

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2025

Aika 25.02.2025 klo 18:00 - 20:18

Paikka Runosmäen Riimin iso seurakuntasali, Stoltinkatu 9

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 12		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 13		Pöytäkirjan tarkastajat ja nähtävilläolo	4
§ 14		Kokouksen työjärjestys	5
§ 15		Maarian kirkon korjaushankkeen etenemisen esittely Maarian seurakuntaneuvostolle	6
§ 16		Yhteisen seurakuntatyön strategiaproessin ja kehityshankkeen esittely Maarian seurakuntaneuvostolle	9
§ 17		Maarian seurakunnan henkilöstösuunnitelma	13
§ 18	1 - 3	Maarian seurakunnan taloustoteuma ja testamenttirahastojen tilanne	17
§ 19		Maarian seurakunnan työntekijöiden osallistuminen matkalle Södertäljeen 11. - 15.9.2025	18
§ 20		Maarian seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran ja Suomen Piipäseuran vuosikokouksiin 2025	20
§ 21		Maarian seurakunnan vuoden 2025 jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman päivitys	22
§ 22		Ilmoitusasiat	23
§ 23		Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Latikka Laura Maria	puheenjohtaja	
	Arppe Kai	jäsen	
	Eklund Lilli	jäsen	
	Erola Jaakko	jäsen	
	Haapala Heidi	varajäsen	
	Heino Hanna	jäsen	
	Hellstén Jorma	jäsen	
	Ijäs Matti	varajäsen	
	Jagt Henna	varapuheenjohtaja	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Lehtovaara Terhi	jäsen	
	Nurmio Merja	jäsen	
	Paasikivi Sanna	jäsen	
	Raunio Eevi	jäsen	
	Siika Marika	jäsen	
	Valtonen Päivi	jäsen	
	Vuoristo Laura	jäsen	
	Laaksonen Jari	sihteeri	
Poissa	Aittokoski Metsämarja	jäsen	
	Mikkonen Jenni	jäsen	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Laura Maria Latikka

Jari Laaksonen

Pöytäkirjan tarkastus

Merja Nurmio

Sanna Paasikivi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvoston 25.2.2025 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 3.-17.3.2025.

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 12

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Arkkitehti Sami Lehtniemelle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus §12-15 ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajat ja nähtävilläolo

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 13

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa keskusrekisterin aukioloaikoina 3.3.-17.3.2025 välisenä aikana. Pöytäkirja tarkastetaan 27.2.2025.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Nurmio ja Sanna Paasikivi.

Kokouksen työjärjestys

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 14

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Maarian kirkon korjaushankkeen etenemisen esittely Maarian seurakuntaneuvostolle

238/03.03.01.01/2024

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2025 § 15

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntaneuvosto antoi 1.10.2024: 77 § lausunnon Maarian kirkon korjaussuunnitelmista. Arkkitehti Sami Lehtniemi esitteli tuolloin suunnitelmia neuvostolle.

Suunnitelmista ovat antaneet seurakunnan lisäksi lausunnon Museovirasto, Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän vammaisneuvosto sekä Turun tuomiokapitulin istunto.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi korjaussuunnitelmat 11.12.2024. Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Maarian kirkon korjauksen rahoituksen, urakoitsijavalinnan ja aloituksen 30.1.2025.

Kirkkohallituksen virastokollegio päätti 30.1.2025 palauttaa Maarian kirkon muutostöiden lupahakemuksen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymälle uudelleen valmisteltavaksi ja päätettäväksi.

Päätöksessään Kirkkohallituksen virastokollegio pyytää seurakuntayhtymää *korjaamaan Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston 11.12.2024 pidetyn kokouksen § 62 päätöksenteossa tehdyt seuraavat virheet:*

1) Kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:n mukaan: Lapsen edun edistämiseksi kirkon viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Päätösesityksestä ei käynyt ilmi lapsivaikutusten arviointia, joka tulee tehdä ja kirjata päätösesitykseen.

2) Päätösesityksessä on vanhan kirkkolain mukaisesti esitetty, että "Kirkkovaltuuston hyväksynnän jälkeen suunnitelmat lähetetään Kirkkohallitukseen vahvistettaviksi." Voimassa olevan kirkkolain mukaan esitys kuuluisi olla esimerkiksi: Kirkkovaltuusto hakee kirkkohallitukselta kirkkolain 3 luvun 21 §:n mukaista lupaa suojellun kirkollisen rakennuksen olennaiseen muuttamiseen.

3) Kirkkovaltuuston päätökselle oli annettu vanhan lain mukainen valitusosoitus. Nyt voimassa olevan kirkkolain mukaan

kirkkovaltuuston päätös on vielä valmistelua, joten kirkkovaltuuston päätöksessä tulee olla muutoksenhakukielto. Vasta sitten, kun kirkkohallitus on tehnyt lupa-asiasta päätöksen, niin päätös laitetaan seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä nähtäville kirkkolain 10 luvun 23 §:n mukaisesti. Muutoksenhausta on säädetty kirkkolain 12 luvussa. Sitten vielä varsinaisessa suunnitelmassa olisi tarkennettavaa ennen kuin lupaa voidaan käsitellä.

4) Maarian kirkon pohjapiirroksessa oli esitetty useita penkkejä poistettavaksi sekä kirkon etu- ja takaosasta, mutta niiden tilalle oli esitetty vain tuolirivit. Penkkien korvaaminen tuoleilla tulee olla perusteltua esimerkiksi näyttämällä erilaisia kalustustilanteita, jotka ovat tarpeellisia kirkon käytön kannalta. Jos takaosa on tarkoitus muuttaa kahvittelukäyttöön, niin on tarkoituksenmukaista kalustaa se pöytäryhmillä. Kahvitilan kalustuksessa on hyvä hyödyntää nykyisiä penkkejä, jolloin voidaan minimoida poistettavien penkkien tarve. Suunnitelmassa tulee näkyä myös, miten etuosaa on tarkoitus kalustaa irtotuoleilla muutoin kuin kytkemällä ne riviin penkkien tapaan. Kirkon rakennushistorialliset arvot huomioiden etuosassa tulisi säilyttää ainakin yksi penkkirivi ja rintamusaita saarnatuolin etupuolella, jolloin ne paikallaan pysyvinä rakenteina suojaavat myös saarnatuolia kulumiselta ja kolhuilta. Symmetrian vuoksi toiselle puolelle keskikäytävää tulisi järjestää penkkirivit ja rintamusaita samalle kohdelle kuin saarnatuolin puolella. Koristeelliset rintamusaidat tulee säilyttää osana sisutusta, eikä hankkia uusia. Lisäksi tulisi tutkia mahdollisuutta korvata kirkkosalin reunustoilla olevia yksinkertaisempia (?) penkkejä näillä penkkikorttelista poistettavilla koristepäädyllisillä penkeillä. Näin rakennustaiteellisesti arvokkaampia penkkejä voidaan säilyttää hyvissä olosuhteissa kirkkosalissa mahdollista palauttamista varten.

5) Kaltevan lattian laajuutta tulee pohtia seuraavista näkökulmista. Estyykö uuden wc:n ja siivouskomeroiden ovien avautuminen? Miten kalteva lattia toimii käytännössä kahvitilassa? Kuinka häiritsevää on, että neste kupissa on "vinossa"? Voiko kalteva pinta olla epäkäytännöllinen esim. rollaattoria apuna käyttäville, jos rollaattori lähtee vierimään itseksensä? Voisiko kalteva osuus olla vain kiinteiden penkkirivien kohdalla hieman jyrkemmällä kulmalla, jolloin kahvitilasta saataisiin tasainen.

6) Ylimääräisille tuoleille, joita käytetään kahvitilassa riviin kytkettyinä, kun kirkko on täysi, tulee olla säilytystila arkitilanteessa. Tuolipinot kirkkosalin seinustoilla eivät sovi arvokkaaseen interiööriin ja lisäksi ne voivat aiheuttaa vaaratilanteita kaatuessa. Tämän vuoksi uusien irtotuolien tarvittava määrä tulee harkita perusteellisesti ja pitää se mahdollisimman vähäisenä.

7) Paloturvallisuus huomioiden lähetyskynttelikköä ei voi sijoittaa lehterin alle. Paras paikka sille on perinteisesti kuorissa, jossa se on

paremmin valvonnan alla. Poistimisreiteille ei saa sijoittaa missään tilanteessa irtokalusteita. Tämä huomioitava myös kahvitilan sisustuksessa kirkon takaosassa. Nyt kirkon keskiosan sivukäytävällä on pöytä, joka tulee uudessa sisustussuunnitelmassa poistaa. Ympäristöministeriön käyttöturvallisuus ja paloturvallisuus asetusten määräykset tulee huomioida suunnitelmissa.

Täydennetyt ja muutetut suunnitelmat tulee viedä kirkkovaltuuston uudelleen päätettäväksi ja sen jälkeen lähettää päätöspöytäkirjanote muutoksenhakukieltoineen sekä liitteineen (suunnitelmat) kirkkohallituksen kirjaamoon.

Arkkitehti Sami Lehtniemi esittelee kokouksessa suunnitelmiin tehdyt muutokset.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 10: 4 §: Ei vaikutusta.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Yhteisen seurakuntatyön strategiaproessin ja kehityshankkeen esittely Maarian seurakuntaneuvostolle

54/04.00.00/2025

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2025 § 16

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 13.2.2025: 54 § hyväksyä käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen mukaisen uuden yhteisen seurakuntatyön organisaation ja toiminnallisuuksien rakenteen.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto teki marraskuussa 2024 päätöksen jatkuvan yhteistoiminnan piiriin kuuluvien neuvottelujen käynnistämisestä yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön sekä yhteisen kasvatuksen henkilöstön kanssa. Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja valtuutettiin käynnistämään neuvottelut.

Neuvottelut henkilöstön edustajien kanssa käytiin tammikuun 2025 aikana. Henkilöstön edustajina toimivat pääluottamusmiehet sekä työsuojeluvaltuutetut. Työnantajaa edustivat tuomiorovasti, joka myös on yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, henkilöstöpäällikkö, lakiasiaien päällikkö, diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja sekä vt. kasvatustyön johtaja.

Neuvottelukertoja henkilöstön edustajien kanssa oli yhteensä viisi. Viiden henkilöstön edustajien kanssa pidetyn neuvottelun lisäksi järjestettiin yksi neuvottelu yhteisen seurakuntatyön kahden johtajan kanssa.

Yhteistoimintaneuvottelut käytiin kirkon yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Neuvotteluissa käytiin läpi yhteisen seurakuntatyön kehittämiseksi suunniteltujen toimenpiteiden perusteet, vaikutukset ja vaihtoehdot. Henkilöstön edustajille esiteltiin suunniteltu uusi organisaatorakenne, ehdotus uudesta johtamisjärjestelmästä, yhteisen seurakuntatyön tulevia toiminnallisuuksia, toiminnallisuuksiin suunnattavia resursseja ja seurakuntien johtoon siirtyviä resursseja ja toiminnallisuuksia.

Yhteisen seurakuntatyön kehittämishankkeessa pyritään luomaan toimintamallit, johtaminen ja organisaatio, joilla pystytään vastaamaan toimintaympäristön muuttuviin haasteisiin ja

kehittämään yhteistyötä. Prosessin kolme keskeisintä toiminnallista kehitystavoitetta ovat:

- 1) Toiminnallisen yhteistyön parantaminen
- 2) Yhteisen seurakuntatyön toiminnallisen roolin määrittäminen
- 3) Seurakuntien profiilien ja yhteistyön vahvistaminen

Yhteisen seurakuntatyö järjestetään yhden yhteisen seurakuntatyön yksikön alaisuuteen. Yksikköä johtaa yhteisen seurakuntatyön johtaja.

Yhteisen seurakuntatyön yksikössä toimii neljä lähiesihenkilön johtamaa tiimiä:

- 1) "Perhe" - perheneuvonta ja kirkon keskusteluapu (9 htv)
- 2) "Sairaala ja oppilaitokset" - sairaalasielunhoito ja oppilaitostyö (10 htv)
- 3) "Toimintakeskukset" - yhteisen seurakuntatyön vastuulla nuorten aikuisten yhteisö sekä keskustan vapaaehtoisuuden ja auttamisen keskus (9 htv)
- 4) "Palvelut seurakunnille" - seurakuntien toiminnan tukemisen asiantuntija-, tuki- ja koordinaatiotoiminnot (13 htv)

Nuorten aikuisten yhteisön ja keskustan vapaaehtoisuuden ja auttamisen keskuksen käynnistämisen tukemiseksi on suunniteltu kahden työntekijän rekrytointia.

Seurakuntien johtoon siirtyviä toiminnallisuuksia ovat:

- Varhaiskasvatus. Seurakuntiin siirtyy 42 henkilötövuoden resurssi lastenohjaajia.
- Varhaiskasvatuksen ohjaus paikallisseurakunnissa. Seurakuntiin siirtyy kahden henkilötövuoden resurssi.
- Seurakuntien nuorisotyön vahvistaminen. Seurakuntiin siirtyy kahden työntekijän resurssi.
- Alueelliset toimintakeskukset Varissuolla ja Kaarinassa. Alueellisiin toimintakeskuksiin siirtyy neljän henkilötövuoden resurssi.
- Seurakuntien johdolla tapahtuva "Palvelut seurakunnille". Seurakuntiin siirtyy neljän henkilötövuoden resurssi.

Yhteisen seurakuntatyön toimintojen määrärahat säilyvät seurakuntayhtymässä.

Koululaisten iltapäivätoimintaa supistetaan kahden iltapäiväkerhon verran. Viiden iltapäiväkerhon toiminta jatkuu.

Yhteisen seurakuntatyön papiston tehtäväkuviin lisätään soveltuvien osien rippikoulutyöhön ja kesällä toimituksiin osallistuminen.

Valmisteilla ei ole työntekijöiden irtisanomista, lomauttamista tai osaaikaistamista.

Uudistukset luovat selkeämmän työnjaon ja vahvistavat yhdessä tekemistä seurakuntien ja yhteisen seurakuntatyön välille. Seurakunta on seurakunnallisen työn perusyksikkö ja yhdessä seurakunnat määrittelevät sen, mitä asioita seurakuntayhtymässä tehdään seurakunnallisen työn osalta. Muutoksen tavoitteena on mahdollistaa henkilöstön nykyistä laajempi liikkuminen sekä tehdä tehtävänkuvista joustavampia. Muutokset vaativat ohje- ja johtosääntöjen muokkaamista.

Uudistusten kustannusvaikutukset eivät ole merkittäviä. Seurakuntien talouteen niillä ei pitäisi olla vaikutusta. Järjestelyt tulevat vaikuttamaan tilakuluihin, mutta kokonaisvaikutusta on hankala arvioida tässä vaiheessa.

Uusien toimintojen tarkemmat sisällöt luodaan kevään 2025 aikana yhdessä henkilöstön kanssa. Henkilöstön kanssa tullaan keskustelemaan toiminnallisuuden sisällöistä ja niiden vaatimista osaamisista sekä tehtävänkuvista. Tämän jälkeen työnantaja tekee päätöksen henkilöstön sijoittamisesta uuteen organisaatioon, määrittää työntekopaikat ja tehtävien sisällön. Tehtävänkuvat tarkentuvat kevään ja syksyn aikana.

Uudet toiminnallisuudet käynnistyvät syksyn 2025 aikana.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen lapsivaikutusten arviointi: Yhteisen seurakuntatyön organisaatiomuutoksella on sekä negatiivisia että positiivisia lapsivaikutuksia. Osa nykyisestä toiminnasta muuttuu tai lakkaa. Osa lapsiperheistä saattaa jäädä uusien toimintojen ulkopuolelle. Koululaisten iltapäivätoiminta supistuu ja määräaikaisten työntekijöiden määrä vähenee. Muutoksen tavoitteena on kuitenkin vahvistaa lasten ja perheiden kanssa tehtävää työtä ja vastata paremmin alueiden lasten ja perheiden erityistarpeisiin. Uudistus mahdollistaa toiminnan kehittämisen ja uudistumisen ja sitä kautta myös uusien osallistujien tavoittamisen. Diakonian ja kasvatustyön yhteys vahvistuu ja kynnys diakoniseen avustamiseen madaltuu.

Yhteisen kirkkoneuvoston päätös:

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti hyväksyä käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen mukaisen uuden yhteisen seurakuntatyön organisaation ja toiminnallisuuden rakenteen:

1) Yhteinen seurakuntatyö järjestetään yhden yhteisen seurakuntatyön yksikön alaisuuteen. Yksikköä johtaa yhteisen seurakuntatyön johtaja.

- 2) Yhteisen seurakuntatyön yksikkö järjestäytyy neljään toiminnalliseen tiimiin. Yksikön kokonaisvahvuus on alustavasti 43 htv.
- 3) Yhteisen seurakuntatyön toiminnallisuuksia siirtyy seurakuntien johdolla toteutettavaksi. Kokonaisuudessaan seurakuntiin siirtyy 54 htv:n resurssi.
- 4) Yhteisen seurakuntatyön toimintojen määrärahat säilyvät seurakuntayhtymässä - riippumatta siitä, tapahtuuko toiminto paikallisseurakunnan vai yhteisen seurakuntatyön alaisuudessa.

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa tuomiorovasti, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkisen edistämään yhteisen seurakuntatyön kehitystyötä yhdessä muun operatiivisen johdon kanssa. Esitettyjen muutosten vaatimat muokkaukset ohje- ja johtosääntöihin sekä yhteisen seurakuntatyön johtamisnimitykset tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi keväällä 2025.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakunnan henkilöstösuunnitelma

54/04.00.00/2025

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2025 § 17

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntaneuvosto keskusteli kokouksessaan 13.2.2024: 15 § työn priorisoinnista strategian pohjalta. Päätökseen kirjattiin:
Keskustelussa nostettiin esiin mm. nuoret aikuiset, yksinäisyys ja köyhyys, ja todettiin, että haluamme tehdä sitä, mitä ihmiset pitävät tärkeänä. Viestinnän onnistumista pidettiin erittäin tärkeänä. Jatkossa haluamme vahvistaa yhteistyötä niin seurakunnan sisällä kuin yli seurakuntarajojen ja tarkastella työn tavoitavuutta.

Seurakuntaneuvosto käsitteli seurakunnan henkilöstösuunnitelmaa 05.03.2024: 27 §. Tuolloin hyväksyttiin seuraava henkilöstösuunnitelma:

- *Virkojen täyttämistä harkitaan tarkasti niiden vapautuessa. Vuoden 2024 aikana mahdollisesti vapautuvat virat täytetään määräaikaaisesti, jotta kokonaisuutta voidaan tarkastella ja päätöksiä tehdä myöhemmin hallitusti.*
- *Jätetään seurakuntapastorin virka täyttämättä määräajan päättyessä 1.1.2025 alkaen.*
- *Seuraava vapautuva kanttorin virka täytetään jakaen toisen seurakunnan kanssa tai otetaan vuosittain kanttori vain kesäksi ja mahdollisesti adventin ja joulun ajaksi.*
- *Jätetään seurakuntasihteerin virka täyttämättä ja otetaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen sihteeri. Paattisten seurakunnan päätöksistä riippuen Paattinen maksaa osan sihteerin palkasta. Sihteerille kuuluu myös kulttuuriperintöön liittyviä tehtäviä.*
- *Otetaan nuorisotyönohjaajan virkaa määräaikaaisesti hoitava kouluyhteistyöntekijä määräaikaiseen työsuhteeseen ajaksi 1.7.2024 – 31.8.2025. Määräaikaisuuden peruste on työn uudelleen järjestely.*
- *Jatketaan määräaikaisen ruoka-avun työntekijän palvelussuhdetta 31.8.2025 saakka määräaikaisesti. Määräaikaisuuden peruste on ruoka-avun yleisten tulevaisuudennäkymien epävarmuus.*
- *Pyhäkoulusihteerin tehtävän vapautuessa otetaan työsuhteeseen lastenohjaaja monimuotoiseen perhetyöhön ja yhteistyöhön kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa. Työn järjestämisestä uudelleen neuvotellaan Yhteisen kasvatustyön kanssa.*

- *Pidetään edelleen Yhteisen kasvatustyön lastenohjaaja seurakunnan työssä maksamalla Yhteiselle kasvatustyölle osuus palkasta.*
- *Mikäli rippikoulun käyvien määrä vähenee merkittävästi, jätetään täyttämättä yksi nuorisotyönohjaajan virka sen vapautuessa.*
- *Pyritään vaikuttamaan siihen, että seurakuntayhtymän yksikköihin sijoitettuja työntekijöitä saadaan paikallisseurakuntaan.*
- *Tehtävänkuvia päivitetään seuraavasti:*
- *Tarkastellaan nuorisodiakonin viran painopisteitä ja tavoitteita vakituisen viranhaltijan opintovapaan päättyessä*
- *Ruokakassijaon osuutta ruoka-avun työntekijän tehtävänkuvassa vähennetään ja lisätään kokonaisvaltaista auttamista tavoitellen sitä, että avunsaajat eivät enää tarvitsisi ruoka-apua*
- *Lisätään hengellisen työn osuutta diakoniatyössä siirtäen painopistettä osittain pois taloudellisesta auttamisesta, kuitenkin avustuksia edelleen jakaen*
- *Nuorisotyössä vahvistetaan läsnäoloa kouluissa sopivassa suhteessa seurakunnan kokoavaan toimintaan*
- *Vahvistetaan yhteistä toimintaa partiolippukuntien kanssa tukien niiden seurakunnallista identiteettiä taustayhteisösopimuksen mukaisesti*
- *Varataan riittävästi työaika tapahtumien, kuten eri-ikäisten seurakuntalaisten yhteissyntymäpäiväjuhlien, järjestämiseen*
- *Varataan riittävästi työaika sosiaalisessa mediassa työskentelyyn*

Ennen henkilöstösuunnitelman päivitystä seurakuntaneuvosto käy lähetekeskustelun 13.2.2024 käydyn lähetekeskustelun ja 5.3.2024 hyväksytyn henkilöstösuunnitelman pohjalta.

Kustannusten supistamistarve saadaan tarkasti tietoon, kun seurakuntayhtymän tilinpäätös valmistuu.

Tälle vuodelle on budjetoitu siirtomäärärahaa 97 239 euroa. Vuodelta 2024 määrärahaa siirtyy 84 515 euroa eli 12 741 euroa vähemmän kuin syyskauden alussa laadittuun budjettiin kirjattiin. Maarian seurakunta joutuisi maksamaan seurakuntayhtymälle takaisin 12 740 euroa, ellei vuodenvaihteessa olisi vähennetty henkilöstöä.

Vuoden 2025 alusta jätettiin täyttämättä yksi diakonian virka ja luovuttiin osa-aikaisesta (20 %) tiedottajasta. Kappalaisen virka on päätetty jättää täyttämättä 1.4.2025 – 31.3.2026. Pieni säästö kertyy Paattisten seurakunnan maksaessa osan seurakuntasihteerin palkasta.

Palkkoihin on vuodeksi 2025 varattua yhteensä 1 383 907 euroa. Tästä voidaan vähentää

- Tiedottaja 9000 euroa
- Diakoni 50 000 euroa
- Kappalainen 5000 euroa (budjetoitu 4 kuukauden kulut, toteutuu 3 kuukautta)

Vähennysten jälkeen palkkoihin arvioidaan tänä vuonna kuluvan noin 1 320 000 euroa. Säästöön jää vuoden jälkeen noin 50 000 euroa, mikäli budjetti muuten toteutuu suunnitellusti.

Ellei kehysmääräraha kasva, voi työntekijöitä tulevina vuosina olla vähemmän kuin nyt.

Vuoden 2025 aikana päättyvät seuraavat palvelussuhteet:

- 31.7.2025 vs. diakonian viranhaltija
- 31.8.2025 ruoka-avun työntekijä
- 31.8.2025 kouluyhteistyöntekijä
- 31.8.2025 vs. nuorisodiakoni, vakituisen viranhaltijan opintovapaa päättyy

Diakonia- ja perhetyön tiimin johtavan viranhaltijan koeaika päättyy 30.4.2025. Tällöin hän oletettavasti joko irtisanoutuu aiemmasta virastaan Maarian seurakunnassa tai palaa siihen. Jompikumpi viroista jää avoimeksi. Avoimna on lisäksi edellä mainittu, vuoden 2025 alusta täyttämättä jätetty diakonian virka.

Yhteisen seurakuntatyön uudelleenjärjestelyn myötä siirtyy työntekijöitä seurakuntiin. Henkilöstö- ja muut määrärahat jäävät toistaiseksi seurakuntayhtymään. Siirrot lisäävät seurakuntien mahdollisuutta vaikuttaa työn muotoihin ja sisältöihin.

Esitys henkilöstösuunnitelmaksi:

- Jätetään täyttämättä joko yksi nuorisotyönohjaajan tai nuorisodiakonin virka 1.9.2025 – 31.8.2026. Kouluyhteistyön jatkuminen varmistetaan, vaikka erityisesti siihen palkatun työntekijän palvelussuhde päättyisi. Vastaavasti varmistetaan työn alakouluikäisten parissa jatkuvan, mikäli täyttämättä jätetään nuorisodiakonin virka.
- Jätetään täyttämättä joko diakonian virka, jota nyt hoitaa ruoka-avun työntekijä, tai toinen avoin diakonian virka 1.9.2025 – 31.8.2026.
- Seuraava vapautuva kanttorin virka täytetään jakaen toisen seurakunnan kanssa tai otetaan vuosittain kanttori vain kesäksi ja mahdollisesti adventin ja joulun ajaksi.
- Mikäli rippikoulun käyvien määrä vähenee merkittävästi, jätetään täyttämättä yksi nuorisotyönohjaajan virka sen vapautuessa.
- Tehtäväkuvia päivitetään seuraavasti:
 - Tarkastellaan nuorisodiakonin viran painopisteitä ja tavoitteita vakituisen viranhaltijan opintovapaan päättyessä

- Ruokakassijaon osuutta ruoka-avun työntekijän tehtävänkuvassa vähennetään ja lisätään kokonaisvaltaista auttamista tavoitellen sitä, että avunsaajat eivät enää tarvitsisi ruoka-apua
- Lisätään hengellisen työn osuutta diakoniatyössä siirtäen painopistettä osittain pois taloudellisesta auttamisesta, kuitenkin avustuksia edelleen jakaen
- Vahvistetaan yhteistä toimintaa partiolippukuntien kanssa tukien niiden seurakunnallista identiteettiä taustayhteisösopimuksen mukaisesti
- Varataan riittävästi työaikaa tapahtumien, kuten eri-ikäisten seurakuntalaisten yhteissyntymäpäiväjuhlien, järjestämiseen
- Varataan riittävästi työaikaa sosiaalisessa mediassa työskentelyyn

Lapsivaikutusten arviointi KJ 10: 4 §: Suunnitelmalla on toteutuessaan vaikutusta lapsiin. Vaikutukset ovat sitä positiivisemmat mitä enemmän työtä tehdään lasten, nuorten ja perheiden parissa.

Esitys Seurakuntaneuvosto käy lähetekeskustelun ja käsittelee asiaa uudelleen kokouksessaan maaliskuussa 2025.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 18 25.02.2025

Maarian seurakunnan taloustoteuma ja testamenttirahastojen tilanne

55/02.00.01.00/2025

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2025 § 18

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakunnan vuoden 2024 tämänhetkinen taloustoteuma sekä testamenttirahastojen tilanne 31.12.2024 saatetaan seurakuntaneuvoston tiedoksi.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaisesti.
Liitteet	Liite 1 MAA Testamenttirahastot 31.12.2024 Liite 2 Sillanpään_rahasto_2024 Liite 3 MAA Alustava toteuma 2024

Maarian seurakunnan työntekijöiden osallistuminen matkalle Södertäljeen 11. - 15.9.2025

54/04.00.00/2025

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2025 § 19

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Turun Katariinanseurakunta järjestää hengellisen ja ekumeenisen opintomatkan Ruotsin Södertäljeen 11. – 15.9.2025. Ruotsiin matkustetaan laivalla. Matkanjohtajana on teol. tri, tietokirjailija ja matkaopas Emil Anton. Matkalle voivat osallistua seurakuntien työntekijät ja seurakuntalaiset. Matkan hinta on alustavasti 350 euroa kahden hengen huoneessa yövyttäessä.

Södertäljessä on paljon kristittyjä, jotka puhuvat Jeesuksen äidinkieltä arameaa. Matkalla tutustutaan Tukholmassa ja Södertäljessä syyrialaiskatoliseen, syyrialaisortodoksiseen ja kaldealaiskatoliseen kirkkoon, sekä aramealaisten ja assyrialaisen kulttuuriseen ja poliittiseen toimintaan. Viikonloppu huipentuu Lähi-idän kristityille rakkaaseen Ristin ylentämisen juhlaan.

Alustava matkaohjelma:

Perjantai 12.9.

Aamiainen, tutustuminen ja kaupunkikävely Norrtäljessä, ajo Pohjois-Tukholman Akallaan

Akallan pyhien marttyyrien syyrialaiskatolinen kirkko, isä

Adris/diakoni Josef

Keittolounas kirkolla

Ajo Södertäljeen, majoittuminen hotelliin, lyhyt kaupunkikävely, mahd.piipahdus kirjastossa (aramaankielinen hylly)

Illtarukous ja kirkon esittely Mor Afremin katedraalissa (syyr. ort.)

Illtaruokailu arameankielisten ruokapaikassa

Lauantai 13.9.

Aamiainen

Vapaa-aikaa Södertäljessä: vierailu ulkoilmamuseossa tai tiedekeskuksessa, lounas vapaasti

Tutustuminen Mor Jakobin katedraaliin ja assyrialaiseen kulttuuritoimintaan

Illtarukous Mor Jakobissa, p. Ristin juhlan aatto

Illallinen

Sunnuntai 14.9.

Aamiainen ja uloskirjautuminen

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 19 25.02.2025

Sunnuntaimessu kaldealauskatolisessa Jungfru Marian kirkossa ja p. Ristin juhlan vietto, lounas Södertäljen kirkko (Svenska kyrkan) ja ruotsinsuomalainen Södertälje
Mahdollisesti vielä yksi arameankielinen kirkkostoppi matkalla Tukholmaan puolivälissä
Illallinen laivalla

Lapsivaikutusten arviointi KJ 10: 4§: Ei vaikutusta.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää, että
1. pastorit Karoliina Haapakoski, Laura Maria Latikka ja Rauno Vesti voivat osallistua opintomatkalle Södertäljeen 11. – 15.9.2025 työajalla
2. mikäli matkalle osallistuu Maarian seurakuntalaisia, seurakunta maksaa Rauno Vestin tai yhden muun papin matkan (2 hengen huone) sekä kotimaan päivärahan suuruisen päivärahan.
Muut osallistuvat omalla kustannuksellaan.

Päätös

1. Esityksen mukaisesti. 2. Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakunnan edustajat Suomen Lähetysseuran ja Suomen Pipliaseuran vuosikokouksiin 2025

54/04.00.00/2025

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2025 § 20

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely **Suomen Lähetysseura**

Kaikki Suomen ev.-lut. kirkon seurakunnat ovat Suomen Lähetysseuran jäseniä.

Suomen Lähetysseuran vuoden 2025 vuosikokous järjestetään lauantaina 30.8.2025 Helsingissä Marina Congress Centerissä (Katajanokanlaituri 6) lähikokouksena. Kokoukseen ei ole mahdollista osallistua etäyhteyksillä. Kokouspäivän ohjelmaan kuuluvat aamupäivän seminaariosuus ja iltapäivän vuosikokous.

Seurakunnat saavat sääntöjen mukaan lähettää yhdistyksen kokouksiin edustajia läsnä olevan jäsenmääränsä mukaisesti (tilanne 1.1.2025) seuraavasti:

- 1-15000 jäsentä: enintään 2 edustajaa
- 15001-30000 jäsentä: enintään 3 edustajaa
- yli 30000 jäsentä: enintään 4 edustajaa

Lähetysseuran jäsenistölle lähetetään lisätietoa ilmoittautumisesta viimeistään huhtikuussa.

Suomen Pipliaseura

Maarian seurakunta on Suomen Pipliaseuran yhteisöjäsen. Suomen Pipliaseura ry:n vuoden 2025 vuosikokous pidetään perjantaina 16.5.2025 klo 18 Helsingissä. Kokouspaikka on Töölön seurakunnan monitoimitila Fokus Kauppakeskus Triplan viidennessä kerroksessa (Pasilan asema-aukio 1 A, 00520 Helsinki). Kokoukseen voi osallistua myös etäyhteydellä. Vuosikokouksessa käsitellään seuran sääntöjen 13 §:ssä mainitut asiat.

Vuosikokous on tarkoitettu jäsenyhteisön valtuuttamille edustajille. Jäsenyhteisöjen on lähetettävä vuosikokousedustajiensa valtakirjat Pipliaseuraan viimeistään 25.4.2025 klo 16.00.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 10: 4 §: Ei vaikutusta.

- Esitys Seurakuntaneuvosto nimeää
1) seurakunnan 1-3 edustajaa Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen 2025 sekä
2) seurakunnan edustajan Suomen Pipliaseuran vuosikokoukseen 2025.
- Päätös 1. Edustajiksi Suomen Lähetysseuran vuosikokoukseen valittiin Matti Ijäs, Outi Ijäs ja Jukka Hautala, varalle Laura Maria Latikka. 2. Edustajaksi Suomen Pipliaseuran vuosikokoukseen valittiin Jari Laaksonen.

Maarian seurakunnan vuoden 2025 jumalanpalvelus- ja kolehtisuunnitelman päivitys

54/04.00.00/2025

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 25.02.2025 § 21

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntaneuvosto päätti 10.12.2024: 112 §
1) vahvistaa kolehtisuunnitelman vuodeksi 2025. Kirkkoherralla on oikeus muuttaa tarvittaessa kolehtisuunnitelmaa ja informoida seurakuntaneuvostoa jälkeinpäin, ja
2) merkitä vuoden 2025 jumalanpalvelussuunnitelman tiedoksi.

Maarian pappilan tallissa 1.1.2025 pidetyssä messussa kerättiin suunnitelmasta poiketen kolehti Kirkon Ulkomaanavulle, koska messun toimittajat eivät löytäneet kolehtisuunnitelmaa.

Kesällä 2025 Maarian seurakunnan konfirmaatiot vietetään Pyhän Katariinan kirkossa Maarian kirkon ollessa suljettuna. Kesä- ja heinäkuussa ei riitä työntekijöitä kaikkina pyhinä sekä Maarian pappilan tallin että Riimin messuihin. Tästä johtuen esitetään, että Maarian pappilan tallin messuja ei pidetä 1.6. – 31.7.2025. Sen sijaan Maarian papit ja kanttorit palvelevat tarvittaessa messussa Pyhän Katariinan kirkossa myös muissa jumalanpalveluksissa kuin konfirmaatioissa.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 10: 4 §: Ei vaikutusta

Esitys Seurakuntaneuvosto
1) merkitsee tiedoksi esittelyssä selostetun kolehtikohteen muutoksen 1.1.2025,
2) päättää, että ajalla 1.6. – 31.7.2025 seurakunnan pääjumalanpalvelus vietetään Riimissä sunnuntaisin klo 15 eikä Maarian pappilan tallissa vietetä jumalanpalveluksia,
3) päättää muuttaa kolehtisuunnitelmaa vastaavasti kyseiseltä ajalta. Maarian papit ja kanttorit osallistuvat jumalanpalvelusten toimittamiseen Pyhän Katariinan kirkossa kirkkoherrojen sopimien vuorojen mukaisesti.

Päätös 1. Esityksen mukaisesti. 2. Esityksen mukaisesti. 3. Esityksen mukaisesti.

Ilmoitusasiat

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 22

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Yleiskirjeet ovat luettavissa Kirkkohallituksen verkkosivuilla [Yleiskirjeet 2024 - evl.fi](https://evl.fi)^[1]

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Yleiskirjeet ovat luettavissa kirkon työmarkkinalaitoksen verkkosivuilta kirkon [Yleiskirjeet - evl.fi](https://evl.fi)^[2]

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat

Pöytäkirjat ovat luettavissa [Esityslistat ja pöytäkirjat - Turun ja Kaarinan seurakunnat \(turunseurakunnat.fi\)](https://turunseurakunnat.fi)^[3]

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Tuomiokapitulin istuntojen tiedotteet löytyvät

verkkosivuilla [Tiedotteet | Turun arkkihiippakunta](https://turunarkkihiippakunta.fi)^[4]

Kirkkohallituksen täysistunto 21.01.2025

- Suomen evankelis-luterilaisen kirkon kulttuuriperintöstrategia vuoteen 2030
<https://evl.fi/plus/yhteiskunta-ja-kirkko/kulttuuriperinto/kulttuuriperintostrategia/>

Viranhaltijapäätökset

Kirkkoherran päätöspöytäkirja 4/2025

Kirkkoherran päätöspöytäkirja 5/2025

Kirkkoherran päätöspöytäkirja 6/2025

Muut ilmoitusasiat

- Seurakuntaneuvoston ja työntekijöiden yhteinen lounas, työskentely, messu ja kirkkokahvit sunnuntaina 30.3.2025 Riimissä klo 11.30 – 16.30.

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 22 25.02.2025

- Työjaoston kevätkauden kokoukset on sovittu pidettäväksi 18.3., 15.4. ja 20.5. klo 16 Riimin Marjatassa.
- Seurakuntaneuvoston kevätkauden kokoukset on sovittu pidettäväksi 25.3 (klo 18.30!). ja 22.4. klo 18 Riimin pienessä seurakuntasalissa.
- Kevätkauden viimeinen seurakuntaneuvoston kokous **siirretään pidettäväksi 27.5.2025** klo 18 Riimin pienessä seurakuntasalissa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 23

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.18.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 22, § 23

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja