

Yhteinen kirkkoneuvosto

13.02.2025

Aika 13.02.2025 klo 17:00 - 20:32

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3. krs, Turku

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 29		Kokoustiedot	5
§ 30		Eturistiriitojen toteaminen	6
§ 31		Ilmoitusasiat	7
§ 32	1, 2	Seurakuntayhtymän sijoitusstrategia 2025	8
§ 33		Varajäsen ero yhteisestä kirkkoneuvostosta	10
§ 34		Jäsenen ero yhteisestä kirkkovaltuustosta	11
§ 35		Yhteisen kirkkoneuvoston edustajan valinta yhteisen kirkkovaltuuston kokouksiin vuosiksi 2025 - 2026	12
§ 36		Yhteisen kirkkoneuvoston edustajan valinta yhteisen kirkkoneuvoston esittelykokoukseen vuosiksi 2025 – 2026	13
§ 37		Testamenttitoimikunnan valinta vuosiksi 2025-2026	14
§ 38		Kunniamerkki- ja arvonimityöryhmän valinta vuosiksi 2025-2026	15
§ 39		Strategiaryhmän kokoonpano 2025-2026	16
§ 40		Kirkkoneuvoston edustajien valinta johtokuntiin vuosiksi 2025 - 2026	18
§ 41		Viestinnän asiantuntijaryhmän valinta vuosiksi 2025 – 2026	19
§ 42		Ympäristön asiantuntijaryhmän valinta vuosiksi 2025-2026	21
§ 43		Musiikin asiantuntijaryhmän valinta vuosiksi 2025-2026	23
§ 44		Kuvataiteen ja näyttämötaiteen asiantuntijaryhmän valinta vuosiksi 2025-2026	25
§ 45		Leirikeskus- ja ruokapalveluiden asiantuntijaryhmän valinta vuosiksi 2025-2026	27
§ 46		Irtaimen omaisuuden tarkastajien valinta vuosiksi 2025 – 2026	29
§ 47		Valmiustoimikunnan valinta vuosiksi 2025-2026	31
§ 48		Seurakuntayhtymän vammaisneuvoston valinta vuosiksi 2025-2026	33
§ 49	3	Ennuste talouden toteutumisesta 31.12.2024	35
§ 50	4	Paanukattojen tervaus	37
§ 51		Liittyminen Hansel-kilpailutukseen Tulostuslaitteet palveluineen 2025–2029 -puitejärjestely	38
§ 52	5, 6	Ylimmän johdon palkkaus	40
§ 53	7	Seurakuntayhtymän yhteinen strategia ja sen suunnittelun jatko	44

§ 54	8 - 10	Päätös jatkuvan yhteistoiminnan piiriin kuuluvien neuvottelujen tuloksista yhteisen seurakuntatyön strategiaprosessin ja kehityshankkeen edistämiseksi	45
§ 55		Johtavan sairaalapapin viran täyttäminen	50
§ 56	11 - 17	Maarian kirkon korjauksen päivitettyjen suunnitelmien hyväksyntä	53
§ 57	18, 19	Seurakuntayhtymän sähkönhankinta vuosille 2027-2030	57
§ 58		Muut asiat	59
§ 59		Muutoksenhaku	60
§ 60		Kokouksen päättäminen	61

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkinen Aulikki	tuomiorovasti, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	Poissa § 52 käsittelyn ajan klo 19.40 - 20.26
	Muurinen Seppo	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	Puheenjohtaja § 52 käsittelyn ajan. Poissa § 54 käsittelyn ajan klo 18.29 - 19.37
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Niemi Seppo	jäsen	
	Ranne Maria	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Ruusunen Mimmi	jäsen	
	Sandberg Siv	jäsen	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	Saapui § 32 aikana klo 17.20
	Lahtinen Maria	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Bäck Mia	kirkkoherra	Poissa § 52 käsittelyn ajan klo 19.40 - 20.26
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	Poissa § 52 käsittelyn ajan klo 19.40 - 20.26
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	Poissa § 52 käsittelyn ajan klo 19.40 - 20.26
	Latikka Laura Maria	kirkkoherra	Poissa § 52 käsittelyn ajan klo 19.40 - 20.26
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	Poissa § 52 käsittelyn ajan klo 19.40 - 20.26
	Räty Risto	kirkkoherra	Poissa § 52 käsittelyn ajan klo 19.40 - 20.26
	Laakso Timo	hallinto- ja talousjohtaja	Poistui § 54 aikana klo 19.09, poissa § 52 käsittelyn aikana.
	Luoma Kalle	kiinteistöjohtaja	Poissa § 52 käsittelyn ajan klo 19.40 - 20.26
	Mäntylä Ann-Mari	lakiasiain päällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri	
	Toivonen Liisa	viestintäpäällikkö	Poissa § 52 käsittelyn ajan klo 19.40 - 20.26
Poissa	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Niittynen Ville	kirkkoherra	
	Norvasuo Tuomo	kirkkoherra	
	Uhinki-Suominen Pauliina	kirkkoherra	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Aulikki Mäkinen
puheenjohtaja

Ann-Mari Mäntylä
sihteeri

Seppo Muurinen
puheenjohtaja § 52 ajan

Pöytäkirjan tarkastus

Mirjo Kanervavuori

Helmi-Riitta Toivari

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston 13.2.2025 kokouksen pöytäkirja on
nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 20.2.-14.3.2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 29 13.02.2025

Kokoustiedot

Yhteinen kirkkoneuvosto § 29

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettava jäsenille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta (Hallintosääntö 22 §). Seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15 §).

Esitys Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Esityslistan hyväksyminen

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Esitys Pöytäkirjan on oltava tarkastettu sähköisessä järjestelmässä torstaina 20.2.2025 kello 12.00.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Helmi-Riitta Toivari ja Mirjo Kanervavuori.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 30 13.02.2025

Eturistiriitojen toteaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 30

Esitys Todetaan mahdolliset eturistiriidat.

Päätös Todettiin, että Aulikki Mäkinen, Mia Bäck, Jukka Järvensivu, Leena Kairavuo, Laura Maria Latikka, Jouni Lehikoinen, Risto Räty, Timo Laakso, Kalle Luoma ja Liisa Toivonen ovat esteellisiä § 52 ajan ja Seppo Muurinen § 54 ajan. Seppo Muurinen toimii puheenjohtajana § 52 ajan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 31 13.02.2025

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 31

1. Viranhaltijapäätökset

9.1.–5.2.2025 on tehty seuraavat viranhaltijapäätökset

diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja
henkilöstöpäätös 1 § / 2025
hallinto- ja talousjohtaja
henkilöstöpäätökset 1–5 § / 2025
hautustoimen päällikkö
hankintapäätökset 2–3 § / 2025
henkilöstöpäällikkö
henkilöstöpäätökset 1–5 § / 2025
vs. kasvatustyön johtaja
henkilöstöpäätökset 3–6 §, 8–10 § / 2025
koulutuspäätös 7 § / 2025
kiinteistöjohtaja
henkilöstöpäätös 4 § / 2025
hankintapäätökset 1–3 § / 2025

Päätökset ovat luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

2. Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Anna-Kaisa Kallion irtisanoutuminen Turun Henrikinseurakunnan kappalaisen (I) virasta
- Viranhoitomääräys Elina Ahola Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän määräaikaiseksi oppilaitosteologin viransijaiseksi

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Seurakuntayhtymän sijoitusstrategia 2025

312/02.00.00/2020

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 32

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän sijoitusstrategia käsiteltiin ja hyväksyttiin edellisen kerran yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 15.2.2024.

Vuonna 2024 seurakuntayhtymän arvopaperivarainhoito oli jaettuna kahdelle varainhoitajalle OP Varainhoito Oy:lle ja Nordea Investment Management AB:lle. Koko vuoden osalta voidaan todeta, että varainhoitajien salkkujen tuotot poikkesivat jonkin verran toisistaan lähinnä erilaisista osakepainotuksista ja vaihtoehtoisten sijoitusten tuotoista johtuen. Vuosituottoja, kaikki salkut yhteensä yli 9 %:n tuotot, voidaan pitää hyvinä suhteessa eri omaisuusluokkien painotuksiin.

Asiakohdan alussa varainhoitajat esittävät vuorollaan katsauksen varainhoidon salkkuihin ja vuoden 2025 sijoitusnäkyymiin.

Sijoitusvarallisuus jakautuu yhtymässä kolmeen eri sijoitussalkkuun: keskuskirjanpidon varat, hautainhoitorahaston varat ja testamenttirahaston varat. Keskuskirjanpidon varat ja niiden tuotot tukevat osaltaan seurakuntayhtymän operatiivista toimintaa. Hautainhoitorahaston varoja ja niiden tuottoja käytetään rahaston sääntöjen mukaisesti tarkoituksiin. Testamenttirahaston varoja ja tuottoja käytetään testamenttisaannoissa määrättyihin tarkoituksiin.

Sijoitusstrategia vahvistetaan yhtymässä vuosittain. Keskeinen osa strategian vahvistamisesta on hyväksyä strategiaan määritellyt sijoitussalkkujen strategiset allokaatiot ja niiden taktiset vaihteluvälit. Yhtymän sijoitussalkkujen allokaatiorajoihin ei ehdoteta muutoksia vuodelle 2025.

Sijoitusstrategian rakenne on säilynyt ennallaan:

1. Sijoitustoiminnan yleiset periaatteet seurakuntayhtymässä
2. Seurakuntayhtymän sijoitussalkkujen kokonaisuus: keskuskirjanpito, hautainhoitorahasto ja testamenttirahasto
3. Sijoitussalkkujen tuottotavoite, riskitaso ja sijoitusriskien hallinta
4. Sijoitussalkkujen strateginen allokaatio ja taktisen allokaation vaihteluvälit
5. Sijoitussalkkujen likviditeettitarkastelut

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 32

13.02.2025

6. Sijoitustoiminnan vastuullisuus
7. Sijoitustoiminnan kustannustehokkuus, selkeys, läpinäkyvyys
8. Sijoitustoiminnan toteutus
9. Sijoitustoiminnan toteutuksen valtuudet ja käytetyt sijoitusinstrumentit

Sijoitusstrategia ja -politiikka asettaa käytännössä ohjauksen sijoitustoiminnan toteutukselle, riskienhallinnalle ja seurannalle. Se määrittelee ulkopuolisten varainhoitajien toiminnan rajat ja tavoitteet sekä samalla se määrittelee yhtymän oman sijoitustoimintaan kytkeytyvän henkilökunnan keskeiset vastuut.

Nyt esitettävässä sijoitusstrategiassa ei ole merkittäviä muutoksia verrattuna vuoden 2024 sijoitusstrategiaan. Sijoitusstrategian allokatiotaulukot on päivitetty tarvittavilta osin, vaikkei itse allokatiiorajoihin ole tehty muutoksia. Lisäksi tekstiin on tehty joitakin pieniä tarkennuksia ja päivityksiä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakuntayhtymän sijoitusstrategian ja -politiikan vuodelle 2025 ohjaamaan yhtymän sijoitustoimintaa.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 Seurakuntayhtymän sijoitusstrategia 2025
- Liite 2 Seurakuntayhtymän sijoitusstrategia 2025
muutosmerkinnöin

Yhteinen kirkkoneuvosto § 33 13.02.2025

Varajäsen ero yhteisestä kirkkoneuvostosta

363/00.00.01.00/2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 33

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso
Esittely	Yhteisen kirkkoneuvoston varajäsen Matilda Pärssinen on 8.12.2024 ilmoittanut muuttavansa pois Martin seurakunnan alueelta 30.12.2024 ja on pyytänyt eroa yhteisen kirkkoneuvoston varajäsenen tehtävästä.
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää Matilda Pärssiselle eron yhteisen kirkkoneuvoston varajäsenyydestä 31.12.2024 alkaen.
Päätös	Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 34 13.02.2025

Jäsenen ero yhteisestä kirkkovaltuustosta

363/00.00.01.00/2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 34

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteiseen kirkkovaltuustoon Martin seurakunnasta valittu jäsen Matilda Pärssinen on 2.12.2024 pyytänyt eroa kirkkovaltuutetun tehtävistä, koska hän muuttaa 30.12.2024 pois Martin seurakunnan alueelta.

Kirkkolain: 9: 7.2 §:n mukaan seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkolain 9: 6.1 §:n mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. todeta Matilda Pärssisen jäsenyyden yhteisessä kirkkovaltuustossa lakanneeksi 30.12.2024

2. todeta, että Matilda Pärssisen tilalle yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi tulee 31.12.2024 alkaen Veeti Stengård toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 35

13.02.2025

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajan valinta yhteisen kirkkovaltuuston kokouksiin vuosiksi 2025 - 2026

134/00.00.01.00/2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 35

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Kirkkojärjestyksen (657720239 3 luvun 30 §:n 1 momentin mukaan Kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus kirkkovaltuuston kokouksessa. Jos molemmat ovat estyneitä, läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus on kirkkoneuvoston määräämällä jäsenellä. Kirkkoneuvoston puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen poissaolo ei estä päätöksen tekemistä.

Saman pykälän 2 momentin mukaan kirkkoneuvoston muulla jäsenellä on oikeus olla läsnä kirkkovaltuuston kokouksessa ja ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, ellei hän ole valtuutettu.

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajana yhteisen kirkkovaltuuston kokouksissa on vuosina 2023 – 2024 toiminut Siv Sandberg.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita edustajansa yhteisen kirkkovaltuuston kokouksiin vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi vuosiksi 2025-2026 valittiin Siv Sandberg.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 36

13.02.2025

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajan valinta yhteisen kirkkoneuvoston esittelykokoukseen vuosiksi 2025 – 2026

78/00.00.01.08/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 36

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteisen kirkkovaltuuston 21.4.2022/5 § hyväksymässä johtamisjärjestelmän kuvauksessa on todettu, että aiemmassa yhteisen kirkkoneuvoston ohjesäännössä mainittu työjaosto sellaisenaan on lakkautettu ja se on korvattu yhteisen kirkkoneuvoston esittelykokouksella.

Esittelykokouksessa yhteisen kirkkoneuvoston esityslistan käyvät ennakolta läpi puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhteisen kirkkoneuvoston erikseen valitsema kirkkoneuvoston jäsen sekä viestintäpäällikkö.

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajana esittelykokouksessa on vuosina 2023 – 2024 toiminut Siv Sandberg.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita edustajansa yhteisen kirkkoneuvoston esittelykokoukseen vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi vuosiksi 2025-2026 valittiin Siv Sandberg.

Testamenttitoimikunnan valinta vuosiksi 2025-2026

1/00.02.04/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 37

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso
Esittely	Yhteinen kirkkoneuvosto on 10.6.2004/290 § päättänyt perustaa testamenttitoimikunnan vastaamaan testamenttirahastossa olevien testamenttien asianmukaisesta hallinnoinnista. Testamenttitoimikuntaan kuuluvat asemansa perusteella yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja hallinto- ja talousjohtaja puheenjohtajana. Ryhmälle on annettu oikeus kutsua toimikunnalle sihteerin yhtymän viranhaltijoiden keskuudesta. Toimikunnan kokoonpano on viimeksi vahvistettu yhteisessä kirkkoneuvostossa 16.2.2023/32 §, jolloin siihen kuuluivat yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Harri Lukander, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Ville Niittynen ja talous- ja kehittämisjohtaja Timo Laakso sekä talouspäällikkö Jaana Hörkkö sihteerinä.
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että testamenttitoimikuntaan kuuluvat vuosina 2025 – 2026 yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Harri Lukander, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen ja hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso sekä talouspäällikkö Jaana Hörkkö sihteerinä.
Päätös	Esityksen mukaan.

Kunniamerkki- ja arvonimityöryhmän valinta vuosiksi 2025-2026

1/00.02.04/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 38

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto on toimikausittain asettanut kunniamerkki- ja arvonimi toimikunnan valtakunnallisten kunniamerkkien sekä arvonimien anomusten käsittelyä varten. Toimikunnalla on oikeus yhteisen kirkkoneuvoston nimissä tehdä esityksiä kunniamerkkien ja arvonimien myöntämisestä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän ansioituneille luottamushenkilöille, viranhaltijoille ja työntekijöille.

Toimikuntaan ovat kuuluneet asemansa perusteella yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, hallinto- ja talousjohtaja ja henkilöstöpäällikkö. Työryhmä on kutsunut itselleen sihteerin.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita kunniamerkki- ja arvonimityöryhmään vuosiksi 2025 – 2026 asemansa perusteella yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja Harri Lukanderin, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkisen, hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakson ja henkilöstöpäällikkö Tekla Määttäsen.

Päätös Esityksen mukaan.

Strategiaryhmän kokoonpano 2025-2026

82/00.00.01.07/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 39

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteisen kirkkovaltuuston 12.12.2023/71 § hyväksymän hallintosäännön 9 §:n mukaan

Strategiaryhmässä on 12 yhteisen kirkkoneuvoston valitsemaa jäsentä, joista kuusi on luottamushenkilöitä ja joista valitaan puheenjohtaja sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, kaksi muuta kirkkoherraa ja kolme seurakuntakuntayhtymän johtavaa viranhaltijaa, joista yksi on hallinto- ja talousjohtaja.

Vastuu strategiaryhmän työn valmistelusta on hallinto- ja talousjohtajalla, joka toimii myös sihteerinä.

Strategiaryhmän tehtävänä on vastata seurakuntayhtymän vahvistetun strategian seurannasta ja raportoinnista yhteiselle kirkkoneuvostolle sekä vuosittaisen strategian tarkistuskokouksen valmistelusta.

Strategiaryhmä huomioi työssään seurakuntien, seurakuntalaisten ja Turun ja Kaarinan asukkaiden tarpeet ja näiltä säännöllisesti kerättävän palautteen.

Strategiaryhmän puheenjohtaja ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja tukevat hallinto- ja talousjohtajaa tämän valmistelutyössä.

Strategiaryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka annetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita strategiaryhmään vuosiksi 2025-2026 kuusi luottamushenkilöjäsentä ja heistä yhden puheenjohtajaksi seuraavasti:
Maria Lahtinen (puheenjohtaja)
Lauri Palmunen
Viivu Seila
Mikko Laurén
Jakke Mäkelä
Henrika Moliis-Mellberg Ranta.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 39 13.02.2025

Ryhmän viranhaltijajäsenet esitetään jatkavan edelleen samoina strategiaryhmässä..

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 40 13.02.2025

Kirkkoneuvoston edustajien valinta johtokuntiin vuosiksi 2025 - 2026

156/00.02.03/2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 40

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Kirkkojärjestyksen 3: 37 §:

Oikeus olla kokouksessa läsnä ja ottaa osaa keskusteluun mutta ei päätöksen tekemiseen on

3) kirkkoneuvoston puheenjohtajalla ja kirkkoneuvoston siihen tehtävään valitsemalla jäsenellä johtokunnissa.

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajina johtokunnissa vuosina 2023 – 2024 ovat olleet:

Yhteinen diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunta – Ulla-Maija Vierimaa

Yhteinen kasvatusasiain johtokunta – Mimmi Ruusunen

Kiinteistöjohtokunta – Seppo Muurinen.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto valitsee edustajansa johtokuntiin vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös Yhteisen kirkkoneuvoston edustajiksi vuosiksi 2025 – 2026 valittiin seuraavat:

Yhteinen diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunta - Ulla-Maija Vierimaa

Yhteinen kasvatusasiain johtokunta - Mimmi Ruusunen

Kiinteistöjohtokunta – Seppo Muurinen

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 12	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 41	13.02.2025

Viestinnän asiantuntijaryhmän valinta vuosiksi 2025 – 2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.01.2025 § 12

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Hallintosääntö 10 §: Asiantuntijaryhmät

Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa asiantuntijaryhmät ja valitsee jäsenet kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Asiantuntijaryhmissä on 5 - 10 jäsentä ja niiden tehtävänä on oman toimialansa osalta:

1. nostaa esiin strategisen suunnittelun kannalta keskeisiä näkökulmia,
2. tuoda täydentävää asiantuntemusta johtavan viranhaltijan käyttöön sekä hallinnollisen päätöksenteon valmisteluun yhteistä kirkkoneuvostoa ja seurakuntaneuvostoja varten,
3. tukea toimialan viestintää ja markkinointia,
4. antaa palautetta ja toimia seurakuntalaisten yhtenä palautekanavana,
5. kehittää toimialan yhteyksiä kirkon ja yhteiskunnan toimijoihin,
6. käsitellä ja analysoida toiminnan raportteja,
7. toteuttaa muut yhteisen kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asiantuntijaryhmän nimetessään tarkentaa ja lisätä sen tehtäviä.

Asiantuntijuus voi perustua koulutukseen, ammatilliseen osaamiseen tai muuhun eri yhteyksissä saatuun toimialan tehtävään liittyvään kokemukseen.

Asiantuntijaryhmän kokouksista laaditaan muistiot, jotka toimitetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Johtokunnat ja asiantuntijaryhmät nimeävät itselleen seurakuntayhtymään palvelussuhteessa olevan henkilön sihteeriksi.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita viestinnän asiantuntijaryhmän jäsenet vuosiksi 2025-2026.

Päätös Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 12	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 41	13.02.2025

1/00.02.04/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 41

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita viestinnän
asiantuntijaryhmän jäseniksi vuosiksi 2025-2026 seuraavat:
Jouni Riekk, puheenjohtaja
Jyrki Tuominen
Otto Tammi
Laura Rantanen
Johanna Fonsell
Laura Tikkanen
Jarno Kuivala
Anni-Maria Laato
Heikki Palmu
Hedvig Långbacka

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 42	13.02.2025

Ympäristön asiantuntijaryhmän valinta vuosiksi 2025-2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.01.2025 § 13

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Hallintosääntö 10 §: Asiantuntijaryhmät

Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa asiantuntijaryhmät ja valitsee jäsenet kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Asiantuntijaryhmissä on 5 - 10 jäsentä ja niiden tehtävänä on oman toimialansa osalta:

1. nostaa esiin strategisen suunnittelun kannalta keskeisiä näkökulmia,
2. tuoda täydentävää asiantuntemusta johtavan viranhaltijan käyttöön sekä hallinnollisen päätöksenteon valmisteluun yhteistä kirkkoneuvostoa ja seurakuntaneuvostoja varten,
3. tukea toimialan viestintää ja markkinointia,
4. antaa palautetta ja toimia seurakuntalaisten yhtenä palautekanavana,
5. kehittää toimialan yhteyksiä kirkon ja yhteiskunnan toimijoihin,
6. käsitellä ja analysoida toiminnan raportteja,
7. toteuttaa muut yhteisen kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asiantuntijaryhmän nimetessään tarkentaa ja lisätä sen tehtäviä.

Asiantuntijuus voi perustua koulutukseen, ammatilliseen osaamiseen tai muuhun eri yhteyksissä saatuun toimialan tehtävään liittyvään kokemukseen.

Asiantuntijaryhmän kokouksista laaditaan muistiot, jotka toimitetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Johtokunnat ja asiantuntijaryhmät nimeävät itselleen seurakuntayhtymään palvelussuhteessa olevan henkilön sihteeriksi.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita ympäristön asiantuntijaryhmän jäsenet vuosiksi 2025-2026.

Päätös Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 13	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 42	13.02.2025

1/00.02.04/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 42

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita ympäristön
asiantuntijaryhmän jäseniksi vuosiksi 2025-2026 seuraavat:
Anna Lintunen, puheenjohtaja
Valtteri Vuori
Auvo Heikkilä
Katariina Haimi
Hanna Heino
Joni Holmroos
Elina Rajakangas-Kurki
Anni Hasunen
Erkki Sellman
Heidi Haapala

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 14	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 43	13.02.2025

Musiikin asiantuntijaryhmän valinta vuosiksi 2025-2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.01.2025 § 14

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Hallintosääntö 10 §: Asiantuntijaryhmät

Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa asiantuntijaryhmät ja valitsee jäsenet kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Asiantuntijaryhmissä on 5 - 10 jäsentä ja niiden tehtävänä on oman toimialansa osalta:

1. nostaa esiin strategisen suunnittelun kannalta keskeisiä näkökulmia,
2. tuoda täydentävää asiantuntemusta johtavan viranhaltijan käyttöön sekä hallinnollisen päätöksenteon valmisteluun yhteistä kirkkoneuvostoa ja seurakuntaneuvostoja varten,
3. tukea toimialan viestintää ja markkinointia,
4. antaa palautetta ja toimia seurakuntalaisten yhtenä palautekanavana,
5. kehittää toimialan yhteyksiä kirkon ja yhteiskunnan toimijoihin,
6. käsitellä ja analysoida toiminnan raportteja,
7. toteuttaa muut yhteisen kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asiantuntijaryhmän nimetessään tarkentaa ja lisätä sen tehtäviä.

Asiantuntijuus voi perustua koulutukseen, ammatilliseen osaamiseen tai muuhun eri yhteyksissä saatuun toimialan tehtävään liittyvään kokemukseen.

Asiantuntijaryhmän kokouksista laaditaan muistiot, jotka toimitetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Johtokunnat ja asiantuntijaryhmät nimeävät itselleen seurakuntayhtymään palvelussuhteessa olevan henkilön sihteeriksi.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita musiikin asiantuntijaryhmän jäsenet vuosiksi 2025-2026.

Päätös Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 14	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 43	13.02.2025

1/00.02.04/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 43

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita musiikin asiantuntijaryhmän jäseniksi vuosiksi 2025-2026 seuraavat:
Hannele Mustonen, puheenjohtaja
Heikki Valsta
Eija Koskivaara
Johanna Tiensuu
Aira Hellström
Terhi Lehtovaara
Arto Rinne
Esko Aaltonen
Johanna Forss-Lähdesmäki
Sauli Huhtala

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 15	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 44	13.02.2025

Kuvataiteen ja näyttämötaiteen asiantuntijaryhmän valinta vuosiksi 2025-2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.01.2025 § 15

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Hallintosääntö 10 §: Asiantuntijaryhmät

Yhteinen kirkkoneuvosto asettaa asiantuntijaryhmät ja valitsee jäsenet kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Asiantuntijaryhmissä on 5 - 10 jäsentä ja niiden tehtävänä on oman toimialansa osalta:

1. nostaa esiin strategisen suunnittelun kannalta keskeisiä näkökulmia,
2. tuoda täydentävää asiantuntemusta johtavan viranhaltijan käyttöön sekä hallinnollisen päätöksenteon valmisteluun yhteistä kirkkoneuvostoa ja seurakuntaneuvostoja varten,
3. tukea toimialan viestintää ja markkinointia,
4. antaa palautetta ja toimia seurakuntalaisten yhtenä palautekanavana,
5. kehittää toimialan yhteyksiä kirkon ja yhteiskunnan toimijoihin,
6. käsitellä ja analysoida toiminnan raportteja,
7. toteuttaa muut yhteisen kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Yhteinen kirkkoneuvosto voi asiantuntijaryhmän nimetessään tarkentaa ja lisätä sen tehtäviä.

Asiantuntijuus voi perustua koulutukseen, ammatilliseen osaamiseen tai muuhun eri yhteyksissä saatuun toimialan tehtävään liittyvään kokemukseen.

Asiantuntijaryhmän kokouksista laaditaan muistiot, jotka toimitetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Johtokunnat ja asiantuntijaryhmät nimeävät itselleen seurakuntayhtymään palvelussuhteessa olevan henkilön sihteeriksi.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita kuvataiteen ja näyttämötaiteen asiantuntijaryhmän jäsenet vuosiksi 2025-2026.

Päätös Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 15	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 44	13.02.2025

1/00.02.04/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 44

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita kuvataiteen ja näyttämötaiteen asiantuntijaryhmän jäseniksi vuosiksi 2025-2026 seuraavat:
Jaakko Erola, puheenjohtaja
Annina Laaksonen
Matti Ijäs
Ismo Seivästö
Tuija Sievänen
Päivi Ikonen
Marjo Uotila
Päivi Salminen
Christian Hoffman
Simo Helenius

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 16	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 45	13.02.2025

Leirikeskus- ja ruokapalveluiden asiantuntijaryhmän valinta vuosiksi 2025-2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.01.2025 § 16

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto on 22.11.2018 päättänyt perustaa leirikeskus- ja ruokapalvelujen asiantuntijaryhmän:

Ryhmän tehtävät

1. nostaa esiin strategisen suunnittelun kannalta keskeisiä näkökulmia
2. tuoda täydentävää asiantuntemusta johtavan viranhaltijan käyttöön sekä hallinnollisen päätöksenteon valmisteluun yhteistä kirkkoneuvostoa ja seurakuntaneuvostoja varten
3. tukea toimialan viestintää ja markkinointia
4. antaa palautetta ja toimia seurakuntalaisten yhtenä palautekanavana
5. kehittää toimialan yhteyksiä kirkon ja yhteiskunnan toimijoihin
6. kehittää, käsitellä ja analysoida toiminnan raportteja
7. toteuttaa muut yhteisen kirkkoneuvoston sille antamat tehtävät.

Asiantuntijaryhmä voi erikseen kutsua kokouksiin kuultavaksi eri ryhmien edustajia ja asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Asiantuntijaryhmän kokouksista laaditaan muistiot, jotka toimitetaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Asiantuntijaryhmä kuuluu hallintosäännön 10 §:n tarkoittamiin asiantuntijaryhmiin.

Ryhmän kokoonpano

Asiantuntijaryhmän jäsenmäärä on hallintosäännön mukaan 5 – 10 henkilöä.

Ryhmään on nimetty jäsenet seuraavasti:

- ryhmän puheenjohtaja (luottamushenkilö)
- varapuheenjohtaja (asiantuntija)
- sihteeri (leirikeskus- ja ruokapalvelupäällikkö)
- matkailualan asiantuntija
- johtokuntien valitsevat henkilöt, jotka edustavat sisäisiä käyttäjiä.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 16	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 45	13.02.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto nimittää ryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Yhteisen kasvatustyön johtokunta ja yhteisen diakoniatyön johtokunta nimittävät kumpikin yhden jäsenen, joka edustaa sisäisiä käyttäjiä.

Asiantuntijaryhmä voi erikseen kutsua kokouksiin kuultavaksi eri ryhmien edustajia ja asiantuntijoita tarpeen mukaan.

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita leirikeskus- ja ruokapalvelujen asiantuntijaryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 – 2026.
--------	--

Päätös	Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.
--------	---

1/00.02.04/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 45

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso
------------	--

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita leirikeskus- ja ruokapalvelujen asiantuntijaryhmän puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vuosiksi 2025 – 2026 seuraavasti: Juha Nappu, puheenjohtaja Kimmo Hollmen, varapuheenjohtaja
--------	---

Päätös	Esityksen mukaan.
--------	-------------------

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 17	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 46	13.02.2025

Irtaimen omaisuuden tarkastajien valinta vuosiksi 2025 – 2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.01.2025 § 17

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso
Esittely	Yhteinen kirkkoneuvosto on valinnut toimikaudekseen viisi irtaimen omaisuuden tarkastajaa, joista yhden puheenjohtajaksi. Irtaimistontarkastajat kiertävät intendentin tai kulttuuriperintöasiantuntijan kanssa toimikauden aikana kaikki yhtymän kohteet ja tarkastavat niiden arvoesineet. Arvoesineitä ovat kirkollisiin toimituksiin liittyvä esineistö, kirkkojen kiinteä sisustus ja taide sekä muu arvoesineistö. Tiedot arvoesineistä tulee löytyä intendentin hallinnoimasta Basis-arvoesine rekisteristä. Kulttuuriperinnöstä huolehtiminen on lakisääteinen viranomaistehtävä (KL 3: 22 §, Muinaismuistolaki 2:19 §). Huoltokeskuksen koneet tarkistetaan kerran kauden aikana.
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita irtaimen omaisuuden tarkastajien puheenjohtajan ja neljä tarkastajaa vuosiksi 2025 – 2026.
Päätös	Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

83/00.00.01.08/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 46

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita irtaimen omaisuuden tarkastajien puheenjohtajan ja neljä tarkastajaa vuosiksi 2025 – 2026 seuraavasti: Harri Harju, puheenjohtaja Hanna-Maija Mäki-Laurila Ulla Kaarnavaara Jouni Vuori Susanne Björkman

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 17	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 46	13.02.2025

Päätös	Esityksen mukaan.
--------	-------------------

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 18	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 47	13.02.2025

Valmiustoimikunnan valinta vuosiksi 2025-2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 16.01.2025 § 18

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman, joka on hyväksytty yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 24.11.2022/236 § mukaan yhteinen kirkkoneuvosto nimeää valmiustoimikunnan, jonka tehtävänä on yhtymän valmiustoimen suunnittelu, koulutus ja yhteistoimintasuhdeiden ylläpito.

Yhteinen kirkkoneuvosto nimesi kokouksessaan 16.2.2023/33 § valmiustoimikunnan jäsenet toimikaudelle 2023 – 2024.

Valmiustoimikunnan työntekijäjäsenet nimetään Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän valmiussuunnitelman perusteella.

Valmiussuunnitelman perusteella valmiustoimikunnan jäsenet kaudelle 2025 – 2026 ovat:

Liisa Toivonen, viestintäpäällikkö
Minna Heiskanen, kiinteistöturvallisuuspäällikkö
Teemu Hälli, valmiuspäällikkö
Timo Koskinen, tietohallintopäällikkö
Timo Laakso, hallinto- ja talousjohtaja
Hanna Lehto, alueellisen keskusrekisterin johtaja
Aulikki Mäkinen, tuomiorovasti, yhteinen kirkkoneuvoston puheenjohtaja
Tekla Määttänen, henkilöstöpäällikkö
Sari Niemelä, varavalmiuspäällikkö
Ville Niittynen, Kaarinan seurakunnan kirkkoherra
Pekka Sorri, hautaustoimen päällikkö

Piia-Mari Harala hallintosihteeri, valmiustoimikunnan sihteeri.

Yhteisen kirkkoneuvoston edustajana valmiustoimikunnassa vuosina 2023 – 2024 on toiminut Mikko Laurén. Kirkkoneuvoston nimittää edustajansa päättäessään valmiustoimikunnan kokoonpanosta.

Valmiustoimikunnan puheenjohtajana toimii valmiuspäällikkö.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 18	16.01.2025
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 47	13.02.2025

1. että valmiustoimikuntaan kuuluvat vuosina 2025– 2026 edellä esittelyssä mainitut viranhaltijat

2. valita edustajansa valmiustoimikuntaan vuosiksi 2025 – 2026.

Päätös Päätettiin siirtää asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

1/00.02.04/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 47

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. että valmiustoimikuntaan kuuluvat vuosina 2025– 2026 edellä esittelyssä mainitut viranhaltijat

2. valita edustajansa valmiustoimikuntaan vuosiksi 2025 – 2026.

Käsittely Esittelijä muutti esitystään siten, että valmiustoimikunta kutsuu itselleen sihteeriksi seurakuntayhtymään palvelusuhteessa olevan.

Päätös 1. Esityksen mukaan Käsittely-kohta huomioiden.
2. Yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi valmiustoimikuntaan vuosiksi 2025 – 2026 valittiin Mikko Laurén.

Seurakuntayhtymän vammaisneuvoston valinta vuosiksi 2025-2026

280/04.07.00/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 48

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 12.1.2006 perustaa seurakuntayhtymään vammaisneuvoston yhteisen diakoniatyön johtokunnan alaisuuteen. Vammaisneuvoston tehtävänä on mm. edistää seurakunnallisten palvelujen saatavuutta ja soveltuvuutta kaikille sekä tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja seurakuntayhtymän hallintoelimille. Vammaisneuvosto on laatinut seurakuntayhtymän vammaisohjelman.

Vammaisneuvoston kokoonpanon mukaisesti diakonian ja sielunhoidon johtokunta nimeää vammaisneuvostoon kolme jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen, seurakuntayhtymän niistä luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista, joiden toimialaan vammaisia koskevat asiat kuuluvat. Sihteerinä toimii diakoniakeskuksen vammaistyöntekijä. Vammaistyöryhmä nimeää vammaisneuvostoon kolme edustajaa ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Vammaistyöryhmä on noin 20 vammaisyhdistyksen muodostama seurakuntayhtymän vammaistyön käytännön suunnittelun ja toteutuksen yhteistyöelin.

Vammaisneuvostoon ovat toimikaudella 2023-2024 kuuluneet:
Riitta Nissilä, Polioinvalidit ry
varajäsen Eija Ruokonen, Lounais-Suomen Neuroyhdistys

Leila Häkkinen, Turun seudun Hengitysyhdistys
varajäsen Eija Isaksson, Turun Kuuloyhdistys

Marita Vainio, Varsinais-Suomen näkövammayhdistys
varajäsen Ilona Piira, Turun seudun reumayhdistys

Viranhaltijoista:
Rose-Marie Virolainen, nuorisosihteeri
varajäsen Taru Hyväri, nuorisosihteeri

diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hälli
varajäsen Tanja Rantapere, vammaistyön diakoniatyöntekijä

Sihteeri: Tarja Muurinen, kehitysvammaistyön diakoniatyöntekijä.

Vammaisneuvoston puheenjohtajana toimi kaudella 2023-2024 vammaistyöryhmän esittämä jäsen Riitta Nissilä.

Vammaisneuvoston nimeäminen vuosiksi 2025-2026

Vammaistyöryhmä on nimennyt uuteen vammaisneuvostoon kolme jäsentä ja heille varajäsenet. Yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 2.12.2024/100 § ja on nimennyt kolme jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen, seurakuntayhtymän niistä luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista, joiden toimialaan vammaisia koskevat asiat kuuluvat.

Vammaistyöryhmän esittämät jäsenet:

Riitta Nissilä
varajäsen Eija Ruokonen
Leila Häkkinen
varajäsen Eija Isaksson
Marita Vainio
varajäsen Tarja Lamminen

Viranhaltijoista ja luottamushenkilöistä vammaisneuvostoon esitetään:

Rose-Marie Virolainen, nuorisosihteeri
varajäsen Taru Hyväri, nuorisosihteeri
diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hälli
varajäsen Tanja Rantapere, vammaistyön diakoniatyöntekijä
diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunnan jäsen Hanna Suomela
varajäsen diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunnan jäsen Ari Malmi

Sihteeriksi esitetään: Tarja Muurinen, kehitysvammaistyön diakoniatyöntekijä.

Vammaisneuvoston puheenjohtajana toimii kaudella 2025-2026 seurakuntayhtymän esittämä jäsen.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nimetä edellä mainitut vammaistyöryhmän esittämät henkilöt sekä yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunnan esittämät luottamushenkilöt ja viranhaltijat Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän vammaisneuvostoon vuosiksi 2025-2026.

Päätös

Esityksen mukaan.

Ennuste talouden toteutumisesta 31.12.2024

25/02.00.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 49

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Tilikauden tuloksen ennuste seurakuntayhtymän osalta on 2 miljoonaa euroa positiivinen. Toimintatuottoja tuli 10,9 miljoonaa euroa ja toimintakuluja 41,6 miljoonaa euroa.

Henkilöstökulut toteutuvat 0,9 miljoonaa euroa budjetoitua pienempinä. Nousua vuoteen 2023 on 0,7 miljoonaa euroa. Palkat ja palkkiot toteutuivat 309t euroa pienempinä ja sivukulut 364t euroa pienempinä talousarvioon nähden. Sivukulut oli budjetoitu vuoden 2023 sivukulujen mukaan, ja ne alenivat: v. 2023 25,13% -> v. 2024 23,92%. Henkilöstökuluja alentavia oikaisueriä saatiin 220t euroa ja näitä ei budjetoida.

Palvelujen ostot 8,4 miljoonaa euroa ylittyivät talousarvioon nähden 356t euroa ja vuoteen 2023 verrattuna nousua oli 141t euroa. Vuokratulot 1,9 miljoonaa euroa alittuivat talousarvioon nähden 299t euroa ja kasvoivat 106t euroa vuodesta 2023. Aineissa ja tarvikkeissa, yht. 4,8 miljoonaa euroa, oli ylitystä talousarvioon 394t euroa ja ne laskivat 28t euroa vuodesta 2023. Luottotappioksi tullaan kirjaamaan vielä 362t euroa Piikkiön hautainhoitorahaston velkoja, nämä on huomioitu toteutuma-arviossa.

Kirkollisverotulot 36,9 miljoonaa euroa ylittivät talousarvion 4,9 miljoonaa euroa (15,4%) ja kasvoivat 0,9 miljoonaa euroa vuodesta 2023. Valtion rahoitusta saatiin 4,8 miljoonaa euroa, mikä on 104t euroa enemmän kuin oli talousarviossa ja 104t euroa enemmän kuin vuonna 2023.

Verotuskuluja maksettiin 576t euroa, mikä on 11t euroa enemmän kuin talousarviossa ja 50t euroa enemmän kuin vuonna 2023. Kirkon keskusrahastomaksut 3,4 miljoonaa euroa alittivat talousarvion 35t eurolla ja kasvoivat 78t euroa vuodesta 2023.

Rahoitustuotot -ja kulut 1,2 miljoonaa euroa toteutuivat 830t euroa budjetoitua suurempina ja 313t euroa pienempinä kuin vuonna 2023. Ko. erä pitää sisällään merkittävimmiltä osin varainhoidon kirjanpitoon realisoituneet tuotot ja kulut.

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 49

13.02.2025

Poistot ja arvonalentumiset 5,4 miljoonaa tulevat ylittämään talousarvion 1,7 miljoonaa eurolla. Näissä on mukana Aninkaistenkatu 1:n kertapoisto 1,1 miljoonaa euroa sekä Vuontispiirtin arvonalentuminen 355t euroa. Poistoeron ja varausten muutoksissa (0,8 miljoonaa euroa) on otettu huomioon Hannunnitun ja Varissuon asuintalojen purettavat ja uudet asuintalovaraukset, jotka tullaan vielä tekemään.

Hautainhoitorahaston tulosenuste on 5,3 miljoonaa euroa positiivinen.

Investointeja budjetoitiin yhteensä 27,1 miljoonaa euroa, näistä hautainhoitorahaston investointeja oli 6,3 miljoonaa euroa.

Investointien toteutuminen oli yhteensä 17,4 miljoonaa euroa, 64 %. Seurakuntayhtymän investointien määrä oli 11,4 miljoonaa euroa ja toteutumisaste 54,9 %. Hautainhoitorahaston investointeja tehtiin 5,9 miljoonalla eurolla ja toteutumisaste oli 93,9 %

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedokseen arvion talouden toteutumisesta tilikaudelta 2024.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 3 Ennuste talouden toteutumisesta 31.12.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 50 13.02.2025

Paanukattojen tervaus

20/03.03.00.02/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 50

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Maarian kirkon, Kaksikerran kirkon ja Kuusiston kirkon sekä kellotapuleiden vesikatot ovat puupaanukattoja. Jotta katot pysyvät hyvässä kunnossa, on ne huoltotervattava säännöllisin väliajoin. Huoltotervaus tulee uusia Kirkkohallituksen laatiman ohjeen mukaisesti noin viiden vuoden välein.

Edellinen huoltotervaus on suoritettu vuonna 2020, jolloin katot tervattiin kauttaaltaan kahteen kertaan keväällä ja syksyllä. Nyt suoritettavassa tervauksessa katot tervataan länsi- ja etelälappeiden osalta kahteen kertaan ja muilta osin kertaalleen.

Kiinteistöpalvelut laati tervausurakan tarjouspyyntöasiakirjat ja neuvotteli urakasta suoraan tervausurakoitsija Härmän Maalaus T:mi Kauko Keskinen kanssa. Yritys on toteuttanut vastaavan urakan Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymälle ainakin vuosina 1987, 1995, 1999, 2003, 2011, 2015, 2020.

Härmän Maalaus T:mi Kauko Keskinen arvonlisäveroton kokonaishintainen tarjous urakan suorittamisesta on 59.766,53€ eli 75.007,00 € sis alv 25,5 %. Tarjoushinta alittaa hankintalain kansallisen kynnysarvon ja on edullisempi kuin vuonna 2020 suoritettun kilpailutuksen tarjoushinta.

Lapsivaikutusten arviointi: Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän Maarian, Kaksikerran ja Kuusiston kirkkojen ja kellotapuleiden kattojen tervausurakoitsijaksi Härmän Maalaus T:mi Kauko Keskinen ja valtuuttaa kiinteistöjohtaja Kalle Luoman allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 4 Tarjous Härmän Maalaus T:mi Keskinen 9.1.2025

Liittyminen Hansel-kilpailutukseen Tulostuslaitteet palveluineen 2025–2029 -puitejärjestely

19/02.06.01/2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 51

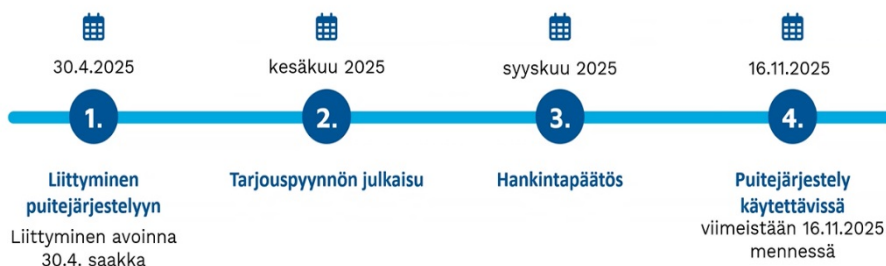
Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Hansel Oy toteuttaa keskitetysti hankintalain mukaisia yhteishankintoja julkishallinnon yksiköille. Yhteishankintoihin osallistuminen tuo merkittäviä työaikasäästöjä hankintaprosessissa sekä valmiiksi kilpailutetut hinnat ja ennustettavan hintatason tuotteille ja palveluille. Kilpailutuksissa huomioidaan lisäksi mm. ympäristö- ja sosiaaliset vastuut.

Hansel on käynnistänyt seuraavan yhtymän tietohallintoa ja it-aluekeskusta koskevan yhteishankinnan:

1. Tulostuslaitteet palveluineen 2025–2029 -puitejärjestely, liittymisen takaraja 30.4.2025. Tämä puitejärjestely on jatkoa nykyiselle Monitoimi- ja tulostuslaitteet palveluineen 2021–2025, jossa yhtymä ja it-alue oli mukana. Puitejärjestelyn kautta voi hankkia monitoimi- ja tulostuslaitteet sekä niiden käyttöön tai ohjaamiseen tarvittavat ohjelmistot ja ratkaisut, kuten turvatulostus- ja tulostuksenhallintajärjestelmät. Lisäksi mukaan kuuluu näihin liittyvät lisälaitteet, tarvikkeet ja palvelut.

Kilpailutuksen tavoitteellinen aikataulu



Liittymisilmoituksen tekemisen jälkeen hankintayksikkö voi halutessaan ilmoittautua mukaan Hanselin asiakastyöryhmätoimintaan, jossa on mahdollista vaikuttaa tarjouspyynnön sisältöön. Yhteishankinnan tiedot: [Hansel - Yhteishankinnat](#).

Yhteinen kirkkoneuvosto § 51 13.02.2025

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntayhtymä liittyy esitettyyn Hansel Oy:n yhteishankintaan ja valtuuttaa tietohallintopäällikkö Timo Koskisen hoitamaan liittymisen sekä tekemään kilpailutuksen jälkeen hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 52 13.02.2025

Ylimmän johdon palkkaus

253/01.02.01.02/2020

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 52

Esittelijä Lakiasiain päällikkö Ann-Mari Mäntylä

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto on 23.3.2023 § 49 hyväksynyt ylimmän johdon palkanmäärityksen prosessiaikataulun ja arviointikriteerit ylimmän johdon palkan määrittämiseksi.

Ylimmän johdon palkkausta säätelee virkaehtosopimus ylimmän johdon palkkausjärjestelmästä seurakunnissa (KirVESTES 2023-2025, liite 7). Virkaehtosopimus koskee kirkkoherraja ja johtavaa talous- ja henkilöstöhallinnon virkaa ja sen haltijaa. Ylimmän johdon varsinainen palkka muodostuu K- (kirkkoherrat) tai J- hinnoitteluryhmään (johtava talous- ja henkilöstöhallinnon virka) ja kokonaisharkintaan perustuvasta peruspalkasta. Kokonaisharkinta muodostuu arvioimalla toisaalta viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä toisaalta viranhaltijan ammatinhallintaa ja työssä suoriutumista.

Virkaehtosopimuksen 3 § 4 momentti koskee viranhaltijan peruspalkan tarkistamista palvelussuhteen aikana:

Seurakunta voi palvelussuhteen aikana tarkistaa kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkkaa viralle määritellyn hinnoitteluryhmän palkka-asteikolla, kun se arvioi viran tehtävien vaativuuden tai viranhaltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen muuttuneen niin olennaisesti, että peruspalkan tarkistaminen on perusteltua. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää. Myös määräaikainen peruspalkan tarkistaminen on mahdollista, jos tarkistamisen perustelut ovat voimassa määräajan.

Ylimmän johdon peruspalkan tarkistamiselle on siten oltava perusteet. Niiden on liityttävä tehtävän vaativuuden tai viran haltijan ammatinhallinnan tai työssä suoriutumisen olennaiseen muutokseen. Työssä suoriutumista arvioitaessa otetaan huomioon työn tuloksellisuus ja laatu sekä toimintaympäristön hallinta. Perusteet on oltava myös palkan määräaikaiselle tarkistamiselle.

Ylimmän johdon palkkauksesta on viimeksi päätetty yhteisessä kirkkoneuvostossa 2.4.2020/109 §, jolloin tarkistettiin seitsemän kirkkoherran palkkoja joko pysyvästi tai määräaikaaisesti.

Ylimmän johdon palkkausjärjestelmän prosessi

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 6.9.2018/245 asettaa ylimmän johdon palkkausjärjestelmän valmisteluryhmän, jonka kokoonpano vahvistettiin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksellä 14.3.2019/68 §. Valmisteluryhmään nimettiin asemansa puolesta yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja yhteisen kirkkoneuvoston valitsema edustaja.

Lisäksi valmisteluryhmään kuuluivat asiantuntijajäseninä seurakuntayhtymän henkilöstöpäällikkö ja lakimies (nykyisin lakiasiainpäällikkö), jotka eivät kuitenkaan osallistuneet ylimmän johdon tavoite- ja arviointikeskusteluihin. Lisäksi päätettiin, että valmisteluryhmän tehtävän päätyttyä ryhmä jatkaa arviointiryhmänä, jonka tehtävänä on arvioida ylimmän johdon suoritusta ja tavoitteiden saavuttamista. Yhteinen kirkkoneuvosto on 14.3.2019/68 § päättänyt määrätä ylimmän johdon palkkausasioissa esittelijäksi seurakuntayhtymän lakimiehen.

Arviointityön valmistuttua vuoden 2024 osalta on perusteltua tarkastaa ylimmän johdon palkkatyöryhmän kokoonpano seuraavasti: yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja ja yhteisen kirkkoneuvoston valitsema edustaja.

Seurakuntaneuvostoista valitut edustajat ovat tehneet kirkkoherrojen työn suorituksen arvioinnit lokakuussa 2024. Arviointikeskusteluihin osallistuivat myös yhtymän valmisteluryhmän edellä mainitut luottamushenkilöjäsenet. Hallinto- ja talousjohtajan suorituksen arvioinnin tekivät yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja valtuuston puheenjohtaja ja valtuuston varapuheenjohtaja.

Palkkojen tarkastamiseen käytettävissä oleva summa

Yleisessä palkkausjärjestelmässä vuosittain käytettävien suorituslisien tulee olla vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. On perusteltua, että myös ylimmän johdon palkan tarkastuksiin käytettäisiin vastaavasti enintään 1,1 % koko ylimmän johdon vuosittaisesta peruspalkasta (noin 730 euroa/kuukausi). Tällä summalla esitetään korotettavaksi kolmen ylimpään johtoon

kuuluvan viranhaltijan kokonaispalkkaa yhden vuoden määräajaksi 250 eurolla/kuukausi liitteen mukaisesti 1.1.2025 alkaen.

Lisäksi kahden kirkkoherran kokonaispalkkaa tarkistetaan oheisen liitteen mukaisesti 1.1.2025 alkaen. Kyseisten kirkkoherrojen tehtäviä vaativoihtaa mm. kaupunki- ja hyvinvointialueyhteistyön itsenäinen hoitaminen.

Prosessin jatko

Luottamushenkilöiden ja kirkkoherran väliset tavoitteiden määrittely- sekä arviointikeskustelut on todettu tarpeellisiksi sekä toimintaa ja johtamista tukeviksi.

Koska seurakuntayhtymän muillakin työntekijöillä on käytössä yleisen palkkausjärjestelmän mukainen suorituslisiä koskeva menettely, myös ylimmän johdon kanssa jatkettaisiin arviointikeskusteluja, joilla voi olla vaikutusta ylimmän johdon palkkoihin.

Jatkossa ylimmän johdon seuraavan vuoden tavoitteet asetetaan samassa yhteydessä kuin käydään menneen kauden arviointikeskustelu. Seurakuntaneuvostot voivat lisätä vuoden aikana lisätavoitteita. Vuonna 2023 asetettuja tavoitteita vuodelle 2024 tulee kuitenkin käyttää lokakuussa 2025 pidettävissä tavoite- ja arviointikeskusteluissa arvioinnin perustana, koska vuonna 2024 ei uusia tavoitteita ole asetettu.

Jatkossa on perusteltua, että vain yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja osallistuisivat arviointitilaisuuksiin yhdessä seurakuntaneuvostojen edustajien kanssa.

Kirkkoherrat vastuutetaan jatkossa huolehtimaan yhdessä seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan kanssa käytännön järjestelyistä tavoite- ja arviointikeskusteluihin liittyen siten, että keskustelut järjestettäisiin edelleen kahtena peräkkäisenä päivänä osoitteessa Eerikinkatu 3. Seurakuntaneuvostojen varapuheenjohtajat tai kirkkoherran ollessa varapuheenjohtaja, seurakuntaneuvoston puheenjohtaja vastuutetaan viestimään asiasta ylimmän johdon palkkaustyöryhmän suuntaan. Ylimmän johdon palkkaustyöryhmä muistuttaisi kirkkoherroja tavoite- ja arviointikeskustelujen ajankohdan lähenemisestä ja vastaanottaisi arvioinnit.

Seuraava arviointi ja tavoiteasetanta tehdään siten, että arviointilomakkeet ja määritellyt tavoitteet toimitetaan lokakuun 2025 loppuun mennessä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle. Arviointi- ja tavoiteasetantakeskustelut järjestetään seuraavan kerran 6.-7.10.2025 klo 17–20.

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää 1. hyväksyä ylimmän johdon palkan korotukset määräajaksi liitteen mukaisesti 2. korottaa kahden kirkkoherran kokonaispalkkaa liitteen mukaisesti 3. vahvistaa ylimmän johdon palkkaustyöryhmän kokoonpanon 1.1.2025 alkaen esityksen mukaisesti ja valitsee kirkkoneuvoston edustajan palkkaustyöryhmään 4. hyväksyä toimintamallin 1.1.2025 alkaen toistaiseksi
Käsittely	Esittelijä täsmensi esitystään siten, että todetaan, minkä seurakuntien kirkkoherrojen palkkaa korotetaan pysyvästi. Seppo Niemi esitti ehdotuksen, jonka mukaan prosessia tulisi yksinkertaistaa. Ehdotusta kannatettiin.
Päätös	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää 1. hyväksyä ylimmän johdon palkan korotukset määräajaksi liitteen mukaisesti 2. korottaa Kaarinan ja Piikkiön kirkkoherrojen kokonaispalkkaa liitteen mukaisesti 3. vahvistaa ylimmän johdon palkkaustyöryhmän kokoonpanon 1.1.2025 alkaen esityksen mukaisesti ja valitsee yhteisen kirkkoneuvoston edustajaksi palkkaustyöryhmään Ari Rantasen. 4. hyväksyy toimintamallin 1.1.2025 alkaen toistaiseksi.
Liitteet	Liite 5 Ei-julkinen asiakirja Liite 6 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen kirkkoneuvosto § 53 13.02.2025

Seurakuntayhtymän yhteinen strategia ja sen suunnittelun jatko

57/00.01.02.00/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 53

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso
Esittely	Yhteinen kirkkoneuvosto antoi 15.2.2024 kokouksessaan Strategiaryhmälle toimeksiannon valmistella ja järjestää strategiaseminaarin: seminaarissa keskustellaan ja käydään läpi, miten vuonna 2019 vahvistettua koko yhtymän tasoista strategiaa päivitetään vastaamaan paremmin tämän päivän tilannetta Turun ja Kaarinan alueella. Seminaari järjestettiin 21.1.2025 ja seminaariin valmistellun materiaalin ja siellä saadun palautteen pohjalta strategiaryhmä on valmistellut oheisen luonnoksen seurakuntayhtymän yhteisen strategian perusrakenteesta.
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto kuulee strategiatyön etenemisestä ja vahvistaa strategian perusrakenteen (kolmenlaiset tavoitteet: Toiminnalliset tavoitteet 2026-2030, läpileikkaavat tavoitteet ja toiminnan mahdollistavat tavoitteet) jatkotyöskentelyä varten.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 7 250130 strategiaversio_YKN

Päätös jatkuvan yhteistoiminnan piiriin kuuluvien neuvottelujen tuloksista yhteisen seurakuntatyön strategiaproessin ja kehityshankkeen edistämiseksi

43/00.01.02.00/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 54

Esittelijä

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto teki kokouksessaan 7.11.2024 päätöksen (YKN 7.11.2024 § 175) jatkuvan yhteistoiminnan piiriin kuuluvien neuvottelujen käynnistämisestä yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön sekä yhteisen kasvatuksen henkilöstön kanssa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen valtuutettiin käynnistämään neuvottelut.

Neuvottelut henkilöstön edustajien kanssa käytiin tammikuun 2025 aikana. Henkilöstön edustajina toimivat pääluottamusmiehet Merja Forsman (Kirkon Alat ry), Arno Heinonen (Juko ry) ja Jaakko Sydänmaanaho (Kirkon Alan Unioni ry) sekä työsuojeluvaltuutetut Katja Koskinen ja Tanja Rantapere. Työnantajaa edustivat tuomiorovasti, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen, talous- ja hallintojohtaja Timo Laakso, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen, lakiasiain päällikkö Ann-Mari Mäntylä, diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hälli ja vt. kasvatustyön johtaja Susanna Lundqvist.

Neuvottelukertoja henkilöstön edustajien kanssa oli yhteensä viisi. Kolmessa neuvottelussa käsiteltiin koko asiakokonaisuutta. Sekä diakonia- ja sielunhoitotyölle että kasvatustyölle järjestettiin yksi erillinen neuvottelukerta. Viiden henkilöstön edustajien kanssa pidetyn neuvottelun lisäksi järjestettiin yksi neuvottelu yhteisen seurakuntatyön kahden johtajan kanssa. Pöytäkirjat neuvottelujen päättämisestä ovat pykälän liitteenä.

Yhteistoimintaneuvotteluissa käytiin läpi yhteisen seurakuntatyön kehittämiseksi suunniteltujen toimenpiteiden perusteet, vaikutukset ja vaihtoehdot kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Henkilöstön edustajille esiteltiin suunniteltu uusi organisaatorakenne, ehdotus uudesta johtamisjärjestelmästä, yhteisen seurakuntatyön tulevia toiminnallisuuksia, toiminnallisuuksiin suunnattavia resursseja ja seurakuntiin johtoon siirtyvien resursseja ja toiminnallisuuksia. Esitettyjä ratkaisuja esitellään tarkemmin liitteessä ” Seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön yhteistoimintamenettely”.

Yhteisen seurakuntatyön kehittämishankkeessa pyritään luomaan toimintamallit, johtaminen ja organisaatio, joilla pystytään vastaamaan toimintaympäristön muuttuviin haasteisiin ja kehittämään yhteistyötä. Prosessin kolme keskeisintä toiminnallista kehitystavoitetta ovat edelleen:

- 1) Toiminnallisen yhteistyön parantaminen
- 2) Yhteisen seurakuntatyön toiminnallisen roolin määrittäminen sekä
- 3) Seurakuntien profiilien ja yhteistyön vahvistaminen.

Jatkuvan yhteistoiminnan piiriin kuuluvien neuvottelujen jälkeen yhteiselle kirkkoneuvostolle esitetään seuraavia ratkaisuja kehitystavoitteiden saavuttamiseksi:

- Yhteisen seurakuntatyö järjestetään yhden yhteisen seurakuntatyön yksikön alaisuuteen. Yksikköä johtaa yhteisen seurakuntatyön johtaja.
- Yhteisen seurakuntatyön yksikössä toimii neljä lähiesihenkilön johtamaa tiimiä:
 1. "Perhe" – perheneuvonta ja kirkon keskusteluapu (resurssi 9 htv)
 2. "Sairaala ja oppilaitokset" – sairaalasielunhoito ja oppilaitostyö (resurssi 10 htv)
 3. "Toimintakeskukset" – yhteisen seurakuntatyön vastuulla nuorten aikuisten yhteisö sekä keskustan vapaaehtoisuuden ja auttamisen keskus (resurssi 9 htv)
 4. "Palvelut seurakunnille" – seurakuntien toiminnan tukemisen asiantuntija-, tuki- ja koordinaatitoiminnot (13 htv)
- Nuorten aikuisten yhteisön ja keskustan vapaaehtoisuuden ja auttamisen keskuksen käynnistämisen tukemiseksi on suunniteltu kahden työntekijän rekrytointia.
- Seurakuntien johtoon siirtyviä toiminnallisuuksia ovat:
 - Varhaiskasvatus. Seurakuntiin siirtyy 42 henkilötyövuoden resurssi lastenohjaajia.
 - Varhaiskasvatuksen ohjaus paikallisseurakunnissa. Seurakuntiin siirtyy kahden henkilöstövuoden resurssi.
 - Seurakuntien nuorisotyön vahvistaminen. Seurakuntiin siirtyy kahden työntekijän resurssi.
 - Alueelliset toimintakeskukset Varissuolla ja Kaarinassa. Alueellisiin toimintakeskuksiin siirtyy neljän henkilötyövuoden resurssi.
 - Seurakuntien johdolla tapahtuva "Palvelut seurakunnille". Seurakuntiin siirtyy neljän henkilötyövuoden resurssi.
- Yhteisen seurakuntatyön toimintojen määrärahat säilyvät seurakuntayhtymässä – riippumatta siitä, tapahtuuko toiminto

paikallisseurakunnan vai yhteisen seurakuntatyön alaisuudessa.

- Tehtävien vaativuudet eivät lähtökohtaisesti muutu. Vaativuudet ja mahdolliset palkkavaikutukset tarkastetaan aikaisintaan kuuden kuukauden kuluttua muutosten voimaantulosta. Joissakin tilanteissa tarkastaminen voidaan tehdä jo aiemmin.
- Yhteisen seurakuntatyön nykyisistä määräaikaista työsuhteista päätetään tapauskohtaisesti. Pääsääntöisesti määräaikaaisuudet eivät jatku toiminnallisuuksien muuttuessa
- Koululaisten iltapäivätoimintaa supistetaan kolmen iltapäiväkerhon verran. Viiden iltapäiväkerhon toiminta jatkuu.
- Yhteisen seurakuntatyön papiston tehtävänkuviiin lisätään soveltuvien osien rippikoulutyöhön ja kesällä toimituksiin osallistuminen.

Valmisteilla ei ole tuotannollisista tai taloudellisista syistä toimeenpantavaa yhden tai useamman työntekijän irtisanomista, lomauttamista tai osa-aikaistamista.

Esitetyt uudistukset luovat selkeämmän työnjaon ja vahvistavat yhdessä tekemistä seurakuntien ja yhteisen seurakuntatyön välille. Seurakunta on seurakunnallisen työn perusyksikkö ja yhdessä seurakunnat määrittelevät sen, mitä asioita seurakuntayhtymässä toiminnallisesti tehdään seurakunnallisen työn osalta. Muutoksen yhtenä tavoitteena on henkilöstön nykyistä laajemman liikkumisen mahdollistaminen, sekä tehtävänkuvien joustavuus. Esitetyt muutokset vaativat tällä hetkellä voimassa olevien ohje- ja johtosääntöjen muokkaamista.

Esitettyjen uudistusten kustannusvaikutukset eivät ole merkittäviä. Uudistuksiin voidaan kohdentaa yhteiskunnallisesti vaikuttavaan toimintaan suunnattua verokertymää. Järjestelyillä tulee olemaan vaikutuksia tilakuluihin, mutta kokonaisvaikutusta on hankala arvioida tässä vaiheessa.

Uusien toiminnallisuuksien tarkemmat sisällöt luodaan kevään 2025 aikana yhdessä henkilöstön kanssa. Henkilöstön kanssa tullaan keskustelemaan helmi-maaliskuussa toiminnallisuuksien sisällöistä ja niiden vaatimista osaamisista sekä tehtävänkuvista. Keskustelujen jälkeen työnantaja tekee päätöksen henkilöstön sijoittamisesta uuteen organisaatioon ja määrittää työntekopaikan uuden organisaation aloittaessa sekä tehtävien sisällön. Tehtävänkuvat tarkentuvat kevään ja syksyn aikana. Keskustelut henkilöstön kanssa tullaan käymään yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen jälkeen joko yksilö- tai ryhmäkeskusteluna.

Uudet toiminnallisuudet käynnistyvät syksyn 2025 aikana. Johtamisjärjestelyjen ja organisaation osalta yhteiseen kirkkoneuvostoon tuodaan päätösesityksiä keväällä 2025.

Lapsivaikutusten arviointi: Yhteisen seurakuntatyön organisaatiomuutoksella on sekä negatiivisia että positiivisia lapsivaikutuksia. Osa nykyisestä toiminnasta muuttuu tai lakkaa. Osa lapsiperheistä saattaa jäädä uusien toimintojen ulkopuolelle. Koululaisten iltapäivätoiminta supistuu ja määräaikaisten työntekijöiden määrä vähenee.

Muutoksen tavoitteena on kuitenkin vahvistaa lasten ja perheiden kanssa tehtävää työtä ja vastata paremmin alueiden lasten ja perheiden erityistarpeisiin. Uudistus mahdollistaa toiminnan kehittämisen ja uudistumisen ja sitä kautta myös uusien osallistujien tavoittamisen. Diakonian ja kasvatustyön yhteys vahvistuu ja kynnys diakoniseen avustamiseen madaltuu.

Päätös annetaan tiedoksi seurakuntaneuvostoille.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen mukaisen uuden yhteisen seurakuntatyön organisaation ja toiminnallisuuksien rakenteen:

- 1) Yhteinen seurakuntatyö järjestetään yhden yhteisen seurakuntatyön yksikön alaisuuteen. Yksikköä johtaa yhteisen seurakuntatyön johtaja.
- 2) Yhteisen seurakuntatyön yksikkö järjestäytyy neljään toiminnalliseen tiimiin. Yksikön kokonaisvahvuus on alustavasti 43 htv.
- 3) Yhteisen seurakuntatyön toiminnallisuuksia siirtyy seurakuntien johdolla toteutettavaksi. Kokonaisuudessaan seurakuntiin siirtyy 54 htv:n resurssi.
- 4) Yhteisen seurakuntatyön toimintojen määrärahat säilyvät seurakuntayhtymässä – riippumatta siitä, tapahtuuko toiminto paikallisseurakunnan vai yhteisen seurakuntatyön alaisuudessa.

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa tuomiorovasti, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkisen edistämään yhteisen seurakuntatyön kehitystyötä yhdessä muun operatiivisen johdon kanssa. Esitettyjen muutosten vaatimat muokkaukset ohje- ja johtosääntöihin sekä yhteisen seurakuntatyön johtamisnimitykset tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi keväällä 2025.

Käsittely

Mimmi Ruusunen esitti vastaehdotuksen, jonka mukaan asia palautettaisiin uudelleen valmisteluun, kaksi yhteisen kirkkoneuvoston edustajaa otettaisiin mukaan jatkovalmisteluun ja seurakuntaneuvostoilta pyydetäisiin asiasta lausunto. Vastaesitystä ei kannatettu.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 8 Seurakuntayhtymän yhteisen seurakuntatyön yhteistoimintamenettely
- Liite 9 Allekirjoitettu pöytäkirja yhteistoimintamenettelyn päättäminen - henkilöstön edustajat
- Liite 10 Allekirjoitettu pöytäkirja yhteistoimintamenettelyn päättäminen - diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja ja kasvatustyön johtaja

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 55

13.02.2025

Johtavan sairaalapapin viran täyttäminen

46/01.01.01.00/2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 55

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely Yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön yksikössä avautuu täytettäväksi johtavan sairaalapapin virka 1.7.2025 alkaen.

Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) kanssa laaditun sopimuksen (käsittely YKN 18.2.2021 §35) mukaisesti Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä vastaa sairaalasielunhoidon järjestämisestä TYKS:n kantasairaalassa, Turun kaupunginsairaalassa, saattohoidon yksiköissä, Varhan psykiatrisen hoidon osastoilla sekä Varhan ympärivuorokautisen palveluasumisen yksiköissä. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän sairaalasielunhoidon kokonaisresurssi on seitsemän henkilötyövuotta.

Johtavan sairaalapapin työ koostuu potilaiden, omaisten ja hoitohenkilökunnan kohtaamisista ja tukemisesta sekä sairaalapappien lähiesihenkilönä toimisesta. Johtava sairaalapappi valmistelee sairaalasielunhoitoa koskevia asioita operatiivisen johdon ja luottamuselinten käsittelyyn, pitää yllä yhteyksiä sairaaloiden johtohenkilöihin, laatii vuosittain ehdotukset sairaalasielunhoidon toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta sekä valvoo suunnitelmien toteutumista. Johtava sairaalapappi tekee sairaalapapin perustyötä osastoilla huomioiden esihenkilötehtävän asettamat rajoitukset ajankäytölle.

Sairaalapappien työ koostuu potilaiden, omaisten ja hoitohenkilökunnan kohtaamisista ja tukemisesta. Pääasiallinen työmuoto on sielunhoidollinen keskustelu, joita tilastojen mukaan yhdelle sairaalapapille kertyy vuodessa noin 500. Näiden lisäksi tapahtuu lyhyempiä kohtaamisia, hoitohenkilökunnan työnohjausta ja kouluttamista sekä kriisityötä. Sairaalapappien työ nauttii laajaa arvostusta Turun ja Kaarinan alueen ihmisten parissa. Tuoreen kirkon nelivuotiskertomuksen mukaan 72 prosenttia suomalaisista suhtautuu joko erittäin myönteisesti tai melko myönteisesti sairaalapappien läsnäoloon sairaaloissa (Kirkko epävarmuuksien ajassa, s. 158).

Vapautuvan johtavan sairaalapapin viran täyttäminen on täten hyvin perusteltua ja keskeistä sairaalasielunhoidon laadukkaalle toiminnalle ja johtamiselle.

Esitetään johtavan sairaalapapin rekrytoinnin käynnistämistä seuraavalla Turun Sanomissa ja Kotimaa-lehdessä julkaistavalla ilmoituksella:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä on 11.3.2025 mennessä haettavana JOHTAVAN SAIRAALAPAPIN VIRKA Tarkemmat tiedot: kirkkorekry.fi.

Sähköisissä kanavissa julkaistaan ilmoitus seuraavan sisältöisenä:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä muodostuu kymmenestä seurakunnasta, yhteisistä tehtävistä ja hallinnosta. Seurakuntien jäseniä on noin 137 000 ja työntekijöitä noin 450. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön yksikössä on 11.3.2025 mennessä haettavana:

JOHTAVAN SAIRAALAPAPIN VIRKA

Etsimme johtavaa sairaalapappia johtamaan, toteuttamaan ja kehittämään sairaaloissa tehtävää kirkollista työtä. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä on seitsemän sairaalasielunhoitajan virkaa. Sisäisessä työnjaossa ne sijoittuvat pääasiassa Turun yliopistolliseen keskussairaalaan (Tyks), Varsinais-Suomen hyvinvointialueen (Varha) muihin sairaaloihin, ympärivuorokautisen palveluasumisen yksiköihin ja muutamiin pienempiin yksiköihin. Johtava sairaalapappi toimii muiden sairaalapappien esihenkilönä, vastaa sairaalasielunhoidon suunnittelusta ja kehittämisestä, valmistelee sairaalasielunhoitoa koskevia asioita päätöksentekoon sekä pitää yllä yhteyksiä sairaaloiden henkilöstöön ja johtoon. Tehtävään kuuluu sairaalapapin perustyytä huomioiden esihenkilötehtävän asettamat rajoitukset ajankäytölle.

Viran kelpoisuusehtona ovat teologian maisterin tutkinto, pappisvihkimys, suoritettu sairaalasielunhoidon erityiskoulutus ja aikaisempi kokemus sairaalapapin tehtävistä. Arvostamme osaamista ja kokemusta sielunhoidosta sekä aikaisempaa kokemusta esihenkilötehtävien hoitamisesta. Kielivaatimuksena on erinomainen suomen kielen taito ja vähintään tyydyttävä ruotsin kirjallinen ja suullinen osaaminen.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu ev.lut. kirkon jäsen. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa.

Viran palkkaus muodostuu vaativuusryhmän 602/60 mukaisesta peruspalkasta (n. 4067 eur/kk), kokemuslisästä sekä henkilökohtaiseen suoritukseen perustuvasta palkanosasta. Virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkasuhde täytetään 1.7.2025 tai sopimuksen mukaan.

Virkaa haetaan ensisijaisesti sähköisesti KirkkoRekryn kautta 11.3.2025 klo 15 mennessä. Tämän ensisijaisen hakutavan sijaan hakemuksen voi myös toimittaa kirjallisesti Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän palvelupisteeseen, jossa hakemuksen on oltava perillä hakuajan päättymiseen mennessä.

Tarkempia tietoja antaa diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hälli, 040 341 7266, teemu.halli@evl.fi.

Viran julistaa haettavaksi Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli. Diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hälli vastaa viran täyttöprosessista ja tekee päätöksen virkaan valittavasta henkilöstä. Viranhoitomääräyksen valitulle antaa tuomiokapituli.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää täyttöluvan avoimeksi tulevaan johtavan sairaalapapin virkaan ja pyytää tuomiokapitulia julistamaan viran haettavaksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Maarian kirkon korjauksen päivitettyjen suunnitelmien hyväksyntä

238/03.03.01.01/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 56

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on osaltaan hyväksynyt Maarian kirkon korjaussuunnitelmat kokouksessaan 7.11.2024. Yhteinen kirkkovaltuusto on hyväksynyt suunnitelmat 11.12.2024 ja lähettänyt suunnitelmat Kirkkohallitukselle lupaa varten. Päätöksessä ja suunnitelmissa on kuitenkin ollut virheitä ja tarkennustarpeita, joiden johdosta Kirkkohallitus on kokouksessaan 30.1.2025 päättänyt palauttaa Maarian kirkon korjausta koskevan luvan uudelleen valmisteltavaksi ja päätettäväksi.

Tämän takia Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä on tehnyt suunnitelmiin saatujen kommenttien mukaisia muutoksia ja tarkennuksia. Muutokset ja päivitetty suunnitelma hyväksytään uudelleen yhteisessä kirkkoneuvostossa. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle on annettu Hallintosäännössä seuraavaa valtuutus valtuustolta: ”9. tehdä vähäisiä muutoksia yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymiin piirustuksiin.”

Suunnitelmiin tehdään seuraavat muutokset, jotka ovat vähäisiä:

- suunnitelmissa esitetään selkeästi, että vanhat rintamukset hyödynnetään ja siirretään ja että rintamus lisätään myös saarnatuolin eteen
- kirkon takaosan irtotuolein tai pöydin kalustettava alue toteutetaan tasaisena ja lattia luiskataan vasta sen jälkeen osuudella, jossa penkit säilyvät
- irtotuolien varastointi asehuoneessa on esitetty suunnitelmissa
- lähetyskynttelikkö sijoitetaan pois parven alta (paikka tarkennetaan myöhemmin).

Suunnitelma, jossa on korostettu tehdyt muutokset, on esityksen liitteenä.

Uusi esitys on siten:

Koroisten piispanistuimen koillispuolelle rakennettu Maarian kirkko kuuluu Vähäjoen ja Aurajoen alajuoksun keskiaikaisten kivikirkkojen keskittymään. 1200-luvun alussa perustetun seurakunnan kivikirkko on historiallinen maamerkki pitäjän hengellisestä ja hallinnollisesta

keskuksesta, joka sijaitsi aluksi Koroisten piispanistuimen ja myöhemmin hiippakunnan keskuksen Turun tuomiokirkon läheisyydessä.

Maarian kirkon valmistuminen ajoittuu nykytutkimuksen mukaan 1440-luvulle. Kirkon nykyasu on peräisin 1980-luvun alkupuolen laajasta peruskorjauksesta, jossa sisäpuolen restaurointitöiden lisäksi korjattiin rakenteita, parannettiin tilojen toiminnallisuutta ja uusittiin 1930-luvulla asennetut tekniset järjestelmät. Merkittävin muutos oli keskiaikaisten elementtien esiin nostaminen ja vastaavasti uusgotiikan kerrostuman poistaminen.

Rakennuksessa on ollut sisäilmaongelmia 2010-luvun loppupuolella ja rakennukseen on tehty korjauksia johtamalla mm. kattovedet pois päin rakennuksesta. Suoritetuilla korjauksilla ei ole kuitenkaan saavutettu toivottua lopputulosta, koska ratkaisevaa olisi saada poistettua kostuneet rakenteet ja haitta-aineet alapohjasta ja saada estettyä ilmavuodot rakennuksen alapohjasta ja toteuttaa kapillaarikatko, mikä vaatii koko alapohjan uusimisen. Lattiarakenteet on aikaisemmissa korjaus- ja muutostöissä toteutettu vuonna 1909 valetun betonilaatan päälle. Rakenteesta on puuttunut kapillaarikatko, joka on osaltaan vaikuttanut kosteusvaurion syntymiseen.

Lattiarakenteen korjaukselle on selvitetty eri vaihtoehtoja ja nyt viimeisimmissä suunnitelmissa esitetään kirkkosalin puulattia-alueen rakenteiden uusimista kokonaisuutena. Vanha lattiarakenne esitetään purettavaksi ja tämän alta kaivettaisiin pois maa-ainesta siten, että pystytään toteuttamaan kapillaarikatkon vaatimat rakenneerrokset. Kaivussyvyys pyritään pitämään mahdollisimman matalana. Uusi lattiarakenne toteutettaisiin betonirakenteisena, jossa on kantava betonilaatta sekä betoninen pintalaatta. Tämän päälle toteutettaisiin uusi lautalattiarakenne sekä osaan lattia-alueita uusi tiililaattalattia. Tiililaattoitetulle uudelle, lattian osuudella sijoitetaan betoniseen pintalaattaan vesikiertoinen lattialämmitysputkisto. Lautalattian alueella toteutetaan aikaisemman toteutustavan periaatteita vastaavasti lämmitys kirkkosalin penkkien alle sijoitettuihin uusittaviin pattereihin. Lattialaudoitusta ja laajennettava tiililattia toteutettaisiin nykyisten pintamateriaalien mukaisina väriykseltään sekä mitoitukseltaan.

Koska koko lattiarakenteen uusiminen on jo itsessään raskas korjaustoimenpide, kannattaa lattian uusimisen yhteydessä suorittaa myös muita kirkon esteettömyyden ja käytettävyyden parantamiseen liittyviä toimenpiteitä. Lattiarakenteiden uusimisen yhteydessä parannettaisiin kirkkosalin esteettömyyttä toteuttamalla tuulikaapin alueen uusi lattia loivasti luiskattuna. Kirkon takaosan uusi lattia toteutetaan tasaisena ja loppuosa kirkkosalin lattiasta hyvin loivasti kaltevana (7 mm metriä kohden). Lattian kallistaminen mahdollistaa

myös tasoeron poistamisen alttarialueen sekä kirkkosalin lattioiden väliltä. Lattiarakenteiden uusimisen yhteydessä toteutettaisiin induktiosilmukat kirkkosalin lattiarakenteeseen.

Alttarialueen sekä sisäänkäynnin alueen toiminnallisuutta ja monikäyttöisyyttä parannettaisiin poistamalla lähimmät kolme ja neljä penkkiriviä alttarin edustalta sekä neljä penkkiriviä molemmilta puolilta keskilaivaa lehterin alapuoleiselta alueelta. Vanhat rintamukset säilytetään ja siirretään saarnatuolin eteen ja ensimmäisen jäävän penkkirivin eteen. Näiden alueiden poistettavat penkit esitetään korvattavan irtotuolein. Poistuvat penkit säilytetään seurakuntayhtymän varastossa, jolloin ne voidaan tarvittaessa palauttaa. Poistuvia penkkejä ei ole mahdollista käyttää sivupenkkeinä, koska sivukäytävien poistumistieveys kapenisi. Altтарin irtotuolein varustettava alue toteutettaisiin tasaisena lattia-alueena tiililaattapintaisena. Alueella on mahdollista järjestää erilaisia kokoontumisia sekä keskustelupiirejä ja alueella olisi tilaa kuoroille. Irtotuolit kytketään toisiinsa, jotta poistumisturvallisuus säilyy. Irtotuolit varastoidaan asehuoneeseen, kun niitä ei käytetä. Erilaisia toiminnallisia vaihtoehtoja kalustuksia kirkon etu- ja takaosaan on esitetty liitteessä. Mikäli, etuosasta poistettavien penkkirivien määrää vähennetään, heikkenee etuosan käytettävyys huomattavasti. Päivitetyt arkkitehtisuunnitelmat ja piirustusluettelo ovat liitteenä.

Toiminnalliset muutokset keskittyvät pääosin kirkkosaliin sisäänkäynnin sekä alttarin lähialueille. Sisäänkäynnin läheisyyteen on suunniteltu keittiökalusteen sekä wc-tilan lisääminen. WC-tilan ääneneristys on huomioitu. Samassa muutoksessa nykyisen siivouskomeron sijainti muuttuu. Keittiökaluste varustetaan siirtoseinärakentein, jolla voidaan häivyttää keittiön toiminnot, kun näitä ei käytetä.

Teknisinä korjauksina toteutettaisiin kirkon sähkö-, lämmitys-, ja äänentoistojärjestelmien uusiminen sekä valaistuksen parannukset. Kirkon yleisvalaistukseen tarvitaan parannuksia sekä säädettävyyttä. Uudessa suunnitelmassa alttarin edustan irtotuolit mahdollistavat tilan monipuolista käyttöä erityyppisissä tilaisuuksissa ja näin tämän alueen valaiseminen tulee tarkasteltavaksi. Lisäksi on toivottu krusifiksin sekä saarnatuolin valaistukseen parannuksia.

Maarian kirkon peruskorjauksen rakennustoimikunta pyytänyt lausunnot Maarian seurakunnan seurakuntaneuvostolta, seurakuntayhtymän vammaisneuvostolta sekä Museovirastolta. Museovirasto on osallistunut hankkeen suunnitteluvaiheeseen aktiivisesti ja lausunto saatiin 7.11.2024. Turun kaupungin esteettömyyslausunto on saatu 12.11.2024. Rakennuslupa muutostöille on saatu 9.1.2025. Saadut lausunnot ovat liitteenä.

Rakennustyöt on kilpailutettu ja hankkeen kokonaisurakoitsijaksi on valittu Consti Korjausrakentaminen Oy. Koska kyseessä on sisäilmaongelmainen kohde, tulee kaikki seinä- ja kattopinnat sekä kirkossa olevat maalaukset puhdistaa konservaattorin toimesta ja tarvittaessa konservoida. Myös kaikki kirkkoon takaisin palautettavat kankaat, taulut ja esineet puhdistetaan ja konservoidaan. Rakennushistoriaselvitys valmistui syksyllä 2024.

Lapsivaikutusten arviointi: Maarian kirkon korjauksella on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Korjaustöiden jälkeen kirkossa on mahdollisuus järjestää monipuolisempaa toimintaa myös lapsille ja nuorille.

Esitys

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. hyväksyä Maarian kirkon korjaussuunnitelman muutokset ja muutosten mukaan päivitetyt suunnitelmat
2. hakea Kirkkohallitukselta kirkkolain 3 luvun 21 §:n mukaista lupaa suojellun kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen.

Päätös

Vedetään asia pois esityslistalta asian keskeneräisyyden vuoksi.

Liitteet

- Liite 11 Maarian Kirkko esittelyaineisto 6.2.2025
- Liite 12 Maarian Kirkko toteutussuunnitelmat 6.2.2025
- Liite 13 Maarian seurakuntaneuvoston lausunto Maarian kirkon suunnitelmista 1.10.2024
- Liite 14 Maarian kirkon korjaussuunnitelmat - Vammaisneuvoston lausunto 10.2024
- Liite 15 Museoviraston lausunto Maarian kirkon muutostyöt 07.11.2024
- Liite 16 Turun kaupungin esteettömyyslausunto 12.11.2024
- Liite 17 Rakennuslupa Maarian kirkon muutokset 9.1.2025

Seurakuntayhtymän sähkönhankinta vuosille 2027-2030

267/02.06.00/2020

Yhteinen kirkkoneuvosto 13.02.2025 § 57

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän sähkönmyyntisopimus on voimassa vuosille 2022 – 2026. Jotta hintakiinnityksiä voidaan suorittaa jo vuodelle 2027, tulee sähkönmyyntisopimus kilpailuttaa seuraavalle kaudelle 2027 - 2030.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä -ryhmä (sis. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Asunto Oy Turun Engelinpuisto, Asunto Oy Turun Mikaelinpuisto ja Turun diakoniasäätiö - Diakonistiftelsen i Åbo sr) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltäviä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Sähkönhankintaa koskeva hankintailmoitus julkaistiin 5.12.2024. Määräaikaan 13.1.2025 mennessä saatiin viisi tarjousta. Saapuneet tarjoukset:

1. Turku Energia Energiaratkaisut
2. Energia Myynti Suomi Oy
3. Vaasan Sähkö Oy
4. Parikkalan Valo Oy
5. Helen Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan. Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjousten vertailuraportti ja vertailutaulukko ovat liitteinä.

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali $(M, Q, YR) * 1,5 + \text{Tuntispot-marginaali}$. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR) .

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Turku Energia Energiaratkaisut sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Lapsivaikutusten arviointi: Asiakohdalla ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto

1. valitsee Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän sähköntoimittajaksi kaudelle 2027 – 2030 VENI Energian suosituksen mukaisesti Turku Energia Energiaratkaisut.
2. valtuuttaa kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan tarvittavat hankintasopimukset.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 18 Vertailuraportti Veni Energia 13.1.2025

Liite 19 Vertailutaulukko sähkön hankinta 13.1.2025

Yhteinen kirkkoneuvosto § 58 13.02.2025

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 58

Hallinto- ja talousjohtajan sekä kiinteistöjohtajan ajankohtaiset asiat

Tiedoksi:

[Johtavien viranhaltijoiden ja luottamushenkilöpuheenjohtajien päivä
27.3.2025 | Turun arkkihiippakunta](#)

Yhteinen kirkkoneuvosto § 59 13.02.2025

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto § 59

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 60 13.02.2025

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 60

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47, § 48, § 51, § 52, § 54, § 55

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Seurakuntayhtymä

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 49, § 53, § 56**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 50**OIKAISUVAATIMUSOHJE JA HANKINTAOIKAISUOHJE****Hankintalain soveltamisalaan kuulumaton hankinta**

Hankinta on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, myöhemmin hankintalaki) soveltamisalaan kuulumaton hankinta, koska sen arvo on alle kansallisen kynnysarvon eikä se hankintalaissa olevan rajauksen perusteella kuulu hankintalain soveltamisalaan.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 OIKAISUVAATIMUSOHJE**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekeminen

Hankintalain 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle hankintaoikaisun se, jota asia koskee (asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos hankintaoikaisun viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi

- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 57**MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU****Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että

sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut erityistuomioistuimissa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)