

Yhteinen kirkkoneuvosto

10.10.2024

Aika 10.10.2024 klo 17:00 - 19:13

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3. krs, Turku

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 143		Kokoustiedot	4
§ 144		Eturistiriitojen toteaminen	5
§ 145		Ilmoitusasiat	6
§ 146	1	Suomen Lähetysseuran avustusanomus katastrofityöhön Gazassa ja Länsirannalla	8
§ 147	2	Maarian seurakunnan avustushakemus historiateokselle	10
§ 148	3	Talouden toteutuminen 30.9.2024 ja arvio talouden toteutumisesta tilivuodelta 2024	11
§ 149	4 - 6	Tarkastusjohtokunnan arviointikertomukseen 2023 annetut lausunnot	12
§ 150	7 - 11	Tuomiokirkon peruskorjauksen hankesuunnitelman hyväksyntä	15
§ 151	12 - 17	Käyttösuunnitelman muutos pienoismuistolehdon perustamiseksi Kuusiston hautausmaalle	19
§ 152	18 - 24	Lasten muistolehdon hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma sekä tyhjän sylin muistopaikka	21
§ 153		Lilja-lehden jakelun kilpailutus	23
§ 154	25	Oikaisuvaatimus hautaoikeuden haltijan nimeäminen	25
§ 155	26	Johtavan perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena	26
§ 156	27	Perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena	28
§ 157	28	Perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena	30
§ 158		Osa- ja määräaikaisen perheneuvojan palkkaaminen	32
§ 159		Vaateavun toiminnanohjaajan määräaikainen palkkaaminen	33
§ 160		Määräaikaisen sairaalapapin palkkaaminen	34
§ 161		Yhteiskunnallisen työn diakoniatyön määräaikaisen työntekijän työsuhteen jatkaminen	35
§ 162		Maahanmuuttajatyön määräaikaisen työntekijän työsuhteen jatkaminen	36
§ 163	29	Uuden toimistosihteerin viran perustaminen hautatoimistoon	37
§ 164		Muut asiat	41
§ 165		Muutoksenhaku	42
§ 166		Kokouksen päättäminen	43

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkinen Aulikki	tuomiorovasti, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Niemi Seppo	jäsen	
	Ranne Maria	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Ruusunen Mimmi	jäsen	saapui klo 18:12 § 152 aikana.
	Sandberg Siv	jäsen	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	saapui klo 17:10 § 146 aikana.
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen Maria	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	
	Latikka Laura Maria	kirkkoherra	
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	
	Niittynen Ville	kirkkoherra	
	Räty Risto	kirkkoherra	
	Uhinki-Suominen Pauliina	kirkkoherra	
	Laakso Timo	hallinto- ja talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri	
	Luoma Kalle	kiinteistöjohtaja	
	Heino Paula	viestintäpäällikkö	
	Harala Piia	hallintosihteeri, tekninen sihteeri	Ann-Mari Mäntylän sijainen
	Pärssinen Matilda	varajäsen	Seppo Muurisen varahenkilö
Poissa	Muurinen Seppo	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	
	Bäck Mia	kirkkoherra	
	Norvasuo Tuomo	kirkkoherra	
	Mäntylä Ann-Mari	lakiasiain päällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Aulikki Mäkinen

Timo Laakso

puheenjohtaja

sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Maria Ranne

Helmi-Riitta Toivari

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston 10.10.2024 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 17.10.-8.11.2024.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 143 10.10.2024

Kokoustiedot

Yhteinen kirkkoneuvosto § 143

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu esityslistoineen on lähetetty jäsenille vähintään seitsemän päivää ennen kokousta (Hallintosääntö 22 §). Seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15 §).

Esitys Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Esityslistan hyväksyminen

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Esitys Pöytäkirjan on oltava tarkastettu sähköisessä järjestelmässä tiistaina 17.10.2024 kello 12.00.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Maria Ranne ja Helmi-Riitta Toivari

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 144 10.10.2024

Eturistiriitojen toteaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 144

Esitys Todetaan mahdolliset eturistiriidat.

Päätös Todetaan, että eturistiriitoja ei ole.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 145 10.10.2024

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 145

1. Viranhaltijapäätökset

12.9.-1.10.2024 on tehty seuraavat viranhaltijapäätökset

hallinto- ja talousjohtaja
henkilöstöpäätökset 15 §, 16 § / 2024
kasvatustyön johtaja
henkilöstöpäätös 55 § / 2024
kiinteistöjohtaja
yleiset päätökset 20–22 § / 2024
hankintapäätös 23 § / 2024

Päätökset ovat luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

2. Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli

- Tuomiorovasti Aulikki Mäkisen vapautus hallinnollisista tehtävistä 21.-30.9.2024

3. Pöytäkirjat

- Yhteisen kasvatustyön johtokunnan 1. pöytäkirja 17.9.2024
- Yhteisen kasvatustyön johtokunnan 2. pöytäkirja 17.9.2024
- Yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunta 4.9.2024
- Yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön johtokunta 17.9.2024

4. Talousarvion mukainen 15 000 euron toiminta-avustus Kirkon Mediasäätiölle

Kirkon Mediasäätiö on toimittanut seurakuntayhtymälle sovitut asiaa koskevat dokumentit (tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio 2024), jotka ovat liitteinä.

Seurakuntayhtymän talousarviossa vuonna 2024 avustusta on Kirkon Mediasäätiölle varattu 15 000 euroa ja avustus maksetaan talousarviomäärärahan suuruisena.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

TURUN JA KAARINAN SEURAKUNTAYHTYMÄ PÖYTÄKIRJA 9/2024 7 / 51

Yhteinen kirkkoneuvosto § 145 10.10.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 146 10.10.2024

Suomen Lähetysseuran avustusanomus katastrofityöhön Gazassa ja Länsirannalla

179/02.03.00.01/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 146

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Suomen Lähetysseura anoo Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymältä 30 000 euron avustusta katastrofityöhön Gazassa ja Länsirannalla.

Vuoden 2024 aikana Gazan humanitaarinen tilanne on entisestään vaikeutunut. YK:n arvioiden mukaan lähes 40 000 ihmistä oli saanut surmansa sodan seurauksena ennen kesäkuuta 2024 ja syyskuuhun mennessä kuolleiden ja haavoittuneiden siviilien määrä on kasvanut tuhansilla. Yli 30 prosenttia tähän mennessä kuolleista on lapsia.

Gazassa on äärimmäinen pula vedestä, välitön nälänhätä uhkaa yli 2,2 miljoonaa gazalaista ja merkittävä osa gazalaislapsista kärsii jo tällä hetkellä vakavasta aliravitsemuksesta. Hygieniaolosuhteet ovat katastrofaaliset ja terveystilanne on äärimmäisen vaikea.

Viimeisimpänä Gazassa on puhjennut polioepidemia, jonka vuoksi osapuolet suostuivat lyhyeen tulitaukoon. Tulitauon aikana noin 560 000 lasta rokotettiin. Suomen Lähetysseuran tukema Lähi-idän kirkkojen neuvoston pakolaispalvelujen osasto (MECC/DSPR) osallistui rokotuskampanjaan.

Myös Länsirannan palestiinalaisten tilanne on sodan aikana vaikeutunut. Länsirannan kaupunkeja ja pakolaisleirejä on toistuvasti vallattu ja asukkaat on asetettu ulkonaliikkumiskieltoon Israelin armeijan sotilaallisten operaatioiden ajaksi useiksi päiviksi kerrallaan. Liikkumisrajoitusten, lisääntyneen siirtokuntalaisväkivallan ja Israelin armeijan operaatioiden seurauksena useiden perheiden ruokaturva on heikentynyt, lasten koulunkäynti vaarantunut tai estynyt, asukkaiden pääsy terveydenhoitoon on vaikeutunut eivätkä maanviljelijät ole päässeet viljelmilleen. Väkivaltaisuuksissa Länsirannalla on lokakuusta 2023 alkaen saanut surmansa yli viisisataa palestiinalaista.

Esityslistan liitteenä on Suomen Lähetysseuran avustusanomus.

Esittelijä pyysi erikseen Suomen Lähetysseuralta arviota tähän saakka alueille toimitetun avun perillemenosta. Vastauksesta seuraavassa lyhyt yhteenveto.

Lähetysseuran katastrofiavun kumppanijärjestöillä (Luterilaisen Maailmanliitto (LML) ja Lähi-idän kirkkojen neuvoston pakolaispalvelun osasto (MECC/DSPR)) on olosuhteisiin nähden erittäin hyvät edellytykset avun perille menon varmistamiseksi. Avustustoiminnan olosuhteet ovat poikkeuksellisen vaikeat Gazassa, eikä mikään humanitaarinen järjestö ole pystynyt tekemään työtään siinä laajuudessa kuin olisi halunnut tai johon niillä olisi ollut kapasiteettia. Gazassa avustustoimintaan kohdistuu erittäin vakavia turvallisuusuhkia sekä viranomaisten rajoituksia, jotka vaikeuttavat työtä. Molemmilla toimijoilla on vakiintuneet käytännöt hätäapuvarojen kanavoimiselle, seurannalle ja raportoinnille, myös Gazassa tehtävän työn osalta. Tilanteen haastavuudesta huolimatta ne ovat pystyneet toimittamaan apua tehokkaasti, ajantasaisesti ja vastaten työn hallinnoinnista mallikkaasti ja sovitusti. Lähetysseura on saanut tuetusta työstä väli- ja loppuraportit ja siitä on myös raportoitu työtä rahoittaville tahoille Suomessa. Työ on tehty esitettyjen suunnitelmien ja yhdessä laaditun hankerahoitussopimuksen mukaan. Hankkeiden talous on myös tilintarkastettu.

Yhteiselle kirkkovaltuustolle on varattu määrärahoja kansainväliseen avustustoimintaan 50 000 euroa, ja siitä on koko määräraha jäljellä.

Suomen Lähetysseuralle voidaan myöntää 20 000 euron avustus katastrofityöhön Gazaan ja Länsirannalle. Kansainväliseen avustustoimintaan varatun jäljelle jäävän määrärahan osalta tehdään loppuvuonna esitykset, joilla määräraha tulee käytettyä. Avustus maksetaan tulosityksiköltä 1001010101 yhteinen kirkkovaltuusto.

Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se myöntää 20 000 euron avustuksen Suomen Lähetysseuralle katastrofityöhön Gazaan ja Länsirannalle.
Käsittely	Suomen Lähetysseuralta pyydetään selvitys Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän vuonna 2023 myöntämän 30 000 euron avustuksen käytöstä ennen asian käsittelyä yhteisessä kirkkovaltuustossa.
Päätös	Esityksen mukaan käsittely huomioiden.
Liitteet	Liite 1 Avustusanomus vuodelle 2024 Suomen Lähetysseura

Yhteinen kirkkoneuvosto § 147 10.10.2024

Maarian seurakunnan avustushakemus historiateokselle

179/02.03.00.01/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 147

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Maarian seurakunta anoo historiateokselleen avustusta yhteiseltä kirkkoneuvostolta.

Maarian seurakunta julkaisee vuoden 2025 aikana Maarian kirkkoa, pappilaa ja kirkonmäkeä käsittelevän historiateoksen *Maarian kirkko ja pappila - hengen ja maan viljelyä keskiajalta nykypäivään*. Kyseessä on artikkelikokoelma, joiden kirjoittajat ovat Suomen eturivin arkeologian ja historian tutkijoita. Paikallisuus on teoksessa myös otettu huomioon.

Maarian seurakunta ei ole esittänyt toivetta avustuksen summasta. Mikaelinseurakunnalle ja Katariinanseurakunnalle on molemmille myönnetty vastaaviin hankkeisiin aiemmin 1 000 euroa.

Aiempien avustusten mukaisesti esitetään 1 000 euroa avustusta Maarian seurakunnan historiateokseen. Yhteisen kirkkoneuvoston avustusmäärärahoissa (35 000 e) on jäljellä vielä 11 451 euroa.

Maarian seurakunnan päätös avustuksen hakemisesta on esityslistan liitteenä.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää Maarian seurakunnalle sen historiateosta varten avustusta 1 000 euroa. Avustus maksetaan tulosityksiköltä 1001010411 yhteinen kirkkoneuvosto.

Käsittely Esittelijä muutti esitystään seuraavasti: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää Maarian seurakunnalle sen historiateosta varten avustusta 2 500 euroa. Avustus maksetaan tulosityksiköltä 1001010411 yhteinen kirkkoneuvosto.

Päätös Esittelijän tekemän muutosesityksen mukaan.

Liitteet Liite 2 Avustusanomus Maarian seurakunnan historiateokselle yhteiseltä kirkkoneuvostolta 15.9.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 148 10.10.2024

Talouden toteutuminen 30.9.2024 ja arvio talouden toteutumisesta tilivuodelta 2024

115/02.00.03/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 148

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Kokouksen ajankohdasta johtuen talouden toteutuminen 30.9. ja arvio tilivuoden 2024 toteutumisesta esitetään kokouksessa.

Keskeisimpiä talouden toteumatietoja ajalta 1-8/2024 (1-8/2023):

Kirkollisverotulon kertymä: 25,8 miljoonaa euroa (25,2 miljoonaa euroa)

Toimintatuotot: 7 miljoonaa euroa (6,6 miljoonaa euroa).

Toimintakulut: 27 miljoonaa euroa (26,2 miljoonaa euroa).

Toimintakate: -20 miljoonaa euroa (-19,6 miljoonaa euroa).

Rahoitustuotot ja -kulut, netto: 791t euroa (28t euroa)

- varainhoidon käyvän arvon mukaiset tuotot yhteenveto liitteellä

Tilikauden ylijäämä: 4,4 miljoonaa euroa (3,5 miljoonaa euroa).

Huom! luvut eivät ole jaksotettuja, jolloin tulojen ja kulujen kohdentuminen kuukausille vaihtelee jonkin verran vuosien välillä.

Investointien toteuma 31.8.2024 on 6,4 miljoonaa euroa ja toteutuminen suhteessa koko vuoden talousarvioon (20,8 miljoonaa euroa) on 30,8 prosenttia. Loppuvuotta kohti investointeihin sitoutuva rahamäärä kasvaa selvästi, koska kaikki keskeisimmät vuodelle 2024 toteutukseen suunnitellut hankkeet on saatu käyntiin.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talouden toteutumisen 30.9.2024 ja arvion talouden toteutumisesta tilivuodelta 2024 tiedokseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 3 Varainhoidon tuotot elokuu 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 149 10.10.2024

Tarkastusjohtokunnan arviointikertomukseen 2023 annetut lausunnot

181/00.03.03/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 149

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteinen kirkkovaltuusto on 12.12.2023/71§ hyväksynyt myös tarkastusjohtokunnan toimintaa ohjaavan hallintosäännön ja valinnut 19.1.2023/12§ tarkastusjohtokunnan puheenjohtajan ja jäsenet.

Arvioinnin johtokunnan eli tarkastusjohtokunnan tehtävä on hallintosäännössä määritelty seuraavasti: tarkastusjohtokunnan toimialana on arvioida seurakuntayhtymän ja siihen kuuluvien seurakuntien sisäistä valvontaa, toiminnan ja talouden tarkoituksenmukaisuutta, vaikuttavuutta ja raportointia, sekä talouden tasapainoa. Hallintosääntö on ohjannut tarkastuskertomuksen laatimista.

Tarkastusjohtokunta on laatinut arviointisuunnitelman vuodeksi 2023. Johtokunta on perehtynyt seuraaviin työaloihin:
Arviointisuunnitelman isot asiakokonaisuudet

- I. Talous ja sen seuranta
- II. Tavoitteiden saavuttaminen
- III. Kiinteistöasiat
- IV. Henkilöstötyö

Tarkastusjohtokunta on kuullut seuraavia viranhaltijoita:
hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso
lakiasiain päällikkö Anita Savioja
henkilöstöpäällikkö Tekla Määttänen
diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hälli

Johtokunta on laatinut arviointikertomuksen, joka on hyväksytty johtokunnan kokouksessa 14.5.2024.

Arviointikertomukseen sisältyvät tarkastusjohtokunnan seuraavat suositukset:

- I. Talous:
 - Kiinteistökanta on seurakuntayhtymässä toimintaan ja talousarvioon suhteutettuna suuri, mikä nostaa investointimäärärahat ja investointivelan suuriksi. Kiinteistöstrategian päivittäminen on tärkeää viedä

päätöksentekoon pian, jotta kiinteistöistä johtuvia kuluja voidaan leikata kestäväälle tasolle.

II. Henkilöstötyö:

- On hyvä, että uusi henkilöstösuunnitelma laaditaan yhteisen strategian pohjalta koko seurakuntayhtymälle. Henkilöstösuunnitelmassa on tärkeää painottaa, että työntekijöiden eläköityessä on aina punnittava viran täytön tarvetta ja sitä, millainen työnkuva uusiin, avattaviin virkoihin liittyy. Supistuvat resurssit tulevaisuudessa vaativat, että tehtävä työ on tarkoituksenmukaista, hyvin järjestettyä ja tehokasta.
- Vapaaehtoistyön merkitys tulevaisuudessa tulee kasvamaan, ja vapaaehtoisena toimimisen kehittämiseen on syytä kiinnittää jatkossakin erityistä huomiota (vapaaehtoistyön koordinoinnin kehittäminen, tehokas viestintä ja toimintaa tukeva koulutus vapaaehtoisille ja heitä ohjaaville työntekijöille). Suosittelemme vapaaehtoistyön kokonaiskuvan selvittämistä ja sen ylläpitoa yhtymässä ja sen seurakunnissa, ja sen pohjalta edelleen kehittämään vapaaehtoistyön koordinointia ja markkinointia.
- Työhyvinvoinnin, jaksamisen ja työssä kehittymisen tukemiseen voi käyttää myös meille uusia keinoja, joista muilta toimijoilta on kertynyt positiivista kokemusta. Uudet keinot voivat olla esim. rotaatiota yksiköiden välillä, uudenlaisia työn tekemisen tapoja tai liittyä jaetun osaamisen hyödyntämiseen.

III. Strategiatyö:

- Jatkossa strategian toteutumisen tulisi olla paremmin mitattavissa.
- On tärkeää, että seurakuntayhtymän ja seurakuntien strategiat tukevat toisiaan. Kun koko yhtymän strategia (Kirkko Turussa ja Kaarinassa -strategia) valmistuu, seurakuntien tulisi tarkastella omat strategiansa ja päivittää niitä tarpeen mukaan, että ne ovat linjassa koko yhtymän tason strategian kanssa.
- Tarkastusjohtokunta pitää tärkeänä, että ilmastotyö ja seurakuntayhtymän hiilineutraaliuden tavoitevuosi 2029 on jatkossakin strategiassa mukana, sillä ns. helpot toimet hiilipäästöjen pienentämiseksi on tehty, mutta emme ole vielä tavoitteessa. Yhtymän ympäristötyö on aktivoitunut viime vuosina ja yhteistyö Turun kaupungin kanssa on lähtenyt hyvin käyntiin.
- Samoin koko yhtymän strategiaan on jatkossakin syytä sisällyttää henkilöstöä koskeva painopiste.

Seurakuntayhtymän hallintosäännön mukaan arviointikertomuksen käsittely on seuraava:

14 § Arvioinnin johtokunnan eli tarkastusjohtokunnan tehtävänä on mm. laatia vuosittain kunkin kalenterivuoden kesäkuun loppuun mennessä arvioinnin perusteella arviointikertomus yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 149 10.10.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto lähettää arviointikertomuksen yhdessä seurakuntien ja yhtymän yksiköiden tekemien selvitysten ja oman selvityksensä kanssa yhteiselle kirkkovaltuustolle.

Yhteinen kirkkoneuvosto päätti 11.6.2024/102§ merkitä tarkastusjohtokunnan arviointikertomuksen saapuneeksi ja pyytää siinä esitettyihin suosituksiin selvitykset hallinto- ja talousjohtaja Timo Laaksolta, kiinteistöjohtaja Kalle Luomalta, henkilöstöpäällikkö Tekla Määttäselältä ja diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hälliltä.

Selvitykset tuli palauttaa kirjaamoon 9.9.2024 mennessä.

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024

Tarkastusjohtokunnan arviointikertomus on liitteenä. Viranhaltijat, joilta selvitystä on pyydetty, ovat antaneet liitteenä olevat selvitykset.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä selvitykset tiedoksi
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää merkitä tarkastusjohtokunnan arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja annetut selvitykset tiedoksi sekä päättää toimenpiteistä niiden johdosta

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 4 Henkilöstöpäällikön lausunto tarkastusjohtokunnan arviointikertomukseen 09 2024
- Liite 5 Lausunto tarkastusjohtokunnan arviointikertomukseen hallinto- ja talousjohtaja ja kiinteistöjohtaja
- Liite 6 Diakonia- ja sielunhoitotyönjohtajan lausunto tarkastusjohtokunnalle

Yhteinen kirkkoneuvosto § 150 10.10.2024

Tuomiokirkon peruskorjauksen hankesuunnitelman hyväksyntä

504/03.03.01.00/2021

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 150

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Turun tuomiokirkon talotekniikka, joka on toteutettu pääosin 1970-luvulla, on tullut elinkaarensa päähän ja on uusimistarpeessa. Vahingot voivat olla mittavia, mikäli nykyisissä vesi- ja lämpöjohdoissa tapahtuu vuotoja. Samassa yhteydessä tulee tarkastella ja kehittää tilojen käytettävyyttä toiminnallisuuden, henkilökunnan työskentelyn ja varsinkin esteettömyyden näkökulmasta.

Turun tuomiokirkon peruskorjauksen hankesuunnitelman laadinta aloitettiin vuoden 2023 lopussa, kun pää- ja arkkitehtisuunnittelija oli kilpailutettu uudelleen. Hankesuunnitteluvaiheen pää- ja arkkitehtisuunnittelijaksi valittiin Hanna Lyytinen Arkkitehtitoimisto Hanna Lyytinen Oy:stä. Myös tekniset erikoissuunnittelijat, kuten rakenne-, LVIA-, sähkö-, akustiikka-, AV-, konservointi- ja palosuunnittelijat kiinnitettiin hankesuunnitteluvaiheeseen helmikuussa 2024.

Hankesuunnitelmaa edistettiin tiiviisti yhdessä suunnittelijoiden, Turun tuomiokirkkoseurakunnan, Åbo svenska församlingin ja luottamushenkilöiden kesken. Perinteisten kokousten lisäksi osa työskentelystä suoritettiin osallistavana työpajatyöskentelynä, jolla varmistettiin kaikkien osapuolien riittävä kuuleminen ja eri näkemysten yhteensovittaminen.

Hankesuunnitelman mukaan ulkoalueilla toteutetaan esteetön sisäänkäynti idän ja pohjoisen kautta ja toteutetaan luiska pohjoiseen sisäänkäyntiin. Myös ruiskuhuoneen uusi sisäänkäynti toteutetaan esteettömänä.

Peruskorjaushankkeessa tehdään toiminnallisia muutoksia pääasiassa sakastin yläkertaan ja Ursulan kappeliin, joihin molempiin toteutetaan myös hissit. Esteetön kulku toteutetaan lisäksi pääkuoriin, alttarille, sakastiin, Agricolan kappeliin ja Pormestarin kappeliin. Hissit mahdollistavat esteettömän kulun ja kokoontumistilojen toteuttamisen myös ylempiin kerroksiin sakastissa ja Ursulan kappelissa. Lisäksi parannetaan AV-järjestelmiä ja opastusta.

Kirkon takaosasta poistetaan kiinteitä penkkejä, kirkkosalin keskiosaan toteutetaan siirrettävä alttari ja lattian alle upotetaan hydraulisesti nousevat kuorokorokkeet, jolloin kuorokorokkeiden hankalalta varastoinnilta vältytään. Myös Domcafé laajenee, kun tiilivarasto saadaan kahvilan käyttöön.

Yhteenvetoesitys Tuomiokirkon hankesuunnitelman toiminnallisista muutoksista tiloittain on liitteenä.

Talotekniikka uusitaan lähes kokonaisuudessaan. Asennusreitteinä kirkkosalissa hyödynnetään 1920-luvulla toteutettuja lattiakanaaleita, joissa pääosa talotekniikasta kulkee myös peruskorjauksen jälkeen. Olennainen osa peruskorjausta on paloturvallisuuden parantaminen.

Kuoriurkujen toteutustapa sekä tuomiokirkkomuseon laajuus ja toteutustapa ovat vielä kesken.

Hankkeen kokonaiskustannukset ilman kuoriurkuja ovat 19.049.000 €, alv 0 % ja 23.906.495 €, sis. alv 25,5 %. Kustannukset jakaantuvat seuraavasti: (€, sis. alv)

- B1 Rakennuttajan kustannukset	2.847.500 eur
- B2 Rakennustekniset työt	12.535.000 eur
- B3 LVI-työt	1.195.000 eur
- B4 Sähkötyöt	2.221.000 eur
- B5 Erillishankinnat	326.000 eur
- Hankevaraukset	4.781.500 eur.

Hankkeen toteutusmuodoksi on valittu projektinjohtourakka (PJU), koska laajassa ja vaativassa peruskorjaushankkeessa suunnitteluvaihe ja rakentamisvaihe on tarpeen limittää aikataulullisista syistä. Projektinjohtourakkaan sisällytetään tekninen erikoissuunnittelu, mutta arkkitehti- ja pääsuunnittelusta tilaaja tekee erillisen sopimuksen valittavan arkkitehdin kanssa. Näin tilaajalla säilyy ohjausmahdollisuus arvorakennuksen suojelullisten ja toiminnallisten näkökulmien suhteen, mutta kuitenkin mahdollistetaan projektinjohtourakoitsijan osaamisen hyödyntäminen teknisten toteutustapojen suhteen esim. asennusreitteihin sekä aikataulutukseen ja työn vaiheistuksiin liittyen.

Peruskorjaushankkeen rakennustyöt on mahdollista aloittaa keväällä 2026. Rakennustöiden tulee valmistua alkusyksyllä 2028, jotta rakennus ehditään kalustamaan ja ottamaan käyttöön ennen adventtia 2028. Tämä edellyttää, että pääsuunnittelija valitaan vielä vuoden 2024 aikana ja että projektinjohtourakoitsija, joka vastaa muusta suunnittelusta, valitaan vuoden 2025 alkupuolella.

Alustavaa hankesuunnitelmaa esiteltiin Varsinais-Suomen pelastuslaitokselle 22.4.2024 ja 26.4.2024, jolloin mukana olivat myös Turun kaupungin rakennusvalvontaviranomaisen edustajat.

Museoviraston edustajat ovat osallistuneet hankkeen palaveriin ja työpajoihin kiitettävästi ja museoviranomainen on ohjannut ja antanut reunaehdot mahdolliselle muutoksille. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän vammaisneuvostolle hankesuunnitelmaa esiteltiin 23.5.2024. Kirkkohallitukselle hankesuunnitelman sisältöä esiteltiin 28.5.2024. Viranomaiset eivät toistaiseksi ole nähneet esteitä hankesuunnitelmassa esitettyjen muutosten toteuttamiselle. Myös Tuomiokirkon peruskorjauksen rakennustoimikunta ja ohjausryhmä ovat käsitelleet hankesuunnitelmaluonnosta eri vaiheissa.

Tarkemmin hankesuunnitelman sisältö on esitetty hankesuunnitelmaselostuksessa, joka on liitteenä.

Yhteiselle kirkkoneuvostolle jaetaan kaikki hankesuunnitelmaraportin liitteet erikseen tarvittaessa.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 11.6.2024 hyväksynyt hankesuunnitelmaluonnoksen ja päättänyt pyytää lausunnot Turun tuomiokirkkoseurakunnalta, Åbo svenska församlingilta, vammaisneuvostolta ja Museovirastolta. Lausunnot kaikilta em. tahoilta on saatu ja ne ovat liitteenä.

Turun tuomiokirkon peruskorjauksen rakennustoimikunta on kokouksessaan 13.6.2024 osaltaan hyväksynyt hankesuunnitelmaluonnoksen ja todennut, että hankesuunnitelmaa voidaan vielä päivittää saatavien lausuntojen mukaan ja liittää lausunnot hankesuunnitelmaraporttiin.

Saatujen lausuntojen perusteella hankesuunnitelmaluonnosta on päivitetty ja raportissa on mm. korjattu kirjoitusvirheitä. Päivitetty hankesuunnitelmaraportti on liitteenä. Myös lista hankesuunnitelmaluonnokseen tehdyistä muutoksista ja tarkennuksista on liitteenä. Lisäksi saadut lausunnot on liitetty hankesuunnitelmaan. Myös alustava kuoriurkuseelvitys on liitetty hankesuunnitelmaan.

Peruskorjaushankkeen seuraavat vaiheet ovat arkkitehti- ja pääsuunnittelijan kilpailuttaminen sekä rakennuttajakonsultin ja valvojan kilpailuttaminen suunnittelu- ja toteutusvaiheeseen. Kirkkohallitus hyväksyy yleissuunnitelmat, kun varsinainen suunnittelu on edennyt riittävän pitkälle.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan Turun tuomiokirkon päivitetyn hankesuunnitelman.

Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee hankkeen jatkosta ja kuoriurkujen tilanteesta.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 7 Turun tuomiokirkko hankesuunnitelmaselostus 30.9.2024
- Liite 8 Turun tuomiokirkko, Tilakohtainen
käyttösuunnitelmaselostus 30.9.2024
(Hankesuunnitelmaselostuksen liite 4)
- Liite 9 Lausunnot hankesuunnitelmaluonnoksesta 30.9.2024
(Hankesuunnitelmaselostuksen liite 21)
- Liite 10 Turun tuomiokirkko, urkuselvityksen alustava selostus
30.9.2024 (Hankesuunnitelmaselostuksen liite 22)
- Liite 11 Turun tuomiokirkon hankesuunnitelman muutosluettelo
2.10.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 151 10.10.2024

Käyttösuunnitelman muutos pienoismuistolehdon perustamiseksi Kuusiston hautausmaalle

237/05.01.00.00/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 151

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Kuusiston hautausmaa on yhdessä Maarian hautausmaan kanssa yhtymän ainoa hautausmaa, joissa vielä ei ole muistolehtoa. Maariastakin muistolehto löytyy muutaman sadan metrin päästä Maarian kirkkomaalta.

Kaarinan seurakuntaneuvosto on jättänyt kiinteistöpalveluille vuoden 2025 investointitarpeita koskevan esityksen, jossa yhtenä kohtana on suunnitelmien laatiminen Kuusiston hautausmaalle muistolehdon rakentamiseksi.

Pienille hautausmaille, kuten Maarian kirkkomaalle ja Kakskertaan, on perustettu viime vuosien aikana ympäristöön sopivat ja olemukseltaan sukuhautaa muistuttavat pienoismuistolehdot. Hautaustoimipalvelut näkee, että vastaava sopisi myös Kuusistoon. Erinomainen paikka on löytynyt kirkkomaan itäpäädyssä, jossa on sopivan kokoinen vapautunut sukuhautapaikka pääkäytävän päässä.

Alueelle saadaan mahtumaan reilun 2 m leveä, 2 m syvä ja olemukseltaan sukuhautaa muistuttava pienoismuistolehto. Alue rajataan perinteisin reunakivin ja päätyyn asennetaan perinteisen kaltainen hautakivi koristellisine sivukivineen. Kivessä on tilaa 64 laatalle, johon vainajien tiedot voidaan kaivertaa. Nimilaatan kiinnitysoikeus on 25 vuotta. Oikeutta on mahdollista jatkaa uudella 25 vuoden jaksolla, maksamalla siitä silloin voimassa olevan hinnaston mukainen haudan lunastushinta. Hautaaminen tapahtuu ilman urnaa reunakivien sisäpuolelle, jonka hiekkapintaiselle alueelle on kaavoitettu tilat 64 vainajalle.

Kohde pyritään toteuttamaan vuonna 2025 investointien tilausnumerolla 2011939 hautausmaiden pienet investoinnit, mikäli vuoden 2025 talousarvioesitys tältä osin aikanaan hyväksytään.

Kiinteistöjohtokunta käsitteli asiaa kokouksessaan 1.10.2024 ja päätti osaltaan hyväksyä esitetyn käyttösuunnitelman muutoksen.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan Kuusiston hautausmaalle laaditun pienoismuistolehtoa koskevan käyttösuunnitelman muutoksen suunnitelmineen sekä lähettää

Yhteinen kirkkoneuvosto § 151 10.10.2024

käyttösuunnitelman muutoksen edelleen yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 12 Kuusiston hautausmaa, sijainti hautausmaalla 2
- Liite 13 Kuusiston muistolehto, kivirakenteet
- Liite 14 Kuusiston muistolehto, käyttösuunnitelma
- Liite 15 Kuusiston muistolehto, nimikivi
- Liite 16 Kuusiston muistolehto, tuhkasijat
- Liite 17 Käyttösuunnitelma Kuusiston muistolehto

Lasten muistolehdon hautausmaakaava ja käyttösuunnitelma sekä tyhjän sylin muistopaikka
236/05.01.00.01/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 152

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Kiinteistöjohtokunta päätti kokouksessaan 14.2.2023 koko seurakuntayhtymän toimialuetta palvelevan tyhjän sylin muistopaikan perustamisesta Turun hautausmaalle. Samassa yhteydessä oli esillä, että alueen yhteyteen voitaisiin perustaa lasten muistolehto.

Hautaustoimipalvelut on suunnitellut em. toiminnot hautausmaan koillisreunassa, kauniilla ja loivalla mäntyrinteellä sijaitsevan lasten kertahautakorttelin U.5.5. alaosaan. Paikkaan ei aikaisemmin ole kaavoitettu hautoja. Muistolehto sijoittuu välittömästi lasten hautojen alapuolelle ja tyhjän sylin muistopaikka tästä noin 20 m rinnettä alaspäin sijaisevan asfaltoidun käytävän päähän hautakorttelin U.9.9. luoteisrajan tuntumaan.

Muistolehtoon rakennetaan kivetty patio ja sille johtaa kivetty käytävä. Kiveyksen ylärinteen puolelle rakennetaan luonnonkivestä pengermuuri, jolla rinteiden kallistus saadaan oikaistua turvalliseksi. Pation muurin puoleiselle reunalle asennetaan lohkopintainen nimikivi, johon on mahdollista kiinnittää perhosen muotoinen laatta haudatun lapsen nimeä ja päivämääriä varten.

Muistolehdon varsinainen hauta-alue sijaitsee pation takana, hautausmaata rajaavan muurin puolella loivassa rinteessä. Hauta-alueelle on kaavoitettu tila 108 vainajan tuhkalta. Muistolehtoon voidaan haudata vain alle 18-vuotiaana kuolleita lapsia ja nuoria. Vainajat haudataan tuhkattuina ilman urnaa. Hautaustilanteessa omaiset eivät voi olla paikalla, eikä haudan tarkkaa sijaintia kerrota.

Mikäli vainajan kotikunta on Turku tai Kaarina, tuhkauksesta, haudan lunastuksesta, hautauspalvelusta ja laatan kiinnitysoikeudesta ei peritä maksua. Laatasta peritään hinnaston mukainen maksu. Ulkopaikkakuntalaisesta vainajasta peritään hinnaston mukaiset maksut tuhkauksesta, haudan lunastuksesta, hautauspalvelusta sekä laatan kiinnitysoikeudesta sekä laatasta. Riippumatta vainajan kotipaikkakunnasta, omaiset tilaavat laatan kaiveruksen ja kiinnityksen seurakuntayhtymän kilpailuttamalta yhteistyökumppanilta ja maksavat palvelusta sopimuksen mukaisen hinnan suoraan ko. yritykselle.

Tyhjän sylin muistopaikalle rakennetaan ulkoasultaan vastaava patio istutuksineen kuin lasten muistolehtoon. Pation lasten hauta-alueen puoleiseen reunaan rakennetaan kahdesta luonnokivestä muistomerkki, johon kiinnitetään metallillaatta, jossa on teksti suomeksi ja ruotsiksi: ”Lapselle, jota emme koskaan saaneet. Lapselle jonka saimme vain hetkeksi”. Sekä lasten muistolehdon että tyhjän sylin patiolla asennetaan penkki.

Kiinteistöjohtokunta päätti kokouksessaan 1.10.2024 osaltaan hyväksyä kaavaehdotuksen ja käyttösuunnitelman muutoksen.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy osaltaan Turun hautausmaan korttelin 01U.05.05. hautausmaakaavan täydentämisen lasten muistolehdoilla ja tyhjän sylin muistopaikalla edellä ja liitteissä esitetyllä tavalla sekä lähettää kaavaehdotuksen ja siihen liittyvän käyttösuunnitelman edelleen yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Esityksen mukaan.

Liitteet

- Liite 18 Lasten muistolehto ja tyhjä syli, sijainti hautausmaalla
- Liite 19 Lasten muistolehto kivi
- Liite 20 Lasten muistolehto käyttösuunnitelma
- Liite 21 Lasten muistolehto suunnitelma
- Liite 22 Lasten muistolehto tuhkasijat
- Liite 23 Tyhjä syli suunnitelma
- Liite 24 Tyhjä syli, kivi

Yhteinen kirkkoneuvosto § 153 10.10.2024

Lilja-lehden jakelun kilpailutus

244/02.06.01/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 153

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän viestintäpalvelut on kilpailuttanut seurakuntayhtymän Lilja-lehden jakelun vuodelle 2025. Tarjoukset pyydettiin 12.9.2024 mennessä.

Syynä kilpailutukseen oli, että Posti ilmoitti lopettavansa vuoden 2025 alusta lukien osoitteettoman jakelun, jolla Lilja-lehti on jaettu niin kauan kuin se on ilmestynyt.

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena oli Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän Lilja-lehden jakelu vuodelle 2025 (+ mahdollinen optiovuosi). Lilja-lehti jaetaan 11 kertaa vuodessa Turun ja Kaarinan kaikkiin kotitalouksiin paitsi niihin, joilla on mainoskielto.

2. Hankintamenettely

Kilpailutus toteutettiin avoimena kansallisena tarjouskilpailuna. Hankintailmoitus liitteineen julkaistiin 21.8.2024 avoimena hankintailoituksena HILMA-ilmoituskanavassa www.hankintailmoitukset.fi numerolla 2024-148536.

3. Tarjousten määräaika ja saadut tarjoukset

Tarjouspyyntö talletettiin sähköiseen portaaliin ClouDia-palveluun. Tarjous liitteineen oli toimitettava viimeistään 12.9.2024 klo 9.00 mennessä.

Määräaikaan mennessä tarjouksen antoi yksi yritys: [REDACTED]

4. Tarjoajan soveltuvuuden ja kelpoisuuden arviointi

Tarjouksen antaja täytti tarjoajia koskevat kelpoisuus- ja soveltuvuusvaatimukset.

5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Annettu tarjous oli tarjouspyynnön mukainen.

6. Tarjousten vertailu

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 153

10.10.2024

Hankinnan valintaperusteena oli edullisin hinta. Tarjouskilpailussa saatiin yksi tarjous, joten hintavertailua ei voitu tehdä.

7. Tarjoajan valinta

Tarjouksia saatiin vain yksi, joten jakelun tuottajaksi ehdotetaan valittavaksi [REDACTED].

8. Hankinnan arvo

Hankinta on kilpailutettu yhdeksi vuodeksi (2025), mutta tilaajalla on mahdollisuus käyttää mahdollinen optiovuosi, joka ei kuitenkaan sido tilaajaa. Tarjouksen arvo vuodelle 2025 on 77. 573,50 euroa + alv (25,5 %) eli 97.354 euroa.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että seurakuntayhtymän Lilja-lehden jakelijaksi vuodeksi 2025 valitaan [REDACTED].

Päätös

Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 154 10.10.2024

Oikaisuvaatimus hautaoikeuden haltijan nimeäminen

329/05.03.01/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 154

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely [REDACTED] on jättänyt oikaisuvaatimuksen yhteisen kirkkoneuvoston 22.8.2024 kokouksessa käsiteltyyn pykälään 121 päätökseen. Oikaisuvaatimus on toimitettu yhteiselle kirkkoneuvostolle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

[REDACTED] anoo hakemuksessaan ja oikaisuvaatimuksessa etuoikeutta tulla haudatuksi Henri Leinikkalan hautaan 02.A.19.01.0011 Katariinan hautausmaalla.

Kiinteistöjohtaja katsoo, että esitys ja päätös pykälässä 121 ovat perusteltuja ja kirkkolain mukaisia. Hautaamisjärjestys on kirkkolain 3 luvun 32 § säädetty, että --- *hautaan saadaan haudata vainajan sisar ja veli sekä heidän lapsensa, sanottujen henkilöiden adoptio- ja kasvattilapset sekä näiden kaikkien puoliset.*

Hakijalla ja hänen puolisolllaan on oikeus tulla haudatuksi tähän hautaan, olettaen että haudassa on hautaamishetkellä vielä tilaa. Etuoikeutta hautapaikkaan ei tässä tilanteessa kuitenkaan voida myöntää, eikä oikeutta voida kieltää haudan muilta oikeudenomistajilta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hylkää oikaisuvaatimuksen ja pysyy päätöksessään 22.8.2024 121 §.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 25 Oikaisuvaatimus koskien Kristiina Uottissalmen hautaoikeuden haltijuutta

Yhteinen kirkkoneuvosto § 155 10.10.2024

Johtavan perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena

227/01.01.03.08/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 155

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen
Esittely	<p>Johtava perheneuvoja Sari Sundvall-Piha anoo oikeutta työskennellä 80% työajalla 1.1.-31.12.2025.</p> <p>Sundvall-Piha on työskennellyt osa-aikaisena (80%) lähes koko virkauransa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä. Päätöksellä ei ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.</p> <p>Järjestelystä on neuvoteltu diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hällin kanssa, joka puoltaa hakemusta.</p> <p>Työjaostossa määriteltiin vuonna 2019 ehtoja osa-aikaisen työajan myöntämiseen täyden työajan tehtävissä virka- tai työsuhteissa. Ehdot ovat seuraavat:</p> <ul style="list-style-type: none">• Työntekijän oman jäljelle jäävän viran/työtehtävän työaika tulee olla selkeästi eroteltuna vapaa-ajasta, ja vapaa-aikana mahdollisesti harjoitettavasta yritystoiminnasta.• Tarvittaessa sivutoimilupa tulee olla myönnetty ennen osa-aikaisen työn alkua.• Työajan järjestely tulee yksikössä olla mahdollista niin, ettei työntekijän osa-aikajärjestelyistä aiheudu lisäkustannuksia eikä yksikön toiminnan järjestäminen vaarannu.• Työntekijän omaan työhön kuuluvia työnantajan tiloja tai työvälineitä ei voi käyttää yritystoiminnassa/toimimimellä toimittaessa.• Osa-aikaisen työajan päätös tehdään aina vuoden määräajaksi. <p>Sundvall-Pihan osalta ehdot täyttyvät.</p> <p>Perheneuvojat toimivat toimistotyöajassa, jossa työaika on selkeästi määritelty. Sundvall-Piha on lähettänyt aikaisemmin yhteiselle kirkkoneuvostolle ilmoituksen sivutoimesta (YKN 16.5.2013/217 §).</p>
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää johtava perheneuvoja Sari Sundvall-Pihalle oikeuden 80% osa-aikaiseen työskentelyyn 1.1.-31.12.2025.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 155 10.10.2024

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 26 Hakemus johtavan perheneuvojan viran osakaisuudesta 2025

Yhteinen kirkkoneuvosto § 156 10.10.2024

Perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena

228/01.01.03.08/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 156

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely Perheneuvoja Nina Kauppinen anoo oikeutta työskennellä 80% työajalla 1.1.-31.12.2025.

Kauppinen on työskennellyt vuodet 2020-2024 osa-aikaisesti (80%). Päätöksellä ei ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

Johtava perheneuvoja Sari Sundvall-Piha ja diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hälli puoltavat osa-aikaisuuden myöntämistä Kauppiselle.

Työjaostossa määriteltiin vuonna 2019 ehtoja osa-aikaisen työajan myöntämiseen täyden työajan tehtävissä virka- tai työsuhteissa. Ehdot ovat seuraavat:

- Työntekijän oman jäljelle jäävän viran/työtehtävän työaika tulee olla selkeästi eroteltuna vapaa-ajasta, ja vapaa-aikana mahdollisesti harjoitettavasta yritystoiminnasta.
- Tarvittaessa sivutoimilupa tulee olla myönnetty ennen osa-aikaisen työn alkua.
- Työajan järjestely tulee yksikössä olla mahdollista niin, ettei työntekijän osa-aikajärjestelyistä aiheudu lisäkustannuksia eikä yksikön toiminnan järjestäminen vaarannu.
- Työntekijän omaan työhön kuuluvia työnantajan tiloja tai työvälineitä ei voi käyttää yritystoiminnassa/toiminimellä toimittaessa.
- Osa-aikaisen työajan päätös tehdään aina vuoden määräajaksi.

Kauppinen osalta ehdot täyttyvät.

Perheneuvojat toimivat toimistotyöajassa, jossa työaika on selkeästi määritelty. Kauppinen on lähettänyt aikaisemmin yhteiselle kirkkoneuvostolle (YKN 2.3.2017/102 §) ilmoituksen sivutoimesta

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää perheneuvoja Nina Kauppiselle oikeuden 80% osa-aikaiseen työskentelyyn 1.1.-31.12.2025.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 156 10.10.2024

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 27 Hakemus perheneuvojan viran osa-aikaisuudesta 2025

Yhteinen kirkkoneuvosto § 157 10.10.2024

Perheneuvojan viran hoitaminen osa-aikaisena

229/01.01.03.08/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 157

Esittelijä Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen

Esittely Perheneuvoja Seppo Honkala anoo oikeutta työskennellä 75% työajalla 1.1.-31.12.2025.

Honkala on työskennellyt vuosina 2023-2024 aikana osa-aikaisesti (75%). Päätöksellä ei ole merkittäviä taloudellisia vaikutuksia.

Johtava perheneuvoja Sari Sundvall-Piha ja diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hälli puoltavat osa-aikaisuuden myöntämistä Honkalalle.

Työjaostossa määriteltiin vuonna 2019 ehtoja osa-aikaisen työajan myöntämiseen täyden työajan tehtävissä virka- tai työsuhteissa. Ehdot ovat seuraavat:

- Työntekijän oman jäljelle jäävän viran/työtehtävän työaika tulee olla selkeästi eroteltuna vapaa-ajasta, ja vapaa-aikana mahdollisesti harjoitettavasta yritystoiminnasta.
- Tarvittaessa sivutoimilupa tulee olla myönnetty ennen osa-aikaisen työn alkua.
- Työajan järjestely tulee yksikössä olla mahdollista niin, ettei työntekijän osa-aikajärjestelyistä aiheudu lisäkustannuksia eikä yksikön toiminnan järjestäminen vaarannu.
- Työntekijän omaan työhön kuuluvia työnantajan tiloja tai työvälineitä ei voi käyttää yritystoiminnassa/toimimimellä toimittaessa.
- Osa-aikaisen työajan päätös tehdään aina vuoden määräajaksi.

Honkalan osalta ehdot täyttyvät.

Perheneuvojat toimivat toimistotyöajassa, jossa työaika on selkeästi määritelty. Honkala on lähettänyt aikaisemmin yhteiselle kirkkoneuvostolle (YKN 28.4.2016/ 114§) ilmoituksen sivutoimesta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää perheneuvoja Seppo Honkalalle oikeuden 75% osa-aikaiseen työskentelyyn 1.1.-31.12.2025.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 157 10.10.2024

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 28 Hakemus perheneuvojan viran osa-aikaisuudesta 2025

Yhteinen kirkkoneuvosto § 158 10.10.2024

Osa- ja määräaikaisen perheneuvojan palkkaaminen

230/01.01.02/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 158

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen
Esittely	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää asiasta esityksen mukaan siinä tapauksessa, että se on edellä päättänyt myöntää kolmelle perheneuvojalle oikeuden osa-aikaiseen työskentelyyn vuodelle 2025.</p> <p>Pastori Eeva Vuola on työskennellyt osa-aikaisena perheneuvojana useamman vuoden ajan ja hänen palkkamenonsa on kustannettu perheneuvojien osa-aikaisuuksista säästyvillä varoilla. Vuola on valmis jatkamaan osa-aikaisen tehtävän hoitamista 60 prosentin osa-aikaisuudella vuoden 2025 ajan.</p> <p>Perheneuvonnan palveluiden kysyntä on edelleen laajaa, joten Vuolan palkkaaminen osa- ja määräaikaiseksi perheneuvojaksi on edelleen perusteltua. Ilman palkkausta uhkana on perheneuvonnan jonojen venyminen kohtuuttomiksi.</p>
Esitys	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hällin laatimaan Eeva Vuolan kanssa osa- ja määräaikaisen työsopimuksen perheneuvojan tehtävään. Osa-aikaisuus on 60% ja työsuhteen kesto 1.1.- 31.12.2025. Tehtävän palkkaus on muiden perheneuvojien tapaan KirVESTES:n vaatvuusryhmän 602/20 mukainen.</p>
Päätös	Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 159 10.10.2024

Vaateavun toiminnanohjaajan määräaikainen palkkaaminen

95/01.01.01.02/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 159

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen
Esittely	Vaateavun toiminnanohjaaja Sonja Kankaanrannan työvapaa jatkuu 12.3.2025 saakka. Kirsi Järvinen on työskennellyt Kankaanrannan sijaisena alkaen 1.1.2023. Järvinen on suoriutunut työtehtävistään erinomaisesti. Sijaistarpeen jatkuessa on perusteltua jatkaa Järvisen palkkausta.
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hällin palkkaamaan Kirsi Järvisen vaateavun toiminnanohjaajaksi ajalle 1.1.2025-12.3.2025. Tehtävän palkkaus määräytyy KirVESTES palkkaluokan 502/40 mukaan.
Päätös	Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 160 10.10.2024

Määräaikaisen sairaalapapin palkkaaminen

235/01.01.01.02/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 160

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen
Esittely	<p>Yhteisen diakonia- ja sielunhoitotyön yksikön sairaalapappi on irtisanoutunut virastaan 1.1.2025 alkaen.</p> <p>Sairaalapappien työn jatkuvan kysynnän seurauksena on perusteltua, että vapautuva virka täytetään. Kesäkuussa hyväksytyn Turun ja Kaarinan henkilöstösuunnitelman mukaisesti virantäytöstä keskusteltiin operatiivisen johtoryhmän kokouksessa.</p> <p>Sairaalapapin viran täyttämässä on mahdollista hyödyntää työkiertoa. Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntapastori Jenni Pihajoki on käytettävissä sairaalapapin sijaisuuteen ja Tuomiokirkkoseurakunnan seurakuntaneuvosto on valmis myöntämään Pihajoelle virkavapaata sijaisuuden hoitamiseen. Pihajoella on aikaisempaa kokemusta sairaalapapin tehtävästä.</p> <p>Sairaalapapin määräaikaisen sijaisuuden kesto on kaksi vuotta ja tehtävän palkkaus määräytyy muiden sairaalapappien tavoin KirVESTES palkkaluokan 602/20 mukaan (3840,66€/kk). Määräaikaisuuden peruste on työkierron mahdollistaminen.</p>
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto valtuutta diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hällin palkkaamaan TM Jenni Pihajoen ajalle 1.1.2025-31.12.2026 sairaalapapin viran määräaikaiseksi viranhaltijaksi. Tehtävän palkkaus on KirVESTES palkkaluokan 602/20 mukainen.
Päätös	Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 161 10.10.2024

Yhteiskunnallisen työn diakoniatyön määräaikaisen työntekijän työsuhteen jatkaminen

235/01.01.01.02/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 161

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen
Esittely	<p>Sosiomomi (AMK) Jaso Jaakkola on toiminut diakonia- ja sielunhoitotyön johtajan päätöksellä yhteiskunnallisen työn diakoniatyön määräaikaisena viransijaisena 15.1.2024 alkaen. Jaakkolan työtehtäviin ovat kuuluneet asunnottomien ja tukiasumisen piirissä olevien diakoninen asiakastyö, yhteisöllinen ruoka-aputoiminta sekä diakonian ja Varhan sosiaalityön yhteisten toimintamallien kehittäminen.</p> <p>Yhteisen hengellisen työn strategiatyöskentelyssä määritetään tarkemmin yhteiskunnallisen työn ja asunnottomien parissa tehtävän työn toimintamalleja ja keskeisiä tavoitteita. Uudet toimintamallit on tarkoitus ottaa käyttöön kesällä 2025. Strategiatyöskentelyn ollessa käynnissä on perusteltua jatkaa määräaikaisen yhteiskunnallisen työn diakoniatyöntekijän viransijaisen palkkausta. Yhteiskunnallisen työn diakoniatyöntekijän palkkakustannukset on huomioitu vuoden 2025 talousarviossa. Määräaikaisen (1.1.-31.8.2025) palkkauksen perusteena on käynnissä oleva strategiatyöskentely. Henkilöstösuunnitelman mukaisesti määräaikaisesta palkkauksesta keskusteltiin operatiivisessa johtoryhmässä.</p>
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hällin palkkaamaan sosionomi (AMK) Jaso Jaakkolan ajalle 1.1.-31.8.2025 määräaikaiseksi yhteiskunnallisen työn diakoniatyöntekijän sijaiseksi. Tehtävän palkkaus on KirVESTES palkkaluokan 502/40 mukainen.
Päätös	Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 162 10.10.2024

Maahanmuuttajatyön määräaikaisen työntekijän työsuhteen jatkaminen

235/01.01.01.02/2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 162

Esittelijä	Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkinen
Esittely	<p>Yhteinen kirkkoneuvosto valtuutti filosofian maisteri Minna Iljankan palkkaamisen määräaikaiseksi maahanmuuttajatyöntekijäksi ajalle 1.1.-31.12.2024 päätöksellään 12.10.2023 § 175. Iljankan työtehtäviin ovat kuuluneet maahanmuuttajatyön selvityksen laatiminen ja maahanmuuttajien parissa tehtävä diakoninen asiakastyö paperittomien ja alle kolme vuotta Suomessa oleskelleiden maahanmuuttajien parissa.</p> <p>Maahanmuuttajatyön selvitys on valmistumassa ja sitä hyödynnetään yhteisen hengellisen työn strategiatyössä. Valmistunut selvitys tuodaan myös yhteisen kirkkoneuvoston käsittelyyn.</p> <p>Yhteisen hengellisen työn strategiatyöskentelyssä määritetään tarkemmin maahanmuuttajien parissa tehtävän työn toimintamalleja ja keskeisiä tavoitteita. Uudet toimintamallit on tarkoitus ottaa käyttöön kesällä 2025. Strategiatyöskentelyn ollessa käynnissä on perusteltua jatkaa määräaikaisen maahanmuuttajatyöntekijän palkkausta. Maahanmuuttajatyöntekijän palkkakustannukset on huomioitu vuoden 2025 talousarviossa. Määräaikaisen (1.1.-31.8.2025) palkkauksen perusteena on käynnissä oleva strategiatyöskentely. Henkilöstösuunnitelman mukaisesti määräaikaisesta palkkauksesta keskusteltiin operatiivisessa johtoryhmässä. Pitempiaikainen ratkaisu maahanmuuttajatyön henkilöstöresurssiin saadaan osana valmistuvaa strategiatyötä.</p>
Esitys	Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja Teemu Hällin palkkaamaan FM Minna Iljankan ajalle 1.1.-31.8.2025 määräaikaiseksi maahanmuuttajatyöntekijäksi. Tehtävän palkkaus on KirVESTES palkkaluokan 502/40 mukainen.
Päätös	Esityksen mukaan.

Uuden toimistosihteerin viran perustaminen hautatoimistoon

193/01.01.01.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 163

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Seurakuntayhtymän hautauspalveluiden ja hautojen hoidon asiakaspalvelu on keskitetty Eerikinkadun asiakaspalvelupisteen hautatoimistoon. Siellä hoidetaan siunaus- ja hautapaikkavaraukset, hautauspalvelu- ja tuhkaustilaukset, muu hautojen hoidon asiakaspalvelu, hautakirjanpito ja hautaustoimen palveluihin liittyvät laskutusasiat. Toimiston kautta sovitaan vuosittain noin 2000 hautausta, tilataan noin 3000 tuhkausta, tehdään sopimukset noin 400 uudesta hautapaikasta ja ilmoitetaan noin 500 haudan hautaoikeuden päättymisestä ja sovitaan noin 8400 haudanhoitosopimuksen jatkamisesta tai uudesta hoitosopimuksesta. Kaikkiaan hautatoimiston kautta hallinnoidaan noin 59 000 haudan ja yli 100 000 vainajan tietoja. Hautatoimiston kautta myytävien hautapaikkojen ja palveluiden yhteisarvo on noin 2,7 milj. €.

Hautatoimistoon perustettiin neljäs toimistosihteerin virka 2023. Tämä lisäys ei ole ollut riittävä, koska hautatoimiston työntekijät ovat edelleen kuormittuneet työmäärästä, mistä on ollut seurauksena työuupumusta sairauslomineen ja irtisanoutumisineen. Ottaen huomioon seurakuntataloutemme suuren koon, on liitteenä olevan vertailutaulukon mukaan hautatoimistomme henkilöstömäärä edelleen selvästi alempi kuin maamme suurien seurakuntatalouksien hautatoimistoissa keskimäärin. Liitteen tiedot keräsi Jyväskylän hautaustoimenpäällikkö marraskuussa 2022 perusteluksi henkilöstön lisäykseen heidän hautauspalveluiden asiakaspalvelutehtäviin. Jyväskylään saatiikin sittemmin viides virka. On huomattava, että Turussa hautaustoimen volyyymi on huomattavasti suurempi kuin Jyväskylässä.

Seurakuntayhtymän alueen väkiluku on kasvanut noin 23 000 asukkaalla viimeisen kymmenen vuoden aikana. Väkiluvun kasvun ennustetaan jatkuvan pitkälle tulevaisuuteen. Samalla väestön keski-ikä ja sitä kautta kuolleisuus kasvavat ennusteiden mukaan niin, että vuonna 2040 kuolleiden määrä on Varsinais-Suomessa noin 18% suurempi kuin nykyään (Tilastokeskuksen väestöennuste). Muuttovoittoisella Turun ja Kaarinan alueella kuolemien määrän kasvu lienee tätäkin suurempi. Vasta juuri ennen vuosisadan

puoliväliä kuolleiden määrän ennustetaan maakunnassa kääntyvän laskuun.

Hautauspalveluiden kysyntä ei korreloi seurakuntayhtymän seurakuntien vähenevän jäsenmäärän kanssa, vaan asia on päinvastoin. Hautaustoimipalveluiden kysyntä kasvaa ennusteiden mukaisen kuolleisuuden kasvun myötä.

On tärkeää, että hautatoimistoon perustetaan uusi toimistosihteerin virka mahdollisimman nopeasti. Uuden tehtävän painopiste on laskuttamisessa, laskutuksen seurannassa ja perintäasioissa. Tehtävän palkkukseksi esitetään vaativusryhmän 403/90 mukaista palkkaa.

Tarkoitus on laittaa tämä toimistosihteerin virka auki yhdessä YKN:lta 11.6.2024 täyttöluvan saaneen toimistosihteerin viran kanssa, jota on hoidettu toistaiseksi määräaikaisin voimin. Näin saadaan molemmat haut hoidettua samalla hakuprosessilla.

Samalla pyydetään 11.6.2024 täyttöluvan saaneen viran kelpoisuusvaatimusten alentamista samaksi kuin nyt perustettavassa virassa, koska vastaava päätös jouduttiin 19.9.2024 tekemään myös hautatöiden toimistonhoitajan viran kelpoisuusvaatimuksiin.

Kiinteistö- ja hautaustoimipalvelut on laatinut alla olevan hakuilmoituksen tämän viran ja 11.6.2024 täyttöluvan saanutta virkaa varten Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekryn, Oikotien, TE-palveluiden ja yhtymän verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitus julkaistaan suppeampana KirkkoRekryn sivuille ohjaavana Turun Sanomissa.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä vastaa toimialueensa noin 230 000 asukkaan hautaustoimipalveluista. Yhtymällä on yhdeksän hautausmaata, joihin tehdään vuosittain noin 2000 hautausta. Yhtymän hoidossa on noin 20000 hautaa. Koko seutukuntaa palvelevassa krematoriossa tuhkataan vuosittain noin 3000 vainajaa.

Kiinteistö- ja hautaustoimipalveluissa on haettavana

KAKSI HAUTATOIMISTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRKAA

Viran A työtehtäviin kuuluvat monipuoliset asiakaspalvelutehtävät seurakuntayhtymän hautatoimistossa: mm. asiakkaiden neuvonta, opastus ja tiedon välittäminen hautojen hoitosopimus- ja hautapaikka-asioissa sekä tarvittavien lupien, raporttien ja hautakirjanpidon hoitaminen ja yhteydenpito yhteistyötahoihin sekä hautaustoimeen liittyvät ajanvaraukset. Viran A palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/60 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka on 2546,12 €/kk.

Viran B työtehtäviin kuuluvat ensisijaisesti hautapaikka- ja palvelumyynnin laskutusasioiden hoito, mutta tarvittaessa myös muut toimistotyöt hautatoimistossa, joita on kuvattu viran A kohdalla. Viran B palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/90 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka on 2588.66 € / kk.

Molemmissa tehtävissä peruspalkan lisäksi maksetaan soveltuvan työkokemuksen pituuden perusteella maksettavaa kokemuslisää. Seurakuntayhtymässä on käytössä suorituslisäjärjestelmä.

Kumpaankin virkaan kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. amk) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus, suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Virkojen menestyksellisessä hoidossa apuna on kyky tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa ja taito käyttää ja omaksua tarvittavia it-ohjelmistoja. Lisäksi luemme sujuvan ruotsinkielen taidon eduksi.

Virkoihin valittavien tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkoihin valittavien tulee olla konfirmoituja Suomen ev.lut. kirkon jäseniä. Virkat on otettava vastaan 2.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Virkoihin sovelletaan 6 kk:n koeaikaa.

*Hakeminen tapahtuu sähköisesti KirkkoRekryn kautta
Hakuaika päättyy 11.11.2024.*

Lisätietoja antaa hautatoimiston hoitaja Maria Wikström, puh. 040 341 7253, mia.wikstrom@evl.fi

Asiakohhta tarkastetaan kokouksessa.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa 11.6.2024 täyttöluvan saaneen hautatoimiston toimistosihteerin viran kelpoisuusvaatimukset oheisen hakuilmoituksen mukaiseksi.

Edelleen yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa 1.2.2024 lukien hautaustoimipalveluihin uuden laskutusasioihin keskittyvän toimistosihteerin viran. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. amk) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus, suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/90 mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 163 10.10.2024

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 29 Hautausasioiden asiakaspalveluhenkilöt isot kaupungit
2023

Yhteinen kirkkoneuvosto § 164 10.10.2024

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 164

Hallinto- ja talousjohtajan sekä kiinteistöjohtajan ajankohtaiset asiat

Hallinto- ja talousjohtaja, kiinteistöjohtaja sekä yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja kertoivat seurakuntayhtymän ajankohtaisista asioista.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 165 10.10.2024

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto § 165

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 166 10.10.2024

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 166

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 145, § 147, § 150, § 155, § 156, § 157, § 158, § 159, § 160, § 161, § 162, § 163

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Kirkollisasiat

Seurakuntayhtymä

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN

Oikaisuvaatimusviranomainen

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 146, § 148, § 149, § 151, § 152, § 163**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 153**MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU****Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisuuden kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että

sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut erityistuomioistuimissa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 154**VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN****Kirkollisvalitus****Seurakuntayhtymä****VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
 - päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Lisätietoja