

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto

14.05.2024

---

Aika 14.05.2024 klo 18:00 - 19:40

Paikka Seurakuntatoimiston neukkari

### Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 30		Kokouksen avaus	4
§ 31		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 33		Kokouksen työjärjestys	6
§ 34		Kappalaisen vaali	7
§ 35	1, 2	Mikaelinseurakunnan diakonian ja lähetystyön johtosäännöt	8
§ 36		Vuosikertomus 2023	9
§ 37		Rippikouluryhmien enimmäisopetusryhmäkoon muuttaminen vuodelle 2024	10
§ 38	3	Kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-6.10.2024	11
§ 39		Ilmoitusasiat	12
§ 40		Muut asiat	13
§ 41		Muutoksenhaku	14
§ 42		Kokouksen päättäminen	15

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehikoinen Jouni	puheenjohtaja	
	Holmroos Sakari	jäsen	
	Jormalainen Joonas	jäsen	
	Karlsson Heli	jäsen	
	Lehtinen Seppo	jäsen	
	Leino Liisa	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Pitkäjärvi Anna	jäsen	
	Seila Viivu	jäsen	
	Stenberg Aleks	jäsen	
	Uhinki Ailo	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Jaakkola Pasi	sihteeri	
	Hangelin Simo	varajäsen	
	Koivukoski Jukka	varajäsen	
Henriksson Sjöberg Pia	varajäsen		
Poissa	Fonsell Johanna	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Suomela Hanna	jäsen	
	Tiusanen Teija	jäsen	
	Valtonen Marjo	jäsen	
	Hakanpää Marko	työntekijöiden edustaja	
	Kosola Katriina	sihteeri	

---

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

## Allekirjoitukset

Jouni Lehikoinen  
puheenjohtaja

Pasi Jaakkola  
sihteeri

## Pöytäkirjan tarkastus

Alexi Stenberg

Ailo Uhinki

## Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvoston 14.5.2024 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 20.5.-2.6.2024.

---

Kokouksen avaus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 30

Eesitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 31

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 7.5.2024. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 32

Eesitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aleks Stenberg ja Ailo Uhinki.

## Kokouksen työjärjestys

### Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 33

**Eesitys** Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi. Kohtaan muut asiat lisätään Jouni Lehikoisen ja Simo Hangelinin esille tuomat asiat.

Kappalaisen vaali

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.05.2024 § 34

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Mikaelinseurakunnan kappalaisen virkaa oli määräaikaan mennessä hakenut kymmenen hakijaa, joista Tuomiokapituli katsoi yhdeksän virkaan kelpoisiksi.</p> <p>Seurakuntaneuvoston haastattelutyöryhmä haastatteli kaikki yhdeksän virkaan kelpoisiksi todettua hakijaa. Haastattelutyöryhmän arviointi ja ehdotus viran täyttämiseksi jaetaan kokouksessa.</p>
Esitys	Seurakuntaneuvosto toimittaa kappalaisen vaalin.
Tiedoksi	Virkaa hakeneet, palkat
Päätös	<p>Seurakuntaneuvosto toimitti kappalaisen vaalin. Ääniä annettiin yhteensä 14, joista Hanne Tuulos sai 11 sekä Iina Matikainen, Harri Ruskeepää ja Katri Vilen kukin yhden äänen.</p> <p>Seurakuntaneuvosto esittää Turun Tuomiokapitulille, että se antaa viranhoitomääräyksen pastori Hanne Tuulokselle Mikaelinseurakunnan kappalaisen virkaan.</p>

Mikaelinseurakunnan diakonian ja lähetystyön johtosäännöt

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.05.2024 § 35

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 24 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä diakoniatyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta diakoniatyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt diakoniatyön uuden mallijohtosäännön 28.9.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyn mallijohtosäännön. Diakoniatyön mallijohtosääntö 2023 perusteluineen on Kirkkohallituksen yleiskirjeen 33/2023 liitteenä.</p> <p>Kirkkojärjestyksen (657/2023) 3 luvun 25 §:n mukaan seurakunnan ja sen jäsenten tulee edistää lähetystyötä, josta määrätään tarkemmin kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston hyväksymässä lähetystyön johtosäännössä. Johtosäännön laadinnassa seurakunnat voivat hyödyntää uutta lähetystyön mallijohtosääntöä, jossa on otettu huomioon myös uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys. Kirkkohallituksen virastokollegio on hyväksynyt lähetystyön uuden mallijohtosäännön 30.11.2023. Uusi mallijohtosääntö korvaa aiemman, vuonna 1994 hyväksytyn mallijohtosäännön. Lähetystyön mallijohtosääntö 2023 perusteluineen on Kirkkohallituksen yleiskirjeen 38/2023 liitteenä.</p>
Esitys	<p>Seurakuntaneuvosto hyväksyy</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) seurakunnan diakonian johtosäännön ja</li><li>2) seurakunnan lähetystyön johtosäännön.</li></ol>
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	<p>Liite 1 Lähetystyön mallijohtosääntö Liite 2 Diakoniatyön mallijohtosääntö</p>



Vuosikertomus 2023

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.05.2024 § 36

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Vuosikertomus 2023 on valmistunut. Vuosikertomus jaetaan kokouksessa, mutta se löytyy myös sähköisenä Mikaelinseurakunnan nettisivuilta ( <a href="https://www.turunseurakunnat.fi/mikaelinseurakunta/paatoksenteko/vuosikertomus">https://www.turunseurakunnat.fi/mikaelinseurakunta/paatoksenteko/vuosikertomus</a> ) sekä Cloud Meetingistä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto keskustelelee asiasta ja merkitsee vuosikertomuksen tiedokseen.
Päätös	Esityksen mukaan.

Rippikouluryhmien enimmäisopetusryhmäkoon muuttaminen vuodelle 2024

145/04.04.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.05.2024 § 37

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Rippikouluvastaava Arno Heinonen on tehnyt seurakuntaneuvostolle esityksen rippikoulujen enimmäisopetusryhmäkoon muuttamisesta: <i>Rippikouluryhmän 25 oppilaan enimmäismäärä voidaan tarvittaessa ylittää seurakuntaneuvoston päätöksellä. Ilmoittautumisprosessin jälkeen on tullut muutama jälki-ilmoittautunut, minkä johdosta vuoden 2024 joissakin ryhmissä on tarve pieneen ylitykseen. Kaikissa ryhmissä on kaksi seurakunnan omaa työntekijää ja yksi seurakuntayhtymän palkkaama rippikoulutyöntekijä, joten ryhmäkoon kasvattaminen ei tuota ongelmia. Ehdotankin, että seurakuntaneuvosto päättäisi 27 oppilaan enimmäisryhmäkoosta vuodelle 2024.</i></p>
Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää muuttaa rippikouluryhmien enimmäisopetusryhmäkooksi 27 oppilasta vuodelle 2024.
Tiedoksi	Arno Heinonen
Päätös	Esityksen mukaan.

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.6.-6.10.2024

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.05.2024 § 38

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Kirkkoherra on laatinut pohjaehdotuksen kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.6.-6.10.2024.
Esitys	Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.-6.10.2024.
Tiedoksi	Suntiot, taloustoimisto
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 3 Kirkkokolehdit 010624-061024

## Ilmoitusasiat

### Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 39

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

- Yhteisen kirkkoneuvoston päätökset
- Berliinin matka; kesäkuun kokouksessa voi vielä ilmoittautua
- Ruissalon metsäkirkon opastetaulut
- Syksyn kokouspäivät: 10.9., 8.10., 19.11. ja 17.12.  
(työjaoston kokoukset viikkoa ennen kokousta)

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 40

Jouni Lehikoinen toi esille kaksi asiaa:

1. Avustus Jyrkkälän äijäkerhon viimeiselle risteilylle 27.5.2024.  
Seurakuntaneuvosto myönsi risteilylle 200 €.
2. Seurakunnan skootterin Peugeot Elyseen myynti kirkkoherralle.  
Kari Mäenpää toimi puheenjohtajana asian käsittelyn ajan.  
Seurakuntaneuvosto päätti myydä skootterin kirkkoherralle 200 €:lla.

Simo Hangelin teki esityksen polkupyörätelineiden hankkimisesta Mikaelinkirkon mäelle.

Muutoksenhaku

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 41

Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 42

Eesitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.40.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 32, § 33, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste:



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN****Oikaisuvaatimusviranomainen**

[ ] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

**Lisätietoja**