

Yhteinen kirkkoneuvosto

23.04.2026

Aika 23.04.2026 klo 17:00 - 18:32

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3. krs, Turku

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 81		Kokoustiedot	4
§ 82		Eturistiriitojen toteaminen	5
§ 83	1	Ilmoitusasiat	6
§ 84		Talouden toteutuminen 31.3.2026	8
§ 85	2	Seurakunnallinen määräraha vuosiksi 2027-2028	10
§ 86	3	Yhteisen seurakuntatyön kehityshankkeen tilanneraportti	13
§ 87	4 - 6	Rasitesopimuksen hyväksyminen ja rasitetoimituksen hakeminen	15
§ 88		Liittyminen it-yhteishankintoihin	17
§ 89	7, 8	Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän selvitys- ja lausunto EOAK/7657/2025 Asiakirjatilauksen ja oikaisuvaatimuksen käsittely	19
§ 90	9 - 13	Haudalle 01U.01.4I.09.12 annettu lisäselvitys	22
§ 91	14, 15	Seurakuntayhtymän viestinnän viestintäsuunnitelma	25
§ 92		Muut asiat	27
§ 93		Muutoksenhaku	27
§ 94		Kokouksen päättäminen	28

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkinen Aulikki	tuomiorovasti, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Muurinen Seppo	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Niemi Seppo	jäsen	
	Ranne Maria	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Ruusunen Mimmi	jäsen	
	Sandberg Siv	jäsen	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	Saapui § 84 aikana klo 17:07.
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen Maria	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Bäck Mia	kirkkoherra	
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	
	Latikka Laura Maria	kirkkoherra	
	Palmunen Saara	vs. kirkkoherra	
	Uhinki-Suominen Pauliina	kirkkoherra	
	Laakso Timo	hallinto- ja talousjohtaja	Poissa § 92 ajan.
	Luoma Kalle	kiinteistöjohtaja	
	Mäntylä Ann-Mari	lakiasiain päällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri	
	Toivonen Liisa	viestintäpäällikkö	
	Hälli Teemu	yhteisen seurakuntatyön johtaja	
Poissa	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	
	Niittynen Ville	kirkkoherra	
	Räty Risto	kirkkoherra	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Aulikki Mäkinen
puheenjohtaja

Ann-Mari Mäntylä
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Helmi-Riitta Toivari

Ari Rantanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston 23.4.2024 kokouksen pöytäkirja on
nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 30.4. 2026 –
21.5.2026

Yhteinen kirkkoneuvosto § 81 23.04.2026

Kokoustiedot

Yhteinen kirkkoneuvosto § 81

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettava jäsenille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta (Hallintosääntö 18 §). Seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15 §).

Esitys Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Esityslistan hyväksyminen

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Esitys Pöytäkirjan on oltava tarkastettu sähköisessä järjestelmässä torstaina 30.4.2026 kello 12.00.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Helmi-Riitta Toivari ja Ari Rantanen.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 82 23.04.2026

Eturistiriitojen toteaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 82

Esitys Todetaan mahdolliset eturistiriidat.

Päätös Ei todettuja eturistiriitoja.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 83

1. Viranhaltijapäätökset

12.3.-16.4.2026 on tehty seuraavat viranhaltijapäätökset

henkilöstöpäällikkö
henkilöstöpäätökset 7–11 § / 2026
kiinteistöjohtaja
hankintapäätös 7 § / 2026
henkilöstöpäätökset 8 §, 9 § / 2026
yhteisen seurakuntatyön johtaja
henkilöstöpäätökset 10–42 § / 2026

Päätökset ovat luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

2. Turun arkkiihppakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Viranhoitomääräys Alexander Nykvist nuorten aikuisten yhteisön papin viransijaiseksi
- Viranhoitomääräys o.v.o. Jari Laaksonen Maarian seurakunta kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 6.7.-4.8.2026 ja 12.-18.10.2026
- Viranhoitomääräys Jari Savinainen Maarian seurakunnan kappalaisen viransijaiseksi ajalle 7.7.-31.10.2026
- Viranhoitomääräys Karoliina Haapakoski Maarian seurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 15.6.-15.11.2026
- Kirkkoherra Laura Maria Latikka virkavapaus ja vuosiloma ajalla 15.6.-15.11.2026
- Virkavapauden muuttaminen Toni Pätsi
- Viranhoitomääräyksen keskeyttäminen Pirkko Pyyhtiä
- Lupa- ja valvontavirasto LVV26-valmiusharjoitus
- Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän sairaalapapin viran täyttäminen
- Osittainen virkavapaus Milla Ruskeepää Maarian seurakunnan seurakuntapastorin virasta
- Osa-aikainen ja määräaikainen viranhoitomääräys Vilma Myöhänen Paattisten seurakuntaan virkaa perustamatta ajalle 1.5.-31.7.2026

3. Suomen Merimieskirkon talousarvioavustuksen maksaminen

Suomen Merimieskirkko on hakenut toiminta-avustusta 120 000 euroa vuodelle 2026 ja toimittanut seurakuntayhtymälle sovitut asiaa

Yhteinen kirkkoneuvosto § 83 23.04.2026

koskevat dokumentit (tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio 2026).

Seurakuntayhtymän talousarviossa vuonna 2026 avustusta on Merimieskirkolle varattu 77 500 euroa ja avustus maksetaan talousarviomäärärahan 77 500 euroa suuruisena.

Merimieskirkon toiminta palvelee seurakuntalaisia silloin kun he ovat poissa oman seurakuntansa piiristä. Merimieskirkko ja Kirkkohallitus solmivat vuonna 2020 yhteistyösopimuksen, jonka mukaan Merimieskirkko hoitaa kirkollisen ulkosuomalaistyön operatiivisen johtamisen ja koordinoinnin vuoden 2025 alusta. Tämä yhteistyösopimus ei lisää Merimieskirkon nykyisen työn rahoitusta.

4. Pöytäkirjat

- IT-yhteistyöryhmä pöytäkirja 11.3.2026

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 1 Vuosikertomus 2025 kevyt_sivut

Yhteinen kirkkoneuvosto § 84 23.04.2026

Talouden toteutuminen 31.3.2026

25/02.00.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.04.2026 § 84

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Toimintatuottojen toteutuminen on 2,8 miljoonaa euroa ja toimintakulujen toteutuminen on 10,3 miljoonaa euroa. Toimintatuotot ovat maaliskuun lopussa 206t euroa suuremmat kuin maaliskuussa 2025 ja toimintakulut ovat 650t euroa suuremmat kuin vuonna 2025. Toimintakulut ovat jaksottamattomia, jolloin niiden kohdentuminen alkuvuoteen voi vaihdella kuukausien välillä.

Henkilöstökulut ovat 5,8 miljoonaa euroa ja niissä on nousua vuoden 2025 maaliskuuhun 229t euroa. Muut toimintakulut ovat noin 4,6 miljoonaa euroa ja ovat nousseet 421t euroa vuoden 2025 maaliskuusta.

Toimintakate on -7,5 miljoonaa euroa (-7,1 miljoonaa euroa vastaava periodi vuonna 2025), vuosikate on noin +5,9 miljoonaa euroa (+4,1 miljoonaa euroa vuonna 2025). Rahoitustuotot ja -kulut ovat maaliskuun lopussa 2,7 miljoonaa euroa (0,9 miljoonaa euroa vuonna 2025). Maaliskuussa on varainhoitosalkkuihin tehty allokaatiomuutoksia päivitetyn sijoitusstrategian perusteella. Tämä on realisoitunut myyntivoittoja maaliskuulle. Poistot ovat 996t euroa. Ylijäämä (jaksottamaton) maaliskuun lopussa on +4,9 miljoonaa euroa (+3,1 miljoonaa euroa vuonna 2025) .

Kirkollisverokertymä on 11 miljoonaa euroa ja nousua vuoden takaiseen on 3,1 prosenttia, 329t euroa. Valtion rahoitusta on saatu 0,8 miljoonaa euroa (0,9 miljoonaa euroa vuonna 2025).

Investointeja on tehty 1,2 miljoonalla eurolla (2 miljoonaa euroa v. 2025) ja yhteensä investointien toteutumisaste on 6,3% (10,7 % v. 2025).

Arvopaperisijoitusten käyvän arvon mukainen tuotto (mukaan lukien vakuutusinvestoinnit) on ollut maaliskuun lopussa keskuskirjanpidossa -0,55 %, hautainhoitorahastossa -0,65 % ja testamenttirahastossa - 0,1 %.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talouden toteutumisen 31.3.2026 tiedokseen

Päätös

Esityksen mukaan.

Seurakunnallinen määräraha vuosiksi 2027-2028

361/00.01.03/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.04.2026 § 85

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Vuoden 2027 seurakunnallisen määrärahan määrittämistä varten ei perustettu toimikuntaa. Yhteisessä kirkkoneuvostossa sovittiin, että määrärahan valmistelua tehdään käytössä olevan mallin pohjalta.

Esitys seurakunnallisen määrärahan korotuksen määrästä vuodelle 2027 noudattaa seurakuntayhtymän palkkainflaatiota. Vuoden 2026 korotusten vaikutus vuodelle 2027 on 0,66 prosenttia ja vuoden 2027 korotusten vaikutus on 2,43 prosenttia. Yhteensä korotusesitys on 3,1 prosenttia.

Esityksessä määrärahan korotus laskettiin siten, että vuoden 2026 kokonaismäärärahaa 11 175 265 euroa korotettiin 3,1 prosentilla (346 433 euroa). Seurakunnille jaettavaksi kokonaismäärärahaksi tulee 11 521 698 euroa.

Kokonaismäärärahasta vähennetään Tuomiokirkkoseurakunnan ja Åbo svenska församlingenin saamat erityismäärärahat, jolloin seurakunnille jaettavaksi määrärahaksi tulee 11 364 394 euroa. Tästä määrärahasta vähennetään seurakunnille tasan jaettava osuus 1 300 000 euroa ja Paattisten seurakunnalle annettava erillismääräraha (jota ei korotettu). Seurakunnille tasan jaettava määräraha 125 000 euroa on korotettu 130 000 euroon per seurakunta.

Jäljelle jäävä määräraha 10 041 922 euroa jaetaan kullekin seurakunnalle 90 % jäsenmäärän suhteessa ja 10 % väestömäärän suhteessa. Lisäksi Tuomiokirkkoseurakunnalla on kokonaismäärärahasta erillään pidetty korvaus 57 304 euroa (jokin vuosi takaperin yhden henkilön siirto yhteisistä seurakunnallisista tehtävistä tuomiokirkkoseurakuntaan). Kun tämä summa lasketaan mukaan, on seurakunnallinen kokonaismääräraha yhteensä 11 579 002 euroa.

Vuoden 2025 seurakuntakohtaiset väestömäärät eivät vielä ole tiedossa, joten laskelmassa on käytetty vuoden 2024 väestömääriä. Kun vuoden 2025 seurakuntakohtaiset väestömäärät saadaan, päivitetään määrärahan laskentataulukko uusilla väestömäärillä.

Päivityksen jälkeen määrärahat tuodaan yhteiselle kirkkoneuvostolle ja seurakuntaneuvostoille tiedoksi.

Siirtomäärärahaa koskevat ohjeistukset säilyvät ennallaan. Vuodelta 2024 ja sitä aiemmin siirtyvät määrärahat ovat käytössä 2025–2027 ja tästä eteenpäin tilikaudelta toiselle siirtyvien määrärahojen käyttöaika on aina seuraavat kolme kalenterivuotta.

Siirtomäärärahojen käytöstä tehdään suunnitelma kolmeksi vuodeksi tai niin pitkäksi aikaa kuin seurakunnalla on siirtomäärärahoja käytössä, suunnitelmien pitää olla valmiina neuvoston talousarvion toiseen käsittelyyn mennessä. Raha käytetään erikseen suunniteltuihin kohteisiin, jotka ovat luonteeltaan lähtökohtaisesti väliaikaisia kululisäyksiä käyttöajan määräaikaisuuden vuoksi. Suunnitelmia päivitetään vuosittain ja päivitykset ovat valmiina aina vuosittain neuvoston talousarvion toiseen käsittelyyn mennessä. Tämä koskee kaikkia seurakuntia. Käyttöajan päättyessä käyttämättömät siirtomäärärahat leikkaantuvat pois.

Mikäli seurakunta ylittää määrärahansa tilikaudella, on seurakunta velvollinen maksamaan ylityksensä seurakuntayhtymälle takaisin seuraavan tilikauden aikana.

Siirtomäärärahoille on asetettu enimmäismäärä 16,7 prosenttia seurakunnan talousarviomäärärahasta, ja sitä noudatetaan vuoden 2025 siirtomäärärahoista alkaen.

Liitteenä on seurakunnallisen määrärahan laskentataulukko.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

- päättää hyväksyä esitetyn määrärahakorotuksen siten, että laskenta vielä päivitetään, kun vuoden 2025 seurakunnalliset väestötiedot ovat käytettävissä,
- päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy esityksen vuoden 2027 seurakunnalliseksi määrärahaksi edellä olevan kohdan mukaisesti päivitettyinä.

Käsittely

Mimmi Ruusunen teki seuraavan muutosesityksen: Päätetään jatkaa Paattisten seurakunnalle osoitetun siirtomäärärahan käyttöaikaa vuoden 2028 loppuun saakka toimintaedellytysten turvaamiseksi siirtymäkauden ajan. Perustelu: Paattisten seurakunnan toiminnan jatkuvuuden turvaaminen edellyttää riittäviä resursseja myös siirtymävaiheessa. Siirtomäärärahan käyttöajan jatkaminen mahdollistaa hallitun ja ennakoitavan siirtymän ilman äkillisiä

muutoksia toiminnan tasoon. Kyse on määräaikaisesta järjestelystä, jonka tarkoituksena on turvata paikallinen toiminta ja antaa aikaa tilanteen jatkoarvioinnille. Seppo Muurinen kannatti muutosesitystä. Esityksestä äänestettiin. Pohjaesitystä äänesti 0, vastaesitystä 10, tyhjää äänesti 1. Vastaesitys voitti äänin 10-0.

Seppo Niemi teki seuraavan muutosesityksen: Päätetään palauttaa esitys takaisin valmisteluun ja päätetään esittää 5 %:n määrärahakorotusta, siten että laskenta vielä päivitetään, kun vuoden 2025 seurakunnalliset väestötiedot ovat käytettävissä. Mimmi Ruusunen ja Mikko Laurén kannattivat Niemen esitystä. Esityksestä äänestettiin. Pohjaesitystä äänesti 3, vastaesitystä 7 ja tyhjää äänesti 1. Vastaesitys voitti äänin 7-3.

Päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- jatkaa Paattisten seurakunnalle osoitetun siirtomäärärahan käyttöaikaa vuoden 2028 loppuun saakka toimintaedellytysten turvaamiseksi siirtymäkauden ajan;
- palauttaa esityksen takaisin valmisteluun ja esittää 5 %:n määrärahakorotusta, siten että laskenta vielä päivitetään, kun vuoden 2025 seurakunnalliset väestötiedot ovat käytettävissä.

Liitteet

Liite 2 Esitys seurakunnalliseksi määrärahaksi vuonna 2027

Yhteisen seurakuntatyön kehityshankkeen tilanneraportti

115/00.01.03/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.04.2026 § 86

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely Yhteisen seurakuntatyön yksikön toiminta käynnistyi 1.9.2025. Samaan aikaan yhteisen kasvatuksen sekä diakonia- ja sielunhoitotyön yksiköissä aikaisemmin työskennelleitä työntekijöitä siirtyi työskentelemään seurakuntiin. Isoin muutos oli varhaiskasvatuksen työntekijöiden siirtyminen lähes kokonaan yhtymästä seurakuntiin. Toiminnan tasolla merkittävimmät uudet avaukset olivat yhteisöllisten Varikkojen käynnistyminen kolmessa toimipisteessä (keskusta, Varissuo, Kaarina) sekä nuorten aikuisten Makasiini-yhteisön avaaminen.

Kehityshankkeen ydintavoite on alueen seurakuntalaisten odotuksiin vastaaminen yhä paremmin. Kolme määritettyä tavoitetta ovat: 1) Seurakuntien ja yhteisen seurakuntatyön toiminnallisen yhteistyön parantaminen. 2) Yhteisen seurakuntatyön toiminnallisen roolin määrittäminen. Palvelut vastaamaan seurakuntalaisten tarpeita. Poistetaan päällekkäisyydet seurakuntien kanssa. 3) Seurakuntien profiilien ja yhteistyön vahvistaminen. Huomioidaan eri alueiden tarpeet ja erilaiset seurakuntalaisten profiilit ja kohderyhmät.

Tavoitteiden toteutumista on tähän mennessä arvioitu kirkkoherroille, yhtymän johtaville viranhaltijoille sekä henkilöstön edustajille lähetetyllä kyselyllä sekä kirkkoherrojen, yhtymän johtavien viranhaltijoiden, henkilöstön edustajien ja lähiesihenkilöiden haastatteluilla (osin kesken). Arviointia jatketaan vuoden 2026 aikana ja sitä laajennetaan myös toimintaan osallistuvien henkilöiden pariin.

Ensimmäiset vaikutelmat kehityshankkeen tuomista muutoksista ovat:

- Muutokset koettu pääosin onnistuneina. Paljon hyviä asioita saavutettu.
- Yhteisellä seurakuntatyöllä nyt selkeä oma tehtävänsä.
- Johtamisen rakenteet ovat kehittyneet ja yhdessä tekeminen vahvistunut.
- Johtamisessa edelleen kehitettävää ja yhtenäistämistarvetta.
- Uusista toiminnoista etenkin Varikot lähteneet käyntiin erinomaisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 86

23.04.2026

- Henkilöstön liikkumista tulee kehittää ja keskustelua oikeista sijoittumispaikoista tulee jatkaa.
- Yhteistä työn arviointia ja mitattavuutta halutaan kehittää.

Jo suoritettun arvioinnin kokonaisuutta avataan tarkemmin erillisessä liitteessä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen yhteisen seurakuntatyön kehittämishankkeesta annetun tilanneraportin.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 3 260423 ykn kehityshankkeen arviointi

Yhteinen kirkkoneuvosto § 87 23.04.2026

Rasitesopimuksen hyväksyminen ja rasitetoimituksen hakeminen

275/03.03.01.00/2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.04.2026 § 87

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on valmistellut rasitesopimuksen koskien Turun kaupungin 6. kaupunginosan korttelin 8 tontteja 5 ja 7. Seurakuntayhtymä omistaa molemmat tontit.

Tontti 5 käsittää seurakuntayhtymän toimitalon sekä Aninkaistenkatu 1:een rakennettavan asuinkerrostalon tontin. Tontilla 7 sijaitsevat nuortentalo sekä Eerikin asuintalo.

Aninkaistenkatu 1:n asuinkerrostalon rakennuslupan lupapäätöksessä on asetettu ehtona, että ennen rakennuksen käyttöönottoa on perustettava rakennuslupahakemuksen liitteenä olevan rasitesopimuksen mukaiset rasitteet. Rasitesopimuksen hyväksyminen ja rasitetoimituksen hakeminen ovat siten edellytyksiä rakennuksen käyttöönotolle.

Valmisteltu rasitesopimus määrittelee tonttien 5 ja 7 väliset pysyvät käyttöoikeudet eli rasitteet sekä niihin liittyvät oikeudet ja velvollisuudet. Sopimus koskee muun muassa kulkuyhteyksiä autohalliin, autohallin rakenteellisia ratkaisuja, palomuurijärjestelyjä sekä yhteisten piha-alueiden käyttöä ja ylläpitoa . Lisäksi sopimuksessa sovitaan ylläpitovastuista ja kustannusten jakautumisesta tonttien välillä.

Rasitteet perustetaan sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen erikseen suoritettavassa rasitetoimituksessa.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää: 1. hyväksyä liitteenä olevan rasitesopimuksen, 2. valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen, sekä 3. valtuuttaa kiinteistöjohtajan hakemaan sopimuksen mukaista rasitetoimitusta.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet
Liite 4 RS Liite 2 Ajo autohalliin

Yhteinen kirkkoneuvosto § 87 23.04.2026

Liite 5 Rasitesopimus Aninkaistenkatu1 Seurakuntayhtymä 14.4.2026

Liite 6 RS Liite 1 Kulkureitti leikkipaikalle

Yhteinen kirkkoneuvosto § 88 23.04.2026

Liittyminen it-yhteishankintoihin

97/02.06.01/2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.04.2026 § 88

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Kirkon yhteishankintojen toimittajakenttä on laajentunut. Hansel Oy on pitkäaikainen julkishallinnon yhteistyökumppani kilpailutuksissa. Kirkkohallitus on tänä keväänä tehnyt järjestelyjä, jotka mahdollistavat osallistumisen myös Tieran tytäryhtiön Velora Oy:n yhteishankintoihin. Kirkkohallituksen virastokollegio on 5.3.2026 hyväksynyt hakeutumisen Tieran osakkaaksi (DKIR/163/00.06.01/2026, § 239). Kirkon keskusrahasto on osakkaana myös Numera Palvelut Oy:ssa (aiemmin Sarastia Oy) ja myös seurakuntataloudet ovat oikeutettuja hyödyntämään sen kilpailuttamia puitejärjestelyjä (yhteishankintoja).

Yhteishankintoihin osallistuminen takaa hankintalain mukaiset sopimukset, tuo työaikasäästöjä hankintaprosessissa sekä ennustettavan hintatason tuotteille ja palveluille.

- Hansel Oy:llä on kilpailutus Kuntien leasingpalvelut 2027 (suunnattu myös seurakunnille ja seurakuntayhtymille). Puitejärjestelyllä voit hankkia irtaimen käyttöomaisuuden leasingpalveluita, jotka sisältävät leasingrahoituksen, hallinnointiin tarkoitetun hallintapalvelun ja vuokrauden päättymiseen liittyvät palvelut. Olemme mukana vastaavassa Hanselin 2.2.2027 päättyvässä sopimuksessa, jonka kautta yhtymä ja it-aluekeskus ovat hankinnut leasingrahoituksella tietokoneet ja monitoimilaitteet.
- Velora Oy:llä on valmistelussa Microsoft 365 lisensseihin ja palveluihin liittyvä kilpailutus. It-alue on mukana Kirkon keskusrahaston Microsoft-sopimuksessa, joten liittyminen varmistetaan kirkkohallituksesta vielä.

Molemmissa yhteishankinnoissa liittymisen takaraja on 31.5.2026.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntayhtymä ja it-aluekeskus saavat liittyä esitettyihin yhteishankintoihin ja valtuuttaa tietohallintopäällikkö Timo Koskisen hoitamaan liittymisen sekä tekemään kilpailutuksen jälkeen hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän selvitys- ja lausunto
EOAK/7657/2025 Asiakirjatilauksen ja oikaisuvaatimuksen käsittely

147/02.08.00.00/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.04.2026 § 89

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely [REDACTED] arvostelee kantelussaan Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän menettelyä virkatodistustilausta koskevassa asiassa ja oikaisuvaatimuksen käsittelyä. Kantelun tekijä on 12.5.2025 tilannut puhelimitse kolmannelle osapuolelle virkatodistuksen edesmenneestä [REDACTED] puhelinosakkeen omistajuuden siirtämisen toteuttamiseksi. Hän on tyytymätön siihen, että virkatodistuksen liitteinä on hänelle lähetetty [REDACTED] kolmen lapsen selvitykset.

Normaali käytäntö on, että mikäli puhelinosake on vainajan nimissä ja se halutaan vaihtaa perunkirjoituksen mukaisen uuden haltijan nimiin ja mahdollisesti myydä eteenpäin, tarvitaan katkeamaton sukuselvitys alkuperäisen omistajan pesän osakkaiden ja uuden omistajan todentamiseksi ja se tehdään aivan kuten perunkirjoitustakin varten tehdään, liitetodistuksineen, mikäli asiakas ei muuta tilatessaan ilmoita.

Näissä tapauksissa pitää siis selvittää perintökaaren mukaiset muut mahdolliset edunsaajat [REDACTED] nimissä olleesta omaisuudesta.

Kantelun tekijälle ei siis ole yhden virkatodistuksen sijaan toimitettu neljää virkatodistusta, vaan yksi virkatodistus (á 75 €) siihen kuuluvine liitteineen 3 x (á 40 €).

Kun asiakas asioi sähköisen asiointipalvelun kautta, hänen pitää kuitata lukeneensa tilaushinnaston. Puhelimessa näin ei voida toimia ja tästä syystä puhelinpalvelun henkilö aina kertoo päätodistuksen hinnan olevan 75 € ja mahdollisten lisätodistusten olevan hinnaltaan á 40 €.

Sekä hinnastossa että asiakaspalvelussa puhutaan mahdollisista liitteistä, sillä niiden tarve selviää yleensä vasta tilausta valmistettaessa. Jos pesän laajuuden selvittämiseksi tarvitaan lisäselvityksiä, ne tulevat liitteinä. Näin esimerkiksi tässä tapauksessa, kun päätodistuksen henkilö on edesmennyt, niin hänen tilalleen pesän osakkaina asettuvat hänen lapsensa, jotka ovat muuttaneet tahoilleen ja heistä on nuo liitteet eli lisäselvitykset pesään kuuluvina.

Kantelun tekijä peräänkuuluttaa, mistä löytyy erillisessä sähköpostikeskustelussa esiin tullut kirkkohallituksen antama ohje siitä, että päätodistukselle laitetaan tarvittavat liitteet. Kyseessä on sisäinen työohje, jossa neuvotaan virkatodistuksen tekijälle jäsenrekisteriohjelmiston käyttöä, eikä se ole saatavilla julkisessa verkossa, koska asiakkaan ei tarvitse jäsenrekisteriohjelmistoa käyttää. Liitteenä tässä pykälässä on julkisessa verkossa virkatodistusten asiointipalvelussa löytyvää taustatietoa sukuselvityksen tilaamisesta ja tekoperusteista.

Kantelun tekijä on saanut todistuskokonaisuuden suojattuna sähköpostina yhtenä tiedostona, jossa päätodistus liitteineen on yhtenä pdf-tiedostona. Hän kertoo purkaneensa tiedoston ja lähettäneensä siitä vain osan pankkiin. Tällä ei sinänsä ole ollut merkitystä oikaisuvaatimuksen kannalta, sillä oikaisuvaatimus koski sitä, onko alueellisesta keskusrekisteristä toimitettu lähetyksellä tilauksen mukainen. Kyseiset liitteet ovat tarpeellinen osa pyydettyä selvitystä eli virkatodistusta [REDACTED] ja ne kattavat asian hoitamiseksi tarvittavat tiedot.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on käsitellyt oikaisuvaatimuksen (147/02.08.00.00/2025) Yhteinen kirkkoneuvosto 05.06.2025 § 155 otsikolla Oikaisuvaatimus laskuun n:o [REDACTED], salaisena. [REDACTED] lisäselvitys saapui su 1.6., jolloin saimme sen tiedoksi 2.6. ja yhteisen kirkkoneuvoston kokous oli 5.6.; Kokouksessa käytiin yksityiskohtaisesti myös tämä lisäselvitys läpi, dokumentti heijastettiin kokoushuoneen näytölle ja käytiin asiassa perusteellinen keskustelu, ennen kuin yhteinen kirkkoneuvosto teki asiassa päätöksen.

Lausunto: Toimitettu asiakirjakokonaisuus on ollut tilauksen mukainen ja käyttötarkoitukseen oikea. Asiakkaalle on tilauspuhelun aikana selvitetty todistuksen ja mahdollisten liitteiden hinta. Asiakkaan Oikaisuvaatimus hylättiin.

Esitys

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä antaa Eduskunnan oikeusasiamiehen kanslialle esittelyn mukaisen selvityksen ja lausunnon.

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 89 23.04.2026

Liitteet

Liite 7 Taustatietoa sukuselvityksen tilaamisesta ja tekoperusteista

Liite 8 Ei-julkinen asiakirja

Haudalle 01U.01.4I.09.12 annettu lisäselvitys

255/05.03.01/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.04.2026 § 90

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli kokouksessaan 19.3.2026 oikaisupyynnöt, jotka oli jätetty YKN 20.11.2025 tekemästä päätöksestä, päättää niiden hautojen hallintaoikeudet, jotka oli kuulutettu hoitamattomuuden perusteella hautojen hoitamattomuusseurannan aikana kesän 2024 – syksyn 2025 aikana.

Haudan 01U.01.4I.09.12 kohdalla esittely kuului seuraavasti:

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 33 § mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu.

Yhteinen kirkkoneuvosto teki päätöksen hautojen hoitamattomuuskuulutushankkeen käynnistämisestä 16.5.2024. Kesäkauden 2024 seurannassa todettiin 2083 hautaa, jotka olivat jääneet hoitamatta. Haudoille asetettiin kuulutuskyltti, jossa ilmoitettiin suomeksi ja ruotsiksi, että hauta tulee kunnostaa 30.9.2025 mennessä tai hautaoikeus menetetään. Lisäksi syksyllä 2024 julkaistiin Turun Sanomissa ja Aamuset -lehdessä ilmoitukset, joissa tiedotettiin hautausmailla käynnistyneestä hoitamattomien hautojen kuultusmenettelystä ja että hoitamattomaksi todetut haudat on merkitty haudalle asetetuilla kuultuskylteillä. Ilmoituksissa kerrottiin, että luettelo kuultutettujen hautojen hautatunnuksista on nähtävissä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ja että läheisen hautatunnuksen voi tarkistaa osoitteesta www.hautakartta.fi.

Hoidon seurantaa jatkettiin kesällä ja syksyllä 2025. Lähes 800 haudalla hoito oli aloitettu. Hoitamatta jääneiksi todettiin kuitenkin edelleen 1281 hautaa. Kirkkoneuvosto teki päätöksen 20.11.2025 näiden hautojen hautaoikeuden päättymisestä. Päätöksestä tiedotettiin kirkkolain 10. luvun 26 § mukaisesti. Haudoille, joiden hallintaoikeus oli julistettu hoitamattomuuden takia päättyneeksi, asetettiin tästä suomen ja ruotsin kielellä kertova kyltti. Niille

omaisille, joista seurakuntayhtymässä oli ajantasaiset, yhteystiedot lähetettiin tiedote myös kirjeitse. Lisäksi päätöksestä tiedotettiin yhtymän verkkosivuilla sekä Turun Sanomissa ja Aamuset lehdessä. Kaikissa tiedotteissa ilmoitettiin, että päätökseen tyytymätön voi hakea siihen muutosta Turun ja Kaarinan yhteiselle seurakuntayhtymälle osoitetulla oikaisuvaatimuksella 31.1.2026 mennessä.

██████████ nostaa esille hautaa 01U.01.4I.09.12 koskevassa oikaisuvaatimuksessaan, että ei ole saanut kaikkea asiaan liittyvää informaatiota ruotsiksi. Haudalle jo kesällä 2024 asetettu kuulutuskyltti on kuitenkin ollut molemmilla kotimaisilla kielillä. Kyltissä kehoitettiin aloittamaan haudan hoito ja että hoitamattomuus voi johtaa hautaoikeuden menettämiseen. Hoitoa ei kuitenkaan ollut aloitettu. Myös haudalle kirkkoneuvoston päätöksen 20.11.2025 jälkeen asennettu kuulutuskyltti oikaisuvaatimusohjeineen oli molemmilla kielillä.

██████████ ilmoittaa, että haudalla käydään ainakin kaksi kertaa vuodessa mutta

██████████.
Tämä ei kuitenkaan ole peruste, että hauta voitaisiin jättää hoitamatta. ██████████ ei vastannut ruotsinkieliseen lisäselvityspyyntöön, aiotaanko hautaa jatkossa hoitaa vähintään minimivaatimukset täyttävästi.

Esityksenä oli, että YKN päätös 20.11.2025 haudan hallintaoikeuden menettämisestä jää voimaan, koska seurakuntayhtymän lähettämään lisäselvityspyyntöön ei oltu saatu vastausta.

Yhteinen kirkkoneuvosto palautti asian uudelleen valmisteluun.

Seurakuntayhtymä lähetti 9.4.2026 ██████████ uuden lisäselvityspyynnön ja ohjeen, mitä haudanhoidon vähimmillään tulee sisältää (liitteet).

██████████ vastasi annetun ajan puitteissa ja ilmoitti sitoutuvansa haudan hoitoon (liite).

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy ██████████ 14.4.2026 jättämän lisäselvityksen hänen oikaisuvaatimukseensa, joka koski yhteisen kirkkoneuvoston 20.11.2025 tekemää päätöstä julistaa haudan 01U.01.4I 09.12 hautaoikeus menetetyksi haudan hoitamattomuuden perusteella. Päätös haudan hallintaoikeuden menettämisestä perutaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 9 Oikaisuvaatimus hautaoikeuden päättymiseen 01U.01.4L.09.12
- Liite 10 Omaisen ilmoitus haudan hoidosta
- Liite 11 Begäran om kompletterande utredning 2_01U.01.4I.09.12
- Liite 12 Minimikrav för gravskötsel
- Liite 13 Tilläggsutredning gällande grav 01U.01.4I.09.12

Seurakuntayhtymän viestinnän viestintäsuunnitelma

108/06.00.02/2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.04.2026 § 91

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen
Esittely	<p>Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän uusi strategia on valmistunut ja strategia hyväksyttiin yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa kesäkuussa 2025.</p> <p>Seurakuntayhtymän viestintäpalvelut on luonut uuden yhteisen viestintäsuunnitelman kyseisen strategian pohjalta. Viestintäsuunnitelma on tuotettu yhdessä Capacitar Oy:n konsultin, Marianne Hemmingin, kanssa.</p> <p>Uusi viestintäsuunnitelma pohjautuu seurakuntayhtymän uuden strategian lisäksi Suomen evankelis-luterilaisen kirkon Viestintäohjelmaan.</p> <p>Seurakuntayhtymän uudessa strategiassa viestintä siirtyi yksittäisestä painopisteestä läpileikkaavaksi painopisteeksi. Viestintä läpileikkaavana painopisteenä korostaa sitä, että jokainen työntekijä on viestinviejä.</p> <p>Viestintäsuunnitelmassa määritellään yhtymän viestinnän tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit, kohderyhmät, kanavat, ydinviestit sekä äänensävy.</p> <p>Viestintäsuunnitelmasta on haluttu tehdä aiempia viestintäsuunnitelmia tarkempi ja konkreettisempi, jotta se palvelisi työntekijöitä yhä paremmin.</p>
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvoston hyväksyy Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän viestintäpalvelujen viestintäsuunnitelman.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	
Liite 14	Suomen evankelis-luterilaisen kirkon viestintä- ja vuorovaikutusohjelma vuoteen 2026
Liite 15	Viestintäsuunnitelma 2026

Yhteinen kirkkoneuvosto § 92 23.04.2026

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 92

Hallinto- ja talousjohtajan, kiinteistöjohtajan sekä yhteisen seurakuntatyön johtajan ajankohtaiset asiat

Yhteisen kirkkoneuvoston kevään 2027 kokousajat:

to 7.1.

to 18.2.

to 18.3.

to 22.4.

to 27.5.

to 10.6.

Kokoukset alkavat klo 17.00.

Yhteisen kirkkovaltuuston kevään 2027 kokousajat:

to 21.1.

to 1.4.

to 17.6.

Kokoukset alkavat klo 17.00.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto § 93

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 94 23.04.2026

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 94

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 84, § 85, § 86, § 88, § 89, § 91**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakuntayhtymä**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90**BESVÄRSANVISNING TILL BESLUT SOM MEDDELATS MED ANLEDNING AV
BEGÄRAN OM OMRÖVNING****Kyrkobesvär****Gemensamma kyrkorådet****BESVÄRSRÄTT OCH BESVÄRSGRUNDER**

I ett beslut som meddelats med anledning av en omprövningsbegäran får ändring sökas genom kyrkobesvär endast av den som har framställt begäran om omprövning. Begäran om omprövning får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av en församling som hör till den kyrkliga samfälligheten och av en medlem i en sådan församling. Besvär får anföras på den grund att beslutet har tillkommit i fel ordning, att myndigheten som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller att beslutet i övrigt är lagstridigt.

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projektävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

BESVÄRSANVISNING**Besvärsmyndighet och besvärstid**

Beslutet kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Åbo förvaltningsdomstol

Besöksadress: Lasarettsgatan 2-4, 20100 Åbo

Postadress: PB 32, 20101 Åbo

E-post: turku.hao@oikeus.fi

Besvär lämnas in i första hand via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Kyrkobesvär ska anföras inom 30 dagar räknat från delfåendet, denna dag undantaget. En part anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter att brevet skickades, om det inte visas att delgivningen har skett senare, eller vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om besvären lämnas in någon annanstans än i den e-tjänsten, ska man även uppge en elektronisk eller annan eventuell adress till vilken handlingarna som hänför sig till rättegången kan sändas. (Lag om rättegång i förvaltningsärenden 808/2019, 15 §). Ändringssökandes personbeteckning eller företags- och organisationsnummer ska också uppges.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 5 kap. 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019).

Inlämnade av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett

elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Enligt 2 § i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2023) tillämpas lagen på elektroniskt anhängiggörande av ärenden i fråga om domstolsärenden. Elektroniska dokument som lämnats till en myndighet anses ha kommit in inom utsatt tid, om dokumentet kommer in senast den sista dagen av den utsatta tiden på ett i denna lag 11 § angivet sätt.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro.

Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Rättegångsavgifter vid förvaltningsdomstolarna - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Mera information

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90**VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN****Kirkollisvalitus****Seurakuntayhtymä****VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valitus tehdään muualla kuin sähköisessä asiointipalvelussa, on siinä ilmoitettava yhteystietojen lisäksi myös sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toimittaa. (Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 808/2019 15 §). Lisäksi on ilmoitettava valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Asian sähköiseen vireillepanoon tuomioistuinasiaissa sovelletaan sähköisestä asioinnista viranomaisessa annetun lain (13/2003) 2 §:ää. Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos se saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana lain 11 §:ssä tarkoitettulla tavalla.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja