

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto

09.04.2024

Aika

09.04.2024 klo 18:00 - 19:02

Paikka

Yli-Maarian seurakuntatalo

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 33		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 34		Pöytäkirjan tarkastajat ja nähtävilläolo	4
§ 35		Kokouksen työjärjestys	5
§ 36		Maarian seurakuntasihteerin viran täyttämättä jättäminen 1.8.2024 alkaen	6
§ 37		Maarian seurakuntasihteerin työsuhteen avaaminen seurakuntayhtymän sisäisesti haettavaksi	8
§ 38		Maarian seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran täyttämättä jättäminen 1.7.2024 - 31.8.2025	11
§ 39		Kouluyhteistyöntekijän ottaminen Maarian seurakuntaan	13
§ 40		Kasteteoksen ja jouluseimen hankkiminen Maarian kirkkoon	15
§ 41		Maarian seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelma 2024	16
§ 42		Jäsenen ero Lounais-Maarian alueneuvostosta	18
§ 43		Ilmoitusasiat	19
§ 44		Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku	21

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Latikka Laura Maria	puheenjohtaja	
	Aittokoski Metsämarja	jäsen	
	Arppe Kai	jäsen	
	Erola Jaakko	jäsen	
	Heino Hanna	jäsen	
	Hellstén Jorma	jäsen	
	Jagt Henna	varapuheenjohtaja	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Nurmio Merja	jäsen	
	Paasikivi Sanna	jäsen	
	Raunio Eevi	jäsen	
	Siika Marika	jäsen	
	Vuoristo Laura	jäsen	
	Laaksonen Jari	sihteeri	
	Jussilainen Iina	varajäsen	
	Karjalainen Riitta	varajäsen	
Poissa	Eklund Lilli	jäsen	
	Lehtovaara Terhi	jäsen	
	Mikkonen Jenni	jäsen	
	Vuori Valtteri	jäsen	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Laura Maria Latikka

Jari Laaksonen

Pöytäkirjan tarkastus

Merja Nurmio

Sanna Paasikivi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 33

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat ja nähtävilläolo

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 34

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa keskusrekisterin aukioloaikoina 15.4.-29.4.2024 välisenä aikana. Pöytäkirja tarkastetaan 11.4.2024.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Merja Nurmio ja Sanna Paasikivi.

Kokouksen työjärjestys

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 35

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakuntasihteerin viran täyttämättä jättäminen 1.8.2024 alkaen

294/04.00.00/2023

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 36

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely *Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 3 §*

Virkasuhteella tarkoitetaan työnantajan ja viranhaltijan välistä julkisoikeudellista palvelussuhdetta.

Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syyistä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määräajaksi virkaa perustamatta.

Viranhaltijalla tarkoitetaan henkilöä, joka on virkasuhteessa työnantajaan.

Työsopimuslaki 3 §

Työsopimus voidaan tehdä suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti.

Työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syyistä tehty määräajaiseksi. Työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.

Toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Maarian seurakunnassa on seurakuntasihteerin virka, jota ovat helmikuusta 2023 alkaen hoitaneet ensin viransijainen ja sen jälkeen peräkkäin kaksi avoimen viran määräaikaista haltijaa.

Seurakuntasihteerin nykyiset tehtävät eivät edellytä, että palvelussuhteen muoto on virka. Virat perustetaan sellaisia tehtäviä varten, joissa käytetään julkista valtaa.

Seurakuntasihteerin pääsääntöisiä tehtäviä ovat toimistopalvelut, asiakaspalvelu, kirkkoherran sihteerin tehtävät, työntekijäkokousten muistioden laatiminen, viestintään liittyvät tehtävät sekä arkistointi.

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 36 09.04.2024

Virka voidaan jättää täyttämättä ja myöhemmin päättää sen mahdollisesta lakkauttamisesta.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää jättää seurakuntasihteerin viran täyttämättä toistaiseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakuntasihteerin työsuhteen avaaminen seurakuntayhtymän sisäisesti haettavaksi

123/01.01.01.00/2024

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 37

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Maarian seurakunnan seurakuntasihteerin irtisanoutui virastaan 1.9.2023 alkaen. Seurakuntasihteerin tehtäviä hoidettiin jo ennen tätä tilapäisjärjestelyin sihteerin palkattoman virkavapauden ajan. Tällä hetkellä virkaa hoitavan henkilön palvelussuhde on päättymässä 30.6.2024. Hänet on otettu työhön kirkkoherran päätöksellä 32/2023.

Seurakuntasihteerin tehtävät eivät edellytä virkasuhdetta. Niihin ei sisälly julkisen vallan käyttämistä. Kyse ei ole Kirkon virka- ja työehtosopimuksen määrittelemästä hengellisestä ja työajattomasta työstä. Seurakuntasihteerin voidaan näin ollen ottaa työsuhteeseen.

Kirkon virkasuhdetta sääntelee laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta. Työsopimussuhdetta sääntelee työsopimuslaki. Molempia koskee Kirkon yleinen virka- ja työsopimus, KirVESTES. Työnantajan kannalta työsuhde on joustavampi vaihtoehto kuin virka. Sillä on tiettyjä etuja myös työntekijän kannalta.

Kirkkoherra esittää seurakuntaneuvoston 5.3.2024: 27 § hyväksymän henkilöstösuunnitelman mukaisesti, että seurakuntasihteerin otetaan työsuhteeseen.

Työsuhdetta ei tarvitse asettaa julkisesti haettavaksi, kun taas virkasuhde joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta tarvitsee. Julkishallinnossa on silti hyvä noudattaa pääsääntöisesti samoja menettelytapoja kuin virkaa täytettäessä. Julkinen haku myös työsuhteeseen ilmaisee hallinnon avoimuutta. Hallinnossa toteutuu tällöin tasapuolisuus ja puolueettomuus.

Tästä huolimatta esitetään seurakuntasihteerin ottamista seurakuntayhtymän sisäisen haun kautta. Perusteena on, että näin tarvitaan vähemmän perehdyttämistä kuin jos työhön valittu tulisi muualta. Yli puolet seurakunnan henkilöstöstä on tullut kolmen viime vuoden aikana. Se on kuormittanut työyhteisöä ja perehdyttäminen on vienyt paljon aikaa. Yleisen työhyvinvoinnin turvaamiseksi on tässä tilanteessa perusteltua poiketa julkisen haun pääsäännöstä.

Aikataulu:

12. – 25.4.2024 hakuilmoitus seurakuntayhtymän intranetissä (Naakkanetti)

7.5.2024 työjaosto haastattelee hakijat, minkä jälkeen joko kirkkoherra tekee palkkaamispäätöksen tai

14.5.2024 seurakuntaneuvosto valitsee työntekijän

1.8.2024 työntekijä aloittaa

Hakuilmoitus:

Maarian seurakunnassa on 25.4.2024 mennessä seurakuntayhtymän sisäisesti haettavana

SEURAKUNTASIHTEERIN TYÖSUHTEINEN TEHTÄVÄ

Seurakuntasihteerin pääasialliset tehtävät ovat asiakaspalvelu, toimistopalvelut, viestintätehtävät ja kirkkoherran sihteerinä toimiminen. Hän toimii myös työntekijäkokousten sihteerinä. Viestinnän päävastuu Maariassa on osa-aikaisella tiedottajalla ja viestintäsihteerillä, joiden työtä seurakuntasihteerin osaltaan tukee ja täydentää.

Maarian seurakunta on alueellisesti laaja sekä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän suurin seurakunta, jonka historia ulottuu kauas keskiajalle. Moni-ilmeisellä alueellamme asuu kaikenikäisiä ihmisiä ja puhutaan monia eri kieliä. Maisemat vaihtelevat kantakaupungista ja lähiöistä lentokenttään ja peltoihin. Täällä me rukoilemme ja rakastamme. Haluamme olla edelläkävijöitä ja pelkäämättä kokeilla uutta.

Maarian seurakunnassa työskentelee noin 30 työntekijää. Lisäksi alueellamme työskentelee seurakuntayhtymän kasvatustyön ja kiinteistöpalveluiden työntekijöitä. Työyhteisössä on rohkeaa ja erilaisuuden hyväksyvä henki.

Edellytämme seurakuntasihteeriltä

- soveltuvaa ammatti- tai korkeakoulututkintoa
- hyviä asiakaspalvelutaitoja
- tarkkuutta ja huolellisuutta
- hyviä valmiuksia ICT-ohjelmien käyttöön (mm. MS Officeen sovellukset, Prime, Kipan talous- ja henkilöstöhallinnon ohjelmat, Lukkari ja Krypta)
- hyvää suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa

Arvostamme

- kirjallisen ja kuvallisen viestinnän taitoa ja sosiaalisen median (tällä hetkellä Facebook ja Instagram) käyttötaitoa
- arkiston hoitamisen osaamista

- *halua kehittää työtä*
- *kielitaitoa*

Tehtävään valittavan on oltava ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen.

Tehtävään valitun tulee ennen työn vastaanottamista esittää hyväksyttävä lääkärintodistus. palvelussuhde alkaa 1.8.2024 tai sopimuksen mukaan. Koeaika on kuusi kuukautta. Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaativuusryhmään 403 (peruspalkka 2444,42 euroa/ kk). Lisäksi voidaan maksaa työkokemuksen perusteella määräytyvää kokemuslisää ja suoritusbisää. Tehtävään haetaan täyttämällä sähköinen hakulomake KirkkoRekry-palvelussa 25.4.2024 klo 15.00 mennessä. Haastattelupäivä on 7.5.2024. Kyselyihin vastaa kirkkoherra Laura Maria Latikka (040 3417259).

Esitys

Seurakuntaneuvosto 1) päättää avata seurakuntasihteerin työsuhteisen tehtävän haettavaksi esittelyn mukaisesti hakuajan ollessa 12. – 25.4.2024, 2) nimittää päätöksen valmisteluryhmäksi seurakuntaneuvoston työjaoston sekä 3) valtuuttaa kirkkoherran tekemään seurakuntasihteerin palkkaamispäätöksen ja työsuopimuksen työjaoston näkemysten pohjalta.

Päätös

1) Esityksen mukaisesti. 2) Esityksen mukaisesti. 3) Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakunnan nuorisotyönohjaajan viran täyttämättä jättäminen 1.7.2024 - 31.8.2025

294/04.00.00/2023

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 38

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely *Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 3 §*

Virkasuhteella tarkoitetaan työnantajan ja viranhaltijan välistä julkisoikeudellista palvelussuhdetta.

Virkasuhteessa suoritettavaa tehtävää varten perustetaan virka. Perustellusta syyistä henkilö voidaan ottaa virkasuhteeseen määrääjäksi virkaa perustamatta.

Viranhaltijalla tarkoitetaan henkilöä, joka on virkasuhteessa työnantajaan.

Työsopimuslaki 3 §

Työsopimus voidaan tehdä suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti.

Työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syyistä tehty määräaikaiseksi. Työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.

Toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Maarian seurakunnassa on viisi nuorisotyönohjaajan virkaa ja yksi nuorisodiakonin virka. Viroista neljässä on vakituinen viranhaltija ja yhdessä määräaikainen viranhaltija, jolla ei ole kelpoisuutta kirkon nuorisotyöhön. Nuorisodiakonin virkaa hoitaa opintovapaan sijainen.

Virat perustetaan sellaisia tehtäviä varten, joissa käytetään julkista valtaa ja/tai toimitaan työajattomassa hengellisessä työssä.

Kouluyhteistyöntekijän pääsääntöisiä tehtäviä ovat välituntitoimintojen järjestäminen kouluilla, luokkien ryhmäyttäminen, oppituntivierailut, teematilaisuuksien järjestäminen oppilaille ja huoltajille sekä yhteistyö koulun henkilökunnan ja

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 38 09.04.2024

yhteistyöverkostojen kanssa. Näitä tehtäviä varten ei välttämättä tarvita virkaa, vaan henkilö voidaan ottaa työsuhteeseen.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää jättää nuorisotyönohjaajan viran täyttämättä ajaksi 1.7.2024 – 31.8.2025.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kouluyhteistyöntekijän ottaminen Maarian seurakuntaan

123/01.01.01.00/2024

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 39

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntaneuvosto hyväksyi 5.3.2024: 27 § henkilöstösuunnitelman. Suunnitelmaan sisältyy kirjaus, että otetaan nuorisotyönohjaajan virkaa määräajaisesti hoitava kouluyhteistyöntekijä määräajaiseen työsuhteeseen ajaksi 1.7.2024 – 31.8.2025. Määräajaisuuden peruste on työn uudelleen järjestely.

Kouluyhteistyöntekijän pääsääntöisiä tehtäviä ovat välituntitoimintojen järjestäminen kouluilla, luokkien ryhmäyttäminen, oppituntivierailut, teematilaisuuksien järjestäminen oppilaille ja huoltajille sekä yhteistyö koulun henkilökunnan ja yhteistyöverkostojen kanssa.

Marko Salmela on toiminut Maarian seurakunnan koulutyössä vuodesta 2022 alkaen. Hän on edelleen käytettävissä.

Seurakuntien virat ovat tehtäviä varten, joissa käytetään julkista valtaa ja/tai toimitaan työajattomassa hengellisessä työssä. Kouluyhteistyöntekijä ei käytä julkista valtaa. Hänen työaikansa painottuu arkipäiviin. Näin ollen on perusteltua ottaa henkilö työ- eikä virkasuhteeseen. Työajalliselle työntekijälle iltä-, viikonloppu- ja leirityö korvataan työaikalain ja KirVESTES:n mukaisesti.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 10: 4 §: Päätöksellä on lapsivaikutuksia. Se vaikuttaa ala- ja yläkouluikäisten mahdollisuuteen saada tukea. Seurakunnan työntekijän läsnäolo koulussa voi mm. lisätä lasten ja nuorten turvallisuutta.

Esitys Otetaan Marko Salmela määräajaiseen kouluyhteistyöntekijän työsuhteeseen ajaksi 1.7.2024 – 31.8.2025 ilman koeaikaa. Pääasialliset tehtävät ovat välituntitoimintojen järjestäminen kouluilla, luokkien ryhmäyttäminen, oppituntivierailut, teematilaisuuksien järjestäminen oppilaille ja huoltajille sekä yhteistyö koulun henkilökunnan ja yhteistyöverkostojen kanssa. Tehtävä sijoittuu kirkon yleisen palkkausjärjestelmän vaatavuusryhmään 502. Palkanmaksukausi on yksi kuukausi. Työn määräajaisuuden peruste on työn uudelleen järjestely. Selvitys keskeisistä työsuhteen ehdoista:
1) työnteon paikka: Leafin seurakuntatila, seurakunnan muut

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 39 09.04.2024

toimipisteet, seurakunnan alueella sijaitsevat koulut
2) yleistyöaika (38 tuntia 15 minuuttia viikossa)
3) vuosiloman määräytyminen: KirVESTES:n mukaisesti
4) irtisanomisaika: yksi kuukausi
5) työhön sovellettava virkaehtosopimus: KirVESTES
6) vakuutuslaitos, jossa työnantaja on vakuuttanut työntekijän
työtapaturman ja ammattitaudin varalta: If Vahinkovakuutus Oyj,
Suomen sivuliike

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kasteteoksen ja jouluseimen hankkiminen Maarian kirkkoon

122/02.05.01.00/2024

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 40

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Kastepuut ja muut kasteteokset ovat yleistyneet kirkoissa. Niihin kiinnitetään seurakunnassa kastettujen nimet sitä mukaa kun näiden puolesta rukoillaan yhteisessä esirukouksessa. Maarian kirkossa ei ole kasteteosta. Jos päätetään hankkia kirkkoon kasteteos, voidaan samalla harkita uuden jouluseimiasetelman hankkimista. Nämä voitaisiin mahdollisesti tilata samantyyllisinä samalta taiteilijalta. Seurakuntayhtymän kiinteistöpalveluilta pyydetään osallistumista kustannuksiin samalla osuudella kuin seurakunta. Lapsivaikutusten arvionti KJ 10: 4 §: Ei merkittävää vaikutusta.
Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää 1) hankkia Maarian kirkkoon kasteteoksen ja jouluseimiasetelman siihen mennessä, kun kirkko otetaan korjausten jälkeen uudelleen käyttöön, 2) pyytää tarjoukset kasteteoksesta ja jouluseimiasetelmasta 3 - 5 taiteilijalta ja 3) asettaa seurakunnan osuuden ylärajaksi kahden hankinnan kustannuksista 4000 euroa.
Käsittely	Kiinteistöjohtaja on luvannut, että kiinteistöpalvelut osallistuu hankintaan 4000 eurolla. Esitettiin, että otetaan lapsia mukaan teosten suunnitteluun.
Päätös	1) Esityksen mukaisesti. 2) Esityksen mukaisesti. 3) Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakunnan rippikoulun vuosisuunnitelma 2024

294/04.00.00/2023

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 41

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntaneuvosto hyväksyi rippikoulun paikallissuunnitelman 22.11.2022: 110 §. Paikallissuunnitelma päivitetään vuoden 2024 aikana ja tuodaan seurakuntaneuvostoon vuoden lopussa.

Rippikoulun vuosisuunnitelma 2024

Laskettelu 19. – 24.2.

Eklund, Marjamäki, Salmela, Sinkkonen, Lehtinen (yht. kasvatustyö) varalla Kilpeläinen

Päivärpk 3.-7.6.

Marjamäki, Puputti ja Sirén, varalla* Malinen

MAA3 2.-8.6.

Kilpeläinen ja Luoma-Aho, varalla Haapakoski ja Salmela

MAA4 8.-14.6.

Laaksonen ja Kuisma, varalla sekä MAA4 että MAA5 Eklund. Toisena varalla Frondelius (pl viikonlopun) ja Marjamäki

MAA5 8.-14.6.

Ruskeepää ja Malinen

MAA6 14.-20.6.

Haapakoski ja Sinkkonen, varalla Kilpeläinen ja Marjamäki

MAA7 20.-27.6.

Frondelius ja Luoma-Aho, varalla Laaksonen ja Sinkkonen

MAA8 1.-8.7.

Kilpeläinen ja Sinkkonen, varalla Ruskeepää ja Kuisma

MAA9 4.-11.7.

Eklund ja Salmela, varalla Sirén ja Malinen 9.7 asti

MAA10 11.-18.7.

Laaksonen ja Malinen, varalla Vesti ja Kuisma

MAA12 25.7-1.8.

Vesti ja Kuisma, varalla Eklund

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 41 09.04.2024

*Leirien varahenkilö on varalla leirijakson, jos kyseisen leirin työntekijä sairastuu tai estyy muutoin lähtemästä leirille.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 10: 4 §: Suositellussa ryhmäkoossa pysyminen on nuorten etu. Ryhmäkoot ovat alle suositellut 25 rippikoululaisen lukuun ottamatta lasketteluleiriä, jolle osallistui 38 rippikoululaista. Työntekijöitä oli vastaavasti enemmän.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 42 09.04.2024

Jäsenen ero Lounais-Maarian alueneuvostosta

294/04.00.00/2023

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 09.04.2024 § 42

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Lounais-Maarian alueneuvoston jäsen Suzan Deng pyytää eroa alueneuvoston jäsenyydestä alueelta poismuuttamisen johdosta.
Esitys	Seurakuntaneuvosto toteaa Suzan Dengin eron Lounais-Maarian alueneuvostosta
Päätös	Esityksen mukaisesti.

Ilmoitusasiat

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 43

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Yleiskirjeet ovat luettavissa Kirkkohallituksen verkkosivuilla [Yleiskirjeet 2023 - evl.fi](#)

Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Yleiskirjeet ovat luettavissa kirkon työmarkkinalaitoksen verkkosivuilta kirkon [Yleiskirjeet - evl.fi](#)

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat

Pöytäkirjat ovat luettavissa [Esityslistat ja pöytäkirjat - Turun ja Kaarinan seurakunnat \(turunseurakunnat.fi\)](#)

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Tuomiokapitulin istuntojen tiedotteet löytyvät verkkosivuilla [Tiedotteet | Turun arkkihiippakunta](#)

Päätöspöytäkirjat

Kirkkoherran päätöspöytäkirja 5/2024
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 6/2024
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 7/2024
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 8/2024
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 9/2024
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 10/2024
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 11/2024
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 12/2024

Muut ilmoitusasiat

- Työjaoston kokous pidetään **Kirkonvartijan talossa** 7.5. klo 16.30.
- Seurakuntaneuvoston kokous 14.5.2024 klo 18 **Yli-Maarian seurakuntatalolla**. Samana päivänä klo 16.30 mahdollisuus tutustua Riimin tiloihin. Tapaaminen pysäköintialueen puoleisella ovella.

- Kirkkoherran vuosilomat, joiden aikana sijaisena kappalainen Jari Laaksonen:
 - 1. – 3.5.2024
 - 13.6. – 14.7.2024
 - 14. – 16.8.2024
 - 16. – 22.9.2024
- Kulttuurisarja Adaman tilaisuudet Riimissä sunnuntaisin 19.5., 26.5., 2.6. ja 9.6.
- Säännöllinen jumalanpalvelustoiminta alkaa Riimissä 2.6. Messut pidetään klo 15.
- Turun tuomiokapituli on kokouksessaan 20.3.2024 päättänyt (§72), että Maarian seurakunnan antama vastaus vuoden 2022 piispantarkastuspöytäkirjaan on riittävä.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 44

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 34, § 35, § 37, § 40, § 41, § 42, § 43, § 44

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 36, § 38, § 39**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja