin peruskorjaushankkeen suunnitelmat ja määrärahan 8,7 miljoonaa euroa ja päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Pyhän Ristin kappelin peruskorjaushankkeen suunnitelmat ja myöntää hankkeelle määrärahan 8,7 miljoonaa euroa.

Päätös

Esityksen mukaan.

10/03.03.01.01/2026

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2026 § 41

Esittelijä Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä Pyhän Ristin kappelin peruskorjaushankkeen suunnitelmat ja myöntää hankkeelle määrärahan 8,7 miljoonaa euroa.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 8 Pyhän Ristin kappeli, Havainnekuvat ja kulkukaaviot
- Liite 9 Pyhän Ristin kappelin peruskorjaus, Museoviraston lausunto 29.4.2026
- Liite 10 Pyhän Ristin kappelin peruskorjaus, ARK piirustukset

Yhteinen kirkkoneuvosto § 109 28.05.2026  
Yhteinen kirkkovaltuusto § 42 10.06.2026

Pyhän Ristin kappelin projektinjohtourakoitsijan valinta

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.05.2026 § 109

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Pyhän Ristin kappelin peruskorjauksen urakkamuodoksi on valittu projektinjohtourakka. Projektinjohtourakoitsija toimii kohteen päätoteuttajana ja työmaapalveluista vastaavana urakoitsijana.

Projektinjohtourakan tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa 10.4.2026. Tarjouspyyntö on liitteenä. Tarjouspyynnön mukaan urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous (hinta 60 % ja laatu 40 %). Kohdetta esiteltiin tarjoajille 20.4.2026, 27.4.2026 ja 4.5.2026 ja urakkatarjouspyynnön laskenta-aikana vastattiin kysymyksiin Hilman kautta. Urakkatarjousten jättämisen määräaika oli 14.5.2026 klo 12.

Määräaikaan mennessä saatiin 2 tarjousta. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on tarkistanut tarjousten kelpoisuusehdot ja suorittanut laatupisteytyksen. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jätti NCC Suomi Oy. Tarjoushinta (tavoitehinta) on 7.203.700 €, sis. alv (5.740.000 € alv 0 %). Tarjouslomake liitteineen on oheismateriaalina.

Tarjoushinta (tavoitehinta) muodostuu seuraavasti (ALV 0 %):  
- Projektinjohtopalkkio, 1.681.700 € sis. alv (1.340.000 alv 0 %)  
- Tavoitehinta, rakentaminen, 5.522.000 € sis. alv (4.400.000 alv 0 %).

Vertailun mukaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan kanssa järjestettiin selonottoneuvottelu kiinteistöpalveluiden toimesta 20.5.2026. Tarjous vastasi tarjouspyyntöä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää omalta osaltaan hyväksyä hankkeen projektinjohtourakoitsijaksi NCC Suomi Oy:n. Mikäli yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy hankkeen aloituksen sekä myöntää hankkeelle määrärahat, valtuuttaa yhteinen kirkkoneuvosto kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimukset ja muut hankintasopimukset.  
Edelleen yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle

Yhteinen kirkkoneuvosto § 109 28.05.2026  
Yhteinen kirkkovaltuusto § 42 10.06.2026

kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto:

1. Valitsee hankkeen projektinjohtourakoitsijaksi NCC Suomi Oy:n
2. Antaa rakentamisen aloitusluvan, kun rakentamislupa on lainvoimainen.

Päätös

Esityksen mukaan.

10/03.03.01.01/2026

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2026 § 42

Esittelijä Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää:  
1. valita hankkeen projektinjohtourakoitsijaksi NCC Suomi Oy:n  
2. antaa rakentamisen aloitusluvan, kun rakentamislupa on lainvoimainen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 11 PR-kappelin peruskorjaus Tarjouspyyntö 7.5.2026
- Liite 12 Pyhän Ristin kappeli PJU, tarjousten vertailu

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 110	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 43	10.06.2026

Muutos hautausmaakaavaan ja käyttösuunnitelman muutokset lasten hauta-alueille

Yhteinen kirkkoneuvosto 28.05.2026 § 110

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Lapsivainaja voidaan haudata mihin tahansa seurakuntayhtymässä käytössä olevaan hautatyyppeihin, kuten arkku-, urna- ja tuhkahauta tai muistolehtoon. Jos suvulla on käytettävissään sukuhauta, haudataan lapsi tavallisesti siihen. Monilla perheillä ei kuitenkaan sellaista ole, eikä sellaista ehkä haluta hankkia.

Seurakuntayhtymä on tukenut perheitä, joita on kohdannut pienen lapsen kuolema, tarjoamalla vaihtoehtoja erityisiltä lasten arkkuhauta-alueilta, jollaiselta hankitusta hautapaikasta, hautauspalvelusta ja haudan hoidosta ei peritä omaisilta yleensä mitään maksuja. Usein vanhemmat päätyvät hankkimaan lapselleen juuri tällaisen haudan. Lapsen arkkuhaudan koko on 0,8 x 1,25 m.

Lastenhauta-alueita on Turun hautausmaalla (kortteli U.5.5), Kärsämäen hautausmaalla (kortteli 8), Katariinan hautausmaalla (kortteli KE 04) sekä Kärsämäen tunnustuksettomalla hautausmaalla (kortteli 3). Näistä kolme ensimmäistä on ns. kertahauta-alueita, minkä takia kuhunkin hautaan voidaan haudata vain kerran. Niistä hautoja on luovutettu ainoastaan turkulaisten ja kaarinalaisten lasten hautaamiseen. Haudan hallinta-aika on ollut 20 vuotta, eikä sitä ole voinut jatkaa. Hautoja ei toistaiseksi ole palautettu hallinta-ajan päätyttyä uudelleen käyttöön, vaan kaikki haudat 1940-luvulta alkaen ovat jäljellä. Hautojen hoidosta on vastannut seurakuntayhtymä. Omaiset ovat kuitenkin voineet istuttaa haudalle kukkia ja hoitaa niitä itse. Voimassa olevat kaavat ovat esityksen liitteinä.

Edellisistä poikkeaa Kärsämäen tunnustuksettoman hautausmaan lasten hauta-alue, jossa haudan hallinta-aika on 25 vuotta, ja jota on mahdollista jatkaa. Myös nämä haudat on tarkoitettu pienille lapsille. Hauta ja hautauspalvelu on tällä alueella hinnoiteltu uurnahaudan ja -hautauksen hinnaston mukaan. Alueelle haudatut vainajat ovat olleet muslimiperheistä ja moni haudatuista on kuollut alle 23-viikkoisena sikiönä keskenmenoon. Hautaus on tällöin tehty yleensä sairaalasta saadussa, kenkälaatikkoa muistuttavassa, noin 30 cm pituisessa pahvilaatikossa. Muslimiperinteen mukaan hautapaikka on ikuinen, mitä kuitenkaan seurakuntayhtymän hautausmaalla ei ole mahdollista noudattaa, muutoin kuin hautaoikeutta sen

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 110	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 43	10.06.2026

päättyessä 25 vuotta kerrallaan jatkamalla. Kärsämäen tunnustukseton hauta-alue on esityksen liitteenä.

Keväällä 2025 Turun hautausmaalle valmistui lasten muistolehto. Lasten arkkuhautoista poiketen, siihen voidaan haudata myös isompia, alle 18-vuotiaana kuolleita lapsia. Alue soveltuu hyvin myös pienten keskenmenneiden sikiöiden hautaamiseen. Hautapaikka, tuhkaus, hautauspalvelu ja paikka nimilaatalle yhteismuistomerkinä ovat Turussa ja Kaarinassa kirjoilla olleille ilmaiset.

Tunnustuksettomalle hautausmaalle valmistuu kevään 2026 aikana pikkuhauta-alue. Se on tarkoitettu erityisesti tilanteisiin, kun haudattava vainaja on kuollut alle 23-viikkoisena sikiönä ja kristillisen hautausmaan muistolehtoon hautaaminen ei tule kyseeseen. Alue tarjoaa myös tunnustuksettoman hautausmaan käyttäjille kustannuksettoman vaihtoehdon pienen sikiön hautaamiseen. Olennaisena muutoksena hauta-alueen aikaisempaan käyttösuunnitelmaan esitetään, että pikkuhautaan voidaan haudata myös alle 18-vuotiaana kuollut lapsi tuhkatuna. Hautaus tehdään tällöin maatuovassa uurnassa / pussissa tai ilman päällystä. Käyttösuunnitelmat ovat liitteenä.

Katariinan hautausmaan lastenhautakorttelin KE.04 yläosan hautausmaakaavaa esitetään muutettavaksi aikaisempaa huomattavasti väljemmäksi. Korttelin yläosaan tulisi riveille 1-5 yhteensä 54 kpl lasten arkkuhautoja, joiden koko on 0,8 x 1,25 m. Haudat otettaisiin käyttöön numeroinnin mukaisessa järjestyksessä. Olevien hautojen muistomerkit siirrettäisiin lähimmän kohdalla olevan uuden kaavan mukaisen haudan kohdalle. Uusi kaava on liitteenä.

Monien kertahautaan haudattujen lasten omaiset ovat kokeneet harmillisena, että hautaoikeutta ei ole voinut uusia. Samoin on koettu ikävänä, että hautaan ei ole voinut haudata myöhemmin kuolleita sukulaislapsia edes tuhkatuna. Nyt esitettävässä lasten arkkuhauta-alueiden käyttösuunnitelman muutoksessa kaikki yhtymän lasten arkkuhaudat muutetaan sukuhautoiksi. Jotta lasten hauta-alueeksi varatut hauta-alueet riittävät jatkossakin, on lisätty rajoitus, että uuden lunastettavan haudan ensimmäisen vainajan tulee olla ollut kuollessaan vähintään 23 viikkoinen keskonen ja hautaus tulee tehdä puisessa arkussa. Rajoitus ei koske pikkuhauta-aluetta. Hautoihin olisi nykyisestä poiketen mahdollista haudata ensimmäisen, arkussa haudatun vainajan jälkeen myös alle 18-vuotiaita vainajia tuhkatuna. Hautapaikka voitaisiin luovuttaa myös ulkopaikkakuntalaiselle vainajalle, mutta tällöin haudasta ja hautauspalvelusta perittäisiin ulkopaikkakuntalaisen uurna-haudan lunastus- ja hautauspalvelumaksu. Lasten arkkuhauta-alueen käyttösuunnitelman muutos on esityksen liitteenä.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 110 28.05.2026  
Yhteinen kirkkovaltuusto § 43 10.06.2026

Edellinen osuus esittelystä oli kiinteistöjohtokunnassa 28.5.2026. Esitys kuului: Kiinteistöjohtokunta puoltaa ehdotettua muutosta hautausmaakaavaan Katariinan hautausmaan korttelissa KE.04. Samoin kiinteistöjohtokunta puoltaa esitettyjä muutoksia seurakuntayhtymän lasten arkkuhauta-alueiden ja Kärsämäen tunnustuksettoman hautausmaan korttelin 4 pikkuhauta-alueen käyttösuunnitelmiin. Hautausmaakaavan ja käyttösuunnitelmien muutokset lähetetään hyväksyttäväksi seurakuntayhtymän yhteiseen kirkkoneuvostoon ja edelleen yhteiseen kirkkovaltuustoon. Päätös kuului: Esityksen mukaan

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää: osaltaan hyväksyä hautausmaakaavan muutoksen Katariinan lastenhautakortteliin KE.04 ehdotetun mukaisesti sekä muutokset lastenhauta-alueiden käyttösuunnitelmiin seuraavasti: Käyttösuunnitelman muutos Kärsämäen tunnustuksettoman hautausmaan pikkuhauta-alueelle liitteen mukaisesti ja käyttösuunnitelman muutoksen lasten arkkuhauta-alueille Turun-, Katariinan- ja Kärsämäen hautausmailla sekä Kärsämäen tunnustuksettomalla hautausmaalla liitteen mukaisesti. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että myös se hyväksyy hautausmaakaavan muutoksen ja käyttösuunnitelman muutoksen.

Päätös Esityksen mukaan.

256/05.01.00.01/2025

Yhteinen kirkkovaltuusto 10.06.2026 § 43

Esittelijä Yhteinen kirkkoneuvosto

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä hautausmaakaavan muutoksen Katariinan lastenhautakortteliin KE.04 ehdotetun mukaisesti sekä muutokset lastenhauta-alueiden käyttösuunnitelmiin seuraavasti: Käyttösuunnitelman muutos Kärsämäen tunnustuksettoman hautausmaan pikkuhauta-alueelle liitteen mukaisesti ja käyttösuunnitelman muutoksen lasten arkkuhauta-alueille Turun-, Katariinan- ja Kärsämäen hautausmailla sekä Kärsämäen tunnustuksettomalla hautausmaalla liitteen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 110	28.05.2026
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 43	10.06.2026

Liitteet

- Liite 13 Katariina, lasten arkkuhaudat, vanha kaava
- Liite 14 Kärsämäki lasten arkkuhaudat, kaava
- Liite 15 Turku, lasten arkkuhaudat
- Liite 16 Kärsämäen tunnustukseton hauta-alue
- Liite 17 Käyttösuunnitelma KÄ tunnustuksettoman laajennus vanha
- Liite 18 Käyttösuunnitelma KÄ tunnustuksettoman pikkuhauta-alue
- Liite 19 Katariina, lasten arkkuhaudat, uusi kaava
- Liite 20 Käyttösuunnitelma lasten arkkuhaudat

Muut asiat

Yhteinen kirkkovaltuusto § 44

Luovutettiin valtuustoaloite Omaishelppiin liittyen.

Kiinteistöjohtaja ja yhteisen seurakuntatyön johtaja kertoivat ajankohtaisia asioita

Yhteisen kirkkoneuvoston kevään 2027 kokoukset järjestetään seuraavasti:

to 14.1.

to 18.2.

to 18.3.

to 22.4.

to 27.5.

to 10.6.

Kokoukset alkavat klo 17.00

Yhteisen kirkkovaltuuston kevään 2027 kokouksen järjestetään seuraavasti:

to 21.1.

to 1.4.

to 17.6.

Kokoukset alkavat klo 17.00

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkovaltuusto § 45

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 46 10.06.2026

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkovaltuusto § 46

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42 (2-kohta), § 43**

## VALITUSOSOITUS

### Kirkollisvalitus

Yhteinen kirkkovaltuusto

### VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### VALITUSOSOITUS

#### Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valitus tehdään muualla kuin sähköisessä asiointipalvelussa, on siinä ilmoitettava yhteystietojen lisäksi myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 15 §). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaassa sovelletaan sähköisestä asioinnista viranomaisessa annetun lain (13/2003) 2 §:ää. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana lain 11 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

### Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4,5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun

oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 42 (1-kohta)****MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU****Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**1 HANKINTAOIKAISU**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite**

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

### Hankintoaikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisuuden kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 2 VALITUSOSOITUS

### Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että

sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valitus tehdään muualla kuin sähköisessä asiointipalvelussa, on siinä ilmoitettava yhteystietojen lisäksi myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 15 §). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiassa sovelletaan sähköisestä asioinnista viranomaisessa annetun lain (13/2003) 2 §:ää. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana lain 11 §:ssä tarkoitetulla tavalla.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot**

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut erityistuomioistuimissa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)