

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 20.03.2024

Aika 20.03.2024 klo 18:00 - 19:17

Paikka Martinseurakuntatalo

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 26		Kokouksen avaus	3
§ 27		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 28		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 29		Kokouksen työjärjestys	6
§ 30	1 - 3	Ilmoitusasiat	7
§ 31	4	Martinseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2023	9
§ 32	5	Seurakunnan tarkennettu toimintasuunnitelma vuodelle 2024	10
§ 33		Kappalaisen (II) viran täyttämättä jättäminen 1.4. - 31.12.2024	11
§ 34	6	Kanttori Julia Tammisen opintovapaa-anomus	12
§ 35		Ester Lehmosen testamenttirahastosta myönnettävät avustukset 2024	13
§ 36		Jäsenten esille ottamat asiat	14
§ 37		Muutoksenhaku	15
§ 38		Kokouksen päättäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Larkela Pekka	puheenjohtaja	
	Alanen Satu	jäsen	
	Jääskeläinen Sofia	jäsen	
	Kantola Mauri	jäsen	
	Laukkanen Liisa	jäsen	saapui § 30 aikana.
	Liitola Markku	jäsen	
	Mustonen Hannele	jäsen	
	Perälä Aino	jäsen	
	Pärssinen Matilda	jäsen	
	Salminen Marja-Liisa	jäsen	
	Kinnunen Aliisa	varajäsen	Lotta Valven varajäsen.
	Vehosmaa Anne-Maarit	jäsen	
	Mustonen Lasse	sihteeri	
	Palmunen Saara	kirkkoherra vs.	
	Lempinen Elsa	varajäsen	Veeti Stengårdin varajäsen.
Poissa	Muurinen Seppo	jäsen	
	Stengård Veeti	jäsen	varajäsen Elsa Lempinen
	Valve Lotta	jäsen	varajäsen Aliisa Kinnunen

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 26 - 38

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 26

Kokouksen avaus

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 26

Esitys	Anne-Maarit Vehosmaa pitää alkuhartauden. Puheenjohtaja avaa kokouksen.
Päätös	Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Anne-Maarit Vehosmaa piti alkuhartauden lukemalla Psalmin 139.

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 27

Seurakunnan hallintosäännön mukaan kokouksen esityslista on toimitettava jäsenille viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta (hallintosäännön 3. luku § 11). Kokouksen esityslista on ollut luettavissa seurakuntaneuvoston jäsenillä 10.3.2024. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 28

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 28

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Hannele Mustonen ja Seppo Muurinen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannele Mustonen ja Aino Perälä.

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 29

Kokouksen työjärjestys

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 29

Esitys esteellisyydet.	Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi ja todetaan
---------------------------	---

Päätös	Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi siten, että § 32 otsikko muutettiin muotoon seurakunnan tarkennettu toimintasuunnitelma vuodelle 2024. (Lisätty sana tarkennettu). Esteellisyyksistä ei ilmoitettu.
--------	--

Ilmoitusasiat

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 30

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

1. Turun arkkihiippakunnan kirjeet [Uutisarkki 3/2024 \(creamailer.fi\)](mailto:Uutisarkki%203%2F2024%20(creamailer.fi))

2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät internetsivulta
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Kirkko työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät internetsivulta
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

4. Yhteisen kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat osoitteessa
[Päätöksenteko - Turun ja Kaarinan seurakunnat \(turunseurakunnat.fi\)](https://www.turunseurakunnat.fi/Paato-ksenteko-Turun-ja-Kaarinan-seurakunnat)

YKN 15.2.2024

YKV

5. Oman seurakunnan johtokuntien ja tukiryhmien pöytäkirjat
 - a. Lähetystyön johtokunta 11.3.2024

6. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat
 - a. Maisa Ahon palkkaaminen määräajaksi diakonian vs. viranhaltijaksi 1.4.2024 alkaen
 - b. Hanna Savolaisen palkkaaminen määräajaksi diakonian vs. viranhaltijaksi 1.4.2024 alkaen

7. Muut asiat

- a. Juhani Mistolan kanssa on solmittu määräaikainen viestintä- ja seurakuntasihteerin työsuhte 1.6. – 30.11.2024.
- b. Turun hallinto-oikeuden päätös diakoniatyöntekijän koeaikapurusta.

Vs. kirkkoherra Saara Palmunen kertoi pääkohdat Turun hallinto-oikeuden tekemästä päätöksestä koskien diakoniatyöntekijän koeajan purkua.

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 30

Esitys Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Liitteet

Liite 1 Maisa Ahon palkkaaminen määräajaksi diakonian vs. viranhaltijaksi 1.4.2024 alkaen

Liite 2 Hanna Savolaisen palkkaaminen määräajaksi diakonian vs. viranhaltijaksi 1.4.2024 alkaen

Liite 3 Lähetystyön johtokunta pöytäkirja 11.3.2024

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 31

Martinseurakunnan toimintakertomus vuodelta 2023

124/02.00.01.00/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 20.03.2024 § 31

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Toimintakertomus sisältää keskeiset tiedot seurakunnan toiminnasta vuonna 2023 ja arvion toimintasuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomus liitetään seurakuntayhtymän tilinpäätöstietoihin. Toimintakertomus vuodelta 2023 liitteenä.
Esitys	Hyväksytään Martinseurakunnan toimintakertomus (sis. toiminta-arvio) vuodelta 2023.
Päätös	Hyväksyttiin Martinseurakunnan toimintakertomus (sis. toiminta-arvio) vuodelta 2023.
Liitteet	Liite 4 Martinsrk toimintakertomus ja -arvio 2023

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 32

Seurakunnan tarkennettu toimintasuunnitelma vuodelle 2024

124/02.00.01.00/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 20.03.2024 § 32

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Toimintasuunnitelman kolme tavoitetta on poimittu strategiasta. Toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi ja mittarit niiden arvioimiseksi on poimittu srkn:n hyväksymästä työalojen toimintasuunnitelmista. Toimintasuunnitelmapohja on laadittu srky:ssä ja sen pohjalta arvoidaan seurakunnan toimintaa toimintakertomusta laadittaessa ja arvio liitetään srky:n tilinpäätökseen.

Toimintasuunnitelman laatimisessa on pyritty siihen, että tavoitteet olisivat pitkän aikavälin tavoitteita, toimenpiteet puolestaan konkreettisia vuoden aikana toteutettavia ja mittarit realistisesti arvioitavia.

Lapsiasiain vaikutusten arviointi: Asialla on KJ 10 luvun § 4 mukaisia myönteisiä vaikutuksia lapsiin ja nuoriin, sillä toimintasuunnitelman tavoitteissa lasten ja nuorten osallisuutta pyritään lisäämään.

Toimintasuunnitelma 2024 liitteenä.

Asian käsittely kokouksessa:

Puheenjohtaja totesi, että syksyllä 2023 Martinseurakunnalle on laadittu uusi strategia 2024. Vs. kirkkoherran esittelemä tarkennettu toimintasuunnitelma vuodelle 2024 vastaa paremmin uuden strategian päämääriä. Toimintasuunnitelmasta ja sen tavoitteista käytiin keskustelu kokouksessa.

Esitys Hyväksytään seurakunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2024

Päätös Hyväksyttiin Martinseurakunnan tarkennettu toimintasuunnitelma vuodelle 2024.

Liitteet Liite 5 Martinsrk toimintasuunnitelma v. 2024

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 33

Kappalaisen (II) viran täyttämättä jättäminen 1.4. - 31.12.2024

186/01.01.01.00/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 20.03.2024 § 33

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Martinseurakunnan II kappalainen Seppo Riihimäki on irtisanoutunut virastaan 1.4.2024 alkaen.

Vapautuvan viran tehtäviin on kuulunut perusseurakuntatyötä (mm. jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, rippikoulutyötä) sekä seurakunnan hallintoon liittyviä tehtäviä (mm. seurakuntaneuvoston sihteerinä toimiminen ja henkilöstön lomien sekä vapaiden kirjaamista).

Hallintokappalaisen tehtävät on virkavapaan ajaksi jaettu I kappalaisen ja vs. kirkkoherran kanssa, ja perusseurakuntatyön osuus on jakautunut seurakunnan muulle papistolle. Työnjako seurakunnassa suunnitellaan uudelleen taas, kun kirkkoherran viransijaisuus päättyy syksyllä 2024.

Syksyn 2024 henkilöstösuunnittelussa arvioidaan sitä, voidaanko Martinseurakunnassa jatkossa pysyvästi seurakunnan tehtävät hoitaa pienemmällä henkilöstöllä ja millaisin työnkuvin II kappalaisen virka on tarkoituksenmukaista avata.

Lapsiasian vaikutusten arviointi:

Asialla ei ole KJ 10 luvun 4. § mukaisia vaikutuksia.

Esitys Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, että se jättäisi Martinseurakunnan II kappalaisen viran täyttämättä ajalla 1.4. - 31.12.2024.

Päätös Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto esittää Arkkihiippakunnan tuomiokapitulille, että se jättäisi Turun Martinseurakunnan II kappalaisen viran täyttämättä ajalla 1.4. - 31.12.2024.

Jakelu Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 34

Kanttori Julia Tammisen opintovapaa-anomus

129/01.01.03.05/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 20.03.2024 § 34

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Kanttori Julia Tamminen on anonut opintovapaata ajalle 1.10. - 31.12.2024 (3 kk) suorittaakseen Taideyliopistossa kirkkomusiikin koulutusohjelmassa musiikin maisterin tutkintoa. Opintovapaalain 4 § perusteella Tamminen on oikeutettu kahden vuoden opintovapaaseen. Tammiselle on myönnetty (viiden vuoden tarkastelujaksolla) opintovapaata 1.9.2022 – 31.5.2024 (1v 9kk). Lapsiasian vaikutusten arviointi: Asialla ei ole KJ 10 luvun 4 § mukaisia vaikutuksia.
Esitys	Myönnetään kanttori Julia Tammiselle opintovapaata 1.10. - 31.12.2024.
Päätös	Myönnettiin kanttori Julia Tammiselle opintovapaata 1.10. - 31.12.2024.
Liitteet	Liite 6 Opiskelutodistus Tamminen

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 35

Ester Lehmosen testamenttirahastosta myönnettävät avustukset 2024

120/02.03.04.01/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 20.03.2024 § 35

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Ester Lehmonen on osoittanut Martinseurakunnan lähetystyölle testamentin, jonka varoja hän on toivonut käytettäväksi pakanalähetystyön hyväksi. Lehmosen testamentin pääoma on 31.12.2023 ollut 552 067,93€.

Lähetystyön johtokunta ja seurakuntaneuvosto ovat jo aikaisempina vuosina todenneet, että hyvä tapa ohjata varat kyseiseen käyttöön on ollut tukea varoilla seurakunnan nimikkosopimuksia. Lähetystyön johtokunta on kokouksessaan 11.3.2024 esittänyt, että jokainen nimikkosopimus saa koko kannatustavoitesumman Lehmosen testamentista:

Suomen Lähetysseura (Hosainan kuurojen koulu ja Kristiina Ojala, Etiopian maatoimiston päällikkö) 15.000 €
Lähetysyhdistys Kylväjä (Ella ja Janne Henriksson, seurakuntatyö ja kehitysyhteistyö Mongoliassa) 10.000 €
Evangelisluterilainen Kansanlähetys (Saara Mrčela, nuorisotyönohjaaja, Venäjä) 7.000 €
Medialähetysjärjestö Sanansaattajat (Medialähetystyö Intiassa) 5.000 €

Lapsiasiain vaikutusten arviointi: Asialla ei ole KJ 10 luvun 4 § mukaisia vaikutuksia.

Esitys Maksetaan esittelyn mukaisesti Ester Lehmosen testamenttirahastosta avustukset lähetysjärjestöille nimikkosopimusten täyttämiseksi.

Päätös Päätettiin maksaa esittelyn mukaisesti Ester Lehmosen testamenttirahastosta avustukset lähetysjärjestöille nimikkosopimusten täyttämiseksi.

Jakelu Metso Mirja
talouspalvelut

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 36

Jäsenten esille ottamat asiat

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 36

Annika Salmisen esittäytyminen seurakuntaneuvostolle § 36.1

Vs. kirkkoherra kertoi, että Annika Salminen tulee kertomaan työstään 17.4.2024 klo 17.00 alkavassa esittelytilaisuudessa ennen seuraavaa seurakuntaneuvoston kokousta.

Martinkirkon esteettömät WC-tilat § 36.2

Marja-Liisa Salminen teki aloitteen Martinkirkon wc-tilojen esteellisyys selvittämisestä.

Esitys Käsitellään jäsenten esille ottamat asiat.

Päätös Merkittiin jäsenten ottamat asiat tiedoksi.

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 37

Muutoksenhaku

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 37

Oikaisuvaatimusosoitus sekä muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 38

Kokouksen päättäminen

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 38

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 26, § 27, § 28, § 29, § 30, § 36, § 37, § 38

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 33, § 34, § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja