

Toimistosihteerin viran täyttölupa

193/01.01.01.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.09.2025

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli edellisessä pykälässään uuden toimistosihteerin viran perustamista hautatoimistoon 5.1.2026 alkaen. Mikäli yhteinen kirkkovaltuusto päättää perustaa uuden viran, tarvitaan vielä yhteisen kirkkoneuvoston myöntämä täyttölupa, jotta virka voidaan avata haettavaksi.

Uuden tehtävän painopiste tulisi olemaan hautojen hoidon asiakaspalvelutehtävissä, mutta valittavan tulee kuitenkin olla valmis toimimaan tarvittaessa myös muissa hautatoimiston tehtävissä. Tehtävän vaativuusryhmä olisi sama kuin useimmilla muilla hautatoimiston toimistosihteereillä, eli 403/60.

Kiinteistö- ja hautauspalvelut on laatinut alla olevan hakuilmoituksen virkaa varten. Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekryn-, Duunitorin-, Työmarkkinatorin ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitus julkaistaan suppeampana, KirkkoRekryn sivuille ohjaavana Turun Sanomissa.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä vastaa toimialueensa noin 240 000 asukkaan hautauspalveluista. Yhtymällä on yhdeksän hautausmaata, joihin tehdään vuosittain noin 2000 hautausta. Krematoriossa tuhkataan vuosittain noin 3000 vainajaa. Yhtymän hoidossa on noin 20 000 hautaa.

Kiinteistö- ja hautauspalveluissa on haettavana

HAUTATOIMISTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRKA

Työtehtäviin kuuluvat monipuoliset asiakaspalvelutehtävät seurakuntayhtymän hautatoimistossa, jossa työskentelee esihenkilön lisäksi kuusi vakituista toimistosihteeriä. Viran tehtäviin kuuluvat mm. asiakkaiden neuvonta, opastus ja tiedon välittäminen hautojen hoitosopimus- ja hautapaikka-asioissa sekä tarvittavien lupien, raporttien ja hautakirjanpidon hoitaminen ja yhteydenpito yhteistyötahoihin sekä hautaustoimeen liittyvät ajanvaraukset. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/60 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka on 2609,77 €/kk.

Peruspalkan lisäksi maksetaan soveltuvan työkokemuksen pituuden perusteella määräytyvää kokemuslisää. Seurakuntayhtymässä on käytössä suorituslisäjärjestelmä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. amk) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus, suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Viran menestyksellisessä hoidossa apuna on kyky tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa ja taito käyttää ja omaksua tarvittavia it-ohjelmistoja. Lisäksi luemme sujuvan ruotsinkielen taidon eduksi.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Virka on otettava vastaan 5.1.2026 tai sopimuksen mukaan. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa.

*Hakeminen tapahtuu sähköisesti KirkkoRekryn kautta
Hakuaika päättyy 27.10.2025.*

Lisätietoja antaa hautatoimiston hoitaja Kirsi Pitkänen, puh. 040 341 7253, kirsi.pitkanen@evl.fi

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää täyttöluvan hautatoimiston toimistosihteerin virkaan edellyttäen, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää perustaa kyseisen viran.

Päätös