

Hautaustoimipalveluiden toimistosihteerin viran täyttölupa

193/01.01.01.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 11.06.2024 § 100

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Yksi hautatoimiston neljästä toimistosihteereistä irtisanoutui 27.5.2024 alkaen reilun puolen vuoden virassa olon jälkeen. Vapautuneen viran täyttäminen on ehdottoman tärkeää. Hautaustoimiston henkilöstötarpeet olivat laajasti perusteltuina esillä 11.5.2023, kun YKN päätti neljännen toimistosihteerin viran perustamisesta hautatoimistoon. Kun YKN päätti 7.9.2023 nyt esillä olevan viran täyttöluvasta silloisen viranhaltijan eläkkeelle siirtymisen takia, viitattiin esittelytekstissä 11.5.2023 kokouksessa esillä olleisiin perusteluihin. Perustelut viran tarpeellisuudesta ovat edelleen samat.

Hautaustoimipalvelut on laatinut alla olevan hakuilmoituksen viran täyttöö varten. Hakuilmoitus julkaistaan 23.8.2024 KirkkoRekryn, Oikotien, Työmarkkinatorin ja yhtymän verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitus julkaistaan suppeampana KirkkoRekryn sivuille ohjaavana Turun Sanomissa.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä vastaa toimialueensa noin 230 000 asukkaan hautaustoimipalveluista. Yhtymällä on yhdeksän hautausmaata, joihin tehdään vuosittain noin 1900 hautausta. Yhtymän hoidossa on noin 20000 hautaa. Koko seutukuntaa palvelevassa krematoriossa tuhkataan vuosittain noin 3000 vainajaa.

Kiinteistö- ja hautaustoimipalveluissa on haettavana

HAUTATOIMISTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRKA

Työtehtäviin kuuluvat monipuoliset asiakaspalvelutehtävät: mm. asiakkaiden neuvonta, opastus ja tiedon välittäminen hautojen hoitosopimus- ja hautapaikka-asioissa sekä tarvittavien lupien, raporttien ja hautakirjanpidon hoitaminen ja yhteydenpito yhteistyötahoihin sekä hautaustoimeen liittyvät ajanvaraukset. Toimistosihteeri työskentelee yhdessä toimiston hoitajan ja kolmen kollegan kanssa.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva opisto- tai ammattikorkeakoulututkinto sekä suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää parempi suullinen ja kirjallinen taito, joka on osoitettava todistuksella siten kuin kieliasetuksen 2003/481 tai asetuksessa yleisistä kielitutkinnoista säädetään.

Viran menestyksellisessä hoidossa apuna on kyky tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa ja käyttää ja omaksua tarvittavia it-ohjelmistoja.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/60 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka on 2471,96 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan soveltuvan työkokemuksen pituuden perusteella maksettavaa kokemuslisää. Seurakuntayhtymässä on käytössä suorituslisäjärjestelmä.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Virka on otettava vastaan 1.11.2024 tai sopimuksen mukaan. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa.

Hakeminen tapahtuu sähköisesti KirkkoRekryn kautta. Hakuaika päättyy 9.9.2024.

Lisätietoja antaa hautatoimiston hoitaja Maria Wikström, puh. 040 341 7253, mia.wikström@evl.fi

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää täyttöluvan hautatoimiston toimistosihteerin virkaan irtisanoutuneen toimistosihteerin tilalle. Viran vaativuusryhmä säilyy entisellään ja on 403/60.

Päätös

Esityksen mukaan.