

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto

18.12.2025

Aika 18.12.2025 klo 17:00 - 18:00

Paikka Hotelli Kakolan piharakennus

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 113		Kokouksen avaus	3
§ 114		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 115		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 116		Kokouksen työjärjestys	6
§ 117	1 - 11	Toimintasuunnitelmat vuodelle 2026	7
§ 118		Heli Karlssonin valinta määräaikaiseksi diakoniatyöntekijäksi ajalle 1.1.-31.12.2026	8
§ 119		Heli Karlssonin ero seurakuntaneuvoston jäsenyydestä	9
§ 120		Lapsi- ja perhetyön lähiesihenkilö	10
§ 121		Janne Mäkitalon koulutusanomus	11
§ 122	12	Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.5.2026	12
§ 123		Ilmoitusasiat	13
§ 124		Muut asiat	14
§ 125		Muutoksenhaku	15
§ 126		Kokouksen päättäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehikoinen Jouni	puheenjohtaja	
	Hasunen Anni	jäsen	
	Holmroos Sakari	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Lehtinen Seppo	jäsen	
	Leino Liisa	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Stenberg Aleks	jäsen	
	Suomela Hanna	jäsen	
	Uhinki Ailo	jäsen	
	Valtonen Marjo	jäsen	
	Hakanpää Marko	työntekijöiden edustaja	
	Kosola Katriina	sihteeri	
	Artukka Pekka	varajäsen	
	Hangelin Simo	varajäsen	
	Holmroos Mari	varajäsen	
	Tunturi Mika	varajäsen	
Poissa	Fonsell Johanna	jäsen	
	Jormalainen Joonas	jäsen	
	Karlsson Heli	jäsen	
	Pitkäjärvi Anna	jäsen	
	Tiusanen Teija	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Jaakkola Pasi	työntekijöiden edustaja	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Jouni Lehikoinen
puheenjohtaja

Katriina Kosola
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Anni Hasunen

Sakari Holmroos

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvoston 18.12.2025 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 5.-18.1.2026.

Kokouksen avaus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 113

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 114

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 12.12.2025. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 115

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anni Hasunen ja Sakari Holmroos.

Kokouksen työjärjestys

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 116

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Toimintasuunnitelmat vuodelle 2026

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2025 § 117

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Mikaelinseurakunnan eri työmuodot ovat tehneet toimintasuunnitelmat vuodeksi 2026. Toimintasuunnitelmat ovat liitteenä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelmat vuodelle 2026.
Tiedoksi	Työntekijät
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi liitteenä olleet toimintasuunnitelmat. PartioPuhurien ja Mikaelin Sinisten toimintasuunnitelmat tuodaan helmikuun kokoukseen hyväksyttäväksi. Ensi vuodelle toimintasuunnitelmien käsittelyyn toivottiin tietoja siitä, miten laaditut suunnitelmat ovat toteutuneet.
Liitteet	Liite 1 DIAKONIAN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2026 Liite 2 Kasvatuksen toimintasuunnitelma 2026 Liite 3 Lähetystyön toiminta- ja taloussuunnitelma 2026 Liite 4 Maahanmuuttajatyön toimintasuunnitelma 2026 Liite 5 Merimieskirkkotyön toimintasuunnitelma 2026 Liite 6 Mikaelin Sinikellot_Toimintasuunnitelma 2026 Liite 7 Mikael-teatterin toimintasuunnitelma 2026 Liite 8 Toimintasuunnitelma Aikuistyö 2026 Liite 9 Musiikkityön toimintasuunnitelma 2026 Liite 10 Viestintä toimintasuunnitelma 2026 Liite 11 Liikkuva seurakunta toimintasuunnitelma

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 118 18.12.2025

Heli Karlssonin valinta määräaikaiseksi diakoniatyöntekijäksi ajalle 1.1.-31.12.2026

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2025 § 118

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Heli Karlsson on toiminut kuluneena vuonna 2025 määräaikaisena diakoniatyöntekijänä Mikaelissa 50% työvelvollisuudella. Diakoniatyössä on ilmennyt pysyvä tarve lisätyövoimalle. Heli olisi valmis työskentelemään vuonna 2026 60% työpanoksella diakoniatyössä Mikaelissa.
Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee Heli Karlssonin määräaikaiseksi diakoniatyöntekijäksi työsuhteeseen 60% työpanoksella ajalle 1.1.-31.12.2026.
Tiedoksi	Heli Karlsson, palkat
Päätös	Esityksen mukaan.

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 119 18.12.2025

Heli Karlssonin ero seurakuntaneuvoston jäsenyydestä

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2025 § 119

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntaneuvoston jäsen Heli Karlsson on jättänyt eroanomuksensa seurakuntaneuvoston jäsenyydestä:

*Minä Heli Johanna Karlsson ilmoitan irtisanoutuvani Mikaelin seurakunnan seurakuntaneuvostosta 1.1.2026 alkaen siirtyessäni toimimaan Mikaelin seurakunnan diakoniatyöntekijänä. Kiitän neuvostoa yhteistyöstä ja pyydän vahvistamaan tämän irtisanoutumisen vastaanottamisen sekä tekemään tarvittavat merkinnät.
Kunnioittavasti,
Heli Karlsson*

Esitys Seurakuntaneuvosto myöntää Heli Karlssonille eron seurakuntaneuvoston jäsenyydestä ja kiittää Heliä kuluneesta kaudesta.

Mika Tunturi nousee seurakuntaneuvoston uudeksi jäseneksi.

Tiedoksi Heli Karlsson, Mika Tunturi

Päätös Esityksen mukaan. Muistutettiin, että Heli Karlssonin tulee hakea eroa myös Yhteisen kirkkovaltuuston varajäsenyydestä.

Lapsi- ja perhetyön lähiesihenkilö

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2025 § 120

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakunnassamme aloitti syksyllä 2025 kolme uutta lapsityöntekijää. He kuuluvat kasvatustyön tiimiin. Heidän lähiesihenkilönään on kirkkoherran määräyksellä toiminut perhetyöntekijä Leena Malmivirta. Sairauslomien vuoksi on hyvä luoda esihenkilölle varajärjestelmä, jossa esihenkilöä sijaistaa toinen tämän ollessa poissa.

Esitys Lapsi -ja perhetyön lähiesihenkilön varalla toimii perhetyöntekijä Elina Westergård.

Tiedoksi Lapsi- ja perhetyöntekijät

Päätös Esityksen mukaan.

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 121 18.12.2025

Janne Mäkitalon koulutusanomus

232/01.03.00.00/2020

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2025 § 121

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntapastori Janne Mäkitalo anoo oikeutta osallistua pastoraalikursseille PT 3 Sana ja elämä 2.–4.3. ja 9.-11.9.2026 sekä PT 5 Spiritualiteetti ja jumalanpalvelus elämä 7.-11.12.2026. Kustannukset ovat 184 € / jakso sekä majoituskulut 198 € / jakso.
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy Janne Mäkitalon koulutusanomukset.
Tiedoksi	Janne Mäkitalo
Päätös	Esityksen mukaan.

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.5.2026

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2025 § 122

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Kirkkoherra on laatinut pohjaehdotuksen kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.1.-31.5.2026.
Esitys	Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2026.
Tiedoksi	Suntiot, taloustoimisto
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 12 Kolehtikalenteri-2026

Ilmoitusasiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 123

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Yhteisen kirkkoneuvoston päätökset
- Johtokuntien terveiset
- Seurakuntaneuvoston kevään kokouspäivät:
11.2., 18.3., 15.4., 20.5. ja 9.6.
Työjaoston kokoukset viikkoa aikaisemmin.
- Simo Hangelinin lahjoitus
- Seurakuntaneuvoston matka

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi ja lisäsi ilmoitusasioihin Hanna Suomelan ilmoituksen poissaolostaan kevään seurakuntaneuvoston kokouksista.

Muut asiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 124

- Mari Holmroos kertoi tulleen valituksen Suomen Merimieskirkkosäätiön valtuuskunnan jäseneksi.
- Aleksi Stenberg jakoi vouchereita FBC Turun miesten F-liigan runkosarjan otteluihin.

Muutoksenhaku

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 125

Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 126

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 113, § 114, § 115, § 116, § 117, § 119, § 120, § 123, § 124, § 126

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 118, § 121, § 122**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja