

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto

25.02.2026

Aika 25.02.2026 klo 18:00 -

Paikka Martin seurakuntatalo

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 13		Kokouksen avaus	4
§ 14		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 16		Kokouksen työjärjestys	6
§ 17		Ilmoitusasiat	7
§ 18	1	Työalakohtaiset toiminta-arviot vuodelta 2025	9
§ 19	2	Lastenohjaaja Kaija Vähä-Vahe-Hirvilahden irtisanoutuminen	10
§ 20		Lastenohjaajan toimen avaaminen haettavaksi	11
§ 21		Kappalaisen (II) viran täyttämättä jättäminen ajalla 1.1.-31.12.2026	14
§ 22		Selma Saarion haudan hoito	15
§ 23	3	Martinseurakunnan esitys Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenestä kaudelle 2026 - 2029	16
§ 24		Jäsenten esille ottamat asiat	18
§ 25		Muutoksenhaku	19
§ 26		Kokouksen päättäminen	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Larkela Pekka	puheenjohtaja	
	Alanen Satu	jäsen	
	Kantola Mauri	jäsen	
	Kinnunen Aliisa	jäsen	
	Laukkanen Liisa	jäsen	
	Lempinen Elsa	jäsen	
	Liitola Markku	jäsen	
	Muurinen Seppo	jäsen	
	Perälä Aino	jäsen	
	Salminen Marja-Liisa	jäsen	
	Valve Lotta	jäsen	
	Vehosmaa Anne-Maarit	jäsen	
	Öhman Aino	jäsen	
	Isoniemi Tommi	varajäsen	
	Kestilä Eemi	Nuorten hallituksen edustaja	
	Palmunen Saara	kirkkoherra	
	Mustonen Lasse	sihteeri	
Poissa	Mustonen Hannele	jäsen	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

nimi

nimi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Martinseurakunnan seurakuntaneuvoston kokouksen pöytäkirja on
nähtävänä verkossa
www.turunseurakunnat.fi/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat

Kokouksen avaus

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 13

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen. Lotta Valve pitää alkuhartauden.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Laulettiin virsi 939 ja Lotta Valve piti alkuhartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 14

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen esityslista on toimitettava jäsenille viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta (hallintosäännön 3. luku § 11). Kokouksen esityslista on ollut luettavissa seurakuntaneuvoston jäsenillä 15.2.2026. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 15

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Hannele Mustonen ja Seppo Muurinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tommi Isoniemi ja Seppo Muurinen.

Kokouksen työjärjestys

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 16

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslistan järjestys muutettuna siten, että 21 § tulee lisälistalta asia Kappalaisen (II) viran täyttämättä jättäminen ja muut esityslistan kohdat siirtyvät siitä eteenpäin.

Ilmoitusasiat

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 17

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

1. Turun arkkihiippakunnan kirjeet
2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
 - a. 04/2026 Yhteisvastuukeräys vuonna 2026; tuotonjako, kirjanpito ja tilitykset
 - b. 05/2026 Vuoden 2026 seurakuntavaalien valmistelu

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät internetsivulta
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>
3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkko työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät internetsivulta
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>
4. Yhteisen kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat (nettisivuilla)
 - a. 29.1.2026 YKN
 - b. 12.2.2026 YKV (esityslista, pöytäkirja vielä julkaisematta)
5. Oman seurakunnan johtokuntien ja tukiryhmien pöytäkirjat (CloudMeetingin Tiedostot)
 - a. Diakoniajohtokunta 26.1.2026
6. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat (CloudMeetingin Tiedostot)
 - a. 1/2026 § Jenni Haltian osallistuminen Taizé-tapahtumaan Pariisissa 28.12.2025 - 1.1.2026
 - b. 2-4/2026 § Päätös oman kulkuneuvon käyttämisestä Jussi Kinnuselle, Jari Savinaiselle ja Teija Lehtiselle
 - c. 5/2026 § Lupa ehtoollisessa avustamiseen
7. Muut asiat (CloudMeeting Tiedostot)
 - a. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin viranhoitomääräys Tuomo Norvasuolle kappalaisen viransijaiseksi ajalle 1.3.2026 – 31.12.2027

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 17 25.02.2026

- b. Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin viranhoitomääräys Saara Palmuselle kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 1.3.2026 – 31.12.2027

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Työalakohtaiset toiminta-arviot vuodelta 2025

124/02.00.01.00/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2026 § 18

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakunnan vuosisuunnittelussa on alkuvuonna arvioitu vuodelle 2025 asetettujen tavoitteiden toteutumista. Työalavastaavat ovat oman työalansa osalta kirjanneet toiminta-arviot kultakin kustannuspaikalta.

Esitys Hyväksytään työalakohtaiset toiminta-arviot vuodelta 2025.

Päätös

Käsittely

Kokoukseen kutsutut työntekijät esittelivät työalojen toiminta-arviot vuodelta 2025 ja vastasivat neuvoston kysymyksiin.

Päätös

Hyväksyttiin työalakohtaiset toiminta-arviot vuodelta 2025.

Lastenohjaaja Kaija Vähä-Vahe-Hirvilahden irtisanoutuminen

53/01.01.02/2026

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2026 § 19

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Lastenohjaaja Kaija Vähä-Vahe-Hirvilahti on ilmoittanut irtisanoutuvansa toimestaan 31.7.2026 eläkkeelle jäämisen vuoksi. Vähä-Vahe-Hirvilahdella on kertyneitä vuosilomia niin, että viimeinen työpäivä on 21.5.2026.
Esitys	Merkitään irtisanoutuminen tiedoksi ja kiitetään lastenohjaaja Kaija Vähä-Vahe-Hirvilahtea työstään Martinseurakunnassa.
Päätös	Lastenohjaaja Kaija Vähä-Vahe-Hirvilahden irtisanoutuminen merkittiin kiitoksella tiedoksi.

Lastenohjaajan toimen avaaminen haettavaksi

53/01.01.02/2026

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2026 § 20

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Martinseurakunnassa on kuusi lastenohjaajaa. Kehittämishankkeen myötä seurakuntaan siirtyneet lastenohjaajat ovat tulleet osaksi Martinseurakunnan työyhteisöä ja lastenohjaajien työ on kehittynyt Martinseurakuntaa, lapsia ja nuoria hyvin palvelevaksi kokonaisuudeksi.

Lastenohjaajien palkka maksetaan pääluokasta 3, eikä Martinseurakunnan palkkamäärärahasta. Tässä rekrytoinnissa on kyse korvausrekrytoinnista eli haettavaksi avataan toimi, joka sellaisenaan on olemassa ja sita aikaisemmin hoitanut viranhaltija on irtisanoutunut. Seurakuntayhtymän käytännön mukaisesti ko. toimi täytetään siinä seurakunnassa, johon toimi on kehittämishankkeen myötä sijoittunut.

Seuraava hakuilmoitus tulee nähtäväksi KirkkoRekry-sivostolle 26.2.2026 – 19.3.2026:

Lastenohjaajan työsuhde

Turun Martinseurakunnassa on avoinna toistaiseksi voimassa oleva lastenohjaajan työsuhde 1.8.2026 alkaen.

Turun Martinseurakunta on noin 18000 jäsenen kaupunkiseurakunta, jonka alueella asuu paljon lapsiperheitä. Seurakunta ulottuu Turun keskustan alueelta saaristoon. Varhaiskasvatusta ja perhetoimintaa tehdään Martin perinteikkäällä kirkonmäellä sekä Hirvensalon uudessa seurakuntakeskuksessa.

Tervetuloa tekemään kanssamme laaja-alaista kirkon kasvatustyötä! Seurakunnan kasvatustyön tiimin muodostaa kuusi lastenohjaajaa, perhetyöntekijä, kolme nuorisotyönohjaajaa, kasvatuksen diakoni sekä lähetysten ja kansainvälisentyön ohjaaja. Tiimin esihenkilönä on kasvatuksen johtava viranhaltija.

Lastenohjaajamme tekevät työtä esimerkiksi päiväkerhoissa, muskareissa, koululaisten ja perheiden toiminnoissa sekä verkostoissa yhdessä kunnan ja järjestöjen kasvatustoimijoiden

kanssa. Lastenohjaajan työhön seurakunnassamme sisältyy myös ulkona ja verkossa sekä monipuolisissa toimintaympäristöissä tapahtuvaa toimintaa. Odotamme sinulta valmiutta leirityöhön. Työtehtävät voivat vaihdella eri toimintakausina.

Nyt avoinna oleva työsuhde sijoittuu Kas kummaa! nukketeatteriryhmään. Nukketeatterityötä tehdään noin kaksi päivää viikossa. Ryhmässä työskentelevät kolme lastenohjaajat ovat työssään innostuneet ja opetelleet nukketeatteria. Odotamme sinulta vastaavaa innostusta ja halua oppia uutta. Tehtävän hoitaminen edellyttää esiintymistaitoja ja kokemusta esiintymisestä. Tehtävässä on eduksi kokemus nukketeatterityöstä, luovasta kirjoittamisesta, musiikkiosaamisesta sekä kädentaidoista. Nukketeatterityö on ajoittain fyysisesti raskasta – siihen kuuluu nostamista, kantamista ja ergonomisesti hankalia työasentoja. Ajokortti on eduksi.

Lastenohjaajan tehtävään valittavalta edellytetään 180 osaamispisteen laajuista Kasvatus- ja ohjausalan perustutkintoa (lastenohjaaja), joka sisältää Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen, tai muuta soveltuvaa tutkintoa, jota on täydennetty riittävillä varhaiskasvatuksen ja perhetoiminnan tutkinnon osilla ja joka sisältää seurakunnan lastenohjaajan tehtävässä tarvittavan erityisosaamisen. Myös aikaisempi lapsi- ja perhetyön perustutkinto sekä piispainkokouksen hyväksymä lastenohjaajan koulutus tuottavat edelleen kelpoisuuden tehtävään. Työaika tehtävässä on 153 h neljän viikon jaksossa.

Tehtävän kielitaitovaatimuksena on suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Toivomme sinulta hyviä vuorovaikutustaitoja, viestinnällistä osaamista, kristillistä arvomaailmaa sekä innostunutta ja kehittävää työtettä Valittavan henkilön on oltava Suomen ev. lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Tehtävään valitun on esitettävä seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikosrekisteriote ennen tehtävän vastaanottamista. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.

Tehtäviä haetaan 19.3.2026 klo 15.00 mennessä sähköisellä lomakkeella kohdasta "Hae työpaikkaa".

Peruspalkka on KirVESTESin vaativuusluokka 402/80 (2553,34 €) mukainen, jonka päälle maksetaan työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää. Seurakuntayhtymässä on käytössä suorituslisäjärjestelmä.

Haastattelut tehtävään järjestetään tiistaina 31.3.2026 klo 17 alkaen.

Lisätietoja viikoilla 11 ja 12 antaa johtava kasvatuksen viranhaltija Mirka Metso p. 040 3417297.

Kas Kummaa nukketheaterityöhön on mahdollista käydä tutustumassa perjantaina 13.3.2026 klo 13 Martin seurakuntatalolla. Ilmoitathan osallistumisestasi viestillä p.040 3417058

Tehtävä täytetään 1.8.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Esitys

Julistetaan haettavaksi lastenohjaajan työsuhde, joka sijoittuu Martinseurakuntaan ja Kas Kummaa! -nukketheateriryhmään.

Päätös

Julistettiin haettavaksi lastenohjaajan työsuhde, joka sijoittuu Martinseurakuntaan ja Kas Kummaa! -nukketheateriryhmään.

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 21 25.02.2026

Kappalaisen (II) viran täyttämättä jättäminen ajalla 1.1.-31.12.2026

65/01.01.00.01/2026

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2026 § 21

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Kappalaisen (II) virka on ollut täyttämättä 1.4.2024 alkaen viranhaltijan jäätyä eläkkeelle. Tuomiokapituli voi jättää viran täyttämättä vuodeksi kerrallaan. Tuomiokapituli on jättänyt kappalaisen viran täyttämättä 31.12.2025 saakka.

Martinseurakunnassa kuuden papin työpanos riittää seurakuntatyön tekemiseen, pois lukien rippikoulu. Rippikoulun toteuttamiseen on palkkausmäärärahaan varattu sijaistyövoimaa varten määrärahaa. Viran täyttämättä jättäminen varmistaa riittävän määrärahan kausityövoiman käyttöön ja näin mahdollistaa rippikoulutyön toteutumisen suunnitellusti.

Kappalaisen viran täyttämättä jättämiseen vaikuttaa olennaisesti myös sijaisjärjestelyt, joita vs. kirkkoherran ja vs. kappalaisen (III) kohdalla on tehty vuosien 2026 ja 2027 ajaksi.

Esitys Pyydetään Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapitulia jättämään kappalaisen (II) virka täyttämättä 1.1. - 31.12.2026.

Päätös Pyydetään Turun Arkkihiippakunnan tuomiokapitulia jättämään kappalaisen (II) virka täyttämättä 1.1. - 31.12.2026.

Selma Saarion haudan hoito

120/02.03.04.01/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2026 § 22

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Selma Saario on testamentannut omaisuuttaan Kaksikerran kirkon kaunistamiseen. Testamenttirahastossa on varoja 74 588,74 € (31.12.2025).

Testamentin sääntöihin on kirjattu, että seurakunta huolehtii Saarion haudan hoidosta.

Hauta on ainaishallintahauta Kaksikerran kirkon hautausmaalla. Sen hoitosopimus on päättynyt vuonna 2025.

Edellistä vastaava 25 vuoden hoitosopimus maksaa:
muistomerkin hoito 360,00 € +
2 paikan perushoito 1610,00 € +
3 kpl punaista begoniaa 414,00 € +
kukkahoito 575,00 €
YHTEENSÄ 2959,00 €

Esitys Päätetään uusia Selma Johanna Saarion haudanhoito 25 vuodeksi. Haudanhoito maksetaan Saarion testamenttirahastosta.

Päätös Päätettiin uusia Selma Johanna Saarion haudanhoito 25 vuodeksi. Haudanhoito maksetaan Saarion testamenttirahastosta.

Martinseurakunnan esitys Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenestä kaudelle 2026 - 2029

455/04.09.03.00/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2026 § 23

Esittelijä

Kirkkoherra

Esittely

Suomen Lähetysseuran yhteisöjäseniä ovat kaikki Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat, jotka yhdistyksen hallitus on kutsunut jäseniksi, sekä ne rekisteröidyt yhteisöt tai säätiöt, jotka hallitus on hyväksynyt jäseniksi. Yhteisöjäsenet sitoutuvat tukemaan Lähetysseuran toimintaa.

Yhdistyksen asioita hoitaa sen hallitus. Hallitukseen kuuluu 12 vuosikokouksen valitsemaa jäsentä, joiden toimikausi on 3 vuotta. Hallituksen jäsenistä 4 on vuosittain erovuorossa. Jäseneksi ei voida valita sellaista, joka on jo toiminut hallituksen jäsenenä 3 täyttä toimikautta.

Hallitus vastaa yhdistyksen hallinnon, toiminnan ja taloudenhoidon asianmukaisesta järjestämisestä.
Sen tehtävänä on:

- nimittää toiminnanjohtaja, määrittää hänen tehtävänsä ja päättää hänen työsuhteensa ehdoista
- valvoa toiminnanjohtajan työskentelyä ja yhdistyksen toiminnan kehittymistä
- päättää toiminnan keskeisistä tavoitteista ja toimintasuunnitelmista sekä seurata niiden toteutumista
- vahvistaa toimintaorganisaatio ja johtamisjärjestelmä sekä hyväksyä hallinnon ja taloudenhoidon johtosääntö
- hyväksyä toiminta- ja taloussuunnitelma yhdistyksen kokouksen vahvistettavaksi
- hyväksyä toimintaa ja taloutta koskevat suunnitelmat vahvistetun toiminta- ja taloussuunnitelman määrittämässä puitteissa sekä seurata niiden toteutumista
- hyväksyä toimintakertomus ja tilinpäätös esitettäväksi yhdistyksen kokouksen vahvistettavaksi
- päättää kiinteän tai muun arvoltaan huomattavan omaisuuden ostamisesta, myymisestä ja vaihtamisesta
- päättää velan ottamisesta yhdistykselle sekä omaisuuden kiinnittämisestä ja tarvittaessa panttikirjan luovuttamisesta sekä panttaamisesta velan takaisinmaksamisen vakuudeksi
- nimetä yhdistyksen nimenkirjoittajat

- päättää työntekijöiden työsuhteissa noudatettavista yleisistä ehdoista
- valita toiminnanjohtajan esityksestä tämän välittömässä alaisuudessa toimivat johtavat työntekijät ja päättää heidän työsuhteensa ehdoista
- päättää toiminnanjohtajan varahenkilöjärjestelyistä
- huolehtia yhdistyksen kokousten koollekutsumisesta ja kokouksissa käsiteltävien asioiden tarkoituksenmukaisesta valmistelusta sekä kokouksissa tehtyjen päätösten toimeenpanemisesta.

Suomen Lähetysseuran vuosikokous asettaa vaalitoimikunnan valmistelemaan hallituksen jäsenten valintaa. Toimikunnassa on 9 seurakuntaa edustavaa jäsentä, yksi kustakin hiippakunnasta, sekä 1 muita yhteisöjäseniä edustava jäsen. Toiminnanjohtaja pyytää etukäteen kutakin hiippakuntaa nimeämään ensisijaisen ehdokkaansa toimikuntaan. Muiden yhteisöjäsenten ehdokkaan nimeävät jäsenjärjestöt vuosittaisessa neuvottelussaan.

Turun arkkhiippakuntaa on edustanut kirkkoherra Leena Kairavuo, joka on nyt erovuorossa ensimmäisen kautensa jälkeen. Leena Kairavuo on toiminut Suomen Lähetysseuran hallituksen varapuheenjohtajana syksystä 2025 alkaen.

Turun Tuomiorovastikunnan kirkkoherrojen kokouksessa on puollettu Leena Kairavuon jatkoa Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi.

Turun Katariinanseurakunnan kirkkoherra Leena Kairavuo on ilmoittanut olevansa käytettävissä toiselle kolmivuotiskaudelle Suomen Lähetysseuran hallitukseen.

Esityslistan mukana on Leena Kairavuon CV.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää esittää Suomen Lähetysseuran vaalitoimikunnalle Turun Katariinanseurakunnan kirkkoherra Leena Kairavuon nimeämistä Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi kaudelle 2026–2029.

Päätös

Päätettiin esittää yksimielisesti Suomen Lähetysseuran vaalitoimikunnalle Turun Katariinanseurakunnan kirkkoherra Leena Kairavuon nimeämistä Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi kaudelle 2026–2029.

Jäsenten esille ottamat asiat

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 24

Esitys Käsitellään jäsenten esille ottamat asiat.

Päätös 24.1. Ylemmän johdon arviointikeskustelu 22.4.2026

Keskusteluun osallistuvat seurakuntaneuvostosta Liisa Laukkanen ja Markku Liitola.

24.2. Seurakuntavaalien 2026 somemarkkinointi

Asiasta kiinnostuneet voivat ilmoittautua kirkkoherralle.

24.3. Ylipäällikön päiväkäsky Suomen äideille

Ylipäällikön päiväkäsky Suomen äideille 60/10.5.1942 on ehdotettu sijoitettavaksi Hirvensalon kirkkoon.

Asia siirrettiin jatkovalmisteluun ja päätettäväksi seuraavassa kokouksessa.

Muutoksenhaku

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 25

Oikaisuvaatimusosoitus sekä muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokouksen päättäminen

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 26

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.01.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 24, § 25, § 26**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja