

Yhteinen kirkkoneuvosto

18.01.2024

Aika 18.01.2024 klo 17:00 - 18:35

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3. krs, Turku

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokoustiedot	4
§ 2		Eturistiriitojen toteaminen	5
§ 3	1	Ilmoitusasiat	6
§ 4		Yhteisen kirkkovaltuuston 12.12.2023 päätösten täytäntöönpano	8
§ 5	2 - 4	Arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman hyväksyminen	9
§ 6	5, 6	Avustuksen myöntäminen Turun keskustassa avattavalle yökahvilatoiminnalle	12
§ 7		Hankintavaltuuksien myöntäminen	14
§ 8		Taloustoimiston nimenkirjoitusoikeudet vuonna 2024	16
§ 9		Ennuste talouden toteutumisesta 31.12.2023	17
§ 10	7	Poistosuunnitelman muutos	19
§ 11		Yhtiökokousedustajien määrääminen vuosiksi 2024 - 2026	20
§ 12	8 - 10	Hautaoikeuden haltijuuden määrääminen	22
§ 13		Muut asiat	24
§ 14		Muutoksenhaku	25
§ 15		Kokouksen päättäminen	26

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkinen Aulikki	tuomiorovasti, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Muurinen Seppo	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Niemi Seppo	jäsen	
	Ranne Maria	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Ruusunen Mimmi	jäsen	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen Maria	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Bäck Mia	kirkkoherra	
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	
	Latikka Laura Maria	kirkkoherra	
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	poistui § 10 aikana klo 18.35
	Niittynen Ville	kirkkoherra	
	Räty Risto	kirkkoherra	
	Luoma Kalle	kiinteistöjohtaja	
Laakso Timo	hallinto- ja talousjohtaja		
Mäntylä Ann-Mari	lakiasiain päällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri		
Heino Paula	viestintäpäällikkö		
Rita Ahde	asianhallintapäällikkö	Poistui § 5 jälkeen, klo 17.28	
Poissa	Sandberg Siv	jäsen	
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	
	Norvasuo Tuomo	kirkkoherra	
	Uhinki-Suominen Pauliina	kirkkoherra	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Aulikki Mäkinen
puheenjohtaja

Ann-Mari Mäntylä
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Mikko Laurén

Helmi-Riitta Toivari

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 18.1.2024 pöytäkirja on
nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 25.1.-16.2.2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 1 18.01.2024

Kokoustiedot

Yhteinen kirkkoneuvosto § 1

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettava jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KJ 3:34 §, YKNOS 8 §). Seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15 §).

Esitys Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Esityslistan hyväksyminen

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Esitys Pöytäkirjan on oltava tarkastettu sähköisessä järjestelmässä torstaina 25.1.2024 kello 12.00.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mikko Laurén ja Helmi-Riitta Toivari.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 2 18.01.2024

Eturistiriitojen toteaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 2

Esitys Todetaan mahdolliset eturistiriidat.

Päätös Todettiin, että eturistiriitoja ei ole.

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 3

1. Viranhaltijapäätökset

5.12.2023–9.1.2024 on tehty seuraavat viranhaltijapäätökset

diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja

henkilöstöpäätös 17 § / 2023

hautaus-toimen päällikkö

hankintapäätös 37 § / 2023

henkilöstöpäällikkö

henkilöstöpäätökset 42 §, 43 § / 2023; 1 §, 2 § / 2024

kasvatustyön johtaja

henkilöstöpäätökset 77–79 § / 2023

kiinteistöjohtaja

hankintapäätökset 61 §, 64 §, 65 § / 2023

henkilöstöpäätös 62 § / 2023

yleinen päätös 63 § / 2023

vs. alueellisen keskusrekisterin johtaja

henkilöstöpäätös 16 § / 2023

yleinen päätös 17 § / 2023

Päätökset ovat luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

2. Pöytäkirjat

- Yhteisen kasvatustyön johtokunnan pöytäkirja 4.12.2023

3. Vuoden 2023 myönnetyt avustukset

Vuonna 2023 seurakuntayhtymän keskuskirjanpidosta myönnettiin avustuksia 1 738 860 eurolla ja testamenttirahastosta avustuksia myönnettiin 160 218 eurolla (tilanne 3.1.2024, ostoreskontra on vielä avoinna ja summa voi kasvaa). Liitteenä on tarkempi kuvaus myönnettyistä avustuksista.

4. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin päätökset

- Viranhoitomääräys Anni Pesonen Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hengellisen ohjauksen pastorin virkaan 1.8.2023 lukien
- Viranhoitomääräys Elina Kerokoski Turun Katariinanseurakunnan seurakuntapastorin viransijaiseksi ajalle 1.2.2024 - 31.8.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 3 18.01.2024

Eesitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Eesityksen mukaan.

Liitteet

Liite 1 2023 myönneetyt avustukset

Yhteinen kirkkoneuvosto § 4 18.01.2024

Yhteisen kirkkovaltuuston 12.12.2023 päätösten täytäntöönpano

370/00.01.03/2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.01.2024 § 4

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Kirkkojärjestyksen 3: 33 §:n mukaan kirkkoneuvoston asiana on huolehtia kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston päätökset on pantu täytäntöön ja ilmoitettu kaikille asianosaisille.

Päätös Esityksen mukaan.

Arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman hyväksyminen

1/07.01.00.02/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.01.2024 § 5

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Arkistotoimen tehtävänä on

- varmistaa asiakirjojen käytettävyys ja säilyminen
- huolehtia asiakirjoihin liittyvästä tietopalvelusta
- määrittellä asiakirjojen säilytysarvo
- hävittää tarpeeton aineisto.

Arkistonmuodostaja (organisaatio, jonka toiminnan seurauksena arkisto syntyy)

- määrää arkistotoimen suunnittelusta, vastuista ja käytännön toimista
- määrää asiakirjojen säilytysajat ja -tavat ottamalla huomioon, mitä niistä on säädetty, ja ylläpitää arkistonmuodostussuunnitelmaa.

Arkistotoimen järjestämisestä vastaa seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto, joka myös hyväksyy arkistosäännön. Arkistotoimesta vastaava viranhaltija on seurakuntayhtymän asianhallintapäällikkö.

Kirkkohallitus määrää, mitkä asiakirjat säilytetään pysyvästi. Asiakirjat on säilytettävä siten, että ne ovat turvassa tuhoutumiselta, vahingoittumiselta ja asiattomalta käytöltä. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat on säilytettävä arkistonmuodostajan päätearkistossa.

1.7.2023 voimaan tullut kirkkolaki toi muutoksia arkistotoimen järjestämiseen. Merkittävimmät muutokset ovat, että kirkon viranomaisen arkistotoimeen sovelletaan arkistolakia (831/1994), jollei kirkkolaissa säädetä toisin, ja että seurakuntayhtymä ja siihen kuuluvat seurakunnat ovat yksi arkistonmuodostaja.

Aiemmin seurakuntayhtymä oli yksi arkistonmuodostaja ja kukin seurakunta oli omansa. Seurakuntien arkistoista vastasi kyseisen seurakunnan kirkkoherra ja seurakuntayhtymällä oli oma arkisto. Nyt näiden yhdentoista arkistonmuodostajan sijaan on yksi (Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä), joka kattaa sekä seurakuntayhtymän että seurakunnat. Tälle arkistonmuodostajalle on laadittu sen arkistointia ohjaava uusi arkistonmuodostussuunnitelma. Vastaavasti uusi arkistosääntö on yhteinen.

Määräajan säilytettävästä paperimuodossa olevasta aineistosta seurakunnat huolehtivat edelleen itse. Pysyvästi säilytettävät asiakirjat toimitetaan arkistoitaviksi seurakuntayhtymän päätearkistoon, joka sijaitsee toimitalon kellarikerroksessa. Sähköisessä muodossa oleva aineisto siirretään aktiivisen käyttövaiheen päätyttyä sähköiseen arkistoon.

Seurakunnat vastaavat ennen 1.7.2023 laadittujen ja vastaanotettujen asiakirjojensa arkistoinnista oman arkistonmuodostussuunnitelmansa mukaisesti. Vielä arkistoimaton aineisto seulotaan ja järjestetään, minkä jälkeen vanhat arkistot tulee päättää. Pysyvästi säilytettävä aineisto sijoitetaan keskusrekisterin arkistossa sijaitsevaan seurakuntien käyttöön varattuun tilaan. Määräajan säilytettävä aineisto hävitetään säilytysajan päätyttyä.

Uusi arkistosääntö ja arkistonmuodostussuunnitelma perustuvat aiempiin seurakuntayhtymän ja seurakuntien ohjeisiin, kirkkohallituksen malleihin ja määräyksiin sekä voimassa olevaan lainsäädäntöön.

Arkistonmuodostussuunnitelmassa on karsittu päällekkäisyyksiä ja toistoa, ja sisältö on tarkistettu kirkkohallituksen antamien säilytysaikamääräysten ja -suositusten mukaiseksi. Suunnitelmaan on lisätty uusi pääluokka seurakuntatyöhön liittyville asiakirjoille. Kirkonkirjojen arkistoinnissa noudatetaan päivitettyä Turun ja Kaarinan seurakuntien keskusrekisterin arkistonmuodostussuunnitelmaa, mikä myös todetaan seurakuntayhtymän arkistonmuodostussuunnitelmassa.

Arkistonmuodostussuunnitelman ylläpito on jatkuvaa toimintaa. Arkistonmuodostussuunnitelma tuodaan yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyttäväksi, kun siihen tehdään merkittäviä muutoksia. Tavanomainen päivitystyö ei edellytä yhteisen kirkkoneuvoston hyväksyntää tai vahvistusta.

Aiempi vuonna 2003 hyväksytty arkistosääntö oli suurelta osin vanhentunut. Uudessa arkistosäännössä on otettu huomioon nykyinen lainsäädäntö, nykyiset arkistointikäytännöt ja -teknologiat, sähköisessä muodossa olevan aineiston käsittely sekä henkilötietojen käsittelyn ja salassapidon vaatimukset.

Arkistotoimen muutoksille ei ole määritelty siirtymäaika. Nyt hyväksyttävänä oleva arkistosääntö ja sen liitteenä oleva arkistonmuodostussuunnitelma on tarkoitus ottaa käyttöön takautuvasti 1.7.2023 alkaen.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman ja niiden soveltamisen takautuvasti 1.7.2023 alkaen.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 5 18.01.2024

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 2 Arkistosääntö 2023
- Liite 3 Arkistonmuodostussuunnitelma 2023
- Liite 4 Kirkonkirjojenpidon ams 01032021 (tarkistettu 2023)

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 215	12.12.2023
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 6	18.01.2024

Avustuksen myöntäminen Turun keskustassa avattavalle yökahvilatoiminnalle

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.12.2023 § 215

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun kaupungilta lasten ja nuorten palveluiden muutosjohtaja Anu Parantainen on lähettänyt 8.11.2023 päivätyn anomuksen matalan kynnyksen yökahvilatoiminnan pilotointiin. Pilotointijakso on 1.2.–31.12.2024. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymältä haetaan avustusta yhteensä 25 000 euroa.

Turun keskustasta on muodostunut erityisesti viikonloppuiltaisina ja -öisin levoton alue. Nuorilla ei ole muuta paikkaa oleskella, koska avoimia kokoontumispaikkoja ei ole tai nuoret eivät halua heille osoitettuja paikkoja ja palveluita käyttää.

Ajanvietto keskustan alueella aiheuttaa huolta ja häiriötilanteita ulkopuolisille ja asettaa myös nuoret itsensä alttiiksi vaaratilanteille. Nuorisotilat keskustan alueella sulkeutuvat kello 20.00 ja lauantaisin ne ovat kiinni. Nämä nuoret ovat usein myös päihtyneitä, joten esim. nuorisotiloihin heillä ei ole pääsyä.

Turun kaupunki on päättänyt käynnistää yhdessä järjestöjen kanssa Turun keskustassa sijaitsevissa Vimman tiloissa matalan kynnyksen yökahvilan, joka on avoinna yöaikaan perjantaisin ja lauantaisin. Yökahvilatoiminta toteutetaan kaupungin ja järjestöjen yhteistyönä.

Tavoitteena on, että yökahvila tavoittaa ne nuoret, jotka oireilevat väkivallalla ja häiriökäyttäytymisellä Turun keskustassa erityisesti viikonlopun öinä. Päämääränä on yökahvilatoiminnan avulla rauhoittaa Turun keskustan tilannetta, saada tällä hetkellä palveluiden ulkopuolella olevia nuoria ohjautumaan yökahvilan ammattilaisten ohjaamina muihin palveluihin ja auttaa nuoria löytämään yökahvilassa toimivista järjestöjen ja kaupungin työntekijöistä ja aikuisista apua ja tukea elämäntilanteeseensa. Esityslistan liitteenä on avustushakemuksen liite, jossa selvitetään tarkemmin yökahvilatoiminnan tarvetta ja tavoitteita.

Toiminnan käynnistämiseen ja pilotin toteuttamiseen haetaan rahoitusta laajasti eri yhteistyökumppaneilta. Ajatuksena on tulevaisuudessa, mikäli toiminta osoittautuu vaikuttavaksi, että kaupunki itse jatkossa rahoittaa toiminnan. Toteutukseen tarvittava rahoitus pilottijakson (1.2.-31.12.2024) ajalle on yhteensä 283 120

Yhteinen kirkkoneuvosto § 215 12.12.2023
Yhteinen kirkkoneuvosto § 6 18.01.2024

euroa. Esityslistan liitteenä olevassa avustushakemuksessa selvitetään tarkemmin, mihin kustannuksiin rahoitusta haetaan.

Turun kaupungilla itsellään on noin 100 000 euroa varattuna pilotin toteutukseen.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että se myöntää Turun keskustassa avattavalle yökahvilatoiminnalle avustusta 9 000 euroa vuonna 2023. Avustus maksetaan yhteisen kirkkoneuvoston tulosityksiköltä 1001010411. Vuonna 2024 päätetään 16 000 euron avustuksesta erikseen.

Päätös Esityksen mukaan.

117/02.03.00.01/2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.01.2024 § 6

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto on vuonna 2023 myöntänyt Turun keskustassa avattavalle hankkeelle avustusta 9 000 euroa. Samalla päätettiin, että vuoden 2024 maksettavasta avustusmäärästä päätetään erikseen.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että se myöntää Turun keskustassa avattavalle yökahvilatoiminnalle anotusta avustuksesta loppusumman 16 000 euroa. Avustus maksetaan yhteisen kirkkoneuvoston tulosityksiköltä 1001010411.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite Avustushakemus yökahvilatoiminta
5

Liite Yökahvilatoiminnan käynnistäminen Turun keskustassa
6 marraskuu 2023

Yhteinen kirkkoneuvosto § 7 18.01.2024

Hankintavaltuuksien myöntäminen

14/02.02.01.00/2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.01.2024 § 7

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän hallintosäännön 12 §:n kohdan 10) mukaan yhteisen kirkkoneuvoston tehtävänä on vahvistaa euromäärä, mihin asti viranhaltijoilla on oikeus päättää hankinnoista ja palvelujen ostosta sekä rakennus- ja korjaustöiden urakkasopimusten tekemisestä (=jatkossa lyhennettynä 'hankinnat'). Hankintaohjeen (8.6.2011) mukaisesti kirkkoneuvosto vahvistaa vuosittain tammikuussa hankintoja tekevien viranhaltijoiden hankintarajat. Yksiköiden päälliköt määrittävät yksikköjen viranhaltijat, jotka tekevät yksikköjen päällikköjen ohjauksessa hankintoja.

Yhteiselle kirkkoneuvostolle esitettävät hankintarajat ovat samat kuin vuoden 2023 vastaavat hankintarajat.

Hankintarajojen rinnalla talousarvion käyttötalousoosan osastotasoiset sitovuustasot osaltaan rajoittavat viranhaltijoiden hankintoja. Viranhaltijan on ennen hankintapäätöstä varmistettava, että hankinnan toteuttaminen ei johda yhteisen kirkkovaltuuston päättämän talousarvion ylitykseen. Lisäksi hankinnan määrää laskettaessa huomioidaan hankintasopimuksen koko elinkaaren kustannukset, joihin sopimuksella sitoudutaan.

Talousarvion investointiosa sisältää merkittävät etukäteen suunnitellut aktivoitavat investoinnit. Investointeihin liittyvät hankintarajat ja hyväksymismenettelyt on syytä määritellä ja päättää erikseen.

Seurakuntayhtymän taloussäännön 3 §:ssä todetaan seuraavaa:

Yksittäiset kustannuksiltaan erityisen suuret tai muutoin poikkeukselliset hankkeet on erikseen saatettava kirkkovaltuuston päätettäväksi varatusta määrärahadista huolimatta. Investointi katsotaan erityisen suureksi, mikäli investointi on suurempi kuin 5 prosenttia edellisen vuoden kirkollisverotulon määrästä.

Esityksenä on, että investointeihin liittyvien hankintojen arvonlisäveroton hankintaraja investointisuunnitelmassa mainittujen toimialojen ylimmillä vastuullisilla viranhaltijoilla olisi 100 000 euroa.

Yli 100 000 euron investointeihin liittyvät hankinnat tuodaan erikseen yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi ennen hankintojen aloitusta.

Hankintavaltuudet esitetään toistaiseksi voimassa oleviksi, jolloin ne tuodaan päätöksentekoon silloin, kun niihin tulee muutoksia.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. vahvistaa viranhaltijoiden arvonlisäverottomat hankintarajat käyttötalouden osalta toistaiseksi seuraavasti:

kiinteistöjohtaja 40 000 euroa
hautaus-toimen päällikkö 40 000 euroa
hallinto- ja talousjohtaja 40 000 euroa
tietohallintopäällikkö 40 000 euroa
henkilöstöpäällikkö 20 000 euroa
diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja 20 000 euroa
kasvatustyön johtaja 20 000 euroa
alueellisen keskusrekisterin johtaja 20 000 euroa

Näitä suuremmat käyttötalousoosan hankinnat on tuotava yhteisen kirkkoneuvoston päätettäväksi.

2. vahvistaa investointisuunnitelmassa mainittujen toimialojen ylimmille vastuullisille viranhaltijoille investointeihin liittyvän arvonlisäverottoman hankintarajan suuruudeksi 100 000 euroa.

3. että yli 100 000 euron investointeihin liittyvät hankinnat tuodaan erikseen yhteiselle kirkkoneuvostolle tiedoksi ennen hankintojen aloitusta.

Käsittely

Hankintavaltuudet tuodaan kerran vuodessa tiedoksi yhteiseen kirkkoneuvostoon.

Päätös

Esittelyn mukaan käsittely-kohdassa lisätty huomioiden

Yhteinen kirkkoneuvosto § 8 18.01.2024

Taloustoimiston nimenkirjoitusoikeudet vuonna 2024

21/02.02.01.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.01.2024 § 8

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa seuraavat henkilöt postissa, pankeissa tai muissa rahalaitoksissa nostamaan ja kuittaamaan seurakuntayhtymälle tulevia varoja ja lähetyksiä sekä allekirjoittamaan seurakuntayhtymän taloustoimiston nimen siten, että allekirjoituksen tekee kaksi henkilöä yhdessä:

Ryhmä 1:
talousassistentti Marjo Sillanpää
talouspäällikkö Jaana Hörkkö
hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Ryhmään 1 kuuluvan talousassistentti Marjo Sillanpään poissa ollessa voivat toisena nimenkirjoittajana olla seuraavat:

Ryhmä 2:
henkilöstösihteeri Pirjo Karhilahti
palkkakirjanpitäjä Marjut Lehtinen
talousassistentti Tanja Viljanto

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että edellä mainitut henkilöt oikeutetaan asioimaan seurakuntayhtymän edustajina eri pankeissa, sekä käymään niissä olevilla tallelokeroilla siten, että käyntiin osallistuu aina kaksi henkilöä samanaikaisesti ja heistä vähintään yksi henkilö kuuluu ryhmään 1.

Päätös Esityksen mukaan.

Ennuste talouden toteutumisesta 31.12.2023

25/02.00.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.01.2024 § 9

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Tällä hetkellä joulukuun lopussa seurakuntayhtymän toimintatuottojen toteutuminen on 10,3 miljoonaa euroa ja toimintakulujen toteutuminen on 39,8 miljoonaa euroa.

Toimintatuottojen toteutuminen talousarvioon nähden on 112 prosenttia ja toimintakulujen toteutuminen tällä hetkellä on 100 prosenttia. Toimintatuottoihin kirjataan vielä joulukuun vuokratuotot. Toimintakuluja tulee vielä eri kuluryhmiin.

Henkilöstökulut ovat tällä hetkellä 22,7 miljoonaa euroa ja ne ovat nousseet 1,2 miljoonalla eurolla (5,7 %) verrattuna vuoden 2022 joulukuuhun. Henkilöstökuluja tulee vielä vuodelle 2023, koska tuntipalkat jaksotetaan vielä tammikuussa.

Muut toimintakulut ovat tällä hetkellä noin 17 miljoonaa euroa ja ovat 0,2 miljoonaa euroa (1,3 %) suuremmat kuin joulukuussa viime vuonna. Muiden toimintatuottojen toteutumisaste on 99 prosenttia. Pääluokasta 4 hautainhoitorahastoon tehtävä kulujako pienentää seurakuntayhtymän menoja ja nämä eivät vielä näy kirjanpidossa.

Rahoitustuotot ja -kulut ovat 1,4 miljoonaa euroa ja toteutumaprosentti talousarvioon nähden on yli 300. Vuoteen 2022 verrattuna sijoitustoiminnan tämänhetkinen tuotto on 5,1 miljoonaa euroa parempi. Vielä ovat tulossa hallintopalkkioiden palautukset loppuvuodelta.

Vuosikate on positiivinen 8,9 miljoonaa euroa (2,2 miljoonaa euroa vuonna 2022). Poistot ovat 4,5 miljoonaa euroa. Tilikauden tulos joulukuun lopussa on tällä hetkellä positiivinen 4,3 miljoonaa euroa.

Investointeja on vuodelle 2023 budjetoitu 16,2 miljoonaa euroa ja talousarviomuutoksia ei investoinneissa ole ollut. Investointeja on tehty 9,9 miljoonalla eurolla ja tämä luku sisältää Runosmäen monitoimitalo Riimin 3,8 miljoonaa euroa, mikä on kirjanpidossa kirjattu toistaiseksi rakennusaikaiseksi lainaksi. Investointien talousarvion 2023 euromääräinen toteutuminen on 61 %.

Tilikauden talouden toteutumisen arviointi

Vuokratuotot puuttuvat vielä joulukuulta ja tilikauden tuotoiksi arvioidaan 10,7 miljoonaa euroa. Henkilöstökuluiksi arvioidaan 22,8 miljoonaa ja muiksi toimintakuluiksi 17,2 miljoonaa euroa. Toimintakatteeksi arvioidaan -29,3 miljoonaa euroa. Kirkollisverotuloja saatiin 36,1 miljoonaa ja valtionrahoitusta 4,7 miljoonaa euroa. Keskusrahastomaksuja maksettiin 3,3 miljoonaa ja verotuskuluja maksettiin 0,5 miljoonaa euroa. Rahoitustuotoiksi ja -kuluiksi arvioidaan 1,5 miljoonaa euroa ja vuosikatteen 9 miljoonaa euroa. Poistojen määrän arvioidaan olevan 4,5 miljoonaa euroa.

Tilikauden tuloksen arvioidaan jäävän positiiviseksi noin 4 miljoonaa euroa.

Esitys arviosta talouden toteutumisesta 31.12.2023 esitetään kokouksessa.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi seurakuntayhtymän talouden ja investointien tämänhetkisen toteutumisen 31.12.2023 ja arvion talouden toteutumisesta tilikaudelta 2023.

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 10 18.01.2024

Poistosuunnitelman muutos

196/02.00.01.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.01.2024 § 10

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän poistosuunnitelma päivitettiin vuonna 2020 ja yhteinen kirkkovaltuusto vahvisti sen voimaan tulevaksi 1.1.2021. Sen jälkeen on huomattu, että Kirkkohallituksen poistosuunnitelmamallista puuttuu seurakuntayhtymässä tarpeelliseksi huomattu osio monikäyttöiset seurakuntatilat. Asia on konkretisoitunut, kun Hirvensalon seurakuntakeskus sekä monitoimitalo Riimi (Riimistä ei tehdä poistoja seurakuntayhtymän kirjanpidossa) ovat seurakuntayhtymän investointilistalla.

Poistosuunnitelmassa ovat rakennuksissa erikseen kirkot, joiden poistoajaksi on vahvistettu 60 vuotta sekä seurakuntatalot, joiden poistoajaksi on vahvistettu 25 vuotta. Monitoimikäyttöisen seurakuntakeskuksen poistoaika voisi olla tältä väliltä, 40 vuotta.

Esityslistan liitteenä on Poistosuunnitelma ja pysyvien vastaavien aktivointi, johon on punaisella lisätty ehdotettu seurakuntakeskus ja sen poistoaika 40 vuotta kohdassa rakennukset, sivut 6 ja 8.

Seurakuntayhtymän taloussäännön 17 §:n mukaan yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Poistosuunnitelma ja pysyvien vastaavien aktivointi -asiakirjaan lisätään seurakuntakeskukset ja niille vahvistetaan poistoajaksi 40 vuotta.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite Poistosuunnitelma ja pysyvien vastaavien aktivointi
7 1.3.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 11 18.01.2024

Yhtiökokousedustajien määrääminen vuosiksi 2024 - 2026

333/00.06.00.02/2020

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.01.2024 § 11

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Kirkkoneuvosto on kahden vuoden välein määrännyt seurakuntayhtymän edustajat sellaisten nimettyjen yhtiöiden yhtiökokouksiin, joissa seurakuntayhtymä omistaa osakkeita. Edustajina ovat toimineet virkamiehet.

Kyseiset yhtiöt ovat, ja niissä vuonna 2023 yhtiökokousedustajina ovat olleet seuraavat henkilöt:

1. Akseli Kiinteistöpalvelut Oy:ssä ja Varissuon Lämpö Oy:ssä yhtiökokousedustajana on toiminut kiinteistöjohtaja Seppo Kosola. Seurakuntayhtymä omistaa 6 prosenttia osakekannasta.

2. Vuontispirtti Oy:n yhtiökokousedustajana on toiminut lakiasian päällikkö Anita Savioja. Seurakuntayhtymä omistaa yli 50% prosenttia yhtiön osakekannasta. Hallituksen puheenjohtajana on toiminut kiinteistöjohtaja Seppo Kosola.

3. Kustannus Oy Kotimaan yhtiökokousedustajana on toiminut viestintäpäällikkö Paula Heino. Seurakuntayhtymä omistaa 0,383 prosenttia yhtiön osakekannasta

4. As Oy Turun Engelinpuiston ja As Oy Turun Mikaelinpuiston yhtiökokousedustajana on toiminut lakiasian päällikkö Anita Savioja. Seurakuntayhtymä omistaa 100 prosenttia yhtiöiden osakekannasta. Hallituksen puheenjohtajana on toiminut Seppo Kosola ja hallituksen jäsenenä Jaana Hörkkö, Riku Lehtimäki ja Juha Nappu.

Tämän lisäksi kirkkoneuvosto on antanut kiinteistöpalveluiden vuokrauspäällikölle kahden vuoden välein pysyväisvaltakirjan edustaa seurakuntia asunto-, kiinteistö- ja huoltoyhtiöiden yhtiökokouksissa sekä tiekokouksissa. Tämänhetkinen valtuutus on voimassa 31.12.2024 saakka.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. valita seurakuntayhtymän edustajiksi alla mainittujen yhtiöiden yhtiökokouksiin vuosiksi 2024 – 2026 seuraavat henkilöt:

1. Akseli Kiinteistöpalvelut Oy ja Varissuon Lämpö Oy
- kiinteistöjohtaja
2. Vuontispirtti Oy
- lakiasiain päällikkö
3. Kustannus Oy Kotimaa
- viestintäpäällikkö
4. As Oy Turun Engelinpuisto ja As Oy Turun Mikaelinpuisto
- lakiasiain päällikkö
5. KKOy Runosmäen Monitoimitalo
- lakiasiainpäällikkö

2. valtuuttaa yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja sihteerin sekä hallinto- ja talousjohtajan (kaksi yhdessä) antamaan valtakirjan hyväksi katsomalleen henkilölle edustamaan seurakuntayhtymää yhtiökokouksissa, mikäli varsinainen yhtiökokousedustaja on estynyt. Sama koskee myös erilaisia yhteisöjä, joissa seurakuntayhtymän edustajat edustavat yhtymää.

3. antaa kiinteistötoimiston vuokrauspäällikölle pysyväisvaltakirjan 31.12.2026 asti edustaa seurakuntayhtymää asunto-, kiinteistö- ja huoltoyhtiöiden yhtiökokouksissa sekä tiekokouksissa.

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 12 18.01.2024

Hautaoikeuden haltijuuden määrääminen

329/05.03.01/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 18.01.2024 § 12

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely [REDACTED] on lähettänyt Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle 1.10.2023 päivätyn hakemuksen koskien Katariinan hautausmaalla olevan haudan 02.A.19.01.0011 hautaoikeuden haltijuuden nimeämistä. [REDACTED] pyytää yhteistä kirkkoneuvostoa nimeämään hänet hautaoikeuden haltijaksi. Hakemus ja sen saatteet ovat liitteenä.

Hautaan on haudattu Henri Tapani Leinikkala 14.6.2023. Hakemuksen liitteenä on sukuselvitykset asiasta. Liitteet ovat asian oheismateriaaleina, mutta eivät varsinaisesti asian liitteiksi tallennettuja.

Hautaoikeuden haltijasta on säännökset kirkkolain 3 luvussa 31 §:ssä:

Hautaoikeuden haltija edustaa niitä, joita voidaan haudata hautaan, sekä käyttää puhevaltaa hautaa koskevissa asioissa siten kuin hautaustoimilaissa sekä tässä laissa ja sen nojalla säädetään tai määrätään.

Hautaoikeuden haltijasta ja siitä keitä hautaan voidaan haudata, sovitaan hautaa luovutettaessa. Jos sopimusta ei ole tehty vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä tai jos tehtyä sopimusta ei voida olosuhteiden muuttumisen johdosta noudattaa, hautaoikeuden haltijaksi tulee vainajan leski tai, milloin leskeä ei ole taikka hänkin on kuollut, ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset. Jos heitä on useita, heidän on valittava hautaoikeuden haltija edustamaan heitä hautaa koskevissa asioissa. Hautaoikeuden uudesta haltijasta on ilmoitettava hautaustoimesta vastaavalle seurakunnan viranomaiselle.

Jos ensimmäiseksi hautaan haudatun vainajan lähimmät perilliset eivät ole voineet sopia hautaoikeuden uudesta haltijasta, kirkkoneuvosto voi määrätä hautaoikeuden haltijan ja antaa etusijan paikkakunnalla asuvalle tai sille, joka on huolehtinut haudan hoidosta.

Kirkkolain 3 luvun 32 §:ssä on puolestaan säädetty
hautausjärjestyksestä seuraavasti:

Hautaa luovutettaessa sovitaan siitä, keitä hautaan voidaan haudata. Jos sopimusta ei ole tehty 31 §:n 2 momentin mukaisesti, hautaan voidaan ensisijaisesti haudata vainaja, jota varten hauta on luovutettu, ja tämän puoliso sekä lisäksi kuolemantapausten mukaisessa järjestyksessä suoraan etenevässä tai takenevassa polvessa oleva sukulainen ja tämän puoliso. Jos tällaista sukulaista ei ole tai jos hautaoikeuden haltija siihen suostuu, hautaan saadaan haudata vainajan sisar ja veli sekä heidän lapsensa, sanottujen henkilöiden adoptio- ja kasvattilapset sekä näiden kaikkien puoliset.

Hautausoimesta vastaava seurakunnan viranomainen voi hautaoikeuden haltijan suostumuksella antaa luvan haudata hautaan muunkin vainajan.

Hautaoikeuden haltija tulee kirkkolain 17 luvun 3 § 2 momentin mukaan sopia viimeistään vuoden kuluessa haudan luovutuspäivästä. Haudan luovutuspäivä on 14.6.2023. Näin ollen laissa säädetty määräaika hautaoikeuden haltijan sopimiseksi ei ole vielä kulunut umpeen. Kirkkoneuvostolle toimitetun hakemuksen ja sen liitteiden perusteella kiinteistöjohtaja katsoo, että Kaarinan hautausmaan haudan 02.A.19.01.0011 haltijuudesta ei voida vielä tässä vaiheessa kirkkoneuvoston toimesta määrätä.

Todettakoon, että hautausjärjestys määrittelee joka tapauksessa, keitä hautaan voidaan haudata.

Koska kyseessä on tuhkahauta, on haudan hoito maksettu samassa yhteydessä haudan lunastamisen kanssa 25 vuoden ajaksi. Haudan hoidosta huolehtii kyseisenä aikana seurakuntayhtymä.

Esitys Esitetään, että yhteinen kirkkoneuvosto jättää hautaoikeuden haltijuuden määräämättä, koska kirkkolain 17 luvun 3 § 2 momentissa säädetty vuoden määräaika ei ole vielä päättynyt.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 8 Hakemus hautaoikeuden haltian nimeäminen
- Liite 9 Perukirja, lausunto ja valtakirja
- Liite 10 Digi- ja väestötietoviraston päätös

Yhteinen kirkkoneuvosto § 13 18.01.2024

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 13

Hallinto- ja talousjohtaja sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ajankohtaiset asiat

Hallinto- ja talousjohtaja sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja kertoivat seurakuntayhtymän ajankohtaisia asioita.

Yhteisen kirkkoneuvoston 21.3. kokous on peruttu. Uusi kokousajankohta on tiistai 26.3. klo 17.00.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 14 18.01.2024

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto § 14

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 15 18.01.2024

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 15

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 9, § 13, § 14, § 15

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintoaikaisvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 6, § 7, § 8, § 10, § 11, § 12**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakuntayhtymä**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja