

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto

24.01.2024

Aika 24.01.2024 klo 18:00 - 19:42

Paikka Poikluoman seurakuntatalo

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen avaus	4
§ 2		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 3		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 4		Kokouksen työjärjestys	7
§ 5		Kaarinan seurakunnan varhaiskasvatuksen esittely	8
§ 6		Nuorisotyön leirien ja retkien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat 2024	9
§ 7		Diakoniatyön leirien ja retkien turvallisuusvastaavat 2024	10
§ 8		Toiminnanarviointi vuoden 2023 osalta seurakuntayhtymän tasekirjaa varten	11
§ 9		Kaarinan seurakunnan tiimit	12
§ 10		Ilmoitusasiat	13
§ 11		Muut asiat	14
§ 12		Muutoksenhaku	15
§ 13		Kokouksen päättäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittynen Ville	puheenjohtaja	
	Gustafsson Irja	jäsen	
	Hakala Rasmus	jäsen	
	Kuusisto Tero	jäsen	
	Laaksonen Annina	jäsen	
	Lehtonen Mirkka	jäsen	
	Malmi Ari	jäsen	
	Mäkinen Paula	jäsen	
	Peltonen Kaarina	jäsen	
	Ranne Maria	jäsen	
	Rantala Anniina	jäsen	
	Suominen Salli	jäsen	
	Törnblom Tuula	jäsen	
	Toivo Kalle	sihteeri	
Agge Markku	varajäsen		
Poissa	Erkkilä Raimo	jäsen	
	Seivästö Anne	jäsen	
	Avellan Anni	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
	Koskinen Eino	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 1 - 13

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

nimi

nimi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Seurakuntaneuvoston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä, sen tultua julkiseksi, Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän verkkosivulla.

Kokouksen avaus

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 1

Eesitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja luki viikon tekstin Markuksen evankeliumista ja avasi kokouksen klo 18.02

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 2

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä ja kun kutsu kokoukseen on toimitettu vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokous on kutsuttu koolle ja esityslista lähetetty sähköpostilla 18.01.2024.

Kokous järjestetään lähikokouksena, mutta seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 §:n mahdollistamalla tavalla kokoukseen voi osallistua myös Teams-alustalla.

Käsiteltävistä asioista antaa lisätietoja kirkkoherra, jollei pykälässä muuta mainita.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 3

Eesitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Rasmus Hakala ja Anniina Laaksonen.

Kokouksen työjärjestys

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 4

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Paula Mäkinen, muut asiat; Ilmoitusasioissa vaali-asiaa ja talouden toteutuman esittely. Muutoin esityksen mukaan.

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 5 24.01.2024

Kaarinan seurakunnan varhaiskasvatuksen esittely

37/04.04.00/2024

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2024 § 5

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Lapsi- ja perhetyön sihteeri esittelee seurakunnan varhaiskasvatuksen tekemää työtä:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lapsi- ja perhetyön sihteerin toimenkuva, viikko-ohjelma ja vuosisuunnitelma.- Yhtymän varhaiskasvatus Kaarinassa, yhteistyö, resurssit.- Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varhaiskasvatuksen tarjoamat palvelut kaarinalaisille.- Yhteistyö päiväkotien ja muiden tahojen kanssa.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

Nuorisotyön leirien ja retkien ohjelma- ja turvallisuusvastaavat 2024

35/04.04.02.03/2024

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2024 § 6

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Johtava nuorisotyönohjaaja on valmistellut seuraavan suunnitelman koskien nuorisotyön leirien ja retkien ohjelma- ja turvallisuusvastaavia:</p> <p><i>26.–28.1. isokoulutuksen Tammileiri, Tiia Suvanto</i> <i>5.–7.4. yhtymän yhteinen isokoulutusleiri, Tiia Suvanto</i> <i>19.–21.4. isosten suurleiri, Jens Salama</i> <i>16.–18.8. kouluikäisten kesäleiri, Anette Wikström</i> <i>27.–29.9. isokoulutuksen starttileiri, Tiia Suvanto</i> <i>15.–17.12. nuorten joululeiri, Jens Salama</i></p> <p><i>18.5. kouluikäisten kevätretki, Anette Wikström</i></p>
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy ohjelma- ja turvallisuusvastaavat esittelytekstin mukaisina.
Päätös	Esityksen mukaan.

Diakoniatyön leirien ja retkien turvallisuusvastaavat 2024

34/04.07.03/2024

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2024 § 7

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Johtava diakoniatyöntekijä on yhdessä tiimin kanssa valmistellut leirien ja retkien turvallisuusvastaavat:</p> <p>17.4. Diakoniatyön ryhmien retki Kemiöön, Anu Aarnivala 20.5. Tarina Tehdas kuvausretki Parainen, Anna-Kaisa Leppänen 17.6. Huvipuistoretki yhden vanhemman perheille, Tampere tai Helsinki, Anu Aarnivala 15-17.7. Eläkeläisten leiri Sinapissa, Anu Aarnivala 9-10.9. Tarina Tehdas videoreitti Parainen, Anna-Kaisa Leppänen 3-6.9. Omaishoitajien leiri Sinapissa, Mia Virtanen 27.11. Jouluretki eläkeläisille Naantaliin, Mia Virtanen</p>
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy diakoniatyön leirien ja retkien turvallisuusvastaavat esittelytekstin mukaisesti.
Päätös	Esityksen mukaan.

Toiminnanarviointi vuoden 2023 osalta seurakuntayhtymän tasekirjaa varten

33/00.01.03/2024

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2024 § 8

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Toiminnanarviointi tapahtuu peilaamalla vuoden 2023 tapahtumia kyseiselle vuodelle laadittuun yleiseen toimintasuunnitelmaan. Arviointi kirjataan kesällä 2022 hyväksytyyn toimintasuunnitelmapohjaan.
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy toiminnanarvioinnin liitteen 1 mukaisena.
Käsittely	Keskusteltiin liitteen sisällöstä.
Päätös	Esityksen mukaan.

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 9 24.01.2024

Kaarinan seurakunnan tiimit

36/04.00.00/2024

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto 24.01.2024 § 9

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Kaarinan seurakunnassa on työalatiimit ja kaksi toimintatiimiä. Kirkkoherra antaa selvityksen tiimeistä ja niiden tehtävistä.
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

Ilmoitusasiat

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 10

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

Kirkkoherra esitteli vaaliasiaa

Kirkkoherra esitteli talouden toteumaa vuodelle 2023

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hallinnon pöytäkirjat:
www.turunseurakunnat.fi/päätöksenteko

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muut asiat

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 11

Paula Mäkinen kommentoi Kaarina-lehdessä ollutta asiaa Suomen lipun käytön ongelmista. Kirkkoherra huomioi, että vahtimestarit olivat noteeranneet asian.

Paula Mäkinen kommentoi Papinholmaan liittyvää myyntiasiaa. Tero Kuusisto kertoi Papinholman partiokäytöstä.

Päätös: Merkittiin tiedoksi keskustellut asiat.

Muutoksenhaku

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 12

Annetaan oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 13

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.42

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 8, § 9, § 10, § 13**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 11**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja