

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2024

Aika 15.02.2024 klo 17:00 - 19:01

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3. krs, Turku

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 16		Kokoustiedot	4
§ 17		Eturistiriitojen toteaminen	5
§ 18		Ilmoitusasiat	6
§ 19	1, 2	Seurakuntayhtymän sijoitusstrategia 2024	8
§ 20		Seurakuntayhtymän strategian päivitys	10
§ 21		Alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäsenten nimeäminen vuosille 2024-2025	11
§ 22		Hautausmaapuutarhurin työsuhteen täyttölupa	13
§ 23		Muut asiat	15
§ 24		Muutoksenhaku	16
§ 25		Kokouksen päättäminen	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkinen Aulikki	tuomiorovasti, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Muurinen Seppo	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Niemi Seppo	jäsen	
	Ranne Maria	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Ruusunen Mimmi	jäsen	
	Sandberg Siv	jäsen	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen Maria	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	poistui §23 aikana klo 18.53
	Bäck Mia	kirkkoherra	Poistui §23 aikana klo 18.58
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	Poistui §23 aikana klo 18.58
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	Poistui §23 aikana klo 18.58
	Latikka Laura Maria	kirkkoherra	
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	
	Niittynen Ville	kirkkoherra	Poistui §23 aikana
	Palmunen Saara	vs. kirkkoherra	
	Räty Risto	kirkkoherra	
	Uhinki-Suominen Pauliina	kirkkoherra	
	Laakso Timo	hallinto- ja talousjohtaja	
	Luoma Kalle	kiinteistöjohtaja	
	Mäntylä Ann-Mari	lakiasiain päällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri	
	Heino Paula	viestintäpäällikkö	
	Hörkkö Jaana	talouspäällikkö	poistui §19 jälkeen klo 18.45

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Aulikki Mäkinen

Ann-Mari Mäntylä

Pöytäkirjan tarkastus

Ari Rantanen

Ulla-Maija Vierimaa

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 15.2.2024 pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 22.2.2024.-15.3.2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 16 15.02.2024

Kokoustiedot

Yhteinen kirkkoneuvosto § 16

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu jäsenille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta (KJ 3:34 §). Seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15 §).

Esitys Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Esityslistan hyväksyminen

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Esitys Pöytäkirjan on oltava tarkastettu sähköisessä järjestelmässä torstaina 22.2.2024 kello 12.00.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ari Rantanen ja Ulla-Maija Vierimaa.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 17 15.02.2024

Eturistiriitojen toteaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 17

Esitys Todetaan mahdolliset eturistiriidat.

Päätös Todettiin, että eturistiriitoja ei ole.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 18

1. Viranhaltijapäätökset

10.1.-6.2.2024 on tehty seuraavat viranhaltijapäätökset

- diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja
henkilöstöpäätökset 1–5 § / 2024
- hallinto- ja talousjohtaja
henkilöstöpäätökset 1–7 § / 2024
- hautaustoimen päällikkö
hankintapäätös 1 § / 2024
henkilöstöpäätökset 2 §, 3 § / 2024
- henkilöstöpäällikkö
henkilöstöpäätökset 3 §, 4 § / 2024
- kasvatustyön johtaja
henkilöstöpäätökset 1 §, 3–5 § / 2024
koulutuspäätös 2 § / 2024
- kiinteistöjohtaja
hankintapäätökset 1–4 § / 2024

Päätökset ovat luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- 10.1.2024 Mika Ostelan virkavapaus Kaarinan seurakunnan seurakuntapastorin (IV) virasta ajalle 1.4.-31.7.2024
- 10.1.2024 Viranhoitomääräys Jari Savinaiselle Kaarinan seurakunnan seurakuntapastorin (IV) viransijaiseksi ajalle 1.4.-31.7.2024
- 17.01.2024 § 12 Tuomo Norvasuon virkavapaus Turun Martinseurakunnan kirkkoherran virasta ajalle 1.2.-3.9.2024
- 17.01.2024 § 14 Viranhoitomääräys Saara Palmuselle Turun Martinseurakunnan kirkkoherran viransijaiseksi ajalle 1.2.-3.9.2024
- 17.01.2024 § 24 Timo Hantun irtisanoutuminen Turun Mikaelinseurakunnan kappalaisen virasta 1.6.2024 lukien

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Seurakuntayhtymän sijoitusstrategia 2024

312/02.00.00/2020

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2024 § 19

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän sijoitusstrategia käsiteltiin ja hyväksyttiin edellisen kerran yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 16.2.2023.

Vuosi 2023 oli ensimmäinen kokonainen vuosi, kun seurakuntayhtymän arvopaperivarainhoito oli jaettuna kahdelle varainhoitajalle OP Varainhoito Oy:lle ja Nordea Investment Management AB:lle. Koko vuoden osalta voidaan todeta, että varainhoitajien salkkujen tuotot olivat erittäin lähellä toisiaan, vaikka salkkujen painotukset poikkesivat jonkin verran toisistaan. Vuosituottoja, kaikissa salkuissa yli 8 %:n tuotot, voidaan pitää hyvinä suhteessa eri omaisuusluokkien painotuksiin.

Asiakohdan alussa varainhoitajat esittävät vuorollaan katsauksen varainhoidon salkkuihin ja vuoden 2024 sijoitusnäkyymiin.

Sijoitusvarallisuus jakautuu yhtymässä kolmeen eri sijoitussalkkuun: keskuskirjanpidon varat, hautainhoitorahaston varat ja testamenttirahaston varat. Keskuskirjanpidon varat ja niiden tuotot tukevat osaltaan seurakuntayhtymän operatiivista toimintaa. Hautainhoitorahaston varoja ja niiden tuottoja käytetään rahaston sääntöjen mukaisesti tarkoituksiin. Testamenttirahaston varoja ja tuottoja käytetään testamenttisaannoissa määrättyihin tarkoituksiin.

Sijoitusstrategia vahvistetaan yhtymässä vuosittain. Keskeinen osa strategian vahvistamisesta on hyväksyä strategiaan määritellyt sijoitussalkkujen strategiset allokaatiot ja niiden taktiset vaihteluvälit. Yhtymän sijoitussalkkujen allokaatorajoihin ei ehdoteta muutoksia vuodelle 2024.

Sijoitusstrategian rakenne on säilynyt ennallaan:

1. Sijoitustoiminnan yleiset periaatteet seurakuntayhtymässä
2. Seurakuntayhtymän sijoitussalkkujen kokonaisuus: keskuskirjanpito, hautainhoitorahasto ja testamenttirahasto
3. Sijoitussalkkujen tuottotavoite, riskitaso ja sijoitusriskien hallinta
4. Sijoitussalkkujen strateginen allokaatio ja taktisen allokaation vaihteluvälit
5. Sijoitussalkkujen likviditeettitarkastelut

6. Sijoitustoiminnan vastuullisuus
7. Sijoitustoiminnan kustannustehokkuus, selkeys, läpinäkyvyys
8. Sijoitustoiminnan toteutus
9. Sijoitustoiminnan toteutuksen valtuudet ja käytetyt sijoitusinstrumentit

Sijoitusstrategia ja -politiikka asettaa käytännössä ohjauksen sijoitustoiminnan toteutukselle, riskienhallinnalle ja seurannalle. Se määrittelee ulkopuolisten varainhoitajien toiminnan rajat ja tavoitteet sekä samalla se määrittelee yhtymän oman sijoitustoimintaan kytkeytyvän henkilökunnan keskeiset vastuut.

Keskeisimmät muutokset nyt esitettävässä sijoitusstrategiassa on nostaa jonkin verran koko yhtymän varainhoidon pitkän aikavälin nimellistä tuottotavoitetta. Tuottotavoitteen maltillinen nosto liittyy kohonneeseen korkotasoon ja pidemmän aikavälin inflaationäkymään. Sijoitustoiminnan vastuullisuuden osalta esitetään muodostettavaksi osaan varainhoitossalkuista erillinen vastuullisuussalkku. Näihin salkkuihin otetaan pelkästään SFDR:n (EU:n kestävän rahoituksen tiedonantoasetuksen) artikla 8 ja 9 mukaisia rahastoja ja joissa sijoituksia valitaan 7 – 8 vastuullisuuskriteeriä noudattaen. Rahastot ovat varainhoitajan erikseen koostamia vastuullisen sijoittamisen tuotteita. Tämä on konkreettinen askel kohti yhä vastuullisempaa varainhoitoa eri vastuullisuuskriteereillä mitattuna. Voidaan toki jo nyt todeta, että vuoden 2023 lopussa yhtymän sijoitussalkut koostuvat keskimäärin yrityksistä, jotka hallitsevat vastuullisuusriskejä ja –mahdollisuuksia hyvin.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä seurakuntayhtymän sijoitusstrategian ja -politiikan vuodelle 2024 ohjaamaan yhtymän sijoitustoimintaa.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 Seurakuntayhtymän sijoitusstrategia 2024
- Liite 2 Seurakuntayhtymän sijoitusstrategia 2024
muutosmerkinnöin

Yhteinen kirkkoneuvosto § 20 15.02.2024

Seurakuntayhtymän strategian päivitys

57/00.01.02.00/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2024 § 20

Esittelijä	Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso
Esittely	<p>Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymälle on vahvistettu ensimmäinen yhteinen strategia vuonna 2019. Nyt on hyvä hetki päivittää tarvittavilta osin yhteistä strategiaa.</p> <p>Yhtymän strategiaryhmä on kokoontunut vuoden 2023 aikana ja kartoittanut nykyisen strategian toimivuutta kyselyillä. Kyselyjen tuloksista on tehty erillinen analyysi, joka on käyty läpi myös yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 7.9.2023.</p> <p>Esitetään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että järjestetään strategiaseminaari, jonka ohjelman strategiaryhmä valmistelee. Seminaarissa keskustellaan ja käydään läpi, miten vuonna 2019 vahvistettua koko yhtymän tasoista strategiaa päivitetään vastaamaan paremmin tämän päivän tilannetta Turun ja Kaarinan alueella.</p>
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää järjestää strategiaseminaarin, johon yhtymän strategiaryhmä valmistelee ohjelman ja materiaalin. Seminaarin osallistuvat yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet ja johtavat viranhaltijat.
Päätös	Esityksen mukaan.

Alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäsenten nimeäminen vuosille 2024-2025

300/00.00.01.03/2020

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2024 § 21

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun alueellinen keskusrekisteri aloitti toimintansa vuoden 2020 alusta ja nyt on alkanut sen viides toimintavuosi.

Alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokunnan johtosäännön 2 §:

Johtokunnan kokoonpano

Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä on enintään viisitoista (15). Pysyviä jäseniä ovat puheenjohtaja sekä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän asettamat muut jäsenet. Muilla sopijaseurakunnilla on kullakin yhteisjohtokunnassa enintään yksi jäsen. Mikäli muiden sopijaseurakuntien määrä ylittää 10 yhteisjohtokunnan jäsenyys hoidetaan kiertävänä edustuksena näiden sopijaseurakuntien kesken.

Seurakunta, joka ei ole kyseisenä vuonna edustettuna yhteisjohtokunnassa, on oikeutettu lähettämään yhteisjohtokunnan kokoukseen edustajansa puheoikeudella, ilman äänioikeutta.

Yhteisjohtokunnan jäsenvalinnoissa tulojärjestys on rotaatiojärjestys, jossa suositaan viimeiseksi tulleita.

Sopijaseurakuntien kirkkovaltuustot/seurakuntayhtymien yhteiset kirkkovaltuustot nimeävät Turun alueellisen keskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulisi olla ensisijaisesti viranhaltijoita.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto nimeää yhteisjohtokuntaan puheenjohtajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Lisäksi Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto asettaa johtokuntaan enintään neljä johtokunnan varsinaisista jäsentä varajäsenineen.

Yhteisjohtokunta valitsee toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan varapuheenjohtajan

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se nimeää seuraavat jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen yhteisjohtokuntaan vuosille 2024-2025: puheenjohtajaksi yhteisen

kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen ja hänen varajäsenekseen kirkkoherra Jukka Järvensivu sekä muiksi jäseniksi alueellisen keskusrekisterin johtaja Hanna Lehto ja varajäseneksi hautatoimiston hoitaja Maria Wikström, alueellisen keskusrekisterin hoitaja Hanne Hieta ja varajäseneksi toimistosihteeri Riitta Laine, alueellisen keskusrekisterin toimistosihteeri Sari Mäkelä ja varajäseneksi toimistosihteeri Sari Anttila sekä hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso ja varajäseneksi talouspäällikkö Jaana Hörkkö. Jäsenyys liittyy viranhoitoon ja periytyy henkilövaihdosten yhteydessä virkaa hoitavalle. Jäsenseurakunnat valitsevat itse omat edustajansa.

Päätös

Esityksen mukaan.

Hautausmaapuutarhurin työsuhteen täyttölupa

49/01.01.01.00/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 15.02.2024 § 22

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Turun hautausmaan osastolla 2 työskentelee kolme vakituista kiinteistötyöntekijää hautausmaan hoitotehtävissä. Näistä yksi on irtisanoutunut 1.4.2024 alkaen. Osasto 2 käsittää noin puolet Turun hautausmaan 60 hehtaarin pinta-alasta. Nykyisen hyvän palvelutason säilyttämisen kannalta on välttämätöntä, että vapautuva työsuhte täytetään. Tehtävän nimike vaihdetaan samalla tehtävän sisältöä paremmin kuvaavaksi hautausmaapuutarhuriksi. Tehtävän palkkaus säilyy ennallaan.

Kiinteistö- ja hautauspalvelut on laatinut alla olevan hakuilmoituksen työsuhteen täyttöä varten. Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekryn, Oikotien, TE-palveluiden ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla sekä Facebookissa @ViherREKRY.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hautauspalvelut huolehtii seurakuntayhtymän yhdeksästä hautausmaasta, hautausoiminnasta niissä sekä Varsinais-Suomen ainoasta krematoriosta.

Haemme joukkoomme vakituiseen työsuhteeseen HAUTAUSMAAPUUTARHURIA, jonka tehtäviin kuuluvat mm hautausmaiden yleishoito ja peruskorjaustyöt sekä hautojen hoito- ja kunnostustyöt.

Edellytämme hakijalta vähintään vuoden työkokemusta viheralan tehtävissä sekä puutarha-alan perustutkintoa tai muuta vastaavat tiedot ja taidot antavaa tutkintoa. Arvostamme monipuolista viheralan osaamista, koneiden käyttökokemusta, yhteistyötaitoja ja asiakaspalveluhenkisyttä.

Tehtävän pääasiallisena sijaintipaikkana on Turun hautausmaan osasto 2.

Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaan, jolloin työntekijälle maksettava peruspalkka on 2.251,70 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan kokemuslisää, joka perustuu aiempaan työkokemukseen. Seurakuntayhtymässä on käytössä suorituslisäjärjestelmä.

Tehtävä tulee ottaa vastaan 2.4.2024 tai sopimuksen mukaan.

Työsuhteeseen valittavan tulee ennen tehtävän vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin antama hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan. Tehtävän täytössä sovelletaan 6 kk:n koeaikaa.

Työpaikkaa haetaan sähköisesti ilmoituksessa olevalla linkillä viimeistään 4.3.2024. Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta kirjallisen hakemuksen voi toimittaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän katutasossa olevaan palvelupisteeseen (ma-pe klo 09.00-14.00) viimeistään 4.3.2024.

Lisätietoja antaa työnjohtaja Maria Santavuori 040 341 7534, maria.santavuori@evl.fi ja hautaustoimen päällikkö Pekka Sorri, puh. 040 341 7512, pekka.sorri@evl.fi.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää täyttöluvan hautausmaapuutarhurin työsuhteeseen.

Päätös

Esityksen mukaan.

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 23

Hallinto- ja talousjohtajan sekä kiinteistöjohtajan ajankohtaiset asiat

Hallinto- ja talousjohtaja sekä kiinteistöjohtaja kertoivat seurakuntayhtymän ajankohtaisia asioita.

SYKSYN 2024 KOKOUKSET

Yhteinen kirkkoneuvosto

to 22.8.

to 19.9.

to 10.10.

to 7.11.

to 5.12.

Kokoukset alkavat klo 17.00.

Yhteinen kirkkovaltuusto

to 24.10.

ke 11.12.

Kokoukset alkavat klo 17.00.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto § 24

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 25 15.02.2024

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 25

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.01

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 20**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 22**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakuntayhtymä**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN

Hallintovalitus

Seurakuntayhtymä

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta hallintovalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut tai se on kumottu, saa päätökseen hakea muutosta hallintovalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on lainvastainen.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 24100 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Hallintovalitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja