

Yhteinen kirkkoneuvosto

23.10.2025

Aika 23.10.2025 klo 17:00 - 18:52

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3. krs, Turku

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 193		Kokoustiedot	4
§ 194		Eturistiriitojen toteaminen	5
§ 195		Ilmoitusasiat	6
§ 196	1, 2	Vuoden 2026 talousarvio	8
§ 197		Talouden toteutuminen 30.9.2025 ja arvio tilikauden 2025 toteutumisesta	16
§ 198		Luottotappiot 2025	18
§ 199	3 - 12	Kiinteistöstrategian hyväksyminen kaudelle 2025 - 2028	20
§ 200	13 - 15	Pyhän Ristin kappelin hankesuunnitelman lähettäminen lausunnoille	23
§ 201	16	Aboa Vetus Ars Nova -museon esinelainapyyntö Tuomiokirkkomuseon esineistä	27
§ 202		Oikaisuvaatimus virkatodistuslaskusta	29
§ 203		Valmiustoimikunnan kokoonpanon päivittäminen	31
§ 204		Järjestelmäasiantuntijan työsuhteen täyttölupa	32
§ 205		Johtavan perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena	34
§ 206		Perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena	36
§ 207		Perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena	38
§ 208		Osa- ja määräaikaisen perheneuvojan palkkaaminen	39
§ 209		Muut asiat	39
§ 210		Muutoksenhaku	40
§ 211		Kokouksen päättäminen	41

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkinen Aulikki	tuomiorovasti, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	Poissa § 176 ajan klo 17:06 - 18.13
	Muurinen Seppo	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	Puheenjohtajana § 196 ajan klo 17:06 - 18.13
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Niemi Seppo	jäsen	
	Ranne Maria	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Ruusunen Mimmi	jäsen	
	Sandberg Siv	jäsen	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen Maria	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	
	Latikka Laura Maria	kirkkoherra	
	Norvasuo Tuomo	kirkkoherra	Poistui § 196 aikana klo 17:55
	Räty Risto	kirkkoherra	
	Uhinki-Suominen Pauliina	kirkkoherra	
	Laakso Timo	hallinto- ja talousjohtaja	
	Luoma Kalle	kiinteistöjohtaja	
	Mäntylä Ann-Mari	lakiasian päällikkö, kirkkoneuvoston sihtööri	
Poissa	Hälli Teemu	yhteisen seurakuntatyön johtaja	
	Hörkkö Jaana	talouspäällikkö	Poistui § 196 jälkeen klo 18:13
	Vesanto Minna	viestintäsuunnittelija	Liisa Toivosen sijainen
	Bäck Mia	kirkkoherra	
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	
	Niittynen Ville	kirkkoherra	
	Toivonen Liisa	viestintäpäällikkö	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Aulikki Mäkinen
puheenjohtaja

Seppo Muurinen
puheenjohtaja

Ann-Mari Mäntylä
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Mikko Laurén

Ulla-Maija Vierimaa

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston 23.10.2025 kokouksen pöytäkirja on
nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 30.10. 2025 –
21.11.2025.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 193 23.10.2025

Kokoustiedot

Yhteinen kirkkoneuvosto § 193

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettava jäsenille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta (Hallintosääntö 22 §). Seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15 §).

Esitys Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Esityslistan hyväksyminen

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Esitys Pöytäkirjan on oltava tarkastettu sähköisessä järjestelmässä torstaina 30.10.2025 kello 12.00.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikko Laurén ja Ulla-Maija Vierimaa.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 194 23.10.2025

Eturistiriitojen toteaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 194

Esitys Todetaan mahdolliset eturistiriidat.

Päätös Aulikki Mäkinen ilmoitti esteestä § 196:n osalta. Puheenjohtajana kyseisen §:n ajan toimi varapuheenjohtaja Seppo Muurinen.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 195 23.10.2025

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 195

1. Viranhaltijapäätökset

11.9.-14.10.2025 on tehty seuraavat viranhaltijapäätökset

alueellisen keskusrekisterin johtaja
henkilöstöpäätös 5 § / 2025
hallinto- ja talousjohtaja
henkilöstöpäätökset 20 §, 21 § / 2025
hautaustoimen päällikkö
hankintapäätös 16 § / 2025
henkilöstöpäällikkö
henkilöstöpäätökset 30–34 § / 2025
kiinteistöjohtaja
hankintapäätökset 38 §, 40–45 § / 2025
yhteisen seurakuntatyön johtaja
henkilöstöpäätös 2 § / 2025

Päätökset ovat luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

2. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Reija Vainionpään virkavapaus Kaarinan seurakunnan seurakuntapastorin virasta
- Viranhoitomääräys Matti Tanelille Turun Martinseurakunnan seurakuntapastorin (II) viransijaiseksi ajalle 1.8.-31.8.2025
- Viranhoitomääräys Tanja Vainiolle Turun Mikaelinseurakunnan seurakuntapastorin virkaan
- Kalle Toivo-Rumpusen virkavapaus Kaarinan seurakunnan seurakuntapastorin virasta
- Elina Aholan sivutoimilupa
- Määräaikainen viranhoitomääräys Heikki Hietaselle Kaarinan seurakunnan seurakuntapastoriksi (I) ajalle 1.10.-31.10.2025

3. Pöytäkirjat

- Musiikin asiantuntijaryhmän pöytäkirja 22.9.2025

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 182	18.09.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 196	23.10.2025

Vuoden 2026 talousarvio

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.09.2025 § 182

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely **Seurakuntayhtymän talousarvioesitys 2026**
Seurakuntayhtymän uuden strategian 2026–2030 perusteella laadittavat toimintasuunnitelmat eivät ole vielä valmiita. Tämän vuoksi toimintasuunnitelmat tuodaan vasta toiseen talousarviokäsittelyyn. Samoin talousarvion toiseen käsittelyyn otetaan mukaan käyttötalous-, tuloslaskelma- ja rahoitusosien suunnitelmavuosien 2027–2028 talousluvut.

Talousarvio esitetään nyt aikaisemmasta poiketen pääluokittain. Valtuustoon nähden sitovaksi tasoksi esitetään pääluokkatasoa, poikkeuksena seurakunnat, joilla on oma erikseen vahvistettu määrärahansa.

Vuoden 2026 seurakuntayhtymän tilikauden tulos on talousarvioesityksessä 1,1 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Talousarviossa toimintatuottoja on arvioitu 11,2 miljoonaa euroa, kuluvan vuoden talousarvioon nähden nousua on 9,5 % ja vuoden 2024 tilinpäätöksen toteumaan nähden toimintatuotot ovat samansuuruiset. Maksutuottoja ja vuokratuottoja on arvioitu saatavan enemmän kuin tänä vuonna. Maksutuotoissa on nousua 34 % ja vuokratuotoissa 5,4 %. Etenkin hautauspalveluissa on maksutuottoja tarkistettu valtionrahoituksen vähenemisen ja siihen liittyvän Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti.

Toimintakuluja on arvioitu 46,1 miljoonaa euroa, jossa kuluvan vuoden talousarvioon verrattuna on nousua 3,9 % ja vuoden 2024 toteumaan verrattuna nousu on 10,4 %.

Henkilöstökuluja on arvioitu 26,3 miljoonaa euroa ja ne ovat 57 % talousarvion toimintakuluista. Henkilöstökulujen nousu vuoden 2025 talousarvioon nähden on 1,2 miljoonaa euroa (+4,8 %) ja nousu vuoden 2024 toteutuneihin henkilöstökuluihin verrattuna on 2,9 miljoonaa euroa (+12,3 %).

Yleisen palkkausjärjestelmän mukaan määriteltyä viranhaltijan ja kuukausipalkkaisen työntekijän täyden työajan mukaista peruspalkkoja tarkistetaan 2,4 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien ja yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoa

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 182	18.09.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 196	23.10.2025

tarkistetaan 1.3.2026 lukien 2,9 prosentilla, suorituslisiä ei tarkisteta. Ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkoja tarkistetaan 2,9 prosentin yleiskorotuksella 1.3.2026 lukien.

Muut toimintakulut kuin henkilöstökulut talousarviossa ovat 19,8 miljoonaa euroa (TA 2025 +2,8 %, Tot 2024 +8 %):

- Palveluiden ostoissa on nousua 8,4 %, mikä on 0,7 miljoonaa euroa (nousu 8,8 miljoonasta eurosta 9,6 miljoonaan euroon).

- Vuokratuluisissa on nousua 17,5 %, mikä on 0,4 miljoonaa euroa (nousu 2,3 miljoonasta eurosta 2,7 miljoonaan euroon). Nouseen vaikuttavat Aninkaistenkatu 1:n valmistuminen ja toimitalon saneerauksesta johtuvat väistötilojen vuokraus muualta.

- Aineissa ja tarvikkeissa on laskua 2,2 %, mikä on 104t euroa (lasku 4,8 miljoonasta eurosta 4,7 miljoonaan euroon).

- Annetuissa avustuksissa on laskua 23 %, mikä on 0,5 miljoonaa euroa (lasku 2,4 miljoonasta 1,9 miljoonaan euroon). Tämä johtuu siitä, että vuoden 2025 talousarviossa yhteisen kirkkoneuvoston 0,5 miljoonan euron avustusmäärärahaa diakonisiin ja muihin kirkollisiin tarkoituksiin ei ole budjetoitu vuodelle 2026.

Käyttötalouden toimintakate on -34,9 miljoonaa euroa ja heikkenee 0,8 miljoonaa euroa eli 2,3 prosentilla (TA 2026 vs TA 2025). Vuoden 2024 toteutuneeseen toimintakatteeseen nähden heikennystä on 4,3 miljoonaa (14,2 %).

Pääluokittain valtuustoon nähden sitova erä talousarviossa on ulkoinen toimintakate ja alla olevat vertailut on tehty ulkoisilla toimintakatteilla (ulkoiset tulot-ulkoiset kulut). Toimintakattet ja niiden euromääräiset muutokset pääluokittain alla:

	2026	2025	erotus	muutos-%	TP 2024
Yleishallinto (PL 1)	-4 520 568	-4 742 146	221 578	4,7	-3 403 054
Seurakunnallinen toiminta (PI 2)	-10 790 306	-10 783 504	-6 802	-0,1	-10 372 697
Yht. seurakunnalliset teht.(PL 3)	-8 768 567	-8 245 340	-523 227	-6,3	-7 603 031
Hautaustoimi (PL 4)	-780 424	-1 475 953	695 529	47,1	-1 486 582
Kiinteistötoimi (PL 5)	-10 038 180	-8 869 288	-1 168 892	-13,2	-7 689 090
	-34 898 045	-34 116 231	-781 814	-2,3	-30 554 454

Yleishallinnossa toimintakate (tuotot-kulut) paranee vuoden 2025 talousarvioon verrattuna 222t euroa. Tähän vaikuttaa kaksi asiaa: 510t euron vähennys annetuissa avustuksissa, jota ei ole vuodelle 2026 budjetoitu yhteisen kirkkoneuvoston tulosityksikölle. Vuosi 2026 on vaalivuosi, mikä taas lisää toimintakuluja ja tähän on varattu ulkoisia kuluja kaikkiaan 294t euroa, lisäksi entiseen tapaan on

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 182	18.09.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 196	23.10.2025

varaудuttu yhteen kirkkoherran vaaliin. Vuoden 2024 toteutumaan verrattuna yleishallinnon toimintatuloissa on nousua 101t euroa (9 %) ja toimintakuluissa on nousua 1,2 miljoonaa euroa (27 %).

Seurakunnallisessa toiminnassa ei ole suurempaa muutosta, mikä johtuu siitä, että vuosien 2025 ja 2026 talousarviomäärärahat ovat samansuuruiset. Pientä eroavaisuutta tuo ainoastaan joidenkin seurakuntien osalta siirtomäärärahojen käyttö talousarviossa. Vuoden 2024 toteutumaan verrattuna seurakunnallisen toiminnan toimintatuloissa on laskua 24t euroa (8,3 %) ja toimintakuluissa on nousua 393t euroa (3,7 %).

Yhteisissä seurakunnallisissa tehtävissä toimintakate heikkenee 0,5 miljoonaa euroa (6,3 %). Henkilöstökulut ovat nousseet vuoden 2025 talousarviosta vuoden 2026 talousarvioon 7,9 %, mikä on 455t euroa ja selittää suurimman osan kulujen noususta. Vuoden 2024 toteutumaan verrattuna yhteisten seurakunnallisten tehtävien toimintatuloissa on laskua 100t euroa (11,2 %) ja toimintakuluissa on nousua 1 miljoonaa euroa (12,5 %).

Hautaustoimen ja kiinteistötoimen välillä on tarkistettu pääluokkien välistä kustannustenjakoa. Hautaustoimessa on lisäksi tarkistettu valtionrahoituksen muutosten ja Kirkkohallituksen uusien ohjeistusten perusteella myös maksutuottoja. Tällä hetkellä hautaustoimen maksuissa on nousua vuoden 2025 talousarvioon nähden 46 %, mikä on 697t euroa. Kulut ovat pienentyneet 0,3 prosenttia (9t euroa) vuoden 2025 talousarvioon nähden. Vuoden 2024 toteutumaan verrattuna hautaustoimen toimintatuloissa on nousua 508t euroa (30 %) ja toimintakuluissa on laskua 198t euroa (6,2 %).

Kiinteistötoimessa toimintatuotoissa on nousua vuoden 2025 talousarviosta vuoden 2026 talousarvioon 2,8 %, mikä on 184t euroa. Toimintakuluissa on nousua 8,8 %, mikä on 1,4 miljoonaa euroa (nousu 15,4 miljoonasta eurosta 16,8 miljoonaan euroon). Suurin nousu on vuokrakuluissa 23 %, mikä on 456t euroa. Palveluiden ostoissa on nousua 10 %, mikä on 446t euroa. Henkilöstökulujen nousu on 9 %, mikä on 473t euroa. Vuoden 2024 toteutumaan verrattuna kiinteistötoimen toimintatuloissa on nousua 153t euroa (2,3 %) ja toimintakuluissa on nousua 2,5 miljoonaa euroa (17,5 %).

Vuodelle 2026 on valtuusto vahvistanut kirkollisveroprosentin 1,20 prosentiksi. Seurakuntayhtymän kirkollisverokertymä oli 36,9 miljoonaa euroa vuonna 2024 ja vuodelle 2025 arvioitiin kirkollisverotuloja 38 miljoonaa euroa, myös vuodelle 2026 arvioidaan 38 miljoonaa euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 182	18.09.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 196	23.10.2025

Valtionrahoituksesta on saatu tuore tieto ja siitä tullaan leikkaamaan kaikkiaan 9,8 miljoonaa euroa vuosina 2026–2027.

Seurakuntahtymälle arvioidaan noin 0,5 miljoonan euron vähennystä vuoden 2025 valtionrahoitukseen nähden ja talousarviossa on siihen budjetoitu 3,1 miljoonaa euroa. Verotuskulut arvioidaan 585t euroksi. Kirkon keskusrahastomaksuissa on 2,4 prosentin (88t euroa) nousu. Keskusrahastomaksuja arvioidaan 3,8 miljoonaa euroa ja eläkerahastomaksujen osuus tästä on 1,8 miljoonaa euroa.

Rahoitustuottojen ja -kulujen nettotulo talousarviossa on 0,9 miljoonaa euroa. Sijoitustuottoja on arvioitu 2,1 miljoonaa euroa ja sijoituskuluja 165t euroa. Lainojen korkoja rahalaitoksille ja hautainhoitorahastolle on arvioitu miljoonan euron verran.

Vuosikate on 2,6 miljoonaa euroa ja tilikauden poistoja on arvioitu 3,8 miljoonaa euroa. Vuosikate ei riitä poistojen kattamiseen ja tilikauden tuloksesta muodostuu talousarviossa 1,1 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Investointiesitykset

Yhteensä seurakuntayhtymän investointisuunnitelmaesitys vuosille 2026–2028 on 64 miljoonaa euroa ja kun tähän lisätään hautainhoitorahaston investoinnit 2,8 miljoonaa euroa, on suunnitelma yhteensä 66,8 miljoonaa euroa:

	seurakuntayhtymä	seurakuntayhtymä+hh
2026	21 930 000 euroa	22 550 000 euroa
2027	23 315 000 euroa	24 440 000 euroa
2028	18 735 000 euroa	19 790 000 euroa

Tuomiokirkon peruskorjaukseen on valtion vuoden 2023 budjetissa kirjattu opetus- ja kulttuuriministeriön hallinnon alaan 4 miljoonan euron avustuskirjaus, jota saadaan 1 miljoona euroa vuosittain 2025–2028. Kirkkohallitus on myöntänyt Tuomiokirkon peruskorjaukseen 4 miljoonan euron avustuksen vuosille 2025–2028. Suunnitelmakaudelle 2026–2028 on tiedossa investointiavustuksia 2 miljoonaa euroa vuodessa.

Hautaustoimen investointiesityksen loppusumma vuodelle 2026 on 1,8 miljoonaa euroa ja talousarvio- ja suunnittelukaudella 2026–2028 ne ovat yhteensä 6,2 miljoonaa euroa.

Kiinteistötoimen investointiesitys vuodelle 2026 on 20 miljoonaa euroa ja talousarvio- ja suunnittelukaudelle 2026–2028 investointiesitys on yhteensä 57,5 miljoonaa euroa.

Vuodelle 2026 esitetään suuria peruskorjauksia ja uudisrakennuksia 18,5 miljoonalla eurolla ja pieniä investointeja 1,5 miljoonalla eurolla.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 182	18.09.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 196	23.10.2025

Vuonna 2026 suurimmat investoinnit ovat:
 Tuomiokirkon peruskorjaus 7 miljoonaa euroa,
 Heinänokan uusi leirikeskus 5 miljoonaa euroa,
 toimitalon peruskorjaus 2 miljoonaa euroa,
 Pyhän Ristin kappelin peruskorjaus 2 miljoonaa euroa ja
 Martin kirkon sisäkorjaukset 1,4 miljoonaa euroa

Talous- ja kehittämispalveluihin on varattu 100t euron varaus rikkoutumisen tms. vuoksi tarvittaviin äkillisiin hankintoihin.

Hautainhoitorahaston investointiesitys vuodelle 2026 on 620t euroa ja talousarvio- ja suunnittelukaudelle 2026–2028 investointiesitys on 2,8 miljoonaa euroa. Vuonna 2027 on suunniteltu aloitettavaksi Pernon asuintalojen korjaukset.

Seurakuntayhtymällä on lainaa vuoden 2025 alussa 12,5 miljoonaa euroa. Vuoden 2025 lopussa lainamääräennuste on 14,6 miljoonaa euroa ja tästä lainasta 2,1 miljoonaa euroa on rahoituslaitoksilta. Vuonna 2026 on talousarviossa varauduttu 8 miljoonan euron lainan lisäykseen.

Hautainhoitorahaston talousarvioesitys

Hautainhoitorahaston toimintatuotot ovat 2,9 miljoonaa euroa, ja ne ovat saman suuruiset kuin vuoden 2025 talousarviossa. Toimintakulut ovat 4,5 miljoonaa euroa ja alenevat hieman vuoden 2025 talousarvioon nähden. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 2,6 miljoonaa euroa, 58%. Toimintakate jää miinukselle 1,6 miljoonaa euroa.

Sijoitustoiminnan tuottoihin arvioidaan vuoden 2025 talousarvioon 4,5 miljoonaa euroa tuloja ja sijoitusominnan kuluihin arvioidaan 0,5 miljoonaa euroa. Nettotuotoksi sijoitustoiminnassa arvioidaan 4 miljoonaa euroa. Hautainhoitorahaston varainhoidossa olevien sijoitusten tuottoa tulevaisuudessa vähentävät seurakuntayhtymälle rakennusinvestointeihin myönnettyt ja tulevana vuosina myönnettävät lainat, joita varten sijoituksista on kotiutettu varoja sekä Pernon asuintalojen tuleva korjausrahoitus.

Korkotuottoja seurakuntayhtymälle myönnettyistä lainoista on vuodelle 2026 arvioitu 903t euroa.

Rahoitustuottoja on yhteensä talousarviossa 4,9 miljoonaa euroa ja vuosikate on 3,4 miljoonaa euroa positiivinen. Poistoja on arvioitu 606t euroa ja tilikauden tulos jää positiiviseksi 2,8 miljoonaa euroa.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän ja sen hautainhoitorahaston

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 182	18.09.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 196	23.10.2025

talousarvioehdotukset vuodelle 2026.

Seurakuntayhtymän talousarvion ja investointisuunnitelman osalta talousarvioehdotuksesta pyydetään seurakuntaneuvostojen lausunnot, jotka palautetaan hallinto- ja talousjohtajalle, talouspäällikölle ja kirjaamoon viimeistään torstaina 30.10.2025 klo 15.00 mennessä ja jotka käsitellään yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 20.11.2025, jolloin talousarvio käsitellään toiseen kertaan.

Käsittely Seppo Niemi esitti vastaesityksen liittyen pääluokkaan kaksi, minkä mukaan seurakunnille myönnettyä määrärahaa korotettaisiin henkilöstökulujen osalta 4,8 %. Maria Ranne ja Mikko Laurén kannattivat esitystä. Asiasta äänestettiin. Vastaesitys voitti äänin 10-0.

Budjetin toiseen käsittelyyn mennessä valmistelijalle annetaan tehtäväksi etsiä vaihtoehtoisia esityksiä budjetin tasapainottamiseksi.

Päätös Esityksen mukaan Käsittely-kohta huomioiden.

97/02.00.01.00/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 196

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Talousarvion valmistelijalle annettiin tehtäväksi etsiä vaihtoehtoisia esityksiä budjetin tasapainottamiseksi. Talousarvion 2026 tulopuoleen ei katsota olevan mahdollista tehdä lisäyksiä. Tasapainottavat toimet kohdentuvat kulupuolelle. Säästökohteet ovat valittu siten, ettei niiden toteuttamisella ole merkittävää vaikutusta seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien toimintaan.

Säästöjä on yhteensä löydetty 508 Teurolla. Esityslistan liitteenä on tarkempi säästöesitys säästökohteittain. Säästöjen jälkeen seurakuntayhtymän talousarvion alijäämä vuoden 2026 talousarviossa on 1,4 miljoonaa euroa.

Pääluokasta 1 – hallinto esitetään säästöjä tilintarkastuspalveluista, henkilökuntaruokailusta ja määräraikaisten palkkauksesta yhteensä 29 Teuroa.

Viestintäpalveluista on annettu 82 Teuron säästöesitys. Esityksessä on sopeutettu joulukalenterin, Lilja-lehden ja henkilöstölehden postitus- ja painatuskuluja sekä asiantuntijapalveluita. Lilja-lehteen

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 182	18.09.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 196	23.10.2025

kohdistuvat kulujen tarkistukset eivät vaikuta lehden ilmestymistiheyteen.

Yhteisistä seurakunnallisista tehtävistä esitetään tarkistettavaksi avustusten määriä ja palkkauskuluja yhteensä 46 Teurolla.

Hautaustoimessa on tarkasteltu työprosesseja ja sitä kautta esitetään säästöjä muun muassa kunnossapidossa ja hoidossa sekä työtehtävien uusilla järjestelyillä. Investointeja on myös tarkistettu ja löydetty karsimismahdollisuuksia seuraavasti: 2026: -175 000 euroa, 2027: -700 000 euroa, 2028: -700 000 euroa. Vaikutus kokonaiskustannuksiin tulisi poistojen vähenemisen kautta investoinnin valmistumisvuotena ja sen jälkeen. Hautaustoimen säästöjen vaikutukset ovat yhteensä vuodelle 2026 101 Teuroa.

Kiinteistötoimen käyttökustannuksia voidaan alentaa vain kiinteistöistä luopumalla ja niiden omaa käyttöä vähentämällä, jolloin niitä voidaan vuokrata ulos ja saada vuokratuottoja.

Kiinteistöstrategiapäivitykseen on listattu luovuttavat ja kehitettävät kiinteistökohteet, joita nopealla aikataululla edistämällä säästöjen toteutuminen on mahdollista.

Kiinteistöistä luopuminen ja säästöjen saavuttaminen on hidas prosessi, mutta esim. Pallivahan tontti vuokraamalla ja Uittamosta luopumalla säästöjä voidaan saavuttaa jo vuoden 2026 aikana. Lisäksi tulee nopeuttaa Runosmäen seurakuntatalosta, Kotimäen seurakuntatalosta, Papinholman seurakuntakodista ja Hurttivuoren seurakuntakodista luopumista. Ulkopuoliselle käyttäjälle tulisi yrittää vuokrata Hennalan seurakuntakotia ja Piikkiön pappilaa. Myös sisäänvuokrattujen kohteiden tarvetta esim. Vähähämeenkadun tilan ja Yliopistonmäen kappelin osalta tulee tarkastella.

Yhteensä ensi vuonna näistä kohteista voisi seurakuntayhtymän talousarvion alijäämää tasapainottaa maksimissaan noin 250 Teuron verran. Listauksen mukaisten kohteiden vaikutukset ovat kokonaisuudessaan 462 Teuroa, mutta kaikista kohteista ei voida luopua ensi vuoden aikana toimintojen uudelleen järjestämisen ja prosessin vaatimasta ajasta johtuen. Kiinteistöjen kohdalla luopumiset, vuokraukset ja kiinteistöjen muu kehitys kestävät prosesseina useammasta kuukaudesta useampaan vuoteen.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä esitetty 508 Teuron säästöt. Vuoden 2026 talousarvio laaditaan säästöesitykset huomioon otettuina.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 182	18.09.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 196	23.10.2025

Käsittely Esittelijä esitti, että säästöt toteutetaan 462 000 euron suuruisina ja nyt esittelystä säästölistasta poistetaan tämän summan ylittävä määrä viranhaltijoiden parhaaksi katsomalla tavalla.

Päätös Esityksen mukaan Käsittely-kohta huomioiden.

Liitteet

Liite 1 TALOUSARVIO 2026
Liite 2 Talousarvion 2026 säästöesitykset

Talouden toteutuminen 30.9.2025 ja arvio tilikauden 2025 toteutumisesta

25/02.00.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 197

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Syyskuun lopussa seurakuntayhtymän toimintatuottojen toteutuminen on 8,3 miljoonaa euroa ja toimintakulujen toteutuminen on 32,5 miljoonaa euroa. Toimintatuotot ovat noin 575t euroa suuremmat kuin syyskuussa 2024 ja toimintakulut ovat noin 2,2 miljoonaa euroa suuremmat.

Toimintatuottojen toteutuminen talousarvioon nähden on 81,2 prosenttia ja toimintakulujen toteutuminen on 73,4 prosenttia.

Henkilöstökulut ovat 18,6 miljoonaa euroa ja ne ovat nousseet 1,2 miljoonalla eurolla (6,7 %) verrattuna vuoden 2024 syyskuuhun. Palkat ovat nousseet 957t euroa ja henkilösivululut 238t euroa. Henkilöstökulujen oikaisuerät ovat 20t euroa suuremmat kuin syyskuussa 2024. Henkilöstökulujen toteutuminen talousarvioon nähden on 74,2 prosenttia.

Muut toimintakulut ovat 13,9 miljoonaa euroa ja ovat 1,1 miljoonaa euroa (8,2 %) suuremmat kuin syyskuussa viime vuonna. Muiden toimintatuottojen toteutumisaste talousarvioon nähden on 72,3 prosenttia.

Kirkollisverokertymä syyskuussa on 28,1 miljoonaa euroa, nousua vuoden takaiseen on 188t euroa (0,7 %). Valtion korvausta on saatu 2,8 miljoonaa euroa, mikä on 830t euroa vähemmän kuin viime vuoden syyskuussa. Kirkon keskusrahastomaksuja on maksettu 2,7 miljoonaa euroa ja verotuskuluja 0,4 miljoonaa euroa.

Rahoitustuotot ja -kulut ovat 1,4 miljoonaa euroa (1 miljoonaa euroa syyskuussa 2024). Vuosikate on positiivinen 4,8 miljoonaa euroa (+6,7 miljoonaa euroa 9/2024). Poistot ovat 2,8 miljoonaa euroa. Tulos syyskuun lopussa on positiivinen 2 miljoonaa euroa (9/2024 tulos oli +3,7 miljoonaa euroa).

Investointeja on tälle vuodelle budjetoitu talousarviomuutokset mukaan lukien 18,7 miljoonaa euroa. Syyskuun loppuun mennessä seurakuntayhtymän (ns. keskuskirjanpito) investointeja on tehty 8,1 miljoonalla eurolla ja investointiavustusta on saatu 2 miljoonaa euroa Tuomiokirkon saneeraukseen.

Arvio tilikauden 2025 talouden toteutumisesta

Tilikauden toteutumisen arvio perustuu toteutumaan 30.9.2025 ja 30.9.2024 toteutumaan, johon on tehty inflaatioon perustuvia korotuksia.

Tilikauden toimintatuotoiksi arvioidaan 11,5 miljoonaa euroa, henkilöstökuluiksi 24,9 miljoonaa ja muiksi toimintakuluiksi 19,2 miljoonaa euroa. Toimintakatteen arvioidaan -32,6 miljoonaa euroa.

Kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 37,7 miljoonaa ja valtion rahoitusta 3,7 miljoonaa euroa. Keskusrahastomaksuiksi muodostuu 3,7 miljoonaa ja verotuskuluiksi 0,5 miljoonaa euroa. Rahoitustuottoja ja -kuluja arvioidaan toteutuvan 1,4 miljoonaa euroa. Vuosikatteen arvioidaan 6 miljoonaa euroa. Tilikaudella ei tällä hetkellä ole tiedossa kertapoistoja, ja poistoja näyttää muodostuvan 3,8 miljoonaa euroa. Poistoeron ja varausten muutosta arvioidaan 0,4 miljoonaa euroa.

Tilikauden tulos näyttää tällä hetkellä jäävän positiiviseksi 1,8 miljoonaa euroa, mutta syntyvään tulokseen tulevat vaikuttamaan hyvin paljon loppuvuoden kirkollisverotulojen ja sijoitustoiminnan toteutuminen. Kirkollisverotulojen arviointi on haasteellista tänä vuonna sen vuoksi, että toukokuussa verohallinto oikaisi jako-osuuksia VM:n odotusten mukaisiksi. Marraskuussa tehdään vielä tilitetyn määrän oikaisu, joka tällä hetkellä näyttää Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymälle 401t euron vähennystä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen talouden toteutumisen 30.9.2025 ja ennusteen toteutumisesta 31.12.2025.

Päätös

Esityksen mukaan.

Luottotappiot 2025

213/02.08.02.02/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 198

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Taloussäännön 10 §:n mukaan perimistoimista huolimatta avoimet saatavat kirjataan luottotappioiksi sekä myynti- ja muiden saamisten oikaisuiksi välittömästi tuloksettomien perintätoimenpiteiden jälkeen vähintään vuosittain.

Saatavat poistetaan kirjaamalla kunkin yksittäisen laskun jäljellä oleva määrä kuluksi luottotappioiden tilille kustannuspaikalle, jolle lasku on kirjattu tuloksi ja taseen asianomaiselle saatavatilille hyvitykseksi.

Saatavia on peritty maksumuistutuksilla ja suurin osa saatavista on annettu perintätoimiston perittäväksi. Luottotappioiksi esitettävissä saatavissa on Kipan järjestelmästä johtuen 31.12.2024 mukainen saldotilanne. Luottotappioiksi kirjataan se osa, mikä kustakin saatavasta on kirjauspäivänä avoimena. Saatavien perintä jatkuu edelleen joko perintätoimistossa, käräjäoikeudessa tai ulosottovirastossa. Mikäli perintä myöhemmin tuottaa tulosta, kirjataan kertyvät maksut tuottoina asianomaisille kustannuspaikoille.

Tietosuojaan vuoksi saatavaluetteloita ei lähetetä esityslistan mukana. Luettelot ovat nähtävillä kokouksessa. Luottotappioiksi esitettävien saatavien kokonaismäärä on 46 217 euroa (vuonna 2024 luottotappiot olivat 40 614 euroa). Saatavat jakaantuvat seuraavasti:

Lyhytaikaiset tilavuokrat	2 068 euroa
Virkatodistukset	4 600 euroa
Hautaustoimen maksut	11 280 euroa
As Oy Engelinpuisto	5 914 euroa
Hannunniitun asuinalot	7 154 euroa
Varissuon asuinalot	2 151 euroa
Pernon asuinalot	8 077 euroa
Jaanin asuinalot	3 167 euroa
Hautainhoitorahaston vuokrat	1 806 euroa

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että luottotappioiksi vuodelta 2025 kirjataan 46 217 euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 198 23.10.2025

Päätös Esityksen mukaan.

Kiinteistöstrategian hyväksyminen kaudelle 2025 - 2028

192/03.00.00/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 199

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 29.4.2025 osaltaan hyväksynyt uuden kiinteistöstrategian ja esittänyt yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi kiinteistöstrategian ja lähettäisi sen yhteiselle kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 15.5.2025 käsitellyt kiinteistöstrategiaa ja lähettänyt sen lausunnoille seurakuntiin ja yksiköille. Lausunnot tuli toimittaa 31.8.2025 mennessä, mutta määräaika jatkettiin 20.9.2025 asti.

Määräaikaan mennessä saatiin seuraavat lausunnot, joiden keskeinen sisältö oli seuraava:

- Alueellinen keskusrekisteri, hautatoimisto, digipaino ja varauspalvelu:

Asiakaspalvelu tulee olla hyvin tavoitettavissa, varaustoimintoja ja tilastointia tulee kehittää, digipainon toiminta tulee turvata.

Hautatoimiston sähköisten palveluiden kehittämisestä tulisi olla maininta liitteessä 7 ja tietoturva-asiat tulee huomioida.

- Henrikinseurakunta:

Lausteen käyttötarve tulee selvittää ennen luopumispäätöstä.

Heinänokan ja Kunstenniemen kehittämistä tulee jatkaa,

Heinänokkaan tulisi toteuttaa mökkikylä, Heinänokan myyminen ei ole vaihtoehto.

- Kaarinan seurakunta:

Kaarinan kirkon tilojen ahtaus tulee huomioida Papinholmasta päätettäessä. Ympäristönäkökulmaa ja tulevia toimenpiteitä tulee korostaa.

- Katariinanseurakunta:

Ympäristöasiat, toiminnalliset näkökulmat, leirikeskuslinjaus ja toimitalokorttelin kehittäminen on huomioitu hyvin. Hurttivuoresta voidaan luopua, PR-kappelin peruskorjaus sekä Katariinan tuhkahautalehdon laajennus on tärkeitä hankkeita.

- Maarian seurakunta:

Maarian pappilan yhteydessä tulisi mainita talli. Runosmäen seurakuntatalo on toiminnoissa korvattu Riimillä. Leafista ei vielä luovuta, koska Raunistulaa ei voi käyttää. Lähitoimipisteitä pidetään tärkeinä (Halinen, Hepokulta, Kotimäki, Raunistula ja Yli-Maaria).

- Martinseurakunta:

Martinkirkon esteettömyyttä ja monikäyttöisyyttä tulee parantaa. Martinseurakunta on luopunut Yrjänästä ja Uittamosta.

- Mikaelinseurakunta:

Kiinteistöjä ja varsinkin kirkkoja tulee kehittää siitä näkökulmasta, että tilakustannukset eivät kasva ja että toiminta asetetaan etusijalle. Uudet asuinalueet ja Pansio tulee huomioida jatkossakin.

- Paattisten seurakunta:

Käyttöasteiden seurantaa tulee kehittää. Pappilaa pidetään tärkeänä myös jatkossa. Saavutettavuus on tärkeää ja kirkkoa ei ole tarpeen muuttaa monitoimitilaksi.

- Piikkiön seurakunta:

Strategiassa on huomioitu hyvin toiminnan, kulttuuriperinnön ja talouden näkökulmat ja strategia on hyväksyttävissä.

- Diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunta:

Yhteisen seurakuntatyön hanke ei näy kiinteistöstrategiassa. Ennen Heinänokan rakentamista tulee luopua jostain ja retriittien tarpeet tulee huomioida. Esteettömyyttä tulee kehittää. Toimitalon tulevia tarpeita tulee tarkentaa ja perheneuvonta huomioida.

Hiilineutraaliuden tavoitevuosi 2029 tulisi huomioida ja ympäristöasioita tulee korostaa. Vuokra-asuntojen tuottotavoite tulee pitää maltillisena ja kiinteistökannan vähentämiselle tulee asettaa selkeät tavoitteet.

- Tuomiokirkkoseurakunta:

Rakennuskantaa tulee vähentää huomioiden toiminnallisuus sekä tilojen sijainti, tekninen kunto ja hyvä sisäilma. Sisäisiin vuokriin suhtaudutaan epäilevästi ja tiloja tulee pystyä vähentämään ja kohtuullistamaan yhteisen keskustelun ja päätöksenteon kautta.

- Åbo svenska församling:

Ympäristöasioita tulee korostaa kiinteistöstrategiassa. Tilojen vähennystoimenpiteet tulee toteuttaa. Sisäisiä vuokria vastustetaan kaikissa muodoissa. Leiritoiminta on tärkeää ja leirikeskusten kehittäminen on hyvä asia. Esteettömyyden parantaminen on tärkeää.

Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 7.10.2025 käsitellyt kiinteistöstrategiaan saadut lausunnot. Kokouksessa sovittiin, että alustavaan kiinteistöstrategiaan tarkenentaan ympäristöön liittyviä asioita sekä muita päivittyneitä tietoja. Kiinteistöjohtaja vie sovitut päivityksen kiinteistöstrategiaan, minkä jälkeen kiinteistöstrategia viedään yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston päätettäväksi.

Lausuntojen perusteella kiinteistöstrategiaa täydennettiin mm. seuraavasti:

- Päivitettiin, että koko yhtymän strategia on jo hyväksytty.

- Lisättiin maininta, että seurataan kaupunkirakenteen ja uusien asuinalueiden kehitystä.

- Lisättiin maininta Prime-tominnanohjausjärjestelmästä.

- Täydennettiin esteettömyyden huomioimista ja yhteistyötä yhtymän

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 199

23.10.2025

vammaisneuvoston kanssa.

- Tarkennettiin, miten ympäristö- ja hiilipäästöasioita huomioidaan kiinteistöissä.

- Päivitettiin listaukset vastaamaan tämän vuoden aikana muuttuneita tilanteita.

Päivitetty kiinteistöstrategia liitteineen on liitteenä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. osaltaan hyväksyä päivitetyn kiinteistöstrategian vuosille 2025 - 2028

2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy päivitetyn kiinteistöstrategian vuosille 2025 - 2028.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 3 Kiinteistöstrategia 2025 - 2028

Liite 4 Kiinteistöstrategian liite 1 Kirkon kulttuuriperintöstrategia 2030

Liite 5 Kiinteistöstrategian liite 2 Kustannukset kiinteistöittäin 2025

Liite 6 Kiinteistöstrategian liite 3 Kiinteistöjen toiminnallinen selvitys 2025

Liite 7 Kiinteistöstrategian liite 4.1 Leiritoimintastrategian yhteenveto 11.3.2025

Liite 8 Kiinteistöstrategian liite 4.2 Leirikeskusstrategia 2025 11.3.2025

Liite 9 Kiinteistöstrategian liite 5 Maa-alueet ja niiden kehittäminen 2025

Liite 10 Kiinteistöstrategian liite 6 Lyhyt yhteenveto metsäalueista ja hoitotarpeesta

Liite 11 Kiinteistöstrategian liite 7 Hautaustoimipalveluiden strategia 7.10.2025

Liite 12 Kiinteistöstrategian 2025 - 2028 esittely 7.10.2025

Pyhän Ristin kappelin hankesuunnitelman lähettäminen lausunnoille

90/03.03.01.01/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 200

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Turun hautausmaa on kulttuurihistoriallisesti merkittävimpiä hautausmaita Suomessa. Pyhän Ristin kappeli on arkkitehti Pekka Pitkäsen suunnittelukilpailun voittotyö. Pitkänen suunnitteli myös hautausmaan laajennuksen kyseisen siunauskappelin lähellä. Hautausmaa-alueella ei ole voimassa olevaa asemakaavaa, mutta Turun yleiskaavassa 2029 rakennus kuuluu hautausmaa-alueeseen ja on suojeltu osana arvokasta rakennetun ympäristön kokonaisuutta.

Pekka Pitkäsen suunnittelema Pyhän Ristin kappeli on 1960-luvun konstruktivisen betoniarkkitehtuurin keskeisiä kohteita. Kohde koostuu kolmesta erikokoisesta siunauskappelista sekä krematoriosta. Kappelin julkisivut ja sisätilat ovat kauttaaltaan pelkistetyn betonipintaisia. Hankkeen tavoitteena on suorittaa korjaustoimenpiteet niin, että toiminnalliset ja tekniset tavoitteet täyttyvät Pyhän Ristin kappelin alkuperäinen askeettinen ulkonäkö säilyttäen. Suojelunäkökulman vuoksi hankesuunnittelu on toteutettu tiiviissä yhteistyössä Museoviraston kanssa.

Pyhän Ristin kappeli on Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän ylivoimaisesti käytetyin kappelirakennus. Rakennuksessa on kolme kappelitilaa: Suuri kappeli, Pieni kappeli ja Alakappeli. Noin joka toinen siunaustilaisuus yhtymässä järjestetään Pyhän Ristin kappelissa.

Vuonna 2024 siunaustilaisuuksin määrät Pyhän Ristin kappelin eri kappelitiloissa olivat seuraavat: (yhteensä 947):

- Suuri kappeli 176 kpl
- Pieni kappeli 457 kpl
- Alakappeli 341 kpl.

Lisäksi kappelissa järjestettiin kymmeniä jäähyväistilaisuuksia.

Kappelin alakerrassa sijaitsee Turun krematorio, joka on tuhkausmäärältään Suomen kolmen suurimman krematorion joukossa ja jossa järjestetään noin 3.000 tuhkausta vuodessa. Kysyntää tuhkauspalvelulle olisi enemmänkin, mutta vainajien vastaanottoa on jouduttu rajoittamaan vainajan säilytystilojen vähyyden takia. Vuosikymmenen vaihteesta alkaen vainajia on

vastanotettu tuhkaavaksi Turun ja Kaarinan lisäksi vain naapurikunnista.

Kappelin vainajasäilytystiloissa on kaikkiaan 80 säilytyspaikkaa, joista 48 kylmäkaapeissa ja 32 avokylmiössä. Viikonloppuisin osa vainajista joudutaan usein sijoittamaan kaappikylmiötilojen jäädyttämättömille lattiapaikoille odottamaan tuhkausta, koska jäähdytetyt säilytystilat ovat täynnä.

Kysyntää tuhkauspalveluille olisi jo nyt arviolta noin 300 vainajalle nykyistä enemmän. Väestön ikääntymisen ja muuttoliikkeen takia kuolleisuuden Varsinais-Suomessa arvioidaan 2040-luvun puoliväliin mennessä nousevan nykyisestä noin 20 %. Lisäksi tuhkahautausten osuus myös maaseutumaisissa kunnissa nousee nykyisestä noin 60 %:sta lähelle suurien kaupunkien lähes 90 % tasoa. Nämä tekijät voivat nostaa tuhkausten kysynnän Turun krematoriossa yli 4.000 tuhkaukseen vuodessa.

Peruskorjaushankkeen tavoitteena on toteuttaa lisää vainajien säilytystiloja maan alle sekä parannetaan näihin säilytystiloihin liittyviä tiloja ja logistisia ratkaisuja. Lisäksi toteutetaan teknisten järjestelmien uusimista, toiminnallisia parannuksia ja korjauksia säilytystilojen lisäksi kappeleihin ja yleisiin tiloihin sekä tehdään rakennuksen esteettömyyteen liittyviä parannuksia. Korjaustoimia tehdään myös piha-alueilla.

Pyhän Ristin kappelin edellinen isompi rakennushanke on vuosina 2023 – 2024 suoritettu vesikatto- ja julkisivukorjaus. 2021 toteutettiin savukaasujen poistolaitteita ja varastokatos. 2000-luvun alussa on toteutettu liikuntaesteisten WC sekä muutoksia polttouuneissa. Vuonna 1988 suoritetussa osittaisessa peruskorjauksessa uusittiin edellisen kerran vesikatot, poistettiin osa sisäkattojen tasoitteiden haitta-aineista ja vaihdettiin lämmitysmuoto öljylämmöstä kaukolämpöön.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on teettänyt korjaustarpeen arviointia ja toimenpiteiden tarkentamista varten alustavan hankesuunnitelman. Hankesuunnitelman yhteydessä tehtiin vuoden 2022 kuntoarviota täydentäviä tutkimuksia. Asbestit ja haitta-aineet on kartoitettu ja niitä on alkuperäisissä putkieristeissä sekä sisäkattojen tasoitteissa. IV-järjestelmien kuntokartoitus suoritettiin ja asbestia havaittiin myös IV-kanavien tiivistyksissä ja pinnoituksissa. Suoritetun maaperätutkimuksen mukaan sekalaisen maatäytön alla on 3,6 – 6 m savea, jonka alla on kivistä moreenia ja hiekkaa. Alue kuuluu Kaarnikon pohjavesialueeseen. Lattialämmityspotkien kuntoa kartoitettiin rakenneavauksella, mutta röntgenkuvauksella kuntoa ei saatu vielä varmistettu. Tarkempaa kuntotutkimusta jatketaan suunnitteluvaiheen alussa.

Hankkeen tavoitteet jaetaan toiminnallisiin ja teknisiin tavoitteisiin. Toiminnallisiin tavoitteisiin kuuluvat muun muassa esteettömyyden parantaminen, vainajien säilytystilojen lisääminen ja logistiikan parantaminen. Tekniset tavoitteet keskittyvät käyttöikänsä päähän tulleiden teknisten järjestelmien uusimiseen ja parantamiseen.

Hankkeessa toteutetaan vainajien säilytystä varten maanalainen laajennus, jonka laajuus on noin 160 m². Kappelikerrokseen toteutetaan uusi WC ja inva-WC, osa ovista uusitaan dB-oviksi, pinnat ja märkätilat uusitaan. Uusi esteetön hissi toteutetaan kappelikerroksen ja pohjakerroksen välille. Pohjakerrokseen rakennetaan lastauspiha, uusi LE-WC ja uusitaan taukotilat. Kellarikerroksessa toteutetaan teknisiä muutoksia.

Talotekniikan osalta uusitaan lämmönjakokeskus ja lämmitysjärjestelmät. Ilmanvaihtokoneet ja -kanavat uusitaan. Kylmälaitteet uusitaan. Sähköpääkeskus ja keskusten väliset nousukaapelit uusitaan. Pistorasiat ja kaapeloinnit uusitaan. Tiloihin asennetaan induktiosilmukoita.

Ulkoalueilla korjataan kulkureittien kallistuksia ja portaita kunnostetaan. Kukkakatoksen ja betonimuurien betonikorjaukset suoritetaan ja valaistusta parannetaan.

Hankkeen kokonaiskustannusarvio on noin 7 miljoonaa euroa (sis. alv 25,5 %), joka sisältää suunnittelun ja rakennuttamisen kustannukset, ulkoalueiden kustannukset, rakennustekniset työt, LVISA-työt sekä työmaapalvelut ja käyttäjän hankinnat. Kyseessä on kaksi erillistä hanketta: ulkopuoliset työt ja rakennuksen peruskorjaus. Ulkoalueiden osuus kustannuksista on noin 0,5 miljoonaa ja varsinaisen rakennuksen peruskorjauksen osuus on noin 5,6 miljoonaa, sis. alv 25,5 %. Varausten ja käyttäjähankintojen osuus (väliaikaiset kylmäsäilytystilat yms.) on noin 0,9 miljoonaa euroa.

Hanke toteutetaan siten, että yhteinen kirkkoneuvosto lähettää hankesuunnitelman lausunnoille seurakuntiin ja yhtymän vammaisneuvostolle, jotta seurakuntien tarpeet ja esteettömyysasiat tulevat huomioiduiksi. Lausuntojen jälkeen hankesuunnitelma viimeistellään ja hyväksytään yhteisessä kirkkoneuvostossa. Suunnittelua jatketaan siten, että käyttäjä edustaa seurakuntayhtymän hautaustoimi. Kun suunnitelmat ovat valmiit ja urakka saadaan kilpailutettua, tuodaan suunnitelmat ja tarvittava määrärahaesitys sekä esitys urakoitsijavalinnaksi yhteisen kirkkoneuvoston kautta päätettäväksi yhteiselle kirkkovaltuustolle. Rakentamislupaa varten pyydetään lausunto Museovirastolta, mutta kirkkohallituksen luvitusta ei vaadita.

Hanke etenee toteutussuunnitteluun tammikuussa 2026 ja urakka on tarkoitus kilpailuttaa keväällä 2026. Urakan arvioitu valmistumisaika on syyskuussa 2027. Lokakuussa 2027 tulee kuluneeksi 60 vuotta Pyhän Ristin kappelin käyttöön otosta ja arkkitehti Pekka Pitkäsen syntymästä.

Pyhän ristin kappelitiloissa on ollut siunauksia ja jäähyväistilaisuuksia yhteensä keskimäärin noin 21 kpl viikossa. Siunaukset kappeleista siirretään seurakuntayhtymän muihin siunauskappeleihin ja kirkkoihin urakan ajaksi ja jäähyväistilaisuudet siirretään kappeleihin. Väistötiloiksi osoitetaan erityisesti Ylösnousemuskappeli, Kärsämäen kappeli, Katariinan kappeli ja Katariinan kirkko. Arkkuhautaukseen päättyvät siunaukset siirretään kaikki Ylösnousemuskappeliin. Urakan ajaksi siunausajat yhtymässä lyhennetään 1 h 15 pituiseksi nykyisen 1 h 30 min sijaan. Näin päivään saadaan mahtumaan viisi siunausaikaa nykyisen neljän sijaan.

Alustava hankesuunnitelma, jossa on esitetty hankkeen sisältö tarkemmin, on liitteenä. Liitteenä ovat myös arkkitehdin ehdotussuunnitelmat, rakennetyypit, rakennusselostus sekä tekniset järjestelmäkuvaukset ja kustannusarvio. Hankkeen yhteydessä teetettiin myös rakennushistoriaselvitys, joka on myös liitteenä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lähettää alustavan hankesuunnitelman lausunnoille seurakuntiin ja seurakuntayhtymän vammaisneuvostoon. Lausunnot pyydetään takaisin 30.11.2025 mennessä osoitteeseen matilda.isotalo-paananen@evl.fi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 13 Pyhän Ristin kappeli, peruskorjauksen hankesuunnitelma Alustava
- Liite 14 Pyhän Ristin kappeli, hankesuunnitelman liitteet
- Liite 15 RHS Pyhän Ristin kappeli Ark-byroo 2025 pienennetty versio

Aboa Vetus Ars Nova -museon esinelainapyyntö Tuomiokirkkomuseon esineistä

86/02.05.01.01/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 201

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Turkulainen Aboa Vetus Ars Nova -museo on pyytänyt 24.9.2025 päivätyssä esinelainahakemuksessaan Tuomiokirkkomuseosta lainaksi 22:a esinettä, jotka ovat:

- ns. Ejbyn kalkki [luettelointinumero 887] ja pateeni [1024]
- Pateeni [886]
- Monstranssi [876]
- Ciborium [874]
- Bursa [878]
- Pyhä Anna itse kolmantena [1288]
- Kalkki [888]
- Viinipullo x 2 [869, 1023]
- Kynttiläjalkapari [1034, 1035]
- Alttarin koristenuppi x 4 [870, 1003, 1004, 1005]
- Kastevati [866]
- Viinikannu x 2 [864, 1002]
- Kolehthaavi x 2 [969, 1033] ja
- Kynttilänjalka [901]

Esinelainahakemus Tuomiokirkkomuseon esineistä esineteksteineen esityksen liitteenä.

Esineet on pyydetty lainaan Aboa Vetukseen avautuvaan näyttelyyn, joka kertoo muun muassa kirkon merkityksestä keskiajan ja uuden ajan ihmisille sekä Tuomiokirkkoon lahjoituksia tehneistä museoalueen tontinomistajista. Näyttely tulee esille Aboa Vetuksen kappelin edustalle ja kappeliin, ja se avautuu helmikuussa 2026. Näyttely on esillä noin vuoden tai sovitusti pidempään. Lainan mahdollistaa Tuomiokirkkomuseon sulkeutuminen Tuomiokirkon peruskorjauksen ja museon näyttelyuudistuksen ajaksi 1.10.2025–adventti 2028.

Aboa Vetus Ars Nova -museolle voidaan lainata pyydetty esineet lukuun ottamatta Tuomiokirkkomuseon merkittävimpiin kokoelmaesineisiin kuuluvia ns. Ejbyn kalkkia [887] ja pateenia [1024] sekä bursaa [878], joka museon vanhimpana tekstiilinä tarvitsee lepoa. Esineiden lisäksi Aboa Vetus Ars Nova -museo on kiinnostunut lainaamaan Tuomiokirkkomuseon vitriinejä esineiden esille laittoa varten.

Aboa Vetus Ars Nova -museo sitoutuu vakuuttamaan hakemuksen kohteena olevat esineet lainan ajaksi ilmoitetusta summasta.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää lainata Aboa Vetus Ars Nova - museolle Tuomiokirkkomuseosta lainaan pyydetty esineet (19 kpl) lukuun ottamatta ns. Ejbyn kalkkia [887] ja pateenia [1024] sekä bursaa [878], mikäli olosuhdevaatimukset ja muut lainaehdot täyttyvät. Myös tarvittavat vitriinit lainataan.

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa intendentti Elina Ovaskan ja kulttuuriperintöasiantuntija Laura Ruohosen neuvottelemaan Aboa Vetus Ars Nova -museon kanssa tarkemmista lainaehdoista, esineiden vakuuttamisesta sekä muista esineiden ja vitriinien lainaamiseen liittyvistä käytännön järjestelyistä.

Päätös

Päätettiin palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

Liitteet

Liite 16 Aboa Vetus Ars Nova esinelainahakemus 23.9.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto § 202 23.10.2025

Oikaisuvaatimus virkatodistuskustasta

147/02.08.00.00/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 202

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Asiakas on joulukuussa 2024 tilannut puhelimitse virkatodistuksen isästään, ja saanut sen 17.12.2024. Saapunutta tilattua kokonaisuutta hän on reklamoinut soittaen ja tekstiviestillä.



Tilaus on mahdollista peruuttaa siihen saakka, kunnes se otetaan valmisteluun. Tässä tapauksessa ilmoitus tarpeettomuudesta on tullut vasta, kun hän on jo saanut tilaamansa todistukset. Olemme hänelle vastanneet, että virkatodistuskokonaisuus ja siihen liittyvä lasku ovat tilauksen mukaiset ja lasku tulee maksaa. Virkatodistusmaksut ovat ulosottokelpoisia. Oikaisuvaatimusaika on 14 vrk + tiedoksisaantiaika. Oikaisuvaatimusohjeet annetaan laskun yhteydessä.

Asiakas ei ole maksanut laskua kokonaan, vaan on jättänyt virheelliseksi kokemansa osan 20 € maksamatta. Maksamaton suorituksen osuus on lähtenyt perintään.

Asiakas on sittemmin maksanut perinnässä olleen osan, eikä hänellä ole enää avoimia maksuvelvoitteita suuntamme.

Esitys Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että kyseinen lasku on ollut tilauksen mukainen ja on

Yhteinen kirkkoneuvosto § 202 23.10.2025

suoritettu kokonaisuudessaan. Laskun oikaisuun ei ole perustetta,
joten oikaisuvaatimus hylätään.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 203 23.10.2025

Valmiustoimikunnan kokoonpanon päivittäminen

204/00.01.06.00/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 203

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi valmiustoimikunnan jäsenet vuosiksi 2025-2026 kokouksessaan 13.2.2025 (YKN 13.2.2025 §47). Yhteisen seurakuntatyön organisaatiomuutoksen seurauksena valmiustoimikunnan kokoonpanoon on syytä tehdä yksi muutos. Susanna Lundqvist hoitaa varavalmiuspäällikön tehtävää alkaen 1.11.2025. Varavalmiuspäällikkö kuuluu valmiustoimikuntaan, joten valmiustoimikunnan kokoonpano päivitetään varavalmiuspäällikön osalta. Aikaisemmin varavalmiuspäällikkönä toimi diakoniasihtööri Sari Niemelä.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän valmiussuunnitelma määrittää valmiustoimikunnan kokoonpanon. Valmiustoimikuntaan kuuluvat 1.11.2025-31.12.2026:

Minna Heiskanen, kiinteistöturvallisuuspäällikkö
Teemu Hälli, valmiuspäällikkö
Timo Koskinen, tietohallintopäällikkö
Timo Laakso, hallinto- ja talousjohtaja
Mikko Lauren, yhteisen kirkkoneuvoston edustaja
Hanna Lehto, alueellisen keskusrekisterin johtaja
Susanna Lundqvist, varavalmiuspäällikkö
Aulikki Mäkinen, tuomiorovasti, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Tekla Määttänen, henkilöstöpäällikkö
Ville Niittynen, Kaarinan seurakunnan kirkkoherra
Pekka Sorri, hautaustoimen päällikkö
Liisa Toivonen, viestintäpäällikkö

Valmiustoimikunta kutsuu itselleen sihteeriksi seurakuntayhtymään palvelusuhteessa olevan työntekijän.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että valmiustoimikuntaan kuuluvat 1.11.2025-31.12.2026 esittelyssä mainitut henkilöt.

Päätös Esityksen mukaan.

Järjestelmäasiantuntijan työsuhteen täyttölupa

212/01.01.01.00/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 204

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Seurakuntayhtymän alaisuudessa toimiva it-aluekeskus vastaa hiippakunnan alueen 30 seurakuntatalouden it-palveluista. Tietokonemäärä on n.1400 ja työntekijöitä tuen piirissä on n.1700. It-aluekeskuksen henkilöstömäärä on 11 (1 paikka täyttämättä).

Työntekijän eläköitymisen johdosta it-aluekeskuksen Rauman tiimissä on täyttämättä työsuhde. Palvelutason säilyttämiseksi olisi välttämätöntä saada lupa palkata uusi työntekijä työsuhteeseen. Olemme kustannussäästöjen vuoksi pitäneet tehtävän täyttämättä lomakauden ajan kesäkuun alusta lähtien sekä siirtäneet vähemmän kiireellisiä tehtäviä eteenpäin. Vuosittain hoidamme keskimäärin 3700 it-tuen tikettiä.

Tehtävän nimike ja vaativuusryhmä on mietitty uudelleen yhteistyössä henkilöstöpäällikön kanssa. Muutetaan täyttämättä oleva Tietohallintasuunnittelijan 602/40 tehtävä järjestelmäasiantuntijaksi 502/80. Muutoksen säästövaikutus on 13.700 EUR vuodessa (peruspalkan 1.2.2026 mukaan).

It-aluekeskus on laatinut alla olevan hakuilmoituksen työsuhdetta varten. Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekryn-, Duunitorin-, Työmarkkinatorin ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän it-aluekeskus palvelee hiippakunnan alueen 30 seurakuntaa. It-tuen 11 henkisessä tiimissä on 2.12.2025 mennessä haettavana

JÄRJESTELMÄASiantuntijan työsuhde

Etsimme vakituiseen työsuhteeseen järjestelmäasiantuntijaa hoitamaan monipuolisia it-tehtäviä. Tehtäviisi kuuluu It-alueen kehitysprojektien ohjaus, teknisten ongelmien selvitys, tietokoneiden, mobiili- ja oheislaitteiden ylläpito sekä muita it-tuen tehtäviä. Työpisteesi on Raumalla, Kirkkokatu 2.

Hakijalta edellytämme soveltuvaa it-alan AMK-tutkintoa tai muuta vastaavaa tutkintoa. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja, työkokemusta vastaavista it-tehtävistä,

Microsoftin käyttöjärjestelmien sekä SCCM-ympäristön osaamista. Kielitaitovaatimuksena on hyvä suomen kielen taito sekä tyydyttävä ruotsin ja englannin kielen osaaminen.

Tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta, koska asiakaskohteet sijaitsevat usealla paikkakunnalla.

Tehtävän palkkaus on kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmän 502/80 mukainen, jolloin peruspalkka on 2 928 eur/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan soveltuvan työkokemuksen perusteella kokemuslisää.

Työsuhteeseen valittavan tulee ennen työn vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Työsuhteeseen sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työsuhde täytetään 1.2.2026 tai sopimuksen mukaan.

Hakeminen tapahtuu sähköisesti KirkkoRekryn kautta 2.12.2025 klo 14:00 mennessä. Lisätietoja antaa 3.-7.11. tietohallintopäällikkö Timo Koskinen, timo.koskinen@evl.f

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää täyttöluvan järjestelmäasiantuntijan 502/80 työsuhteen täyttämiseen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Johtavan perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena

227/01.01.03.08/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 205

Esittelijä

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely

Johtava perheneuvoja Sari Sundvall-Piha anoo oikeutta työskennellä 80% työajalla 1.1.-31.12.2026.

Sundvall-Piha on työskennellyt osa-aikaisena (80%) lähes koko virkauransa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä. Päätöksellä ei ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

Järjestelystä on neuvoteltu yhteisen seurakuntatyön johtaja Teemu Hällin kanssa, joka puoltaa hakemusta.

Työjaostossa määriteltiin vuonna 2019 ehtoja osa-aikaisen työajan myöntämiseen täyden työajan tehtävissä virka- tai työsuhteissa.

Ehdot ovat seuraavat:

- Työntekijän oman jäljelle jäävän viran/työtehtävän työaika tulee olla selkeästi eroteltuna vapaa-ajasta, ja vapaa-aikana mahdollisesti harjoitettavasta yritystoiminnasta.
- Tarvittaessa sivutoimilupa tulee olla myönnetty ennen osa-aikaisen työn alkua.
- Työajan järjestely tulee yksikössä olla mahdollista niin, ettei työntekijän osa-aikajärjestelystä aiheudu lisäkustannuksia eikä yksikön toiminnan järjestäminen vaarannu.
- Työntekijän omaan työhön kuuluvia työnantajan tiloja tai työvälineitä ei voi käyttää yritystoiminnassa/toiminimellä toimittaessa.
- Osa-aikaisen työajan päätös tehdään aina vuoden määräajaksi.

Sundvall-Pihan osalta ehdot täyttyvät.

Perheneuvojat toimivat toimistotyöajassa, jossa työaika on selkeästi määriteltä. Sundvall-Piha on lähettänyt aikaisemmin yhteiselle kirkkoneuvostolle ilmoituksen sivutoimesta (YKN 16.5.2013/217 §).

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää johtava perheneuvoja Sari Sundvall-Pihalle oikeuden 80% osa-aikaiseen työskentelyyn 1.1.-31.12.2026.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 206 23.10.2025

Perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena

228/01.01.03.08/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 206

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely Perheneuvoja Nina Kauppinen anoo oikeutta työskennellä 80% työajalla 1.1.-31.12.2026.

Kauppinen on työskennellyt vuodet 2020-2025 osa-aikaisesti (80%). Päätöksellä ei ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

Johtava perheneuvoja Sari Sundvall-Piha ja yhteisen seurakuntatyön johtaja Teemu Hälli puoltavat osa-aikaisuuden myöntämistä Kauppiselle.

Työjaostossa määriteltiin vuonna 2019 ehtoja osa-aikaisen työajan myöntämiseen täyden työajan tehtävissä virka- tai työsuhteissa. Ehdot ovat seuraavat:

- Työntekijän oman jäljelle jäävän viran/työtehtävän työaika tulee olla selkeästi eroteltuna vapaa-ajasta, ja vapaa-aikana mahdollisesti harjoitettavasta yritystoiminnasta.
- Tarvittaessa sivutoimilupa tulee olla myönnetty ennen osa-aikaisen työn alkua.
- Työajan järjestely tulee yksikössä olla mahdollista niin, ettei työntekijän osa-aikajärjestelyistä aiheudu lisäkustannuksia eikä yksikön toiminnan järjestäminen vaarannu.
- Työntekijän omaan työhön kuuluvia työnantajan tiloja tai työvälineitä ei voi käyttää yritystoiminnassa/toiminimellä toimittaessa.
- Osa-aikaisen työajan päätös tehdään aina vuoden määräajaksi.

Kauppisen osalta ehdot täyttyvät.

Perheneuvojat toimivat toimistotyöajassa, jossa työaika on selkeästi määriteltä. Kauppinen on lähettänyt aikaisemmin yhteiselle kirkkoneuvostolle (YKN 2.3.2017/102 §) ilmoituksen sivutoimesta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää perheneuvoja Nina Kauppiselle oikeuden 80% osa-aikaiseen työskentelyyn 1.1.-31.12.2026.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 207 23.10.2025

Perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena

229/01.01.03.08/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 207

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely Perheneuvoja Seppo Honkala anoo oikeutta työskennellä 75% työajalla 1.1.-31.12.2026.

Honkala on työskennellyt vuosina 2023-2025 aikana osa-aikaisesti (75%). Päätöksellä ei ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

Johtava perheneuvoja Sari Sundvall-Piha ja yhteisen seurakuntatyön johtaja Teemu Hälli puoltavat osa-aikaisuuden myöntämistä Honkalalle.

Työjaostossa määriteltiin vuonna 2019 ehtoja osa-aikaisen työajan myöntämiseen täyden työajan tehtävissä virka- tai työsuhteissa. Ehdot ovat seuraavat:

- Työntekijän oman jäljelle jäävän viran/työtehtävän työaika tulee olla selkeästi eroteltuna vapaa-ajasta, ja vapaa-aikana mahdollisesti harjoitettavasta yritystoiminnasta.
- Tarvittaessa sivutoimilupa tulee olla myönnetty ennen osa-aikaisen työn alkua.
- Työajan järjestely tulee yksikössä olla mahdollista niin, ettei työntekijän osa-aikajärjestelyistä aiheudu lisäkustannuksia eikä yksikön toiminnan järjestäminen vaarannu.
- Työntekijän omaan työhön kuuluvia työnantajan tiloja tai työvälineitä ei voi käyttää yritystoiminnassa/toiminimellä toimittaessa.
- Osa-aikaisen työajan päätös tehdään aina vuoden määräajaksi.

Honkalan osalta ehdot täyttyvät.

Perheneuvojat toimivat toimistotyöajassa, jossa työaika on selkeästi määriteltä. Honkala on lähettänyt aikaisemmin yhteiselle kirkkoneuvostolle (YKN 28.4.2016/ 114§) ilmoituksen sivutoimesta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää perheneuvoja Seppo Honkalalle oikeuden 75% osa-aikaiseen työskentelyyn 1.1.-31.12.2026.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 208 23.10.2025

Osa- ja määräaikaisen perheneuvojan palkkaaminen

230/01.01.02/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 23.10.2025 § 208

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto päättää asiasta esityksen mukaan siinä tapauksessa, että se on edellä päättänyt myöntää kolmelle perheneuvojalle oikeuden osa-aikaiseen työskentelyyn vuodelle 2026.

Pastori Eeva Vuola on työskennellyt osa-aikaisena perheneuvojana useamman vuoden ajan ja hänen palkkamenonsa on kustannettu perheneuvojien osa-aikaisuuksista säästyvillä varoilla. Vuola on valmis jatkamaan osa-aikaisen tehtävän hoitamista 40 prosentin osa-aikaisuudella vuoden 2026 ajan.

Perheneuvonnan palveluiden kysyntä on edelleen laajaa, joten Vuolan palkkaaminen osa- ja määräaikaiseksi perheneuvojaksi on edelleen perusteltua. Ilman palkkausta uhkana on perheneuvonnan jonojen venyminen kohtuuttomiksi.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa yhteisen seurakuntatyön johtaja Teemu Hällin laatimaan Eeva Vuolan kanssa osa- ja määräaikaisen työsopimuksen perheneuvojan tehtävään. Osa-aikaisuus on 40% ja työsuhteen kesto 1.1.- 31.12.2026. Tehtävän palkkaus on muiden perheneuvojien tapaan KirVESTES:n vaativuusryhmän 602/20 mukainen.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 209 23.10.2025

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 209

Hallinto- ja talousjohtajan sekä kiinteistöjohtajan ajankohtaiset asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 210 23.10.2025

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto § 210

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 211 23.10.2025

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 211

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:52

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 196, § 197, § 198, § 199, § 200**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 201, § 203, § 204, § 205, § 206, § 207, § 208**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakuntayhtymä**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 202**VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN****Kirkollisvalitus****Seurakuntayhtymä****VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja