

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2024

Aika 01.02.2024 klo 17:40 - 19:29

Paikka Piikkiön pappila, Pappilantie 4, 21500 Piikkiö, varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen avaus	3
§ 2		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 3		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 4		Kokouksen työjärjestys	6
§ 5		Ilmoitusasiat	7
§ 6		Yhteisvastuukeräyksen 2024 oman seurakunnan osuuden käyttö	9
§ 7	1, 2	Piikkiön seurakunnan työalojen toimintakertomukset ja toiminnan arvioinnit vuodesta 2023	10
§ 8	3 - 5	Piikkiön seurakunnan yleinen toimintakertomus ja toiminnanarviointi vuodesta 2023	11
§ 9	6	Muut asiat	12
§ 10		Muutoksenhaku	13
§ 11		Kokouksen päättäminen	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räty Risto	puheenjohtaja	
	Elo Diana	jäsen	
	Huttunen Hans	jäsen	
	Jokela Tapani	jäsen	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Koristo Karri	jäsen	
	Lehtisalo Esko	jäsen	
	Lukander Harri	jäsen	
	Väihkönen Mirja	varajäsen	Tähkämaan varajäsen
	Wetterstrand Anni	jäsen	
	Lönnroth Heidi	sihteeri	
Poissa	Haapakoski Heidi	jäsen	
	Kanervavuori Kasper	jäsen	
	Langh-Lagerlöf Laura	jäsen	
	Tähkämaa Sanna	jäsen	varajäsenenä Väihkönen

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

Piikkiön seurakuntaneuvoston pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 8.2.-1.3.2024.

Kokouksen avaus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 1

Puheenjohtaja piti hartauden ja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 2

Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 3

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, ellei sitä tarkasteta heti kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat vuorojärjestyksen mukaisesti. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksessä seuraavat jäsenet Karri Koristo ja Esko Lehtisalo.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Karri Koristo ja Esko Lehtisalo.

Kokouksen työjärjestys

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 4

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin työjärjestykseksi.

Ilmoitusasiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 5

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset ovat päätöksen valmistumisen jälkeen luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa
- Arkkihiippakunnan tuomiokapitulin antama osa-aikainen (20 %) viranhoitomääräys rovasti Tuija Leestelle Piikkiön seurakunnan seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 1.1.-31.5.2024
- Perhetyöntekijän sopimus 4.1.-31.12.2024 (Lotta Leppänen)
- Suntion vaihdos, Janne Toivonen on aloittanut 8.1.2024 Eeva Leinon tilalla
- Piikkiön Tammipartion sääntömääräisen syyskokouksen pöytäkirja sekä vahvistettu budjetti ja toimintasuunnitelma 2024
- Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaali 13.2.2024:

Kirkolliskokouksen maallikkoedustajien ja hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten vaali tapahtuu tiistaina 13.2. klo 17.30 Piikkiön pappilassa seurakuntaneuvoston jäsenten ja seurakunnasta valittujen yhteisen kirkkovaltuuston jäsenten yhteisessä kokouksessa. Jos sama henkilö on sekä seurakuntaneuvoston, että yhteisen kirkkovaltuuston jäsen, hän käyttää äänivaltaa vain yhteisen kirkkovaltuuston jäsenenä. Seurakuntaneuvostossa hänen sijastaan käyttää äänivaltaa hänen varajäsenensä, joka kutsutaan kokoukseen.

Lehmus Ilkka, Harri Lukanderin tilalla, joka on sekä yhteisen kirkkovaltuuston että seurakuntaneuvoston jäsen.

Linnansuu Mia, Heidi Haapakosken tilalla, joka on sekä yhteisen kirkkovaltuuston että seurakuntaneuvoston jäsen.

Väihkönen Mirja, Karri Koriston tilalla, joka on sekä yhteisen kirkkovaltuuston että seurakuntaneuvoston jäsen.

Koska vaaleissa on mahdollisuus ennakkoäänestykseen, ei esteen ilmoittaneen tilalle kutsuta kokoukseen varajäseniä.

Vaalikokouksen puheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja. Kokoukselle kutsutaan sihteeri ja valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös äänestyslippujen laskijoina. Kokouksesta laadittava pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa. Ääniä ei lasketa seurakunnassa. Äänestyksen päätyttyä lasketaan kummankin vaalin osalta äänestyslippujen kappalemäärä, niitä avaamatta. Vaaliliput suljetaan kummankin vaalin osalta sinetöityyn päällykseen (KJ9:82 mukaisesti) ja ne toimitetaan yhdessä pöytäkirjan kanssa tuomiokapituliin 14.2. klo 9-11 kuriirimenettelyin.

- Diakoniatyöryhmän muistio 9.11.2023
- Diakoniatyöryhmän muistio 18.1.2024

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteisvastuukeräyksen 2024 oman seurakunnan osuuden käyttö

38/02.03.06/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2024 § 6

Esittelijä	Kirkkoherra Risto Rätty
Esittely	Seurakuntaneuvoston tulee vuosittain päättää Yhteisvastuukeräyksen oman seurakunnan osuuden käyttämisestä. Diakoniatyöryhmä on kokouksessaan 9.11.2023 päättänyt esittää seurakuntaneuvostolle seuraavaa osuuden käytöstä: ” Esitetään Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvostolle, että Piikkiön seurakunnan oma osuus 20 % Yhteisvastuukeräyksen vuoden 2024 käytetään nuorten tukemiseen vapaa-ajan toiminnassa”
Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää käyttää yhteisvastuukeräyksen 2024 oman seurakunnan osuuden (20 %) nuorten tukemiseen vapaa-ajan toiminnassa.
Päätös	Esityksen mukaan. Lisäksi päätettiin, että nuorisotyönohjaajan tulee olla mukana yhdessä diakoniatyön kanssa päättämässä oman seurakunnan osuuden käyttökohteista.

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 7 01.02.2024

Piikkiön seurakunnan työalojen toimintakertomukset ja toiminnan arvioinnit vuodesta 2023

33/00.01.02.01/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2024 § 7

Esittelijä	Kirkkoherra Risto Rätty
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevat työalojen toimintakertomukset ja toiminnan arvioinnit vuodelta 2023.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 1 Työalojen toiminnanarvioinnit vuodesta 2023 Liite 2 Työalojen toimintakertomukset vuodesta 2023

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 8 01.02.2024

Piikkiön seurakunnan yleinen toimintakertomus ja toiminnanarviointi vuodesta 2023

33/00.01.02.01/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2024 § 8

Esittelijä	Kirkkoherra Risto Rätty
Esitys	Hyväksytään yllä oleva Piikkiön seurakunnan toimintakertomus ja liitteenä oleva toiminnan arviointi vuodesta 2023 ja lähetetään ne talouspäällikkö Jaana Hörkölle seurakuntayhtymän tilinpäätöstä varten 15.2.2024 mennessä sähköisesti. Tallennetaan työntekijöitä varten Piikkiön seurakunnan yleisiin tiedostoihin - kansioon toimintakertomukset.
Päätös	Esityksen mukaan. Seurakuntaneuvostolle annettiin tiedoksi alustava tilinpäätös vuodesta 2023.
Liitteet	Liite 3 Piikkiön seurakunnan yleinen toiminnanarviointi vuodesta 2023 Liite 4 Piikkiön seurakunnan yleinen toimintakertomus vuodesta 2023 Liite 5 Jäsentilasto Piikkiö 31122023

Muut asiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 9

Piikkiön seurakunnan kirkkoherra Risto Rädyn virkaan asettaminen
Piikkiön kirkossa 4.2.2024 klo 10.

Liitteet

Liite 6 Virkaan asettamisen käsiohjelma toimitsijoille 4.2.24

Muutoksenhaku

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 10

Oikaisuvaatimusosoitus ja muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokouksen päättäminen

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 11

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.29.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 5, § 9**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, § 7, § 8, § 10**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja