

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 06.02.2025

Aika 06.02.2025 klo 17:30 - 19:40

Paikka Piikkiön Pappila

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen avaus	3
§ 2		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 3		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 4		Kokouksen työjärjestys	6
§ 5	1 - 4	Ilmoitusasiat	7
§ 6	5 - 26	Piikkiön seurakunnan ja työalojen toimintakertomukset ja arvioinnit vuodelta 2024	8
§ 7		Koulutussuunnitelma 2025	9
§ 8		Muut asiat	11
§ 9		Muutoksenhaku	12
§ 10		Kokouksen päättäminen	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räty Risto	puheenjohtaja	sihteerinä kohdassa 7
	Elo Diana	jäsen	
	Huttunen Hans	jäsen	poistui klo 18.28
	Jokela Tapani	jäsen	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Lehtisalo Esko	jäsen	
	Lukander Harri	jäsen	
	Ilonen Tiina	sihteeri	pois kohdan 7 käsittelystä
Poissa	Haapakoski Heidi	jäsen	
	Kanervavuori Kasper	jäsen	
	Koristo Karri	jäsen	
	Langh-Lagerlöf Laura	jäsen	
	Tähkämaa Sanna	jäsen	
	Wetterstrand Anni	jäsen	
	Lönnroth Heidi	sihteeri	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Risto Räty
puheenjohtaja

Tiina Ilonen
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Diana Elo

Tapani Jokela

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvoston 06.02.2025 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 14.02.2025-28.02.2025.

Kokouksen avaus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 1

Puheenjohtaja avaa kokouksen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.32 ja piti alkuhartauden.
Laulettiin virsi 923.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 2

Seurakuntaneuvosto toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 3

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, ellei sitä tarkasteta heti kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat vuorojärjestyksen mukaisesti. Valitaan aakkosissa edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisvuorossa olleista aakkosjärjestyksessä seuraavat jäsenent pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Diana Elo ja Tapani Jokela.

Kokouksen työjärjestys

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 4

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi. Puheenjohtaja täydensi kokouksessa esityslistaa §8 osalta lisäämällä piispantarkastuksen valmistelupäivän tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Ilmoitusasiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 5

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ovat päätöksen valmistumisen jälkeen luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa
- Diakoniatyöryhmän kokousmuistio 23.1.2025
- Piikkiön Tammipartion sääntömääräisen syyskokouksen pöytäkirja, talousarvio ja toimintasuunnitelma 2025

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 MUISTIO, diakoniatyöryhmän kokous 23.1.2025
- Liite 2 Syyskokous_14.11.2024
- Liite 3 toimintasuunnitelma2025_vahvistettu
- Liite 4 2025-PTP-talousarvio

Piikkiön seurakunnan ja työalojen toimintakertomukset ja arvioinnit vuodelta 2024

33/00.01.02.01/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 06.02.2025 § 6

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Piikkiön seurakunnan yleinen toimintakertomus sekä toiminnan arviointi vuoden 2024 tasekirjaan toimitetaan seurakuntayhtymän talouspäällikölle 10.2.2025 mennessä. Toiminnan arviointi tehdään samalle lomakkeelle, kuin tehtiin toimintasuunnitelma ja tavoitteet vuodelle 2024. Seurakuntaneuvostolle esitetään lisäksi hyväksyttäväksi työalakohtaisesti laaditut toimintakertomukset ja arvioinnit vuodelta 2024.
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy Piikkiön seurakunnan ja työalojen toimintakertomukset ja arvionnit liitteiden mukaan.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 5 Aikuistyö toiminnan arviointi 2024 Liite 6 Diakoniatyö toiminnan arviointi 2024 Liite 7 Jumalanpalveluselämän toiminnan arviointi 2024 Liite 8 Kirkollisten toimitusten toiminnan arviointi 2024 Liite 9 Lähetystyön toiminnan arviointi 2024 Liite 10 Musiikkityön toiminnan arviointi 2024 Liite 11 Nuorisotyön toiminnan arviointi 2024 Liite 12 Partioyhteistyö toiminnan arviointi 2024 Liite 13 Rippikoulutyön toiminnan arviointi 2024 Liite 14 Tiedotuksen ja viestinnän toiminnan arviointi 2024 Liite 15 Toiminnan arviointi vuodesta 2024 Piikkiön srk Liite 16 Varhaisnuorisotyön toiminnan arviointi 2024 Liite 17 Yleisen perhetyön toiminnan arviointi 2024 Liite 18 Diakoniatyön toimintakertomus 2024 Liite 19 Lähetystyön toimintakertomus 2024 Liite 20 Musiikkityön toimintakertomus 2024 Liite 21 Nuorisotyön toimintakertomus 2024 Liite 22 Perhetyön toimintakertomus 2024 Liite 23 Piikkiön seurakunnan yleinen toimintakertomus 2024 Liite 24 Rippikoulutyön toimintakertomus 2024 Liite 25 Toimintakertomus aikuistyö 2024 Liite 26 Viestinnän toimintakertomus 2024

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 7 06.02.2025

Koulutussuunnitelma 2025

54/01.03.01/2023

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 06.02.2025 § 7

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Henkilöstökoulutukset vuodelle 2025

54/01.03.01/2023

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 03.10.2024 § 58

Esittelijä Kirkkoherra Risto Rätty

Esittely Johtavat viranhaltijat / seurakuntaneuvostot päättävät yksikkökohtaisen koulutusmäärärahan puitteissa yksiköidensä henkilöstön koulutukset toiminnan tarpeet ja strategia huomioiden. Johtava viranhaltija vastaa yksikön henkilöstön osaamisen kehittamisestä ja käsittelee sitä yhdessä yksikön työntekijöiden kanssa. Koulutuksia suunniteltaessa yksiköissä tulee huomioida eri työmuotojen ja työntekijöiden tasapuolinen kohtelu. Näistä yksikön osaamisen tarpeista sekä päällikön hyväksymistä koulutuksista muodostuu yksikön koulutussuunnitelma, jota tarpeen mukaan täydennetään vuoden aikana.

Kirkkoneuvostolle esitellään vuosittain joulukuussa kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukainen seurakuntayhtymän koko henkilöstön yhteinen koulutussuunnitelma.

KirVESTES määrittää työnantajan laatimaan koulutussuunnitelma siten, että se sisältää seuraavat kohdat: . Arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta . Arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä. . Arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. . Yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta . Kirjaus siitä, miten suunnitelmaa on tarkoitus toteuttaa ja seurata.

Koulutustyöryhmä päättää edelleen koko yhtymän henkilöstölle tarkoitetut yhteiset koulutukset ja vastaa työyhteisöpäivän suunnittelusta. Koulutustyöryhmä toivoo ideoita sekä valmiita anomuksia koskien yhtymän yhteisiä koulutuksia vuodelle 2025.

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 7 06.02.2025

Piikkiön seurakunnan viranhaltijoiden hakemat henkilökohtaiset koulutukset liitteessä.

Kirkkoherra osallistuu lisäksi virkatehtävänä Turun arkkihiippakunnan järjestämään johtavien viranhaltijoiden täydennyskoulutukseen (entinen KIRJO 2) sekä kirkkoherrojen hiippakunnalliseen kokoukseen.

Yhteiset koulutukset:

Piikkiön seurakunta esittää seurakuntayhtymän yhteisinä koulutuksina 2025 järjestettäväksi EA1/2-koulutukset sekä hygieniapassikoulutusten jatkamista kuluvan vuoden tavoin.

Esitys Keskustellaan henkilöstön koulutussuunnitelmasta ja päätetään siitä keskustelun perusteella.

Päätös Seurakuntaneuvosto päätti vuoden 2025 henkilöstökoulutuksista esittelyn mukaisesti.

Seurakuntaneuvosto 6.2.2025

Esittely Piikkiön seurakunnan työntekijöillä on ollut mahdollista täydentää henkilöstökoulutushakemuksia 8.1.2025 asti. Määräaikaan mennessä uusia koulutusanomuksia tuli kaksi:

Kanttori ja tiedotusvastaava Tiina Ilonen on anonut kuvankäsittelyyn ja teköälyn hyödyntämiseen liittyvään Corellia Helsinki Oy:n järjestämään Photochop cc 2024 etäkoulutukseen touokuussa 2025. Koulutuksen kustannus 690€.

Seurakuntapastori Martti Haltia on anonut mm. retiriitti- pyhiinvaellus- ja sururyhmätyöskentelyssä hyödynnettävissä olevaan, ja Hiljaisuuden Ystävät Ry:n järjestämään "Labyrinttityöskentely hengellisenä harjoitteluna" koulutukseen lokakuussa Sinapin leirikeskuksessa. Koulutuksen kustannus 470€.

Toisena vaihtoehtoisena koulutusanomuksena seurakuntapastori on esittänyt köysitoiminnanohjaajapätevyyden uusimista. Tämän kustannus on 125€ + matkakulut (Helsinki).

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy Tiina Ilosen Photochop cc2024 koulutukseen sekä seurakuntapastorin Labyrinttityöskentely hengellisenä harjoituksena koulutukseen osallistumiset.

Päätös Esityksen mukaan

Muut asiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 8

Esittely Ke 23.4. klo 17.30–19.30 seurakuntakyselyn tulosten esittelyilta pappilassa

La 3.5. klo 10–14 Strategiatyöpaja (paikka selviää myöhemmin). Kutsutaan varajäsenet estyneiden tilalle. Lukander ilmoitti estymisestään.

Piispantarkastuksen valmistelupäivä Ma 24.3. pappilassa
klo 15 kirkkoherra, neuvoston vpj, neuvoston sihteeri
klo 16 työntekijät
klo 16.30 koko seurakuntaneuvosto
Päättyy iltamessuun kirkossa

Esitys: Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi
1) strategiatyön tulosten esittelyn sekä seurakuntaneuvoston ja työyhteisön yhteisen strategiatyöpajan päivitetyt ajankohdat.
2) Piispantarkastuksen valmistelupäivä

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhaku

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 9

Oikaisuvaatimusosoitus ja muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokouksen päättäminen

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 10

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[Piikkiön] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8, § 9**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste: