

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2025

Aika 03.04.2025 klo 17:30 - 19:56

Paikka Piikkiön Pappila

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 21		Kokouksen avaus	3
§ 22		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 23		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 24		Kokouksen työjärjestys	6
§ 25	1, 2	Ilmoitusasiat	7
§ 26	3, 4	Tilinpäätös 2024	8
§ 27	5 - 10	Piispantarkastuksen toimintaympäristökuvaus	9
§ 28		Muut asiat	10
§ 29		Muutoksenhaku	11
§ 30		Kokouksen päättäminen	12

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räty Risto	puheenjohtaja	
	Elo Diana	jäsen	
	Haapakoski Heidi	jäsen	
	Huttunen Hans	jäsen	
	Jokela Tapani	jäsen	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Koristo Karri	jäsen	
	Langh-Lagerlöf Laura	jäsen	
	Lehtisalo Esko	jäsen	
	Lukander Harri	jäsen	
	Wetterstrand Anni	jäsen	
	Väihkönen Mirja	varajäsen	
	Elonheimo Katri	sihteeri	
Poissa	Kanervavuori Kasper	jäsen	
	Tähkämaa Sanna	jäsen	
	Lönnroth Heidi	sihteeri	sihteeri Katri Elonheimo

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

nimi

nimi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvoston 03.04.2025 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 18.04- 02.05.2025

Kokouksen avaus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 21

Puheenjohtaja avaa kokouksen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 22

Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjan tarkastajat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 23

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, ellei sitä tarkasteta heti kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat vuorojärjestyksen mukaisesti. Valitaan aakkosissa edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisvuorossa olleista aakkosjärjestyksessä seuraavat jäsenent pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Laura Lang-Lagerlöf ja Esko Lehtisalo.

Kokouksen työjärjestys

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 24

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksytään esityslista puheenjohtajan lisäyksellä §28 Muut asiat:
3.henkilöstöliite

Ilmoitusasiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 25

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

1. Diakoniatyöryhmän 20.3.2025 muistio
2. Lastenohjaajan työsuhteen täyttäminen Piikkiössä (YKN 20.3.2025 §82)

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi ilmoitusasiat tiedoksi.

Liitteet

- Liite 1 MUISTIO, diakoniatyöryhmän kokous 20.3.2025
Liite 2 Kolmen lastenohjaajan työsuhteen täyttäminen

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 26 03.04.2025

Tilinpäätös 2024

126/02.00.03/2024

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2025 § 26

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely

Seurakuntayhtymän tilinpäätös vuodelta 2024 on hyväksytty yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 20.3.2025 §

Seurakuntayhtymän tilikauden tulos on 2,5 miljoonaa euroa positiivinen.

Piikkiön seurakunnan osalta tilikauden 2024 tulos on 100867€ positiivinen - talousarvion toteuma 83,3%.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tilinpäätöksen tiedoksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tilinpäätöksen tiedoksi.

Liitteet

Liite 3 Piikkiön srk toteuma 2024

Liite 4 Piikkiön srk toteuma 2024 kustannuspaikoittain

Piispantarkastuksen toimintaympäristökuvaus

70/00.03.02/2025

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.04.2025 § 27

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin vuonna 2025 Piikkiön seurakunnassa toteuttama piispantarkastus aloitettiin valmistelupäivällä 24.3.2025. Tuomiokapitulille toimitettiin seuraavat pyydetyt asiakirjat:

- toimintaympäristökuvaus, seurakuntaneuvoston 6.3.2025 kokouksessa käydyn lähetekeskustelun pohjalta
- seurakuntayhtymän johtavien viranhaltijoiden lausunnot taloudesta, kiinteistöistä ja henkilöstöhallinnasta
- Piikkiön seurakunnan olemassa oleva strategia
- työhyvinvointikysely 2025, jonka 30.3.2025 valmistunut raportti toimitettiin jälkitoimituksena

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi piispantarkastuksen toimintaympäristökuvauksen ja täydentävät lausunnot.

Päätös Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi piispantarkastuksen toimintaympäristökuvauksen ja täydentävät liitteet.

Liitteet

- Liite 5 Toimintakuvaus 2025
- Liite 6 Piikkiön seurakunnan taloudesta 2025
- Liite 7 2025 Kiinteistöjohtajan kooste Piikkiön srk piispantarkastus
- Liite 8 Piikkiön srk piispantark 2025_TeklaMäättänen
- Liite 9 Piikkiön seurakunta_Työhyvinvointikysely 2025
- Liite 10 PIIKKIÖN SEURAKUNNAN strategia 2019-2025, missio, arvot ja painopisteet (1)

Muut asiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 28

1. Strategiatyön tilannekatsaus
2. Piikkiöpäivä 24.5.2025
3. Henkilöstöliite

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös 1. Strategiatyöpaja on lauantaina 3.5. klo 10-14 Papinholman seurakuntatalolla, Käräjäkalliontie 4 Kaarina. Seurakuntaneuvostolle on strategiakyselyn tulokatsaus keskiviikkona 23.4. klo 17.30 pappilassa. 2. Piikkiöpäivänä 24.5. seurakunnalla katos kirjaston puoleisella parkkialueella, ja kirkko avoinna vapaaehtoisten kirkko-oppaiden osallistumismahdollisuuden mukaan vähintään klo 10-12, mahdollisesti klo 15 asti. 3. Henkilöstöliite 2026 vahvistetaan syyskuun loppuun mennessä. Seurakuntaneuvosto merkitsi muut asiat tiedoksi.

Muutoksenhaku

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 29

Oikaisuvaatimusosoitus ja muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokouksen päättäminen

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 30

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 26**VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN****Hallintovalitus****Seurakunnat****VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta hallintovalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut tai se on kumottu, saa päätökseen hakea muutosta hallintovalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Hallintovalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 29**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja