

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto

18.12.2024

Aika

18.12.2024 klo 18:00 - 19:25

Paikka

Villa Marjaniemi, Marjaniementie 50, Ruissalo

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 97		Kokouksen avaus	3
§ 98		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 99		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 100		Kokouksen työjärjestys	6
§ 101	1	Toimintamäärärahojen jako vuodelle 2025	7
§ 102	2 - 12	Toimintasuunnitelmat vuodelle 2025	8
§ 103	13	Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.5.2025	9
§ 104		Vapaaehtoistyön koordinaattorin projekti Mikaelissa	10
§ 105	14	Turun Kristillisen Työväenyhdistyksen avustusanomus	11
§ 106	15	Mikaelinseurakunnan organisaatiouudistus	12
§ 107		Kirkkoherran osallistuminen kirkkoherrojen matkalle Roomaan 18.-20.11.2024	13
§ 108		Ilmoitusasiat	14
§ 109		Muut asiat	15
§ 110		Muutoksenhaku	16
§ 111		Kokouksen päättäminen	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehikoinen Jouni	puheenjohtaja	
	Holmroos Sakari	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Leino Liisa	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Pitkäjärvi Anna	jäsen	
	Seila Viivu	jäsen	
	Stenberg Aleks	jäsen	
	Suomela Hanna	jäsen	
	Uhinki Ailo	jäsen	
	Valtonen Marjo	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Hakanpää Marko	työntekijöiden edustaja	
	Kosola Katriina	sihteeri	
	Holmroos Mari	varajäsen	
	Hangelin Simo	varajäsen	
Poissa	Fonsell Johanna	jäsen	
	Jormalainen Joonas	jäsen	
	Karlsson Heli	jäsen	
	Lehtinen Seppo	jäsen	
	Tiusanen Teija	jäsen	
	Jaakkola Pasi	työntekijöiden edustaja	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Jouni Lehikoinen
puheenjohtaja

Hanna Suomela
varapuheenjohtaja

Katriina Kosola
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Anna Pitkäjärvi

Viivu Seila

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvoston 18.12.2024 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 30.12.2024-12.1.2025.

Kokouksen avaus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 97

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 98

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 11.12.2024. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 99

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anna Pitkäjärvi ja Viivu Seila

Kokouksen työjärjestys

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 100

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Toimintamäärärahojen jako vuodelle 2025

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2024 § 101

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Taloustyöryhmä on kokouksessaan 25.11.2025 käsitellyt toimintamäärärahasuunnitelmaa. Mikaelinseurakunnan kohdalla vuoden 2025 budjetti pitää sisällään 150.000 euroa enemmän kokonaismäärärahaa. Taloustyöryhmän esityksen jälkeen on tullut tarkennuksia aikuistyön kustannuspaikan kohdalla, sieltä puuttuu vielä laitehenkintoja sekä vapaaehtoisten joulutarjoilut, mitkä yhteensä olisivat 6000 euroa enemmän kuin esityksessä. Seurakuntaneuvoston monentille on jätetty 50.000 euroa käytettäväksi projekti/muihin tuleviin menoihin.
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintamäärärahaesityksen.
Tiedoksi	Taloustoimisto, työntekijät
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi esitetyn toimintamäärärahaesityksen muilta osin, mutta päätti lisätä partiotyölle 3.200 €. Lisäys otetaan seurakuntaneuvoston kustannuspaikalta. Partiolippukunnat tekevät ehdotuksen, miten lisämääräraha jaetaan eri lippukuntien kesken. Seurakuntaneuvosto huomautti, että jatkossa toimintasuunnitelmat tulee käydä läpi ennen toimintamäärärahojen jakamista.
Liitteet	Liite 1 Mikaelin budj pohja 2025 (1)

Toimintasuunnitelmat vuodelle 2025

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2024 § 102

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvosto on saanut liitteenä olevat toimintasuunnitelmat ja käy niistä keskustelua.
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintasuunnitelmat vuodelle 2025.
Tiedoksi	Työntekijät
Päätös	Esityksen mukaan.
	Seurakuntaneuvosto huomautti kuitenkin, että jatkossa toimintasuunnitelmien ulkoasujen pitäisi olla yhtenäiset.

Liitteet

- Liite 2 20241110_Partio_Puhurien_toimintasuunnitelma_2025
- Liite 3 Kasvatuksen toimintasuunnitelma 2025 (1)
- Liite 4 Merimieskirkkotyön toimintasuunnitelma 2025
- Liite 5 Toimintasuunnitelma 2025 Aikuistyö
- Liite 6 Toimintasuunnitelma 2025 Diakoniatyö
- Liite 7 Toimintasuunnitelma 2025 Musiikkityö
- Liite 8 Toimintasuunnitelma turvapaikkatyö 2025
- Liite 9 Ympäristötyöryhmän toimintasuunnitelma 2025
- Liite 10 Toimintasuunnitelma Mikaelin Sinikellot 2025
- Liite 11 perhetyön kuvaus
- Liite 12 Mikaelin Siniset ry toimintasuunnitelma

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 103 18.12.2024

Kolehtisuunnitelma ajalle 1.1.-31.5.2025

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2024 § 103

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Kirkkoherra on laatinut pohjaehdotuksen kolehtisuunnitelmaksi ajalle 1.1.-31.5.2025.
Esitys	Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2025.
Tiedoksi	Suntiot, taloustoimisto
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 13 Kirkkokolehdit 1.1.-31.5.2025

Vapaaehtoistyön koordinaattorin projekti Mikaelissa

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2024 § 104

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntayhtymässä päättynyt vapaaehtoistyön kartoitusprojekti suosittaa paikallisseurakunnille vapaaehtoistyön koordinaattorin tehtävää. Vapaaehtoistyö on seurakunnissa välttämätön työresurssi, jota tulee kehittää. Sama todettiin myös Mikaelinseurakunnan henkilöstösuunnitelmaa valmistelevassa työryhmässä Nyt taloustilanteen ollessa suotuisa voitaisiin seurakuntaamme palkata projektiluontoinen vapaaehtoistyön koordinaattori esimerkiksi kahden vuoden ajaksi.
Esitys	Seurakuntaneuvosto käy aiheesta alustavan keskustelun, jonka jälkeen kirkkoherra alkaa suunnitella työnkuvaan ja palkkaukseen liittyviä asioita ja aloittaa ns. "benchmarkkauksen".
Päätös	Seurakuntaneuvosto piti vapaaehtoistyön koordinaattorin palkkaamista tarpeellisena. Kirkkoherra tuo esityksen asiasta kevään aikana.

Turun Kristillisen Työväenyhdistyksen avustusanomus

245/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2024 § 105

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Turun Kristillinen Työväenyhdistys ry on osoittanut seurakunnalle avoimen avustusanomuksen toimintansa tukemiseksi. Seurakuntamme on vuosittain tukenut yhdistystä kerran vuodessa kerättävän kolehdin myötä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto suhtautuu positiivisesti Kristillisen Työväenyhdistyksen avustusanomukseen ja määrää yhden kirkkovuoden kolehdin ko. tarkoitukseen.
Tiedoksi	Turun Kristillinen Työväenyhdistys ry
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 14 Turun Kristillisen Työväenyhdistyksen anomus

Mikaelinseurakunnan organisaatiouudistus

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2024 § 106

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Mikaelinseurakunnan organisaatiouudistus toteutettiin 1.8.2022 alkaen ja uudistusta päätettiin arvioida vuoden 2024 lopulla. Uudistus on osoittautunut toimivaksi ja nyt se pitää vain vahvistaa toistaiseksi voimassa olevaksi.
Esitys	Seurakuntaneuvosto vahvistaa uudistuksen ja ottaa sen käyttöön toistaiseksi voimassa olevaksi.
Päätös	Esityksen mukaan. Organisaatiokaavioon toivottiin merkattavan päivityspäivämäärä sekä toimikuntien koolle kutsuvien nimet.
Liitteet	Liite 15 Mikaelin organisaatiokaavio

Kirkkoherran osallistuminen kirkkoherrojen matkalle Roomaan 18.-20.11.2024

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 18.12.2024 § 107

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Työntekijöiden ulkomaanmatkoista tekee virallisen päätöksen seurakuntaneuvosto. Kirkkoherra osallistui 18.-20.11.2024 Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän kirkkoherrojen matkaan Roomaan, johon jäi puuttumaan seurakuntaneuvoston päätös. Matkan maksoi kirkkoherrojen kokous. Päätöksen voi tehdä jälkikäteen.
Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää asiasta.
Käsittely	Varapuheenjohtaja johti kokousta pykälän käsittelyn ajan.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi jälkikäteen kirkkoherran matkan Roomaan.

Ilmoitusasiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 108

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

- Yhteisen kirkkoneuvoston päätökset
- Johtokuntien terveiset
- Matti Hernesahon tarkennettu koulutusanomus
- Kevään kokouspäivät:
ke 12.2., ke 12.3., ke 9.4., ke 21.5. ja ke 11.6.
Työjaoston kokoukset: 5.2., 5.3., 2.4., 7.5. (huom päivä) ja 4.6.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Ilmoitusasiat merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 109

- Liisa Leino kertoi, että ensi vuoden Yhteisvastuukeräyksen kohde on Suomen Partiolaiset, ja esitti, että oman seurakunnan osuus keräystuotosta osoitettaisiin Mikaelinseurakunnan lippukunnille. Esitys hyväksyttiin.
- Ailo Uhinki esitti kiitoksensa Mikaelinkirkonmäen ajorampin asfaltoinnista ja esitti vielä toiveen, että myös ulkovalaistusta uusittaisiin siten, että ajoramppi tulisi paremmin näkyviin.
- Hanna Suomela esitti, että Mikaelinkirkon suntiot pitäisi kutsua mukaan työntekijäkokouksiin. Kirkkoherra kertoi, että heillä on tähänkin asti ollut mahdollisuus niihin osallistua.
- Jouni Lehikoinen kertoi tehneensä viranhaltijapäätöksen Elina Westergårdin työajan muuttamisesta 100 %:iin ensi vuoden alusta alkaen.

Muutoksenhaku

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 110

Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 111

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.20.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 97, § 98, § 99, § 100, § 101, § 102, § 104, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110, § 111

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 103, § 105**VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN****Kirkollisvalitus****Seurakunnat****VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

1. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
2. 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaa koskevasta päätöksestä saa tehdä kirkkolain mukaisen kirkollisvalituksen, jos hankinta-asia ei kuulu hankintalain soveltamisalaan.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Lisätietoja