

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024

---

Aika 09.04.2024 klo 17:36 - 18:28

Paikka Paattisten pappila, Paattistentie 859

#### Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 18		Kokouksen avaus	3
§ 19		Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 20		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 21		Esityslistan hyväksyminen	6
§ 22		Työjärjestyksen hyväksyminen	7
§ 23	1	ARKISTON PÄÄTTÄMINEN	8
§ 24		SEURAKUNTASIHTEERIN TEHTÄVÄT	10
§ 25	2	DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ	11
§ 26	3	LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ	12
§ 27	4	PAATTISTEN SEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025	13
§ 28	5, 6	TAUSTAYHTEISÖSOPIMUS PARTIOLIPPUKUNTA VAAKUN VARTIJAT RY:N KANSSA	14
§ 29		Muut asiat	15
§ 30		Muutoksenhaku	16
§ 31		Kokouksen päättäminen	17

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Järvensivu Jukka	puheenjohtaja	
	Airaksinen Simo	jäsen	
	Haaki Jenni	jäsen	
	Heikkilä Anneli	jäsen	
	Kause Kirsi	jäsen	
	Lehtinen Paula	jäsen	
	Ruusunen Mimmi	jäsen	
	Salmi Elina	jäsen	
	Hieta Hanne	sihteeri	
Poissa	Mäkeläinen Jarmo	jäsen	

## Allekirjoitukset

---

puheenjohtaja

sihteeri

---

## Käsitellyt asiat

§ 18 - 31

---

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 18

Kokouksen avaus

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 18

Puheenjohtaja avasi kokouksen 17:36

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 19

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 19

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille kolme päivää ennen kokousta.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi,

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 20

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 20

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Lehtinen ja Elina Salmi.

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 21

Esityslistan hyväksyminen

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 21

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan.

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 22

Työjärjestyksen hyväksyminen

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 22

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 23

## ARKISTON PÄÄTTÄMINEN

110/07.01.00.02/2024

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 23

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Uusi kirkkolaki tuli voimaan 1.7.2023 Se toi muutoksia arkistotoimen järjestämiseen. Merkittävimmät muutokset ovat, että kirkon viranomaisen arkistotoimeen sovelletaan arkistolakia (831/1994). Sen mukaan seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat yksi arkistonmuodostaja. Aiemmin seurakuntayhtymä oli yksi arkistonmuodostaja ja kukin seurakunta oli omansa. Seurakuntien arkistoista vastasi kyseisen seurakunnan kirkkoherra ja seurakuntayhtymällä oli oma arkisto. Nyt näiden yhdentoista arkistonmuodostajan sijaan on yksi (Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä), joka kattaa sekä seurakuntayhtymän että seurakunnat. Tälle arkistonmuodostajalle on laadittu sen arkistointia ohjaava uusi arkistonmuodostussuunnitelma ja yhteinen arkistosääntö.

Määräajan säilytettävästä paperimuodossa olevasta aineistosta seurakunnat huolehtivat edelleen itse. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat toimitetaan arkistoitaviksi seurakuntayhtymän päätearkistoon, joka sijaitsee toimitalon kellarikerroksessa. Sähköisessä muodossa oleva aineisto siirretään aktiivisen käyttövaiheen päätyttyä sähköiseen arkistoon.

Seurakunnat vastaavat ennen 1.7.2023 laadittujen ja vastaanotettujen asiakirjojensa arkistoinnista oman arkistonmuodostussuunnitelmansa mukaisesti. Vielä arkistoitamaton aineisto seulotaan ja järjestetään, minkä jälkeen vanhat arkistot tulee päättää. Pysyvästi säilytettävä aineisto sijoitetaan keskusrekisterin arkistossa sijaitsevaan seurakuntien käyttöön varattuun tilaan. Määräajan säilytettävä aineisto hävitetään säilytysajan päätyttyä.

Kirkonkirjojen arkistoinnissa noudatetaan päivitettyä Turun ja Kaarinan seurakuntien keskusrekisterin arkistonmuodostussuunnitelmaa, mikä myös todetaan seurakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelmassa. Arkistonmuodostussuunnitelma tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, kun siihen tehdään merkittäviä muutoksia.

Kunkin seurakunnan tulee päättää omat arkistonsa (ennen 1.7.2023 muodostunut aineisto). Aineisto seulotaan, järjestetään,



Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 23

luetteloidaan ja siirretään säilytettäväksi seurakunnan käytössä olevaan arkistotilaan.

**Eesitys** Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedoksi Yhteisen kirkkoneuvoston 18.1.2024 tekemän päätöksen Arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman hyväksyminen ja päättää Paattisten seurakunnan oman arkiston päivään 30.6.2023.

**Päätös** Seurakuntaneuvosto merkitsi tiedoksi Yhteisen kirkkoneuvoston 18.1.2024 tekemän päätöksen Arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman hyväksyminen ja päätti Paattisten seurakunnan oman arkiston päivään 30.6.2023.

**Liitteet**

Liite 1 Pöytäkirjanote YKN 18.1.2024 §5

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 24

## SEURAKUNTASIIHTEERIN TEHTÄVÄT

111/01.01.01.00/2024

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 24

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvosto päätti 29.11.2023, että 1.1.-30.6.2024 välisenä aikana Paattisten seurakunta maksaa Maarian seurakunnalle korvausta niiden seurakuntasihteerin tehtävien hoitamisesta, jotka Maarian seurakunnan seurakuntasihteeri tekee Paattisten seurakunnalle. Korvaus maksetaan tehtyjen työtuntien mukaan. Paattisten seurakunta on halukas jatkamaan käytäntöä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää jatkaa toistaiseksi käytäntöä, jonka mukaan Paattisten seurakunta maksaa Maarian seurakunnalle Maarian seurakunnan seurakuntasihteerin Paattisten seurakunnalle tekemistä työtehtävistä tehtyjen työtuntien mukaan.
Päätös	Seurakuntaneuvosto päätti jatkaa toistaiseksi käytäntöä, jonka mukaan Paattisten seurakunta maksaa Maarian seurakunnalle Maarian seurakuntasihteerin Paattisten seurakunnalle tekemistä työtehtävistä tehtyjen työtuntien mukaan.

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 25

## DIAKONIATYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

118/00.01.01.00/2024

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 25

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Johtosääntö liitteenä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy Paattisten seurakunnan diakoniatyön johtosäännön
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi Paattisten seurakunnan diakoniatyön johtosäännön.
Liitteet	Liite 2 Paattisten seurakunnan diakoniatyön johtosääntö

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 26

## LÄHETYSTYÖN JOHTOSÄÄNTÖ

118/00.01.01.00/2024

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 26

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Johtosääntö liitteenä
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy lähetystyön johtosäännön
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi lähetystyön johtosäännön.
Liitteet	Liite 3 Paattisten seurakunnan lähetystyön johtosääntö

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 27

## PAATTISTEN SEURAKUNNAN TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2025

112/00.01.02.01/2024

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 27

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Toimintasuunnitelma on liitteenä
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelman vuodelle 2025.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintasuunnitelman vuodelle 2025.
Liitteet	Liite 4 Toimintasuunnitelma 2025 Paattinen

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 28

## TAUSTAYHTEISÖSOPIMUS PARTIOLIPPUKUNTA VAAKUN VARTIJAT RY:N KANSSA

168/04.04.00/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 28

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Paattisten seurakunnan ja Partiolippukunta Vaakun Vartijat ry:n kanssa solmitaan taustayhteisösopimus, jossa sovitaan yhteistyöstä seurakunnan ja lippukunnan välillä. Edellinen taustayhteisösopimus solmittiin vuonna 2001 lipputuntien rekisteröidyttä. Seurakunnissa toteutetun laskentatoimen uudistuksen vuoksi solmitaan uusi taustayhteisösopimus. Lippukunnan hallitus on hyväksynyt sopimuksen 24.3.2024.
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy taustayhteisösopimuksen Paattisten seurakunnan ja partiolippukunta Vaakun Vartijat ry:n kanssa.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi taustayhteisösopimuksen Paattisten seurakunnan ja partiolippukunta Vaakun Vartijat ry:n kanssa.
Liitteet	Liite 5 Taustayhteisösopimus 2024 Liite 6 Taustayhteisösopimus 2024 liite 1

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 29

Muut asiat

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 29

Ei muita asioita

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 30

Muutoksenhaku

111/01.01.01.00/2024

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 30

Annettin pykälälle 24.



Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 31

Kokouksen päättäminen

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 31

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:28.  
Seuraava kokous on 4.9.2024 klo 17:30.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 20, § 21, § 22, § 23, § 25, § 26, § 27, § 28****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste:

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### Kirkollisasiat

#### Seurakunnat

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

#### OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

##### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

##### Lisätietoja