

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto

08.10.2024

Aika 08.10.2024 klo 18:18 - 19:59

Paikka Pieni seurakuntasali, Riimi, Stoltinkatu 9

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 82		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 83		Pöytäkirjan tarkastajat ja nähtävilläolo	4
§ 84		Kokouksen työjärjestys	5
§ 85	1	Maarian seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma	6
§ 86	2	Maarian seurakunnan työalojen toimintasuunnitelmat vuodeksi 2025	8
§ 87	3	Maarian seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma vuodeksi 2025	9
§ 88	4	Maarian kirkon kesäoppaan raportti kesältä 2024	12
§ 89	5 - 7	Maarian seurakunnan lastenohjaajan valinta	13
§ 90	8, 9	Maarian partioyhtymän järjestämään Nuori mieli -koulutuksen tukeminen	15
§ 91		Maarian seurakunnan diakonian viran täyttämättä jättäminen	16
§ 92		Maarian seurakuntapastorin viran (VI) täyttäminen 1.1.2025 alkaen	19
§ 93		Ilmoitusasiat	20
§ 94		Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Latikka Laura Maria	puheenjohtaja	
	Aittokoski Metsämarja	jäsen	
	Arppe Kai	jäsen	
	Eklund Lilli	jäsen	
	Erola Jaakko	jäsen	
	Heino Hanna	jäsen	
	Hellstén Jorma	jäsen	
	Jagt Henna	varapuheenjohtaja	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Nurmio Merja	jäsen	
	Paasikivi Sanna	jäsen	
	Raunio Eevi	jäsen	
	Siika Marika	jäsen	
	Valtonen Päivi	jäsen	
	Vuoristo Laura	jäsen	
	Laaksonen Jari	sihteeri	
Poissa	Lehtovaara Terhi	jäsen	
	Mikkonen Jenni	jäsen	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Laura Maria Latikka

Jari Laaksonen

Pöytäkirjan tarkastus

Lilli Eklund

Jaakko Erola

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvoston 8.10.2024 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 14.-28.10.2024.

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 82

Eesitys Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo.18.18 Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Niina Kilpeläiselle ja Tuomo Marjamäelle myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus §85 ajaksi.

Pöytäkirjan tarkastajat ja nähtävilläolo

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 83

- Eesitys** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakunnan internet-sivustolla sekä seurakuntatoimistossa keskusrekisterin aukioloaikoina 14-28.10.2024 välisenä aikana. Pöytäkirja tarkastetaan 10.10.2024.
- Päätös** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Lilli Eklund ja Jaakko Erola.

Kokouksen työjärjestys

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 84

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma

240/04.00.00/2024

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.10.2024 § 85

Esittelijä

Kirkkoherra

Esittely

Kirkkojärjestyksen mukaan (KJ 3:19) seurakunnan tulee pitää rippikoulua, jossa perehdytetään kirkon yhteiseen uskoon ja ohjataan elämään seurakunnan yhteydessä. Rippikoulussa annetaan opetusta kirkolliskokouksen hyväksymän kristinopin mukaisesti. Rippikoulua johtaa pappi tai lehtori. Opettajina voivat toimia heidän lisäksi kanttorit, nuorisotyönohjaajat ja muut seurakunnan viranhaltijat ja työntekijät.

Ennen kirkkolainsäädännön uudistusta seurakuntaneuvosto hyväksyi seurakunnalle rippikoulun ohjesäännön. Päätös oli alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Maarian seurakuntaneuvosto hyväksyi ohjesäännön 5.2.2019 ja Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli vahvisti sen 21.3.2019. Uudessa kirkkojärjestyksessä ei enää määrätä laatimaan rippikoulun ohjesääntöä.

Vuonna 2023 rippikoulun kävi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän alueella asuneista 15-vuotiaista 62,3 %.

Kirkon kasvatustyötä varten on laadittu Polku-toimintamalli. Sen perusajatus on, että lapsi, nuori ja aikuinen voi elää kristittyinä seurakunnan yhteydessä itselleen tyypillisillä tavoilla. Rippikoulu kuuluu Polkuun Ihme 15 -ikä kautena, jonka sisällöt ja tavoitteet ovat piispainkokouksen hyväksymästä Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017:stä.

Suuri Ihme – Rippikoulusuunnitelma 2017:n mukaan seurakunnissa laaditaan paikallinen rippikoulusuunnitelma, johon yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat perustuvat. Paikallissuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti työntekijöille ja se varmentaa rippikoulun laatua, nuorten tasapuolista kohtelua sekä tiedonkulkua esimerkiksi uusien työntekijöiden kohdalla. Paikallissuunnitelma laaditaan kolmeksi vuodeksi ja sitä arvioidaan vuosittain. Rippikoulun paikallissuunnitelman hyväksyy seurakunta- tai kirkkoneuvosto.

Maariassa rippikoulutyöstä vastaavat kappalainen ja johtava nuorisotyönohjaaja. He laativat vuosittain rippikoulutyön vuosisuunnitelman. Siihen sisältyvät tulevan kauden

rippikouluryhmät, niiden työntekijät ja keskeiset päivämäärät: aloitus, intensiivijakso ja konfirmaatio sekä yhteydet seurakunnan muuhun toimintaan ja rippikoululaisten perheisiin.

Rippikoulujen ohjaajatiimit laativat yksittäisten rippikoulujen toteutussuunnitelmat edellä mainittujen suunnitelmien pohjalta. Rippikoulu toteutuu parhaiten silloin, kun rippikoulun ohjaajat laativat toteutussuunnitelman yhdessä isosten ja muiden vapaaehtoisten kanssa. Tavoitteena on, että rippikoulun suunnitteluun voivat osallistua myös rippikoululaiset ja heidän huoltajansa.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän rippikoulutyö kuvataan asiakirjassa Rippikoulutyö Turussa ja Kaarinassa. Seurakuntaneuvosto on merkinnyt sen tiedoksi kokouksessaan 08.10.2024 § 85.

Maarian seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma on liitteenä. Kappalainen ja johtava nuorisotyönohjaaja esittelevät rippikoulutyötä kokouksessa.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 10: 4 §: Päätöksellä on epäsuoria vaikutuksia rippikoululaisiin ja isosiin. Rippikoulun paikallissuunnitelmassa tulee riittävästi ottaa huomioon nuorten mahdollisuus saada tukea kokonaisvaltaiselle kasvulleen, nuorten fyysinen, psyykinen ja hengellinen turvallisuus, nuorten toiminta ja mahdollisuudet osallistua, nuorten mahdollisuus ilmaista mielipiteensä sekä nuorten yhdenvertaisuus.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy päivitetyn rippikoulun paikallissuunnitelman.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Liitteet Liite 1 Maaria rippikoulun paikallissuunnitelma 2024 (1)

Oheismateriaali Nuorilähtöiset menetelmät tehtävä

Maarian seurakunnan työalojen toimintasuunnitelmat vuodeksi 2025

240/04.00.00/2024

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.10.2024 § 86

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Työalavastaavat ovat tiimiensä kanssa laatineet toimintasuunnitelmat vuodeksi 2025 seurakunnan strategian mukaisesti. Kooste suunnitelmista on liitteenä. Työalojen toiminnallisista tavoitteista raportoidaan seurakuntaneuvostolle. Ne on laadittu seuraavina kokonaisuuksina:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jumalanpalveluselämä ja musiikkityö• Aluetyö Itä-Maaria, Lounais-Maaria ja Pohjois-Maaria• Diakonia, perhetyö ja ruoka-apu• Nuorisotyö, varhaisnuorisotyö ja rippikoulutyö• Lähetystyö, Yhteisvastuu ja kansainvälinen diakonia• Ympäristötyö• Viestintä <p>Lapsivaikutusten arviointi KJ 10: 4 §: Seurakunnan toiminnan suunnittelulla on vaikutuksia lasten ja nuorten mahdollisuuteen saada tukea kokonaisvaltaiselle kasvulleen, heidän turvallisuuteensa (fyysinen, psyykinen ja hengellinen turvallisuus), heidän mahdollisuuksiinsa osallistua toimintaan. Suunnittelulla on vaikutuksia myös perheisiin. Suunnittelulla voidaan vaikuttaa lasten ja nuorten yhdenvertaisuuteen (erilaiset ja erilaisessa asemassa olevat lapset ja nuoret).</p>
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy laaditut strategiset tavoitteet ja toimenpiteet vuotta 2024 varten ja pidemmän ajan vaikutustavoitteet.
Päätös	Pykälä siirretään uudelleenvalmisteluun ja Itä-Maarian alueneuvostolta pyydetään toimintasuunnitelma vuodelle 2025.
Liitteet	Liite 2 Maarian srk työalojen toimintasuunnitelmat 2025 KOOSTE 24-08-19

Maarian seurakunnan henkilöstön koulutussuunnitelma vuodeksi 2025

240/04.00.00/2024

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.10.2024 § 87

Esittelijä

Kirkkoherra

Esittely

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus edellyttää työnantajalta henkilöstön kehittämissuunnitelman, johon on sisällytettävä yleisellä tasolla arviot henkilöstön koulutustasosta ja koulutustarpeista. Suunnitelmaan ei sisällytetä henkilöiden nimiä eikä yksittäisiä koulutuksia, vaan siinä tarkastellaan yleisellä tasolla eri ammattiryhmien koulutustasoa ja koulutustarpeita.

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää:

- 1) arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
- 2) arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
- 3) arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.

Suunnitelmassa on lisäksi käsiteltävä

- 4) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
- 5) yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata

- 6) miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata.

Koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämisestä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Lisäksi kirkon yhteistoimintasopimuksessa edellytetään henkilöstön kehittämisen periaatteita ja menettelytapoja koskevia kirjauksia. Ne voidaan sisällyttää koulutussuunnitelmaan.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymällä työnantajana on oikeus vuosittain hakea työttömyysvakuutusrahastolta koulutuskorvausta koulutustoteuman perusteella.

Kirkkohallituksen hyväksymät kirkon ammattien ydinosaamiskuvaukset sekä piispainkokouksen hyväksymä pappien ydinosaamiskuvaus ovat luettavissa evl.fi/plus -palvelussa.

Seurakunnassa on tiimeittäin laadittu osaamiskartoitukset, joiden pohjalta tulevat koulutukset suunnitellaan.

Vuonna 2025 Maarian seurakunnan henkilöstöä koulutetaan ammattitaidon ja toimintaympäristön tuntemuksen ylläpitämiseksi. Virkaiältään nuorille annetaan mahdollisuus koulutuksiin, jotka tukevat heitä uran alkuvaiheessa. Johtavilta viranhaltijoilta edellytetään ja johtamisesta kiinnostuneille tarjotaan johtamiskoulutusta. Kaikille tai lähes kaikille yhteisiä koulutuksia ovat ainakin ensiapu- ja ICT-koulutukset.

Maarian seurakunnan koulutusmääräraha vuodeksi 2025 on 6000 €. Liitteenä koulutussuunnitelma. Koulutussuunnitelmaa on mahdollista täydentää vuoden aikana kirkkoherran päätöksin määrärahojen puitteissa.

Koulutussuunnitelma lähetetään seurakuntayhtymän koulutustyöryhmälle ja tuomiokapituliin. Koulutustyöryhmän kokoama Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän vuoden 2025 henkilöstön koulutussuunnitelma käsitellään yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteistyötoimikunnassa. Koulutussuunnitelman toteutuminen raportoidaan koulutustyöryhmälle.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 10:4 §: Asiakohdalla on lapsivaikutuksia. Kasvatustyön, nuorisotyön ja diakonian työntekijöiden koulutukset voivat parantaa heidän valmiuksiaan lasten ja nuorten parissa tehtävän työn hoitamiseen. Näin kaikilla koulutuksilla, jotka kohdistuvat lapsi- ja nuorisotyötä tekeviin, on myönteisiä lapsivaikutuksia.

Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevan koulutussuunnitelman vuodelle 2025.
Päätös	Esityksen mukaisesti.
Liitteet	

Liite 3 Koulutussuunnitelma Maaria 2025

Oheismateriaali

Suunnitellut koulutukset Maaria 2025

Maarian kirkon kesäoppaan raportti kesältä 2024

240/04.00.00/2024

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.10.2024 § 88

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Maarian kirkon kesäoppaana 3.6.-8.8.2024 toiminut Venla Savela on toimittanut seurakunnalle kirjallisen raportin kesäkaudesta. Raportti on pykälän liitteenä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee raportin tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaisesti.
Liitteet	Liite 4 Tiekirkko 2024 – loppuraportti

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 89 08.10.2024

Maarian seurakunnan lastenohjaajan valinta

123/01.01.01.00/2024

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.10.2024 § 89

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Kokouksessaan 10.09.2024: 66 § seurakuntaneuvosto avasi haettavaksi lastenohjaajan työsuhteen.

Hakuilmoitus julkaistiin verkossa sivustoilla oikotie.fi ja evl.fi/rekrytointi julkaistavalla ilmoituksella. Hakuaika oli 13. – 26.9.2024. Haastattelut järjestettiin 30.9.2024.

Hakuajan päättymiseen mennessä tehtävää haki 16 henkilöä. Heistä haastateltiin neljä. Haastattelutyöryhmässä olivat kirkkoherra, diakonia- ja perhetyön tiimin vs. johtava viranhaltija, perhetyön pappi sekä seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.

Hakemusten ja haastattelujen perusteella esitetään tehtävään valittavaksi henkilöä, jonka nimi ilmoitetaan kokouksessa. Hän on peruskoulutukseltaan kirkon nuorisotyönohjaaja ja suorittanut lisäksi kristillisen varhaiskasvatuksen ammatilliset erikoistumisopinnot. Hänellä on yhteensä yli 30 vuoden työkokemus, josta suurin osa seurakunnan kasvatustyössä.

Haastattelutyöryhmä päätyi yksimielisesti kannattamaan kyseisen hakijan esittämistä tehtävään. Työryhmä vakuuttui hänen kyvystään olla tuottamassa perheille laadukasta ja monipuolista toimintaa, tukea vanhempia kristillisessä kasvatuksessa ja kutsua mukaan myös uusia perheitä. Hän vaikutti motivoituneelta seurakunnan perhetyöhön ja katsomuskasvatukseen, ja hänellä on siihen koulutuksensa ja työkokemuksensa pohjalta erinomaiset valmiudet. Hänellä on hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, rohkeutta itsenäiseen työhön, someosaamista sekä kykyä toimia yli työalarajojen.

Hakija on useiden vuosien ajan johtanut seurakunnan varhaiskasvatus- ja perhetyötä. Hän osoitti haastattelussa hahmottavansa hyvin tulevaisuuden kehityslinjoja.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 10: 4 §: On vaikutusta lasten mahdollisuuteen saada tukea kokonaisvaltaiselle kasvulleen, heidän fyysiseen, psyykkiseen ja hengelliseen turvallisuuteensa sekä heidän mahdollisuuksiinsa osallistua toimintaan.

- Esitys** Valitaan hakijoiden joukosta lastenohjaaja perhetyöhön ja katsomuskasvatukseen. Tehtävään valitun tulee olla Suomen evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen, ja hänen tulee ennen valinnan vahvistamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksyttävä lääkärintodistus ja rikosrekisterilain 6 § 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote. Työaika on 38 tuntia 15 minuuttia viikossa. Tehtävässä on kuuden kuukauden koeaika.
- Päätös** Maarian seurakunnan lastenohjaajaksi valittiin Elina Kaarto. Työsuhde alkaa 1.1.2025 tai sopimuksen mukaan.
- Liitteet**
- Liite 5 Hakijakooste Lastenohjaaja perhetyöhön ja katsomuskasvatukseen 27092024
 - Liite 6 Ei-julkinen asiakirja
 - Liite 7 Hakijalistaus Lastenohjaaja perhetyöhön ja katsomuskasvatukseen 27092024
- Oheismateriaali**
- Muistio lastenohjaaja perhetyöhön ja katsomuskasvatukseen

Maarian partioyhtymän järjestämään Nuori mieli -koulutuksen tukeminen

251/04.00.00/2024

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.10.2024 § 90

Esittely	<p>Maarian Partioyhtymän anoo seurakuntaneuvostolta taloudellista tukea Nuori mieli -koulutusten tukemiseen. Suomen Partiolaiset ja Mieli ry. ovat solmineet vuonna 2021 yhteistyösopimuksen, jonka tehtävänä on tukea ja edistää lasten ja nuorten mielenterveyttä. Tavoitteena on laajentaa ja syventää partiolaisten tietämystä ja valmiuksia lasten ja nuorten mielen hyvinvoinnin alueella. Koulutus on suunnattu aikuisille partiolaisille. Koulutuksen lisenssimaksut ovat 50 euroa per osanottaja. Koulutukset pidettäisiin keväällä 2025.</p> <p>Anomus ja esite Nuori mieli -koulutuksesta ovat pykälän liitteinä.</p> <p>Lapsivaikutusten arviointi KJ 10:4§: On vaikutusta, koska koulutus auttaa osaltaan tukemaan lasten ja nuorten hyvinvointia ja mielenterveyttä.</p>
Esitys	<p>Seurakuntaneuvosto myöntää Maarian Partioyhtymälle 200 euron avustuksen Nuori mieli -koulutusten toteuttamiseen.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukaisesti.</p>
Liitteet	<p>Liite 8 anomus_NUMIkoulutus_MPY_Korhonen Liite 9 Nuori mieli koulutusesite MPY</p>

Maarian seurakunnan diakonian viran täyttämättä jättäminen

240/04.00.00/2024

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.10.2024 § 91

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakunnasta irtisanoutui vakituinen diakonian viranhaltija 28.6.2024 alkaen. Virkaan otettiin sijainen kirkkoherran päätöksellä 18/2024. Sijaisuus päättyy 31.12.2024.

Seurakuntayhtymän talouspäällikkö on 16.9.2024 lähettänyt kirkkoherralle arvion seurakunnan säästömäärärahatilanteesta. Arvio on, että säästömäärärahaa siirtyy 54 080 euroa vuodelle 2025. Palkkoihin on budjetoitu säästömäärärahaa 97 239 euroa. Näin ollen seurakunnan tulee vähentää kuluja 43 159 euroa.

Muita palvelussuhteita kuin diakonian sijaisuus ei pääty vuoden 2024 lopulla eikä vuoden 2025 alussa, lukuun ottamatta kahden eläkkeelle jäävän palvelussuhteita, joiden jatkosta on jo päätetty.

Seurakuntaneuvosto hyväksyi seurakunnan oman henkilöstösuunnitelman 5.3.2024: 27 § ja antoi lausunnon seurakuntayhtymän henkilöstösuunnitelmasta 10.9.2024: 63 §.

Seurakunnan oma henkilöstösuunnitelma on alla. Vapautuvan diakonian viran käsittelyyn liittyvät kohdat on lihavoitu.

Esitettävät vähennykset henkilöstökuluihin ovat:

- *jätetään yksi papin virka täyttämättä 1.1.2025 alkaen, säästö vuodessa n. 60 000 euroa*
- ***jätetään vakituisesti täyttämättä kuluvan vuoden aikana mahdollisesti vapautuvat virat, harkinnan mukaan voidaan ottaa niihin määräaikaiset viranhaltijat ja tehdään päätökset virkojen täytöstä diakonia- ja perhetyön johtavan viranhaltijan aloitettua virassaan***
- *Paattisten seurakunnan maksaessa osan seurakuntasihteerin palkasta säästö Maarialle on vuodessa n. 2000 euroa*
- *työjärjestelyillä Yhteisen kasvatustyön kanssa voidaan mahdollisesti vähentää perhetyön kuluja*
- ***Virkojen täyttämistä harkitaan tarkasti niiden vapautuessa. Vuoden 2024 aikana mahdollisesti vapautuvat virat täytetään määräaikaisesti, jotta kokonaisuutta voidaan tarkastella ja päätöksiä tehdä myöhemmin hallitusti.***

- *Jätetään seurakuntapastorin virka täyttämättä määräajan päättyessä 1.1.2025 alkaen.*
- *Seuraava vapautuva kanttorin virka täytetään jakaen toisen seurakunnan kanssa tai otetaan vuosittain kanttori vain kesäksi ja mahdollisesti adventin ja joulun ajaksi.*
- *Jätetään seurakuntasihteerin virka täyttämättä ja otetaan toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen sihteeri. Paattisten seurakunnan päätöksistä riippuen Paattinen maksaa osan sihteerin palkasta. Sihteerille kuuluu myös kulttuuriperintöön liittyviä tehtäviä.*
- *Otetaan nuorisotyönohjaajan virkaa määräaikaisesti hoitava kouluyhteistyöntekijä määräaikaiseen työsuhteeseen ajaksi 1.7.2024 – 31.8.2025. Määräaikaisuuden peruste on työn uudelleen järjestely.*
- *Jatketaan määräaikaisen ruoka-avun työntekijän palvelussuhdetta 31.8.2025 saakka määräaikaisesti. Määräaikaisuuden peruste on ruoka-avun yleisten tulevaisuudennäkymien epävarmuus.*
- *Pyhäkoulusihteerin tehtävän vapautuessa otetaan työsuhteeseen lastenohjaaja monimuotoiseen perhetyöhön ja yhteistyöhön kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa. Työn järjestämisestä uudelleen neuvotellaan Yhteisen kasvatustyön kanssa.*
- *Pidetään edelleen Yhteisen kasvatustyön lastenohjaaja seurakunnan työssä maksamalla Yhteiselle kasvatustyölle osuus palkasta.*
- *Mikäli rippikoulun käyvien määrä vähenee merkittävästi, jätetään täyttämättä yksi nuorisotyönohjaajan virka sen vapautuessa.*
- *Pyritään vaikuttamaan siihen, että seurakuntayhtymän yksikköihin sijoitettuja työntekijöitä saadaan paikallisseurakuntaan.*
- *Tehtävänkuvia päivitetään seuraavasti:*
- *Tarkastellaan nuorisodiakonin viran painopisteitä ja tavoitteita vakituisen viranhaltijan opintovapaan päättyessä*
- *Ruokakassijaon osuutta ruoka-avun työntekijän tehtävänkuvassa vähennetään ja lisätään kokonaisvaltaista auttamista tavoitellen sitä, että avunsaajat eivät enää tarvitsisi ruoka-apua*
- *Lisätään hengellisen työn osuutta diakoniatyössä siirtäen painopistettä osittain pois taloudellisesta auttamisesta, kuitenkin avustuksia edelleen jakaen*
- *Nuorisotyössä vahvistetaan läsnäoloa kouluissa sopivassa suhteessa seurakunnan kokoavaan toimintaan*
- *Vahvistetaan yhteistä toimintaa partiolippukuntien kanssa tukien niiden seurakunnallista identiteettiä taustayhteisösopimuksen mukaisesti*
- *Varataan riittävästi työaika tapahtumien, kuten eri-ikäisten seurakuntalaisten yhteissyntymäpäiväjuhlien, järjestämiseen*
- *Varataan riittävästi työaika sosiaalisessa mediassa työskentelyyn*

Seurakuntayhtymän henkilöstösuunnitelmassa linjataan, että virkojen vapautuessa selvitetään, löytyykö tekijää jo olemassa olevasta henkilöstöstä, selvitetään tehtävään liittyviä yli yksikkö-/seurakuntarajojen meneviä yhteistyömahdollisuuksia sekä selvitetään mahdollisuudet töiden järjestelyyn uudella tavalla ilman lisäkrytointeja.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 10: 4 §: Päätöksellä on vaikutuksia lapsiin. Se saattaa vaikuttaa heikentävästi lasten ja nuorten mahdollisuuteen saada tukea kokonaisvaltaiselle kasvulleen ja heidän turvallisuuteensa (fyysinen, psyykinen ja hengellinen turvallisuus). Taloudellisen tilanteen vuoksi päätös on kuitenkin välttämätön.

- Esitys Seurakuntaneuvosto päättää jättää 1.1.2025 vapautuvan diakonian viran täyttämättä 1.1.2025 alkaen toistaiseksi.
- Päätös Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 92 08.10.2024

Maarian seurakuntapastorin viran (VI) täyttäminen 1.1.2025 alkaen

123/01.01.01.00/2024

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 08.10.2024 § 92

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Pastori Rauno Vesti on työskennellyt määräaikaisena seurakuntapastorina Maariassa 1.8.2022 alkaen. Hänellä on viranhoitomääräys 31.12.2024 saakka. Kappalaisen jäädessä eläkkeelle 1.4.2025 jätetään kappalaisenvirka täyttämättä. Kahta pappia ei kerralla ole mahdollista vähentää henkilöstöstä, joten seurakuntapastorin virkaan tarvitaan viranhaltija toistaiseksi.
Esitys	Seurakuntaneuvosto pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä VI seurakuntapastorin virkaan pastori Rauno Vestille.
Päätös	Esityksen mukaisesti.

Ilmoitusasiat

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 93

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

Kirkkohallituksen yleiskirjeet
Yleiskirjeet ovat luettavissa Kirkkohallituksen verkkosivuilla [Yleiskirjeet 2024 - evl.fi^{\[1\]}](#)

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet
Yleiskirjeet ovat luettavissa kirkon työmarkkinalaitoksen verkkosivuilta kirkon [Yleiskirjeet - evl.fi^{\[2\]}](#)

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat

Pöytäkirjat ovat luettavissa [Esityslistat ja pöytäkirjat - Turun ja Kaarinan seurakunnat \(turunseurakunnat.fi\)^{\[3\]}](#)

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Tuomiokapitulin istuntojen tiedotteet löytyvät verkkosivuilla [Tiedotteet | Turun arkkihiippakunta^{\[4\]}](#)

Päätöspöytäkirjat

Muut ilmoitusasiat

Työjaoston syyskauden kokoukset pidetään Riimin Marjatassa 5.11. ja 3.12. klo 16.

Seurakuntaneuvoston syyskauden kokoukset pidetään Riimin pienessä seurakuntasalissa 12.11. ja 10.12. klo 18.

Työjaoston kevätkauden kokoukset pidetään Riimin Marjatassa 21.1., 11.2., 18.3., 15.4. ja 13.5. klo 16.

Seurakuntaneuvoston kevätkauden kokoukset pidetään Riimin pienessä seurakuntasalissa 28.1., 25.2., 25.3., 22.4. ja 20.5. klo 18.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 94

Eesitys Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.59.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 82, § 83, § 84, § 88, § 92, § 93, § 94**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 89, § 90, § 91**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 86**VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN****Kirkollisvalitus****Seurakunnat****VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

1. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
2. 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaa koskevasta päätöksestä saa tehdä kirkkolain mukaisen kirkollisvalituksen, jos hankinta-asia ei kuulu hankintalain soveltamisalaan.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuoimioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Lisätietoja