

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 17.04.2024

Aika 17.04.2024 klo 17:35 - 18:56

Paikka Varissuon kirkko

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 30		Kokouksen avaus	3
§ 31		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 32		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja tarkastusajasta päättäminen	5
§ 33		Kokouksen työjärjestys	6
§ 34	1 - 7	Ilmoitusasiat	7
§ 35		Vs. diakoniatyöntekijän palkkaaminen	10
§ 36		Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta-ohjeet	11
§ 37	8, 9	Piispantarkastuksen ennakkokyselyn tulokset	14
§ 38		Muutoksenhaku	15
§ 39		Seurakuntaneuvoston seuraavat kokoukset ja muut kokoontumiskerrat	16
§ 40		Kokouksen päättäminen	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kairavuo Leena	puheenjohtaja	
	Toljamo Outi	sihteeri	
	Hirvensalo Virpi	jäsen	
	Kesti Roosa	jäsen	
	Kettula Kari	jäsen	
	Koskivaara Eija	jäsen	
	Laato Anni Maria	jäsen	
	Lehtonen Heli	jäsen	
	Oliveros De Nordenflicht Samuel	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Salminen Päivi	jäsen	
	Stauffer Tiina	jäsen	
	Lehtinen Terttu	varajäsen	Kutsuttu Riikka Tainan tilalle
	Hovi-Hairisto Pirjo	varajäsen	Kutsuttu Maunu Toivarin tilalle
	Schlesier Kim	varajäsen	Kutsuttu Sirkka-Liisa Kavénin tilalle
Poissa	Kavén Sirkka-Liisa	jäsen	Estynyt
	Taina Riikka	jäsen	Työmatkalla
	Toivari Maunu	jäsen	Estynyt
	Warro Sakari	jäsen	Estynyt

Allekirjoitukset

	puheenjohtaja	sihteeri
--	---------------	----------

Käsitellyt asiat

§ 30 - 40

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 30

Kokouksen avaus

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 30

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Laulettiin virsi 567:1,4 sekä otettiin ryhmävalokuvat, joiden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.35.

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 31

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 31

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 11.4.2024. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 32

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja tarkastusajasta päättäminen

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 32

Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja on tarkastettavissa viimeistään 19.4. Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään kahta henkilöä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Roosa Kesti ja Kari J. Kettula. Varalla Eija Koskivaara.
Päätös	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Roosa Kesti ja Eija Koskivaara. Tarkastusajankohta esityksen mukaan.

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 33

Kokouksen työjärjestys

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 33

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Ilmoitusasiat

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 34

A. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

- 16/2024 Kriisiytyvän seurakunnan mittarit – ohje uudistettu
 - 16/2024 liite Ohje Kriisiytyvän seurakunnan mittarit
- 15/2024 Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet
 - 15/2024 liite Hautaustoimen maksuja koskevat periaatteet
- 14/2024 Seurakuntien ja seurakuntayhtymien kustannusten kohdentamista koskevan ohjeen päivittäminen
 - 14/2024 liite 1 Kustannusten kohdentaminen seurakunnissa ja seurakuntayhtymissä
 - 14/2024 liite 2 Muutokset tehtäväalueisiin 1.1.2025 alkaen
- 13/2024 Avoimuusrekisteri
- 12/2024 Seurakuntien palvelut palvelutietovarantoon
- 11/2024 Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2024 haettavana 31.8.2024 mennessä

Kaikki yleiskirjeet ovat luettavissa [Kirkkohallituksen verkkosivuilta](https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet)¹

¹ <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

B. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa [Kirkon työmarkkinalaitoksen verkkosivuilta](#)²

C. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat

Pöytäkirjat ovat luettavissa [Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän verkkosivuilta](#)³

D. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat

4/2024 Henkilöstön vapaapäivät ja virkavapaat sekä kirkkoherran vuosiloman ja lomarahavapaiden sijaiset
5/2024 Tiekirkko-oppaan palkkaaminen

E. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

F. Muut ilmoitusasiat

Esitys Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 1 Työvuorolista toukokuu-lokakuu 2024
- Liite 2 Nuorisotyö_Työvuorolista toukokuu-lokakuu
- Liite 3 Työvuorolista touko-lokakuu 2024_Diakonia
- Liite 4 Leena Kairavuon lomat Turun Katariinanseurakunta
- Liite 5 Kirkkoherran vuosilomat kesällä 2024 ja sijaisjärjestelyt
- Liite 6 Henkilöstön vapaapäivät ja virkavapaat sekä kirkkoherran vuosiloman sijaisuudet

² <http://www.evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

³ <http://www.turunseurakunnat.fi/katariinanseurakunta/paatoksenteke>

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 34

Liit Tiekirkko-oppaan palkkaaminen
e 7

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 35

Vs. diakoniatyöntekijän palkkaaminen

161/01.01.02/2021

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 17.04.2024 § 35

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	TM Eliisa Lehti on työskennellyt diakonian viransijaisena Katariinanseurakunnassa useaan otteeseen eri vuosien aikana. Viimeisin sijaisuus on ollut 1.10.-31.12.2023 vt. osa-aikaisena johtavana diakoniatyöntekijänä ja 1.1.2024 alkaen vs. diakoniatyöntekijänä. Lehti on palkattu kirkkoherran viranhaltijapäätöksellä vs. diakoniatyöntekijäksi 30.9.2024 asti. Koska viranhaltijapäätöksellä voi palkata sijaisen enintään vuodeksi, niin Lehden sijaisuuden jatko tulee päätettäväksi seurakuntaneuvostoon. Diakonissa Oona Nissisen opintovapaa kestää 31.12.2024 asti ja diakoniatyöntekijän sijainen tarvitaan, kunnes Nissinen palaa opintovapaalta.
Lava:	Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Vs. diakoniatyöntekijän asiakaskunnassa on lapsiperheitä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää palkata TM Eliisa Lehden vs. diakoniatyöntekijäksi 1.10.-31.12.2024. Palkkaus on viran palkka TVR 502/20. Palkka maksetaan palkkamäärärahoista. Virkapaikka on Varissuon kirkko.
Päätös	Seurakuntaneuvosto päätti palkata TM Eliisa Lehden vs. diakoniatyöntekijäksi 1.10.-31.12.2024. Palkkaus on viran palkka TVR 502/20 – 5 %. Palkka maksetaan palkkamäärärahoista. Virkapaikka on Varissuon kirkko.
Jakelu	Eliisa Lehti, vs. diakoniatyöntekijä Niina Torikka, johtava diakoniatyöntekijä Palkat Kijaamo

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 36

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta-ohjeet

250/02.00.01.00/2021

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 17.04.2024 § 36

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Talouspäällikkö Jaana Hörkkö on toimittanut paikallisseurakuntiin ja yksiköihin talousarvion laatimisohjeistuksen aikatauluineen:

Tiedote talousarvion valmisteluun

Vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman laadinta -ohjeet

Taloustoimisto ohjeistaa vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman laatimiseen:

1. Taloustoimistossa budjetoidaan henkilöstökulut (palkkojen nousuun varataan 3 %), poistot ja seurakuntayhtymän yksiköiden koulutuskulut. Budjetoitavien koulutuskulujen suuruus on 1 % vuoden 2025 palkkasummasta (ilman sivukuluja).
2. Paikallisseurakunnille ja yksiköille lähetetään tarkistettavaksi henkilökuntaliitteet huhtikuussa. Kirkkoherrat ja yksiköiden johtavat viranhaltijat antavat henkilökuntaliitteen tiedot puhelimitse, sähköpostilla tai henkilökohtaisesti 30.4. mennessä. Tämän jälkeen seurakunnille lähetetään tarkistettavaksi kustannuspaikkakohtainen palkkojenjakotaulukko. Henkilökuntaliitteitä on mahdollisuus tarkentaa 27.9. saakka.
3. Investointiesitykset jätetään kirjaamoon 14.6. mennessä.
4. Yhtymän yksiköt, jotka syöttävät itse budjettilukunsa Accunaan, syöttävät talousarvioesityksensä viimeistään 31.7. Ne yksiköt, jotka eivät itse syötä lukuja suoraan järjestelmään, jättävät lukunsa talouspäällikölle viimeistään 16.6.
5. Paikallisseurakunnille budjetoidaan määrärahat valtuuston päätöksen mukaisesti jaoteltuina palkkoihin ja muihin kuluihin. Seurakuntien kokonaismäärärahat saadaan vahvistettua toukokuussa yhteisessä kirkkoneuvostossa ja kesäkuussa yhteisessä kirkkovaltuustossa. Edellisiltä vuosilta siirtyneiden

säästö määrärahojen mahdollinen käyttösuunnitelma on palautettava talouspäällikölle 27.9. mennessä.

6. Vuoden 2025 talousarvion tavoitteiden (toimintasuunnitelma) laatimisessa käytetään samaa toimintasuunnitelmalomaketta, kuin kuluvan vuoden toimintasuunnitelmassa on käytetty. Pohja löytyy jokaiselta asianosaiselta ja tarvittaessa sen saa talouspäälliköltä. Toimintasuunnitelma palautetaan talouspäällikölle viimeistään 31.7.

7. Virkamieskäsittelyssä on talousarvion laatimisessa erityisesti kiinnitettävä huomiota toiminnan painopisteisiin ja mahdollisiin muutoksiin niissä, kuten

- eri toiminnan painopisteitä ja tavoitteita, sekä niiden peilaamista kulutavoitteisiin

- jos jostakin toiminnosta irtisanoutuu tai eläköityy henkilö, on pohdittava miten kyseiset työt jatkossa järjestetään.

onko mahdollisuutta jakaa töitä, jättää jotain työtä tekemättä joko lähtevän henkilön osalta tai mahdollisesti kyseiseen työhön osin kierrätettävän henkilön vanhan toimenkuvan osalta.

Talousarvio laaditaan realistiseksi ja laadinnassa käytetään perusteena vuoden 2023 ja alkuvuoden 2024 toteutumia. Mikäli jostain syystä esitetään muista syistä kuin inflaatiosta johtuvaa nousua talousarvioon, on nousu hyvin perusteltava. Nykyisessä inflaatioympäristössä on vältettävä uusia kuluja aiheuttavia toimia. Jos näitä kuitenkin perustellusti halutaan lisätä, on nykyisestä kulurakenteesta pyrittävä vähentämään vastaavat kustannukset.

8. Operatiivisessa johtoryhmässä talousarviota käsitellään 22.8. Yhteisen kirkkoneuvoston ensimmäinen talousarviokäsittely on 19.9.

9. Paikallisseurakunnat toimittavat lausuntonsa talousarviosta 11.10. mennessä talouspäällikölle ja vuoden 2025 työalakohtaisen määrärahaajaon talouspäällikölle viimeistään 15.12.2024. Kirkkoherroille lähetetään oman seurakunnan budjettipohja vuodelle 2025 syys-lokakuun aikana.

10. Yhteisen kirkkoneuvoston toinen talousarviokäsittely on 7.11.

11. Kirkkovaltuuston talousarviokäsittely on 11.12.

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto

§ 36

Päätös

Esityksen mukaan.

Jakelu

Työntekijät

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 37

Piispantarkastuksen ennakkokyselyn tulokset

120/00.01.03/2024

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 17.04.2024 § 37

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Katariinanseurakunnassa toteutetaan piispantarkastus 19.-20.9.2024 ja piispanmessu 22.9.2024. Talouden ja hallinnon tarkastus on 20.8.2024. Piispantarkastusta valmistellaan kevään 2024 aikana.

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on toteuttanut ennakkokyselyn niin luottamushenkilöille kuin työntekijöillekin. Kyselyn tulokset on käyty läpi tuomiokapitulin piispantarkastuksesta vastaavien kanssa. Tulokset käsitellään työntekijöiden ja luottamushenkilöiden kanssa 17.4.

Seurakuntaneuvoston kokouksessa käsitellään myös tarkemmin piispanpäivien ohjelmaa sekä arkkipiispan ja luottamushenkilöiden tapaamisen ajankohtaa.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi piispantarkastuksen ennakkokyselyn tulokset työyhteisölle ja luottamushenkilöille.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 8 Katariinansrk piispantarkastus_työyhteisö_Perusraportti (1)

Liite 9 Katariinansrk piispantarkastus_luottamushenkilöt_Perusraportti (1)

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 38

Muutoksenhaku

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 38

Annetaan oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 39

Seurakuntaneuvoston seuraavat kokoukset ja muut kokoontumiskerrat

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 39

Seuraavat kokoukset klo 17.30. Kahvit klo 17.00 alkaen.

15.5. klo 17.30 Katariinan pappila, Pyhän Katariinan kirkkoaukio 7.

4.9. klo 17.30 Katariinan pappila, Pyhän Katariinan kirkkoaukio 7.

18.9. Huom! klo 16.15-17.30 Arkkipiispan ja luottamushenkilöiden tapaaminen, Katariinan pappila, Pyhän Katariinan kirkkoaukio 7.

9.10. Huom! klo 17.30-19 on yhteinen työntekijöiden ja luottamushenkilöiden tapaaminen ja kokous alkaa klo 19 Varissuon kirkko, Kousankatu 6.

6.11. klo 17.30 Nummen seurakuntakoti, Papinkatu 2.

4.12. klo 17.30 Hannunniitun seurakuntatalo, Virmuntie 2.

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 40

Kokouksen päättäminen

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 40

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.56 yhteiseen Herran siunauksen rukoukseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 36, § 37, § 38, § 40**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 35**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja