

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.03.2026

Aika 18.03.2026 klo 18:00 - 19:21

Paikka Martin seurakuntatalo

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 27		Kokouksen avaus	4
§ 28		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 29		Eturistiriitojen toteaminen	5
§ 30		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 31		Kokouksen työjärjestys	7
§ 32		Ilmoitusasiat	8
§ 33	1, 2	Tuloslaskelma 2025 ja talouden toteuma 01 - 02 /2026	10
§ 34	3 - 5	Martinseurakunnan strategian päivittäminen	11
§ 35	6	Ylipäällikön päiväkäskyn hankkiminen Hirvensalon kirkkoon	13
§ 36		Tiekirkkotoiminta kesällä 2026	14
§ 37		Seurakuntaneuvoston kokousajankohdat syyskaudella 2026	15
§ 38		Jäsenten esille ottamat asiat	16
§ 39		Muutoksenhaku	17
§ 40		Kokouksen päättäminen	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Larkela Pekka	puheenjohtaja	
	Alanen Satu	jäsen	
	Kantola Mauri	jäsen	
	Kinnunen Aliisa	jäsen	
	Laukkanen Liisa	jäsen	
	Liitola Markku	jäsen	
	Mustonen Hannele	jäsen	
	Muurinen Seppo	jäsen	
	Salminen Marja-Liisa	jäsen	
	Vehosmaa Anne-Maarit	jäsen	
	Öhman Aino	jäsen	
	Lahdelma Kalle	varajäsen	
	Kestilä Eemi	Nuorten hallituksen edustaja	
	Palmunen Saara	kirkkoherra	
Poissa	Mustonen Lasse	sihteeri	
	Lempinen Elsa	jäsen	
	Perälä Aino	jäsen	
	Valve Lotta	jäsen	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

nimi

nimi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Martinseurakunnan seurakuntaneuvoston kokouksen pöytäkirja on
nähtävänä verkossa
www.turunseurakunnat.fi/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat

Kokouksen avaus

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 27

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen. Alkuhartauden pitää Mauri Kantola.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Mauri Kantola piti alkuhartauden. Laulettiin virsi 584.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 28

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen esityslista on toimitettava jäsenille viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta (hallintosäännön 3. luku § 11). Kokouksen esityslista on ollut luettavissa seurakuntaneuvoston jäsenillä 11.3.2026. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Eturistiriitojen toteaminen

6/00.02.02/2026

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.03.2026 § 29

Esitys

Todetaan mahdolliset eturistiriidat.

Päätös

Eturistiriitoja ei ilmoitettu.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 30

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat: Aino Perälä ja Marja-Liisa Salminen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kalle Lahdelma ja Marja-Liisa Salminen.

Kokouksen työjärjestys

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 31

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ilmoitusasiat

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 32

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

1. Turun arkkihiippakunnan kirjeet
 - a. 03/2026 Uutisarkki

2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät internetsivulta
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkko työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät internetsivulta
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

4. Yhteisen kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat
 - a. YKV 12.2.2026
 - b. YKN 26.2.2026

5. Oman seurakunnan johtokuntien ja tukiryhmien pöytäkirjat

6. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat

- a. 6/2026 Päätös oman auton käytöstä Eetu Heikka

7. Muut asiat

- a. Mirka Metson päätöspöytäkirja rippikoululeirien ohjelma- ja turvallisuusvastaavista

- b. Turun arkkihiippakunnan hiippakuntavaltuusto on 24.2.2026 myöntänyt Arkipöytäkirja-palkinnon kunniainnoinnan Martinseurakunnan Missioyhteisön Messy Churchille.

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Tuloslaskelma 2025 ja talouden toteuma 01 - 02 /2026

86/02.00.02.00/2026

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.03.2026 § 33

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Martinseurakunta ylitti vuonna 2025 myönnetyn toimintamäärärahansa 6283,59 eurolla. Vuoden 2025 ylitys tulee maksettavaksi takaisin seurakuntayhtymälle vuonna 2026.

Vuoden 2026 talousarviossa palkkaukseen varattujen määrärahojen osalta on jo syksyllä tulevaa ennakoiden siirretty yhden viranhaltijan palkka maksettavaksi testamettirahastosta. Tällä toimenpiteellä on onnistuttu vapauttamaan palkkausmäärärahaa papiston kokoonpanossa tapahtuneiden muutosten kattamiseksi ja toimintamäärärahaa on tällä siirrolla jäänyt kattamaan myös vuoden 2025 talousarvion ylitys suurelta osin. Tämän hetkisen arvion mukaan talousarvioon merkityt kulut ovat 1675,59 euroa suuremmat, kuin myönnetty toimintamääräraha (1 422 679e) = 0,1%.

Liitteenä on tuloslaskelma vuodelta 2025 ja talouden toteuma tammi- ja helmikuulta.

Esitys Annetaan tiedoksi tuloslaskelma 2025 ja talouden toteuma 01–02/2026

Päätös Tuloslaskelma 2025 ja talouden toteutuma 01-02/2026 merkittiin tiedoksi saaduksi.

Martinseurakunnan strategian päivittäminen

124/02.00.01.00/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.03.2026 § 34

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Martinseurakunnan strategia on hyväksytty seurakuntaneuvoston kokouksessa 13.12.2023. Vuosikellon mukaan vuosittain syyskuussa seurakuntaneuvosto tarkistaa ja päivittää strategian.

Tulevana syksynä käydään seurakuntavaalit ja on todennäköistä, että vuodenvaihteessa 2027 aloittava seurakuntaneuvosto aloittaa laajemman strategiatyöskentelyn vaalikauden alkuvaiheessa. Kuluvan vaalikauden ollessa syksyllä 2026 loppuillaan, on mielekkäämpää tehdä strategian päivitys jo nyt keväällä.

Seurakuntaneuvoston kokouksessa 17.12.2025 § 156 *Päätettiin, että työjaosto valmistelee strategian päivittämistä kevään 2026 aikana.*

Työjaosto (Larkela, Valve, Laukkanen, Palmunen ja Mustonen) on kokoontunut valmistelemaan strategian päivitystä ja päättänyt esittämään seuraavaa:

- Arvot (armollisuus, osallisuus, kunnioitus) säilyvät ennallaan
- Missio (Martinseurakunta on olemassa, että ihmiset löytäisivät uskosta Jumalaan merkityksen ja turvan elämäänsä) säilyy ennallaan
- Visio (Toivoa ja turvaa tarvitseville, ovet auki etsiville!) säilyy ennallaan
- Painopisteet (kolme kpl) säilyvät ennallaan
- Painopisteiden tavoitteita muokataan joiltain osin
 - o Työjaosto pyrki korjaamaan liian yksityiskohtaiset toimenpidetason tavoitteet yleisemmiksi tavoitteiksi
 - o Työjaosto pyrki poistamaan tavoitteista toisteisuutta
- Kuvallisessa ilmaisussa vaihdetaan
 - o seurakunnan logo vastaamaan nykyisin käytössä olevan ilmeen mukaista logoa
 - o painopisteen 3 Laadukas johtaminen ja työhyvinvointi kuvake selkeämpää kuvakkeeseen

Esitys

Hyväksytään liitteen mukainen esitys toistaiseksi voimassa olevaksi Martinseurakunnan strategiaksi.

Päätös

Hyväksyttiin liitteen mukainen esitys toistaiseksi voimassa olevaksi Martinseurakunnan strategiaksi.

Ylipäällikön päiväkäskyn hankkiminen Hirvensalon kirkkoon

73/04.00.00/2026

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.03.2026 § 35

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Äitienpäivänä 10.5.1942 ylipäällikkö, sotamarsalkka C.G.E. Mannerheim antoi äideille omistetun päiväkäskyn. Samalla hän myönsi Suomen äideille Vapaudenristin. Tunnustus annettiin kiitollisuuden ja kunnioituksen osoituksena äitien pyyteettömästä työstä isänmaan hyväksi. Näin ainutlaatuinen palkitsemistapa on harvinainen koko maailmassa.

Suomen äideille osoitettu päiväkäsky sijoitettiin valtioneuvoston päätöksellä kirkkoihin kaikkien äitien ja muiden kansalaisten nähtäväksi. Päiväkäskytauluja on myöhemmin sijoitettu myös uusiin, sotien jälkeen rakennettuihin kirkkoihin.

Ylipäällikön päiväkäsky on esillä Martinkirkossa ja Kaksikerran kirkossa.

Sotien 1939 – 1944 Varsinais-Suomen perinneyhdistys (entinen Sotaveteraanipiiri) on halukas lahjoittamaan kehystetyn päiväkäskyn ja vapaudenristin Martinseurakunnalle ripustettavaksi Hirvensalon kirkkoon.

Martin ja Kaksikerran kirkoissa päiväkäsky on esillä kirkkosalin etuosassa. Hirvensalossa päiväkäsky on perusteltua sijoittaa kaikkien nähtäville, mutta ei kuitenkaan kirkkosalin etuosaan, jotta riisuttu ja vähäeleinen arkkitehtoninen vaikutus ei rikkoonnu.

Esitys Päätetään ottaa vastaan ja asettaa Hirvensalon kirkossa esille Sotien 1939–1944 Varsinais-Suomen perinneyhdistyksen seurakunnalle lahjoittama Ylipäällikön päiväkäsky Suomen äideille.

Päätös Päätettiin ottaa vastaan ja asettaa Hirvensalon kirkossa esille Sotien 1939–1944 Varsinais-Suomen perinneyhdistyksen seurakunnalle lahjoittama Ylipäällikön päiväkäsky Suomen äideille.

Tiekirkkotoiminta kesällä 2026

74/04.05.01/2026

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.03.2026 § 36

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Martinkirkko on toiminut osana Tiekirkkojen verkostoa vuodesta 2021 alkaen. Tiekirkko tarkoittaa, että kirkko on kesäaikaan säännöllisesti avoinna, siellä voi levähtää ja tutustua rakennuksen historiaan esim. oppaan johdolla. Tiekirkot ja niiden aukioloajat ovat esillä tiekirkko.fi -sivustolla. Verkoston vuosimaksu on 150€, joka laskutetaan toukokuussa, mikäli seurakunta ei ole sitä ennen ilmoittanut jäävänsä pois Tiekirkkoverkostosta.

Kesällä 2025 Martinkirkko oli tiekirkko-oppaan toimesta avoinna 9.6. – 6.8. ma – pe klo 12-17. Yhteensä 42 aukiolopäivänä laskettiin 171 kävijää. Päivittäinen kävijäkeskiarvo oli kesäkuussa 4,4, heinäkuussa 4,1 ja elokuussa 2,5. Kävijöitä oli enimmillään 14 (30.6.) ja 13 (17.6.). Päiviä, joina kävi enintään yksi kävijä oli 11 kpl.

Kesän 2025 palkkausmeno oli 2768,55 euroa, sivukulut 633.46 euroa, yhteensä 3432,01 euroa

Tiekirkkotoimintaan ei ole talousarviossa varattu määrärahaa vuodelle 2026.

Esitys

Päätetään jäädä pois Tiekirkko-verkostosta kesällä 2026.

Päätös

Päätettiin jäädä pois Tiekirkko-verkostosta kesällä 2026.

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 37 18.03.2026

Seurakuntaneuvoston kokousajankohdat syyskaudella 2026

6/00.02.02/2026

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.03.2026 § 37

Esittelijä Kirkkoherra

Esitys

Päätetään pitää seurakuntaneuvoston kokous kuukausittain seuraavina keskiviikkoina 9.9. / 7.10. / 11.11. / 16.12. Kokoukset pidetään Martin seurakuntatalolla klo 18.

Päätös

Päätettiin pitää seurakuntaneuvoston kokous kuukausittain seuraavina keskiviikkoina: 9.9., 7.10., 11.11. ja 16.12. Kokoukset pidetään Martin seurakuntatalolla klo 18.00 alkaen.

Annettiin työjaostolle tehtäväksi valmistella esitys erillisestä toimikauden päätöstilaisuudesta.

Jäsenten esille ottamat asiat

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 38

Esitys Käsitellään jäsenten esille ottamat asiat.

Päätös 38.1. Yhteistyö Tuomiokirkkoseurakunnan kanssa

Kirkkoherra kertoi, että Martinseurakunnan näkökulmasta yhteistyö on edennyt sujuvasti.

38.2. Martin seurakuntatalon koristelu

Marja-Liisa Salmisen esityksen pohjalta seurakuntaneuvosto haluaa kiittää vahtimestari Jaana Palinia Martin seurakuntatalon kauniista koristelusta.

Muutoksenhaku

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 39

Oikaisuvaatimusosoitus sekä muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokouksen päättäminen

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 40

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen. Seuraava kokous torstaina 16.4. Hennalassa.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.21. Sihteeri lausui Herran siunauksen.

Seuraava kokous pidetään poikkeuksellisesti torstaina 16.4.2026 klo 18.00 Hennalassa (Hennalantie 10, Satava).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 27, § 28, § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 37, § 38, § 39, § 40

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja