

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.08.2025

Aika 13.08.2025 klo 17:30 - 18:40

Paikka Varissuon kirkko

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 57		Kokouksen avaus	3
§ 58		Uusi A-kanttori Teemu Suominen esittäytyy	4
§ 59		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 60		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja tarkastusajasta päättäminen	6
§ 61		Kokouksen työjärjestys	7
§ 62	1 - 3	Ilmoitusasiat	8
§ 63	4 - 7	Partiolippukuntien toimintakertomukset ja tilinpäätökset	10
§ 64		B-kanttorin irtisanoutuminen	12
§ 65		Seurakunnan standaarin myöntäminen	13
§ 66	8	Vs. B-kanttorin palkkaaminen	14
§ 67	9	Vuoden 2024 tilinpäätökseen sisältyvien säästöjen antaminen seurakunnan käyttöön	15
§ 68		Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta-ohjeet	18
§ 69	10 - 19	Lausunto kiinteistöstrategiasta	20
§ 70		Seurakuntaneuvoston seuraavat kokoukset ja muut kokoontumiskerrat	23
§ 71		Kokouksen päättäminen	24
§ 72		Muutoksenhaku	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kairavuo Leena	puheenjohtaja	
	Toljamo Outi	sihteeri	
	Hirvensalo Virpi	jäsen	
	Kesti Roosa	jäsen	
	Koskivaara Eija	jäsen	
	Laato Anni Maria	varapuheenjohtaja	saapui 17.40
	Lehtinen Terttu	varajäsen	
	Lehtonen Heli	jäsen	
	Mäkelä Jakke	varajäsen	
	Salminen Päivi	jäsen	
	Schlesier Kim	jäsen	
	Stauffer Tiina	jäsen	
	Taina Riikka	jäsen	
	Toivari Maunu	jäsen	
	Warro Sakari	jäsen	
Poissa	Kettula Kari	jäsen	
	Oliveros De Nordenflucht Samuel	jäsen	Kutsuttu tilalle Terttu Lehtinen
	Rantanen Ari	jäsen	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

nimi

nimi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Seurakuntaneuvoston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä, sen tultua julkiseksi, seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

Kokouksen avaus

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 57

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Kirkkoherra avasi kokouksen. Lauloimme virren 484.

Uusi A-kanttori Teemu Suominen esittäytyy

178/04.00.00/2024

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.08.2025 § 58

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Teemu Suominen aloitti 1.8.2025 A-kanttorin virassa Katariinanseurakunnassa. Teemu Suominen esittäytyy seurakuntaneuvostolle.
Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi A-kanttori Teemu Suomisen esittäytymisen.
Käsittely	Teemu Suominen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.
Päätös	Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 59

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 6.8.2025. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja tarkastusajasta päättäminen

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 60

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja on tarkastettavissa viimeistään 15.8.2025 Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään kahta henkilöä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Ari Rantanen ja Päivi Salminen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Päivi Salminen ja Tiina Stauffer. Tarkastusajankohta esityksen mukaan.

Kokouksen työjärjestys

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 61

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Ilmoitusasiat

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 62

A. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

22/2025 Seurakuntavaalit 2026

21/2025 Uusi kirkon viittomakielisen työn linjaus tarjoaa tukea toiminnan arviointiin ja kehittämiseen

20/2025 Opetushallituksen päivitetty ohje yhteisten juhlien, uskonnollisten tilaisuuksien ja katsomuskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatuksessa

19/2025 Piispainkokouksen ohje kasteen ja kummiuden kriteereistä sekä luettelo kirkoista, jotka hyväksyvät Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen

19/2025 liite Kirkot ja uskonnolliset yhdyskunnat, jotka hyväksyvät Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa toimitetun kasteen

18/2025 Lasten ja nuorten hyvinvointi on yhteinen tehtävä

17/2025 Valitusosoituksia ja kirkollisten rakennusten lupamenettelyä koskevia ohjeita

16/2025 Seurakuntien verkkosivualusta Lukkari uudistuu – seurakuntien on siirrettävä sivustonsa uudelle alustalle vuoden 2027 loppuun mennessä

Kaikki yleiskirjeet ovat luettavissa [Kirkkohallituksen verkkosivuilta](https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet)¹

B. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa [Kirkon työmarkkinalaitoksen verkkosivuilta](http://www.evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet)²

C. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat

¹ <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

² <http://www.evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

Pöytäkirjat ovat luettavissa [Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän verkkosivuilta](http://www.turunseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatoksenteko)³

D. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat

12/2025 Palkaton virkavapaa

13/2025 Vs. johtavan diakoniatyöntekijän palkkaaminen

Kaikki päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävinä.

E. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

F. Muut ilmoitusasiat

- Kirkkovaltuusto on hyväksynyt seurakuntayhtymän strategian 12.6.2025. Strategia on esityslistan mukana.
- Jäsentietojen vuositilasto 2024 on esityslistan mukana.
- Silja Van Der Meer on toimittanut Pyhän Katariinan kirkkoon valmistamansa uuden vihreän kasukan ja uuden vihreän stolan.

Esitys

Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Ilmoitusasioihin lisättiin kirkkoherran päätöspöytäkirja 14/2025 vs.kanttorin palkkaaminen elokuun loppuun sekä Varissuon varikon avajaismessu 21.9.

Liitteet

- Liite 1 Vs. johtavan diakoniatyöntekijän palkkaaminen
Liite 2 Katariinanseurakunnan jäsenmäärä 31.12.2024
Liite 3 Kirkko Turussa ja Kaarinassa strategia 2026 - 2030

³ <http://www.turunseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatoksenteko>

Partiolippukuntien toimintakertomukset ja tilinpäätökset

351/04.04.00/2021

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.08.2025 § 63

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely "Seurakunnan ja lippukuntien sopimuksen mukaan lippukunnat toimittavat 30.4. mennessä edellisen vuoden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen seurakunnan partiovastaavalle. Seurakunnan partiovastaava huolehtii avustuksien maksamisesta lippukunnan tilleille. Lippukuntien tulee olla toimittanut edellisen vuoden paperit ohjeiden mukaisesti, jotta avustus voidaan maksaa." (Lippukuntajohtajien perehdytysopas, Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä 2013).

Toimintakertomuksensa ja tilinpäätöksensä vuodelta 2024 ovat toimittaneet Mustavuoren sissit ja Tavastin Liljat. Ko. lippukuntien toimintakertomukset ja tilinpäätökset ovat esityslistan mukana.

Partioavustukset maksetaan sen jälkeen kun lippukunnat ovat toimittaneet edellisen vuoden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ohjeiden mukaisesti.

Kaarinan Ristiritareiden ja Littoisten Pirtapiikojen toimintakertomukset ja tilinpäätökset käsiteltiin jo 7.5. seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Seurakunnan kirkollisveroista maksama partioavustus edellyttää, että seurakuntien tukemien partiolippukuntien toiminta on katsomukseltaan kristillistä.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, sillä lippukuntien toimintakertomusten ja tilinpäätösten toimittaminen on edellytys partioavustuksien maksamiselle.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi Tavastin Liljojen ja Mustavuoren sissien toimintakertomukset ja tilinpäätökset vuodelta 2024. Seurakunnan partioseppo, johtava nuorisotyönohjaaja Mia Kuronen huolehtii partioavustusten maksamisesta lippukunnille.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Mustavuoren Sissit
Tavastin Liljat
Mia Kuronen, partioseppo ja johtava nuorisotyönohjaaja

Liitteet

- Liite 4 Tavastin Liljat_Toimintakertomus 2024
- Liite 5 Tavastin Liljat_Tuloslaskelma ja Tase 2024
- Liite 6 Mustavuoren Sissit_Tilinpäätös2024
- Liite 7 Mustavuoren Sissit_Toimintakertomus 2024

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 64 13.08.2025

B-kanttorin irtisanoutuminen

101/01.01.04.02/2022

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.08.2025 § 64

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely B-kanttori Elina Kerokoski on toimittanut irtisanoutumisilmoituksen seurakuntaneuvostolle 30.6.2025. Virkasuhteen päättymispäivä on 7.8.2025.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi B-kanttori Elina Kerokosken irtisanoutumisen. Virkasuhteen päättymispäivä on 7.8.2025. Seurakuntaneuvosto kiittää Elina Kerokoskea hänen Katariinanseurakunnassa tekemästään työstä ja toivottaa kaikkea hyvää ja siunausta uuteen.

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi Elina Kerokoski
Teemu Suominen, johtava kanttori
Palkat
Kirjaamo

Seurakunnan standaarin myöntäminen

392/00.01.03/2021

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.08.2025 § 65

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvosto päätti 19.11.2014 § 131 Katariinanseurakunnan standaarin eli pöytäviirin saamisen ehdon olevan ansiokkaan toiminnan Katariinanseurakunnan hyväksi ja että päätöksen standaarin jakamisesta tekee seurakuntaneuvosto. Elina Kerokoski on toiminut Katariinanseurakunnan B-kanttorin virassa 1.6.2003 alkaen. Kerokoski on tehnyt työjaksoja myös vs. seurakuntapastorina Katariinanseurakunnassa. Elina Kerokoski on hoitanut niin kanttorin kuin seurakuntapastorinkin työn taitavasti, laaja-alaisella ammattitaidolla ja työhönsä huolella paneutuen. Seurakuntalaiset Kerokoski on kohdannut pieteetillä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto esittää, että Elina Kerokoskelle myönnetään seurakunnan standaaari kiitoksena merkittävästä ja pitkäaikaisesta työstä seurakunnan B-kanttorina ja vs. seurakuntapastorina Katariinanseurakunnassa.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Elina Kerokoski Teemu Suominen, johtava kanttori

Vs. B-kanttorin palkkaaminen

161/01.01.01.02/2021

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.08.2025 § 66

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Mum. Johanna Hartikainen on työskennellyt B-kanttorin sekä A-kanttorin viransijaisena Katariinanseurakunnassa 1.9.2024 alkaen. Viimeisin sijaisuus on päättymässä 31.8.2025. Seurakunnan hallintosäännön mukaan kirkkoherra voi palkata sijaisen enintään vuodeksi, siksi sijaisuus tulee nyt seurakuntaneuvoston päätettäväksi. Elina Kerokosken irtisanouduttua B-kanttorin virasta B-kanttorin viran haku käynnistetään tämän syksyn aikana. Hakuprosessin ajaksi tarvitaan kanttorin sijainen.
Esitys	Seurakuntaneuvosto palkkaa Mum. Johanna Hartikaisen vt. B-kanttorin virkaan 1.9.2025-31.01.2026. Virkapaikkana on Varissuon kirkko. Palkka katetaan palkkamäärärahoista.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Johanna Hartikainen Teemu Suominen, johtava kanttori Palkat Kirjaamo
Liitteet	Liite 8 Vs ja vt. B-kanttorin palkkaaminen

Vuoden 2024 tilinpäätökseen sisältyvien säästöjen antaminen seurakunnan käyttöön

294/02.00.03/2021

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.08.2025 § 67

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Yhteinen kirkkovaltuusto on käsitellyt vuoden 2024 tilinpäätökseen sisältyvien säästöjen antamista seurakuntien käyttöön kokouksessaan 12.06.2025.

Laskentatoimen uudistuksen tultua voimaan vuonna 1999 siirtomäärärahajärjestelmä poistui ja sen tilalle vuoden 2000 talousarvion hyväksymisen yhteydessä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä otettiin käyttöön uusi menettely.

Paikallisseurakunnalle, joka ei ole käyttänyt kaikkia sille myönnettyjä määrärahoja, myönnetään käyttämättä jäänyt summa seuraavana vuonna ylimääräisenä määrärahana. Vastaavasti, jos seurakunta on ylittänyt kokonaismäärärahansa, siltä vähennetään seuraavana vuonna ylitystä vastaava summa.

Vuonna 2024 kahdeksalle seurakunnalle jäi määrärahoja käyttämättä ja kaksi seurakuntaa joutuvat maksamaan määrärahaa seurakuntayhtymälle takaisin.

Martinseurakunta ja Henrikinseurakunta saivat vuodelle 2024 erityistä lisämäärärahaa, joka vähentää Martinseurakunnalle

siirtomäärärahana maksettavaa summa vuodelta 2024, ja jonka vuoksi Henrikinseurakunnalle ei synny saatavaa siirtomäärärahaa.

Seurakuntien siirtomäärärahat vuonna 2025:

Tuomiokirkkoseurakunta	24 505
Mikaelinseurakunta	-10 876
Martinseurakunta	41 748
Katariinanseurakunta	48 048
Maarian seurakunta	-12 741
Åbo svenska församlingen	9 273
Henrikinseurakunta	0
Paattisten seurakunta	85 880
Kaarinan seurakunta	154 149
Piikkiön seurakunta	67 705
	407 690

Yllä esitetyt käyttämättä jääneet määrärahat ovat kumuloituneet usealta vuodelta. Kunkin seurakunnan seurakuntaneuvoston päätösvallassa on, mihin säästömäärärahoja käytetään.

Määrärahat maksetaan seurakunnille heti, kun päätös on saanut lainvoiman ja seurakunta on ilmoittanut, mille tulosityksikölle määräraha maksetaan, kuitenkin 12.9.2025 mennessä.

Katariinanseurakunnalta jäi määrärahoja käyttämättä 48 048 €.

Säästömäärärahat on jaettu eri kustannuspaikoille työalojen tarpeiden mukaan, jotta suunniteltu toiminta olisi mahdollista toteuttaa. Lisäksi jaossa on huomioitu kuluvan vuoden toteutuma ja viime vuoden tilinpäätös kultakin kustannuspaikalta. Myös uudelle Varissuon Varikolle on varattu toimintamäärärahaa diakonian kustannuspaikalle. Katariinanseurakunnan säästömäärärahat on jaettu eri työalojen kustannuspaikoille sekä seurakuntaneuvoston kustannuspaikalle.

Budjettisuunnitelma säästömäärärahojen jaosta eri kustannuspaikoille on esityslistan mukana.

Lava:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska määrärahojen suuntaamisella on vaikutusta lapsi- ja perhetyöhön.

Esitys

Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan mukana olevan suunnitelman vuoden 2024 säästömäärärahojen siirtämiseksi kuluvan vuoden budjetin kustannuspaikoille.

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 67 13.08.2025

Päätös Esityksen mukaan.

Tiedoksi työntekijät
taloustoimisto, Jaana Hörkkö

Liitteet Liite 9 Katariina 2025 säästömäärärahabudjetti

Vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta-ohjeet

250/02.00.01.00/2021

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.08.2025 § 68

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Talouspäällikkö Jaana Hörkkö on toimittanut paikallisseurakuntiin ja yksiköihin talousarvion laatimisohteistuksen aikatauluineen:

Taloustoimisto ohjeistaa vuoden 2026 talousarvion ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseen:

1. Taloustoimistossa budjetoidaan henkilöstökulut (palkkojen nousuun tehdään sopimuskorotukset), poistot ja seurakuntayhtymän yksiköiden koulutuskulut. Budjetoitavien koulutuskulujen suuruus on 1 % vuoden 2026 palkkasummasta (ilman sivukuluja).
2. Paikallisseurakunnille ja yksiköille on lähetetty tarkistettavaksi henkilökuntaliitteet. Kirkkoherrat ja yksiköiden johtavat viranhaltijat antavat henkilökuntaliitteeseen muutokset sähköpostilla **30.4.** mennessä. Tämän jälkeen seurakunnille lähetetään tarkistettavaksi kustannuspaikkakohtainen palkkojenjakotaulukko. Henkilökuntaliitteitä on mahdollisuus tarkentaa **26.9.** saakka.
3. Investointiesitykset jätetään kirjaamoon **13.6.** mennessä.
4. Yhtymän yksiköt, jotka syöttävät itse budjettilukunsa Accunaan, syöttävät talousarvioesityksensä **viimeistään 31.7.** Ne yksiköt, jotka eivät itse syötä lukuja suoraan järjestelmään, jättävät lukunsa talouspäällikölle **viimeistään 13.6.**
5. Paikallisseurakunnille budjetoidaan määrärahat valtuuston päätöksen mukaisesti. Kulut jaotellaan palkkoihin ja muihin kuluihin entiseen tapaan. Edellisiltä vuosilta siirtyneiden säästö määrärahojen mahdollinen käyttösuunnitelma on palautettava talouspäällikölle **26.9.** mennessä.
6. Vuoden 2026 talousarvion tavoitteiden (toimintasuunnitelma) laatimisessa käytetään samaa toimintasuunnitelma-lomaketta kuin kuluvan vuoden toimintasuunnitelmassa on käytetty. Pohja löytyy jokaiselta asianosaiselta ja tarvittaessa sen saa talouspäälliköltä. Toimintasuunnitelma palautetaan talouspäällikölle **viimeistään 31.7.**

7. Virkamieskäsittelyssä on talousarvion laatimisessa erityisesti kiinnitettävä huomiota toiminnan painopisteisiin ja mahdollisiin muutoksiin niissä, kuten

- eri toiminnan painopisteitä ja tavoitteita sekä niiden peilaamista kulutavoitteisiin
- jos jostakin toiminnosta irtisanoutuu tai eläköityy henkilö, on pohdittava miten kyseiset työt jatkossa järjestetään, onko mahdollisuutta jakaa töitä, jättää jotain työtä tekemättä joko lähtevän henkilön osalta tai mahdollisesti kyseiseen työhön osin kierrätettävän henkilön vanhan toimenkuvan osalta.

Talousarvio laaditaan realistiseksi ja laadinnassa käytetään perusteena vuoden 2024 ja alkuvuoden 2025 toteutumia. Mikäli jostain syystä esitetään muista syistä kuin inflaatiosta johtuvaa nousua talousarvioon, on nousu hyvin perusteltava. Nykyisessä inflaatioympäristössä on vältettävä uusia kuluja aiheuttavia toimia. Jos näitä kuitenkin perustellusti halutaan lisätä, on nykyisestä kulurakenteesta pyrittävä vähentämään vastaavat kustannukset.

8. Operatiivisessa johtoryhmässä talousarviota käsitellään **21.8.** Yhteisen kirkkoneuvoston ensimmäinen talousarviokäsittely on **18.9.**

9. Paikallisseurakunnat toimittavat lausuntonsa talousarviosta **30.10.** mennessä talouspäällikölle ja vuoden 2026 työalakohtaisen määrärahajaon talouspäällikölle viimeistään **12.12.2025.** Kirkkoherroille lähetetään oman seurakunnan työalakohtainen budjettipohja vuodelle 2026 syys-lokakuun aikana.

10. Yhteisen kirkkoneuvoston toinen talousarviokäsittely on **20.11.**

11. Kirkkovaltuuston talousarviokäsittely on **4.12.**

Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi talousarvion ja toiminta- ja taloussuunnitelman laadintaohjeet.
Päätös	Esityksen mukaan.
Tiedoksi	Työntekijät

Lausunto kiinteistöstrategiasta

166/03.03.01.00/2021

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.08.2025 § 69

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 15.5.2025 § 126 käsiteltiin kiinteistöstrategiaa. Seurakunnilta pyydettiin lausunnot kiinteistöstrategiasta 31.8.2025 mennessä.

Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma esitteli asian yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa:

”Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kiinteistöstrategia päivitetään neljän vuoden välein. Seuraavaksi kiinteistöstrategia tulee päivittää strategiakaudelle 2025 – 2028. Kiinteistöjohtaja on valmistellut kiinteistöstrategian päivittämistä yhdessä kiinteistöjohtokunnan kanssa käymällä saatekeskusteluja kiinteistöjohtokunnan kokouksissa vuoden 2024 alkupuoliskolla kokouksissa 18.1.2024 ja 14.3.2024. Lisäksi on järjestetty 21.5.2024 yhteiselle kirkkovaltuustolle kiinteistöseminaari, jossa käsiteltiin kiinteistöstrategian tilannetta ja päivitystä. Päätökset edellisen strategiakauden luovuttavista tiloista tehtiin yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 24.10.2024. Samalla päätettiin kiinteistöjen salkutuksesta (säilytettävät, kehitettävät ja luovutettavat tilat), joka on toiminut runkona kiinteistöstrategian päivittämiselle vuosille 2025 – 2028.

Kiinteistöstrategian työstämistä on jatkettu tehtyjen päätösten ja linjausten mukaisesti ja asiaa on käsitelty kiinteistöjohtokunnan kokouksissa 4.2.2025 ja 18.3.2025. Samassa yhteydessä kiinteistöstrategia on päivitetty Kirkkohallituksen ohjeiden mukaiselle rungolle.

Kiinteistöstrategian laadintaa on ohjannut toiminnan, kulttuuriperinnön sekä talouden näkökulma. Toiminnallisen tarpeen arviointia varten on teetetty toiminnallinen selvitys, joka on kiinteistöstrategian liitteenä. Toiminnallisen selvityksen luonnosta on käsitelty kiinteistöjohtokunnan kokouksissa. Kulttuuriperinnön huomioimisessa tukeudutaan Suomen evankelis-luterilaisen kirkon juuri päivitettyyn kulttuuriperintöstrategiaan, joka on myös kiinteistöstrategian liitteenä. Kiinteistöt arvioidaan myös suojelun näkökulmasta. Taloudellisten toimintaedellytysten varmistamiseksi kiinteistöjen määrää tulee arvioida kriittisesti ja kiinteistöjen

kunnossapito tulee hoitaa suunnitelmallisesti. Kiinteistöstrategiassa on esitetty myös tavoitteiden seurantaan varten mittareita, joista raportoidaan vuosittain.

Leirikeskusten kehittämissuunnitelma, maa-alueiden listaukset, metsäalueet ja metsänhoitosuunnitelma sekä hautaustoimen strategia ovat kiinteistöstrategian liitteinä.

Myös koko seurakuntayhtymän strategiatyö on käynnissä. Kiinteistöstrategiassa on huomioitu keskeiset linjaukset strategiatyöskentelystä.

Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 29.4.2025 hyväksynyt osaltaan kiinteistöstrategian liitteineen kaudelle 2025 – 2028. Kiinteistöjohtokunta päätti myös esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että se hyväksyisi seurakuntien ja yksiköiden lausuntojen jälkeen päivitetyn kiinteistöstrategian ja esittäisi kiinteistöstrategian hyväksymistä yhteiselle kirkkovaltuustolle.”

Yhteinen kirkkoneuvosto käsitteli päivitettyä kiinteistöstrategiaa kaudelle 2025 – 2028 ja päätti pyytää siitä lausunnot seurakunnilta ja yksiköiltä. Lausunnot tulee antaa 31.8.2025 mennessä Matilda Isotalo-Paanaselle.

Katariinanseurakunta esittää lausuntonaan:

Kiinteistöstrategia liitteineen on huolella valmisteltu, kattava ja informatiivinen. Sen esitykset ja tavoitteet ovat selkeät sekä kannatettavat.

Kiinteistöstrategiassa toimintaympäristö ja sen muutokset, kiinteistöjen energia ja ilmastoasiat sekä kulttuuriperintöön liittyvät asiat on nostettu kiitettävästi esille.

Kiinteistöjen toiminnallinen selvitys palvelee hyvin seurakuntien tilasuunnittelun tarpeita. Tehdyn selvityksen pohjalta on hyvä jatkaa seurakuntatilojen kehittämistä toiminnan tarpeiden mukaan. Tilojen turvallisuus, esteettömyys ja monikäyttöisyys ovat tärkeitä arvoja. Myös tilojen yhteiskäyttö eri seurakuntien kesken on tavoiteltavaa. Uusien toimintakeskusten: Varikkojen ja nuorten aikuisten yhteisön tilatarpeet on huomioitu hyvin kiinteistöpalveluissa.

Leiritoiminta ja leirikeskusten strateginen suunnittelu on vuosien valmistelun jälkeen saanut hyvän lopputuloksen. Suuria rakennushankkeita on valmisteltu ja uusia aloitettu ja ne ovat edistyneet hyvin. Aninkaistenmäen uudisrakentaminen on taloudellisesti järkevä ratkaisu. Eerikinkatu 3:n peruskorjaus vuonna 2026 on tarpeellinen.

On hyvä, että kiinteistöstrategiassa on otettu esille periaatteet ja toimenpiteet kiinteistö- ja rakennusmäärän sopeuttamiseksi. Katariinanseurakunnan osalta valtuusto onkin jo tehnyt päätöksen Hurrivuoren seurakuntatalosta luopumisesta. Katariinan seurakuntaneuvosto puolsi esitystä.

Pyhän Ristin kappelin suunniteltu sisätilojen peruskorjaus ja piharakenteiden kunnostus on tarpeen. Kappeliden tilat vaativat ajanmukaistamista ja kalusteet uusimista tai kunnostamista. On tärkeää, että kappelitilat ovat esteettisesti kauniita ja arvokkaita. Wc-tiloja tarvitaan kappeleille myös lisää.

Katariinan tuhkahautalehto on ollut suosittu ja on hienoa, että siihen saadaan laajennus jo vuonna 2025.

Katariinanseurakunta kiittää hyvin valmistellusta kiinteistöstrategiasta.

Esitys Katariinanseurakuntaneuvosto lausunto kiinteistöstrategiasta kaudelle 2025-2028 on esityksen yllä.

Päätös

Tiedoksi Matilda Isotalo-Paananen
Kirjaamo Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 10 Kiinteistöstrategia 2025 - 2028 29.04.2025
- Liite 11 Kiinteistöstrategian 2025 - 2028 esittely 29.4.25
- Liite 12 Kiinteistöstrategian liite 1 Kirkon kulttuuriperintöstrategia 2030
- Liite 13 Kiinteistöstrategian liite 2 Kustannukset kiinteistöittäin 2025
- Liite 14 Kiinteistöstrategian liite 3 Kiinteistöjen toiminnallinen selvitys 2025
- Liite 15 Kiinteistöstrategian liite 4.1 Leiritoimintastrategian yhteenveto 11.3.2025
- Liite 16 Kiinteistöstrategian liite 4.2 Leirikeskusstrategia 2025 11.3.2025
- Liite 17 Kiinteistöstrategian liite 5 Maa-alueet ja niiden kehittäminen 2025
- Liite 18 Kiinteistöstrategian liite 6 Lyhyt yhteenveto metsäalueista ja hoitotarpeesta
- Liite 19 Kiinteistöstrategian liite 7 Hautaustoimipalveluiden strategia 2025-2028

Seurakuntaneuvoston seuraavat kokoukset ja muut kokoontumiskerrat

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 70

Seuraavat kokoukset keskiviikkoisin klo 17.30 alkaen.
Kahvit ennen kokousta klo 17.

17.9. Hannunniitun seurakuntakoti, Virmuntie 2.

22.10. Varissuon kirkko, Kousankatu 6. Huom! klo 16.00 kahvit ja klo 16.30 tapaaminen työntekijöiden kanssa. Kokous alkaa klo 18.00

3.12. Katariinan pappila, Pyhän Katariinan kirkkoaukio 7.

28.1. Nummen seurakuntakoti, Papinkatu 2.

Kokouksen päättäminen

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 71

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.40.

Muutoksenhaku

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 72

Annetaan oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 57, § 58, § 60, § 61, § 62, § 63, § 64, § 68, § 69, § 70, § 71, § 72

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 59, § 65, § 66, § 67**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja