

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto

21.11.2024

Aika 21.11.2024 klo 18:00 - 19:54

Paikka Seurakuntatoimiston neukkari

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 82		Kokouksen avaus	3
§ 83		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 84		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 85		Kokouksen työjärjestys	6
§ 86	1	Koulutussuunnitelma vuodelle 2025	7
§ 87	2	Mikaelinseurakunnan henkilöstösuunnitelma	8
§ 88		Mikaelinseurakunnan työntekijöiden opintomatka 2025	9
§ 89		Taululahjoituksen vastaanottaminen	10
§ 90	3	Kristillisen liikuntaverkoston KRIK:in anomus kolehdista	11
§ 91	4	Ystävyyssseurakuntasopimuksen allekirjoittaminen Norjan Slettebakkenin seurakunnan kanssa	12
§ 92		Hövelin kirpputorin vastuuhenkilö	13
§ 93		Ilmoitusasiat	14
§ 94		Muut asiat	15
§ 95		Muutoksenhaku	16
§ 96		Kokouksen päättäminen	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehikoinen Jouni	puheenjohtaja	
	Holmroos Sakari	jäsen	
	Karlsson Heli	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Lehtinen Seppo	jäsen	
	Leino Liisa	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Pitkäjärvi Anna	jäsen	
	Seila Viivu	jäsen	
	Stenberg Aleks	jäsen	
	Suomela Hanna	jäsen	
	Uhinki Ailo	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Jaakkola Pasi	työntekijöiden edustaja	
	Kosola Katriina	sihteeri	
Raunio Tanja	varajäsen		
Poissa	Fonsell Johanna	jäsen	
	Jormalainen Joonas	jäsen	
	Tiusanen Teija	jäsen	
	Valtonen Marjo	jäsen	
	Hakanpää Marko	työntekijöiden edustaja	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Jouni Lehikoinen
puheenjohtaja

Katriina Kosola
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Seppo Lehtinen

Kari Mäenpää

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvoston 21.11.2024 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 2.-15.12.2024.

Kokouksen avaus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 82

Eesitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 83

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 15.11.2024. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 84

Eesitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Lehtinen ja Kari Mäenpää.

Kokouksen työjärjestys

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 85

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2025

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 21.11.2024 § 86

Esittely	Mikaelinseurakunnan työntekijät ovat anoneet liitteenä oleviin koulutuksiin vuonna 2025.
Esitys	Seurakuntaneuvosto keskustelelee koulutussuunnitelmasta vuodelle 2025 ja hyväksyy sen.
Tiedoksi	Hakijat
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi vuoden 2025 koulutussuunnitelman muilta osin, mutta jätti Matti Hernesahon anomuksen osallistumisesta Go and make & The Send -konferenssiin pöydälle. Koulutuksen tarpeellisuudesta ja sisällöstä päätettiin pyytää lisäselvitys. Seurakuntaneuvosto kannustaa työntekijöitä hakemaan erilaisiin, työtä tukeviin koulutuksiin.
Liitteet	Liite 1 Mikaelin työntekijöiden koulutusanomukset 2025

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 87 21.11.2024

Mikaelinseurakunnan henkilöstösuunnitelma

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 21.11.2024 § 87

Esittely	Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto perusti henkilöstösuunnitelmatyöryhmän vuonna 2022, johon kuuluivat Jarno Kuivala, Heli Karlsson, Johanna Fonsell, Jouni Lehikoinen, Arno Heinonen, Marko Hakanpää ja Pasi Jaakkola. Tarkoituksena on kartoittaa nykyhetken ja tulevaisuuden työvoimatarvetta muuttuvan ajan ja toimintaympäristön suhteen. Työryhmä on kokoontunut viisi kertaa ja sen loppuraportti on liitteenä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto käy keskustelun ja merkitsee loppuraportin tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan. Loppuraportti annetaan tulevaisuustyöryhmälle käsiteltäväksi. Loppuraporttiin palataan vielä, kun tiedetään miten monta virkaa yhtymästä Mikaelinseurakunnalle siirtyy yhtymän yhteisen seurakuntatyön strategiatyön päätösten seurauksena.
Liitteet	Liite 2 MIKAELINSEURAKUNNAN HENKILÖSTÖSUUNNITELMA

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 88 21.11.2024

Mikaelinseurakunnan työntekijöiden opintomatka 2025

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 21.11.2024 § 88

Esittely	Mikaelinseurakunnan työntekijöiden on tarkoitus tehdä opintomatka keväällä 2025. Matkakohde on vielä avoinna. Kokonaiskustannukset olisivat noin 8.000 €.
Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää työntekijöiden opintomatkan toteuttamisesta.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi työntekijöiden opintomatkan ja päätti lisätä matkakustannukset ensi vuoden budjettiin.

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 89 21.11.2024

Taululahjoituksen vastaanottaminen

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 21.11.2024 § 89

Esittely Emil Lapela on lahjoittanut seurakunnalle Auringon nousu -nimisen maalauksensa.

Esitys Mikaelinseurakunta vastaanottaa lahjoitetun maalauksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kristillisen liikuntaverkoston KRIK:in anomus kolehdista

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 21.11.2024 § 90

Esittely	<p>Kristillinen Liikuntaverkosto KRIK on jättänyt kolehtianomuksen ensivuoden kolehtikohteeksi. KRIK Finland ry on voittoa tavoittelematon järjestö, joka haluaa levittää liikunnan, uskon ja elämän iloa.</p> <p>Liitteenä kolehtianomus.</p>
Esitys	<p>Seurakuntaneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja määrää yhden kolehdin KRIK Finland ry:lle.</p>
Tiedoksi	<p>KRIK Finland ry</p>
Päätös	<p>Esityksen mukaan.</p>
Liitteet	<p>Liite 3 KRIK Finland - Kolehtianomus - 2025</p>

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 91 21.11.2024

Ystävyysseurakuntasopimuksen allekirjoittaminen Norjan Slettebakkenin seurakunnan kanssa

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 21.11.2024 § 91

- Esittely Mikaelinseurakunnalla on jo yli kymmen vuoden ajan ollut ystävyysseurakuntasopimus Bergenin seurakuntien kanssa. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän seurakunnista samaa sopimusta ovat tehneet Maaria, Tuomiokirkko, Åbo Svenska ja Kaarina. Nyt tarkoituksena on tehdä erillissopimukset nimettyjen Bergenin seurakuntien kanssa. Mikaelilla ystävyyskohteena olisi Slettebakkenin seurakunta.
- Esitys Mikaelinseurakunta allekirjoittaa ystävyysseurakuntasopimuksen Slettebekkenin seurakunnan kanssa.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Liitteet Liite 4 2024 Friendship agreement - additional protocol

Hövelin kirpputorin vastuhenkilö

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 21.11.2024 § 92

Esittely	<p>Cafe Mikaelin yhteydessä Pansiossa toimivan Ilona kirpputorin vastuuhenkilönä on toiminut Eve Quaido. Hän on ollut Mikaelin Ystävien kautta palkkatuella ja ko tuki päättyy 31.12.2024. Kirpputori on siisti ja se on tuottanut melko hyvin. Nyt ongelmana on ilmennyt vastuuhenkilön käytös. Hän olisi halukas jatkamaan vaikka vapaaehtoisena vastuuhenkilönä ensi vuoden puolella. Kirpputorin ja Cafe Mikaelin yhteistyön kannalta olisi kuitenkin hyvä löytää pysyvä ratkaisu, jotta paikan kehittäminen voisi jatkua hyvänä.</p>
Esitys	<p>Seurakuntaneuvosto keskustelelee kirpputorin tilanteesta ja päättää jatkotoimista sen suhteen.</p>
Tiedoksi	<p>Eve Quaido, Hannele Heinmaa</p>
Päätös	<p>Seurakuntaneuvosto päätti jatkaa Eve Quaidon työsuhdetta 31.12.2024 asti. Sen jälkeen kirpputorin toimintaa jatketaan vapaaehtoisvoimin Cafe Mikaelin emännän Hannele Heinmaan johdolla. Asiaan palataan, kun selviää, miten palkkatukimuutos tulee vaikuttamaan.</p>

Ilmoitusasiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 93

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

- Yhteisen kirkkoneuvoston päätökset
- Johtokuntien terveiset
- Yhteisen seurakuntatyön strategiaprosessin eteneminen
- Hanna Suomelan terveiset Ugandasta

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 94 21.11.2024

Muut asiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 94

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhaku

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 95

Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 96

Eesitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.54.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83, § 84, § 85, § 86, § 88, § 89, § 90, § 91, § 92, § 93, § 94, § 95, § 96

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja