

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto

21.01.2026

Aika 21.01.2026 klo 18:00 - 19:38

Paikka Martin seurakuntatalo

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen avaus	3
§ 2		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 3		Eturistiriitojen toteaminen	5
§ 4		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	6
§ 5		Kokouksen työjärjestys	7
§ 6		Ilmoitusasiat	8
§ 7	1	Martinseurakunnan toimintakertomus 2025	10
§ 8	2 - 6	Partiolippukuntien toimintasuunitelmat ja talousarviot vuodelle 2026	11
§ 9	7	Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025	13
§ 10		Jäsenten esille ottamat asiat	15
§ 11		Muutoksenhaku	16
§ 12		Kokouksen päättäminen	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Larkela Pekka	puheenjohtaja	
	Alanen Satu	jäsen	
	Kinnunen Aliisa	jäsen	
	Laukkanen Liisa	jäsen	
	Lempinen Elsa	jäsen	
	Liitola Markku	jäsen	
	Salminen Marja-Liisa	jäsen	
	Vehosmaa Anne-Maarit	jäsen	
	Öhman Aino	jäsen	
	Varanka Pirjo	varajäsen	
	Isoniemi Tommi	varajäsen	
	Lahdelma Kalle	varajäsen	
	Kestilä Eemi	Nuorten hallituksen edustaja	
	Palmunen Saara	kirkkoherra	
	Mustonen Lasse	sihteeri	
Poissa	Kantola Mauri	jäsen	
	Mustonen Hannele	jäsen	
	Muurinen Seppo	jäsen	
	Perälä Aino	jäsen	
	Valve Lotta	jäsen	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

nimi

nimi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Martinseurakunnan seurakuntaneuvoston kokouksen pöytäkirja on
nähtävänä verkossa
www.turunseurakunnat.fi/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat

Kokouksen avaus

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 1

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen. Hartauden pitää Aino Öhman.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Aino Öhman piti alkuhartauden.

Tämän jälkeen Jan Hirvilahti esitteli omaa työtään nuorisotyön ja kasvatuksen työalalla. (SN 19.11.2025 § 140).

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 2

Seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan kokouksen esityslista on toimitettava jäsenille viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta (hallintosäännön 3. luku § 11). Kokouksen esityslista on ollut luettavissa seurakuntaneuvoston jäsenillä 14.1.2026. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 3 21.01.2026

Eturistiriitojen toteaminen

6/00.02.02/2026

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 21.01.2026 § 3

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely

Esitys

Todetaan mahdolliset eturistiriidat.

Päätös Jäsenet Kalle Lahdelma ja Aliisa Kinnunen ilmoittivat olevansa esteellisiä käsiteltäessä § 8 Partiolippukuntien toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2026.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 4

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Vuorossa ovat Elsa Lempinen ja Markku Liitola.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elsa Lempinen ja Markku Liitola.

Kokouksen työjärjestys

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 5

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Ilmoitusasiat

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 6

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

1. Turun arkkihiippakunnan kirjeet
 - a. Jouluarkki 17.12.2025
 - b. Juhlavuosiarkki 1/2026 8.1.2026
2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet
 - a. Yleiskirje 1/2026 9.1.2026

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät internetsivulta
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkko työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät internetsivulta
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

4. Yhteisen kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat
5. Oman seurakunnan johtokuntien ja tukiryhmien pöytäkirjat
 - a. Nuoriso- ja perhetyön johtokunta 2.1.2026 (CloudMeeting -tiedostot)
 - b. Lähetystyön johtokunta 14.1.2026. (CloudMeeting -tiedostot)

6. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat

7. Muut asiat

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös KÄSITTELY

Esittelijä lisäsi kohdan 5.b.

PÄÄTÖS

Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 7 21.01.2026

Martinseurakunnan toimintakertomus 2025

124/02.00.01.00/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 21.01.2026 § 7

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Martinseurakunta on toimintasuunnitelmassa vuodelle 2025 asettanut tavoitteita, joiden toteutumista arvioidaan toimintakertomuksessa vuodelta 2025. Toimintakertomus liitetään osaksi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän toimintakertomusta ja tilinpäätöstä.

Lapsivaikutusten arviointi

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Hyväksytään Martinseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2025

Päätös

KÄSITTELY

Kokouksessa esitettiin, että työalavastaavat tulisivat työalojen toimintakertomusten käsittelyn yhteydessä seurakuntaneuvoston kuultavaksi.

PÄÄTÖS

Hyväksyttiin Martinseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2025.

Partiolippukuntien toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2026

126/04.04.00/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 21.01.2026 § 8

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Nuoriso- ja perhetyön johtokunta on kokouksessaan 2.1.2026 käsitellyt kaikkien viiden Martinseurakunnassa toimivan partiolippukunnan toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2026 ja esittänyt seurakuntaneuvostolle näitten hyväksymistä.

Martinseurakunnassa toimii viisi partiolippukuntaa. Martin seurakuntatalolla toimivat poikien Tornikotkat ja tyttöjen Tornipääskyt. Hirvensalon seurakuntakeskuksessa toimii tyttöjen Louhen-Tytöt. Uittamolla toimiva Tuulihaukat ja Hennalassa toimiva Kaksikerran Kaksoispiste ovat sekalippukuntia eli niissä tyttö- ja poikapartiolaiset toimivat yhdessä.

Lippukunnat ovat erillisiä rekisteröityjä yhdistyksiä. Seurakunta, seurakuntayhtymä ja lippukunnat ovat solmineet tasuatayhteisösopimuksen, johon yhteistyö perustuu.

Kaikissa Martinseurakunnan lippukunnissa toiminta aktiivista ja partio-ohjelman mukaista. Kaikissa lippukunnissa on suunnitteilla vähintään sudenpentu-, seikkailija- ja tarpojaikäkauden ohjelmaa. Lippukunnat järjestävät myös perhepartiota. Kaikki lippukunnat toimivat seurakunnassa myös talkootehtävissä tai muissa yhteistyötehtävissä. Lippukuntien yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 400 jäsentä.

Talousarviot on suunniteltu edellisen vuoden tilinpäätösten pohjalta.

Lapsivaikutusten arviointi:

Asiakohdalla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, sillä laadukas partiotoiminta on nimenomaan lapsiin ja nuoriin kohdistuvaa toimintaa.

Esitys

Hyväksytään viiden partiolippukunnan toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2026

Päätös

Hyväksyttiin viiden partiolippukunnan toimintasuunnitelmat ja talousarviot vuodelle 2026.

KÄSITTELY:

Aliisa Kinnunen ja Kalle Lahdelma poistuivat kokouksesta § 8 käsittelyn ajaksi.

Työhyvinvointikyselyn tulokset 2025

228/01.04.02.01/2023

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 21.01.2026 § 9

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntayhtymä toteutti kaikissa yksiköissä Työhyvinvointikyselyn Kevan tutkimustyökalulla maaliskuussa 2025. Vastaava kysely tehtiin samalla työkalulla myös vuonna 2023. Välivuonna 2024 Martinseurakunnassa tehtiin samoin kysymyksiä oma työhyvinvointikysely.

Kyselyssä Martinseurakunnan verokkina on muut seurakuntayhtymän yksiköt eli muut seurakunnat, hallinnon, kasvatuksen, kiinteistöjen ja hautaustoimen yksiköt.

Kyselyn tulos on samansuuntainen, kuin se oli jo vuonna 2023. Martinseurakunta saa lähes kaikissa kysymyksissä heikomman tuloksen kuin verrokki. Kyselyn perusteella työhyvinvointi on laskenut entisestään kahdessa vuodessa.

Vuonna 2023 tuomiokapitulin hiippakuntasihteeri johti yhdessä arkkipiiispan kanssa työskentelykokonaisuuden, jossa kokouskäytäntöjä sparrattiin tehokkammiksi. Yksi lähiesimiehistä on osallistunut Työhyvinvoinnin johtamisen koulutukseen. Käytössä pitäisi olla yhtymän varhaisen puuttumisen toimintamallit työkyvyn ja työssäjaksamisen osalta. Työhyvinvointia tuetaan muun muassa liikunta- ja kulttuuriharrastuksiin käytettävällä Flex-edulla (200e, vuonna 2026 250e) sekä lounasedulla. Työnantaja järjestää syksyllä työyhteisöpäivän ja keväällä Nuutinpäivän juhlan. Lisäksi Martinseurakunnassa toimii työhyvintitiimi, joka järjestää jouluruokailun ja usein myös keväällä retken tai brunssin koko työyhteisölle.

Martinseurakunnassa varsinaiset työhyvinvointiin liittyvät toimet ovat samat kuin muissakin seurakunnissa ja yksiköissä, joten työhyvinvointi ei todennäköisesti ole niistä kiinni. Ilmapiiri, tasapuolinen johtaminen ja sovituista asioista kiinnipitäminen lienevät avaimia, joilla työntekijöiden hyvinvointia työssä voidaan vahvistaa.

Lapsivaikutusten arviointi:

Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys

Merkitään tiedoksi Työhyvinvointikyselyn tulokset.

Päätös

KÄSITTELY

Vs. kirkkoherra esitteli Työhyvinvointikyselyn 2025 nostaen esille tärkeimmät näkökohdat.

Seurakuntaneuvosto kävi asiasta keskustelun.

PÄÄTÖS

Työhyvinvointikysely 2025 merkittiin tiedoksi.

Jäsenten esille ottamat asiat

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 10

Esitys Käsitellään jäsenten esille ottamat asiat.

Päätös 10.1. SENIORITOIMINTAA HIRVENSALON KIRKOLLE

Jäsen Marja-Liisa Salminen otti esille, että Hirvensalon kirkolle tarvitaan monipuolista toimintaa senioreille. Hirvensalon saarella asuu paljon vanhuksia, joille tulisi tarjota mm. mielenkiintoisia esitelmiä, ruokailu kerran kuukaudessa (esim. keittolounas).

10.2. NUORISOTYÖN TILANNE

Nuorten hallituksen edustaja Eemi Kestilä tiedusteli nuoristotyön tilanteen kehittymistä.(SN 17.12.2025 § 157).

Vs. kirkkoherra kertoi toimenpiteistä, joihin on ryhdytty.

PÄÄTÖS

Jäsenten esille ottamat asiat merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 11

Oikaisuvaatimusosoitus sekä muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokouksen päättäminen

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 12

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.38.

Sihteeri lausui Herran siunauksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 10, § 11, § 12**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 8, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja