

Yhteinen kirkkovaltuusto 24.10.2024

Aika 24.10.2024 klo 17:00 - 19:27

Paikka Ruususali, Henrikinkirkko, Peltolantie 2, Turku

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 35		Kokouksen avaus	5
§ 36		Kokouksen laillisuus	6
§ 37		Kokouksen päätösvaltaisuus	7
§ 38		Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	8
§ 39		Eturistiriitojen toteaminen	9
§ 40	1	Ympäristöasiantuntijan palkkaamista koskeva aloite	10
§ 41	2	Filip Schaumannin ero yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä	12
§ 42	3	Jäsenen ero tarkastusjohtokunnasta	14
§ 43	4	Seurakunnallinen määräraha vuosiksi 2025–2026	16
§ 44	5, 6	Päätösesitys seurakuntayhtymän vähennettävistä ja kehitettävistä tiloista kiinteistöstrategiakaudella 2021 – 2024	22
§ 45	7, 8	Hautaus-toimen maksujen vahvistaminen vuodelle 2025	24
§ 46	9	Pallivahan seurakuntakeskuksen purkaminen	26
§ 47	10	Uuden toimistosihteerin viran perustaminen hautatoimistoon	29
§ 48		Muut asiat	33
§ 49		Muutoksenhaku	34
§ 50		Kokouksen päättäminen	35

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lukander Harri	puheenjohtaja	
	Lahtinen Maria	varapuheenjohtaja	
	Matikka Mirva	jäsen	
	Palmunen Lauri	jäsen	
	Puhakka Anni	jäsen	Poistui § 44 aikana klo 18.24
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Seila Viivu	jäsen	
	Stenberg Aleksi	jäsen	
	Suomela Hanna	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Larkela Pekka	jäsen	
	Laukkanen Liisa	jäsen	
	Muurinen Seppo	jäsen	
	Pärssinen Matilda	jäsen	
	Hirvensalo Virpi	jäsen	
	Koskivaara Eija	jäsen	
	Oliveros De Nordenflicht Samuel	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Warro Sakari	jäsen	
	Erola Jaakko	jäsen	
	Jagt Henna	jäsen	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Lehtovaara Terhi	jäsen	
	Nurmio Merja	jäsen	
	Raunio Eevi	jäsen	
	Siika Marika	jäsen	
	Vuoristo Laura	jäsen	
	Achrén Ulla	jäsen	
	Lindblad Petra	jäsen	
	Rancken Katarina	jäsen	
	Sandberg Siv	jäsen	
	Leppäjoki Siiri	jäsen	
	Niemi Seppo	jäsen	
	Ruohonen Varpu	jäsen	
	Heikkilä Anneli	jäsen	
	Kuusisto Tero	jäsen	
	Malmi Ari	jäsen	
	Ranne Maria	jäsen	
	Seivästö Ismo	jäsen	
	Suominen Salli	jäsen	
	Koristo Karri	jäsen	
	Kanervavuori Mirjo	kirkkoneuvoston jäsen	

	Mäkinen Aulikki	tuomiorovasti, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Bäck Mia	kirkkoherra	Poistui § 46 aikana klo 19.13
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	Poistui § 48 aikana klo 19.21
	Kairavuo Leena Lehikoinen Jouni	kirkkoherra kirkkoherra	Poistui § 44 aikana klo 18.25
	Niittynen Ville	kirkkoherra	Poistui § 48 aikana klo 19.21
	Räty Risto Uhinki-Suominen Pauliina	kirkkoherra kirkkoherra	Poistui § 48 aikana klo 19.21
	Laakso Timo Luoma Kalle Mäntylä Ann-Mari	hallinto- ja talousjohtaja kiinteistöjohtaja lakiasiain päällikkö, kirkkovaltuuston sihteeri	
	Heino Paula Holmroos Sakari	viestintäpäällikkö	Anna Pitkäljärven varajäsenenä
	Kinnunen Aliisa		Lotta Valveen varajäsenenä
	Nappu Juha		Pauli Engblomin varajäsenenä
	Lehtinen Paula		Mimmi Ruususen varajäsenenä
	Mäkinen Paula		Rasmus Hakalan varajäsenenä
Poissa	Linkinen Tom	jäsen	
	Pitkäljärvi Anna	jäsen	
	Alanen Satu	jäsen	
	Valve Lotta	jäsen	
	Engblom Pauli	jäsen	
	Ruusunen Mimmi	jäsen	
	Hakala Rasmus	jäsen	
	Haapakoski Heidi	jäsen	
	Latikka Laura Maria	kirkkoherra	
	Norvasuo Tuomo	kirkkoherra	

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti

Allekirjoitukset

Harri Lukander
puheenjohtaja

Ann-Mari Mäntylä
sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Ulla Achrén

Laura Vuoristo

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkovaltuuston 24.10.2024 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 31.10. - 7.12.2024.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 35 24.10.2024

Kokouksen avaus

Yhteinen kirkkovaltuusto § 35

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 36 24.10.2024

Kokouksen laillisuus

Yhteinen kirkkovaltuusto § 36

Kuulutus kokouksesta asialistoineen on ollut nähtävillä seurakuntayhtymän verkkosivuilla 8.10.-24.10.2024. Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu kokoukseen osallistumiseen oikeutetuille viimeistään viikkoa ennen kokousta.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto toteaa kokouksen laillisuuden.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 37 24.10.2024

Kokouksen päätösvaltaisuus

Yhteinen kirkkovaltuusto § 37

Ennen päätösvaltaisuuden toteamista suoritetaan nimenhuuto, hyväksytään ilmoitetut esteet ja todetaan varajäsenet.

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto hyväksyy ilmoitetut esteet ja toteaa varajäsenet sekä kokouksen päätösvaltaisuuden.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 38 24.10.2024

Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Yhteinen kirkkovaltuusto § 38

Kirkkoneuvoston esitys Kirkkovaltuusto valitsee pöytäkirjan tarkastajat, jotka samalla toimivat ääntenlaskijoina.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Ulla Achrén ja Laura Vuoristo.

Pöytäkirjan on oltava tarkastettu sähköisessä järjestelmässä torstaina 31.10.2022 klo 12.00.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 39 24.10.2024

Eturistiriitojen toteaminen

Yhteinen kirkkovaltuusto § 39

Esitys Todetaan mahdolliset eturistiriidat.

Päätös Todetaan, että eturistiriitoja ei ole.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 112	22.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 40	24.10.2024

Ympäristöasiantuntijan palkkaamista koskeva aloite

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.08.2024 § 112

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän strategiassa Kirkko Turussa ja Kaarinassa ilmastomuutoksen torjuminen nostetaan yhdeksi painopistealueeksi kaikessa seurakuntayhtymän ja sen seurakuntien toiminnassa. Tavoitteena on olla hiilineutraali seurakuntayhtymä vuonna 2029. Seurakuntayhtymä on myös kumppanina Turun ilmastopöytäkirjassa.

Seurakuntayhtymässä on jo pitkään tehty ympäristöasioiden hallintatyötä. Seurakuntayhtymä sai viidennen kirkon ympäristödiplominsa joulukuussa 2023 ja diplomi on voimassa 2028 lopulle saakka. Ympäristödiplomin auditoinnissa nostettiin esiin positiivisina huomioina muun muassa strategiaan kirjattu hiilineutraaliustavoite, verkostoituminen Turun kaupungin kanssa sekä energiavalinnat ja useat energiatehokkuustoimenpiteet.

Jotta seurakuntayhtymällä olisi parempi kuva sen hiilineutraalisuustavoitteen haasteista, valmistui sen toimeksiannosta Helsingin yliopistossa opinnäytetyönä maisteritutkielma, josta selviää seurakuntayhtymän nykyiset hiilipäästöt ja -nielut.

Opinnäytetyöhön liittyvä hiilijalanjälkilaskenta osoittaa, että hiilineutraalisuustavoitteen saavuttaminen seurakuntayhtymän toiminnassa on erittäin haastava tavoite. Monet energiatehokkuuteen liittyvät 'helpot' toimenpiteet on jo tehty: maalämmön hyödyntäminen ja lämmöntalteenoton ratkaisut tietyissä kiinteistökohteissa, siirtyminen ei-fossiilisiin polttoaineisiin, vihreän sähkön hankinta jne.

Seurakuntayhtymän toiminnan selvästi merkittävimmät päästölähteet ovat hankinnat ja kiinteistöt. Hankintojen osalta on kartoitettava, miten hankintoja voidaan vähentää ja korvata siten, että ne tuottavat vähemmän päästöjä. Kiinteistöjen osalta keskeisimpiä keinoja ovat toiminnassa käytettävien kiinteistöjen / huoneistoalan vähentäminen sekä rakentamisessa ja korjauksissa energiatehokkaiden ratkaisujen suosiminen. Jotta seurakuntayhtymä osaa tarttua vaikuttavimpiin ja samalla toteutettavissa oleviin päästöjä vähentäviin toimenpiteisiin, on sen seuraavaksi tehtävä riittävän yksityiskohtainen tiekartta tulevien vuosien käytännön toimenpiteistä ja niiden toteutustavasta. Tähän tarvitsemme avuksi joko ulkopuolista asiantuntevaa

Yhteinen kirkkoneuvosto § 112 22.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto § 40 24.10.2024

palveluntarjojaa ja/tai seurakuntayhtymän omaa henkilöresurssia. Ehdotetaan, että syksyn aikana selvitetään, miten asiassa on hyvä edetä ja tehdään päätökset asian tiimoilta. Vuoden 2025 talousarvioon voidaan tehdä yleinen määrärahavaraus, jolla ympäristöasioiden etenemistä pystytään valitulla tavalla edistämään.

Em. lisäksi on kartoitettava, voidaanko seurakuntayhtymän henkilöresursseista irrottaa nykyistä enemmän resurssia ympäristöasioiden edistämiseen. Lisäksi on hahmotettava, minkä tyyppinen ympäristöasiantuntijan tehtäväkuva olisi, jotta olisi riittävä varmuus ympäristöasioissa etenemisen osalta kohti hiilineutraaliutta.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vastauksen ympäristöasiantuntijan palkkaamista koskevaan aloitteeseen ja vie asian edelleen yhteiselle kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

84/00.00.02.01/2024

Yhteinen kirkkovaltuusto 24.10.2024 § 40

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto merkitsee tiedoksi vastauksen ympäristöasiantuntijan palkkaamista koskevan aloitteeseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 1 Aloite ympäristöasiantuntijan palkkaamiseksi 9.4.2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 115 22.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto § 41 24.10.2024

Filip Schaumannin ero yhteisen kirkkovaltuuston jäsenyydestä

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.08.2024 § 115

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Yhteiseen kirkkovaltuustoon Åbo svenska församling - seurakunnasta valittu jäsen Filip Schauman on 1.7.2024 pyytänyt eroa kirkkovaltuutetun tehtävistä 1.8.2024 alkaen, koska hän muuttaa tuolloin pois Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän alueelta.

Kirkkolain: 9: 7.2 §:n mukaan seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön tilalle kutsutaan varajäsen tai varaedustaja, jos luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Kirkkolain 9: 6.1 §:n mukaan luottamustoimesta vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön. Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittua luottamushenkilöä koskevan päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää

1. todeta Filip Schaumannin jäsenyyden yhteisessä kirkkovaltuustossa lakanneeksi 1.8.2024 lukien

2. todeta, että Filip Schaumannin tilalle yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi tulee 1.8.2024 alkaen Katarina Rancken toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

363/00.00.01.00/2022

Yhteinen kirkkovaltuusto 24.10.2024 § 41

Yhteinen kirkkoneuvosto § 115 22.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto § 41 24.10.2024

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää

1. todeta Filip Schaumannin jäsenyyden yhteisessä kirkkovaltuustossa lakanneeksi 1.8.2024 lukien

2. todeta, että Filip Schaumannin tilalle yhteisen kirkkovaltuuston jäseneksi tulee 1.8.2024 alkaen Katarina Rancken toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 2 Anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag_Filip Schauman

Yhteinen kirkkoneuvosto § 116 22.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto § 42 24.10.2024

Jäsenen ero tarkastusjohtokunnasta

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.08.2024 § 116

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Filip Schauman on 1.7.2024 ilmoittanut eroavansa tarkastusjohtokunnan jäsenyydestä, koska hän on 31.7.2024 muuttanut pois Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän alueelta. Yhteinen kirkkovaltuusto on 19.1.2023/12 § valinnut Schaumannin tarkastusjohtokunnan varsinaiseksi jäseneksi vuosiksi 2023 - 2026. Filip Schaumannin varajäsen johtokunnassa on Henrik Karlsson.

Kirkkolain 9:4.1 §:n mukaan toimielimen jäsenen menettäessä vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden hänet vapautetaan luottamustoimesta.

Kirkkolain 9:4.2 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota vain pätevistä syistä.

Kirkkolain 9: 6.1 §:n mukaan luottamushenkilön vapauttamisesta, eron myöntämisestä, pidättämisestä tai erottamisesta luottamustoimesta päättää se toimielin, joka on valinnut luottamushenkilön.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että se päättää
1. myöntää Filip Schaumannille eron tarkastusjohtokunnan jäsenyydestä 1.8.2024 lukien.
2. valita Filip Schaumannin tilalle jäsenen tarkastusjohtokuntaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Päätös Esityksen mukaan.

181/00.03.03/2023

Yhteinen kirkkovaltuusto 24.10.2024 § 42

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää
1. myöntää Filip Schaumannille eron tarkastusjohtokunnan jäsenyydestä 1.8.2024 lukien.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 116 22.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto § 42 24.10.2024

2. valita Filip Schaumannin tilalle jäsenen tarkastusjohtokuntaan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Käsittely Ehdotettiin, että varajäsen Henrik Karlsson jatkaisi vuoden loppuun asti ja uusi jäsen valittaisiin tarkastusjohtokuntaan vasta vuoden 2025 alussa.

Päätös Esityksen mukaan Käsittely-kohta huomioiden.

Liitteet Liite 3 Anhållan om befrielse från förtroendeuppdrag_FS

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 118	22.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 43	24.10.2024

Seurakunnallinen määräraha vuosiksi 2025–2026

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.08.2024 § 118

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä on käytössä seurakuntatyön määräraajakomalli, jota tulee tarkastella valtuustokausittain. Määrärahan jakomallia on edellisen kerran tarkasteltu vuonna 2022, jolloin kirkkovaltuusto vahvisti jakomallin vuosille 2023–2024. Tässä määrärahaossa kaikille seurakunnille on jaettu 125 000 euroa ja loppuosa määrärahasta on jaettu 31.12.2021 jäsenmäärän suhteessa. Tuomiokirkkoseurakunta ja Åbo svenska församling ovat saaneet pienen hyvityksen erityisasemansa johdosta ja Paattisten seurakunta sai 20 000 euron erillismäärärahan, joka pienensi muiden paikallisseurakuntien kokonaismäärärahaa siten, että perusosa 125 000 euroa säilyi kaikilla ennallaan ja jäsenmäärän suhteessa jaettava osuus pieneni kaikilta muilta seurakunnilta hieman.

Yhteinen kirkkoneuvosto asetti 23.8.2023 toimikunnan valmistelemaan seurakunnallista määrärahaa vuosiksi 2025–2026. Jäseniksi yhteinen kirkkoneuvosto nimesi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Aulikki Mäkisen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan Seppo Muurisen, kirkkoneuvoston edustajina Mikko Laurénin, Seppo Niemen ja Mimmi Ruususen, kirkkoherrojen edustajana Ville Niittysen, hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakson ja taluspäällikkö Jaana Hörkön.

Yhteinen kirkkoneuvosto ohjeisti päätöksessään toimikuntaa seuraavasti: ”Toimikunnan on työskentelyssään arvioitava nykyisen määräraajakomallin hyviä ja huonoja puolia sekä otettava kantaa muun muassa seurakuntien riittävien taloudellisten resurssien turvaamiseen liittyviin tekijöihin lähitulevaisuudessa.”

Toimikunta kokoontui kolme kertaa. Toimikunta päätti esittää malliksi seuraavaa:

1. Seurakunnalliseen kokonaismäärärahaan tehdään 6 prosentin tarkistus vuoden 2024 tasosta, jonka jälkeen se on yhteensä 10 722 171 euroa. Yhteyssihteerin virka ja määrärahat on siirretty vuoden 2023 talousarviossa Tuomiokirkkoseurakuntaan ja sitä koskeva määräraha (57 304 euroa) pidetään edelleen erillisenä seurakunnallisesta määrärahasta ja käsitellään Tuomiokirkkoseurakunnan erillismäärärahana.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 118	22.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 43	24.10.2024

2. Tuomiokirkkoseurakunnan ja Åbo svenska församlingen hyvityksiä korotetaan 6 prosenttia, jolloin uudet tasot ovat 131 931 euroa ja 25 373 euroa.

3. Paattisten seurakunnan erillismäärärahaa korotetaan 6 prosenttia, jolloin se on 22 472 euroa.

4. Seurakunnallisesta kokonaismäärärahasta vähennetään kohdan 2 hyvitykset. Tästä jäljelle jäävästä määrärahasta (10 564 867 euroa) jaetaan kullekin seurakunnalle ensin 125 000 euroa ja vähennetään Paattisten seurakunnalle maksettava 22 472 euron erillismääräraha. Jäljelle jäävä määräraha 9 292 395 euroa jaetaan kullekin seurakunnalle seuraavasti:

90 % sen 31.12.2023 olevan jäsenmäärän suhteessa
10 % sen 31.12.2023 olevan väestömäärän suhteessa

5. Seurakuntien oikeus käyttää säästyneitä määrärahoja tapahtuu seuraavasti:

- siirtomäärärahoille on asetettu enimmäismäärä 16,7 prosenttia seurakunnan talousarviomäärärahasta. Enimmäismäärä vastaa 2 kuukauden keskimääräistä määrärahaa.
- siirtomäärärahojen käytöstä tehdään suunnitelma kolmeksi vuodeksi tai niin pitkäksi aikaa kuin seurakunnalla on siirtomäärärahoja käytössä, suunnitelmien pitää olla valmiina neuvoston talousarvion toiseen käsittelyyn mennessä. Suunnitelmia päivitetään vuosittain ja päivitykset ovat valmiina aina vuosittain neuvoston talousarvion toiseen käsittelyyn mennessä. Tämä koskee kaikkia seurakuntia. Käyttöajan päättyessä käyttämättömät siirtomäärärahat leikkaantuvat pois.

6. Mikäli seurakunta ylittää määrärahansa tilikaudella, on seurakunta velvollinen maksamaan ylityksensä seurakuntayhtymälle takaisin seuraavan tilikauden aikana.

7. Seurakunnallisen määrärahan jakomalli on voimassa 2025–2026. Määrärahaa tarkistetaan vuoden 2026 talousarvion valmistelun yhteydessä, mikäli tarvetta ilmenee. Seurakuntien määrärahan käytön ja toiminnan suunnittelun tavoitteena on, että tarkistusta ei tarvitse tehdä.

8. Määrärahaperiodin 2025-2026 aikana yhtymässä on mietittävä keinoja, jolla varmistetaan seurakunnallinen toiminta ja miten vuodesta 2027 eteenpäin seurakunnallinen toiminta pystytään

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 118	22.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 43	24.10.2024

turvaamaan tavalla, jolla tarvittaessa uudelleen allokoidaan nykyisiä resursseja.

Esitys paikallisseurakuntien määrärahoista ja niiden muutoksesta sekä siirtyvien määrärahojen enimmäismääristä on esityslistan liitteenä.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää seurakunnallisen toiminnan määrärahan jaosta määrärahajakotoimikunnan esityksen perusteella seuraavasti:

1. Seurakunnalliseen kokonaismäärärahaan tehdään 6 prosentin tarkistus vuoden 2024 tasosta, jonka jälkeen se on yhteensä 10 722 171 euroa. Yhteyssihteerin virka ja määrärahat on siirretty vuoden 2023 talousarviossa Tuomiokirkkoseurakuntaan ja sitä koskeva määräraha (57 304 euroa) pidetään edelleen erillisenä seurakunnallisesta määrarahasta ja käsitellään Tuomiokirkkoseurakunnan erillismäärärahana.

2. Tuomiokirkkoseurakunnan ja Åbo svenska församlingen hyvityksiä korotetaan 6 prosenttia, jolloin uudet tasot ovat 131 931 euroa ja 25 373 euroa.

3. Paattisten seurakunnan erillismäärärahaa korotetaan 6 prosenttia, jolloin se on 22 472 euroa.

4. Seurakunnallisesta kokonaismäärarahasta vähennetään kohdan 2 hyvitykset. Tästä jäljelle jäävästä määrarahasta (10 564 867 euroa) jaetaan kullekin seurakunnalle ensin 125 000 euroa ja vähennetään Paattisten seurakunnalle maksettava 22 472 euron erillismääräraha. Jäljelle jäävä määräraha 9 292 395 euroa jaetaan kullekin seurakunnalle seuraavasti:

90 % sen 31.12.2023 olevan jäsenmäärän suhteessa
10 % sen 31.12.2023 olevan väestömäärän suhteessa

5. Seurakuntien oikeus käyttää säästyneitä määrärahoja tapahtuu seuraavasti:

- siirtomäärärahoille asetetaan enimmäismäärä 16,7 prosenttia seurakunnan talousarviomäärarahasta. Enimmäismäärä vastaa 2 kuukauden keskimääräistä määrärahaa. Tätä siirtomäärärahojen enimmäismäärää lähdetään soveltamaan vuoden 2025 alusta lukien.
- siirtomäärärahojen käytöstä tehdään suunnitelma kolmeksi vuodeksi tai niin pitkäksi aikaa kuin seurakunnalla on siirtomäärärahoja käytössä, suunnitelmien pitää olla valmiina neuvoston talousarvion toiseen käsittelyyn mennessä. Suunnitelmia

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 118	22.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 43	24.10.2024

päivitetään vuosittain ja päivitykset ovat valmiina aina vuosittain neuvoston talousarvion toiseen käsittelyyn mennessä. Tämä koskee kaikkia seurakuntia. Käyttöajan päättyessä käyttämättömät siirtomäärärahat leikkaantuvat pois.

6. Mikäli seurakunta ylittää määrärahasa tilikaudella, on seurakunta velvollinen maksamaan ylityksensä seurakuntayhtymälle takaisin seuraavan tilikauden aikana.

7. Seurakunnallisen määrärahan jakomalli on voimassa 2025–2026. Määrärahaa tarkistetaan vuoden 2026 talousarvion valmistelun yhteydessä, mikäli tarvetta ilmenee. Seurakuntien määrärahan käytön ja toiminnan suunnittelun tavoitteena on, että tarkistusta ei tarvitse tehdä.

8. Määrärahaperiodin 2025-2026 aikana yhtymässä on mietittävä keinoja, jolla varmistetaan seurakunnallinen toiminta ja miten vuodesta 2027 eteenpäin seurakunnallinen toiminta pystytään turvaamaan tavalla, jolla tarvittaessa uudelleen allokoidaan nykyisiä resursseja.

Päätös Esityksen mukaan.

361/00.01.03/2023

Yhteinen kirkkovaltuusto 24.10.2024 § 43

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää seurakunnallisen toiminnan määrärahan jaosta määrärahajakotoimikunnan esityksen perusteella seuraavasti:

1. Seurakunnalliseen kokonaismäärärahaan tehdään 6 prosentin tarkistus vuoden 2024 tasosta, jonka jälkeen se on yhteensä 10 722 171 euroa. Yhteyssihteerin virka ja määrärahat on siirretty vuoden 2023 talousarviossa Tuomiokirkkoseurakuntaan ja sitä koskeva määräraha (57 304 euroa) pidetään edelleen erillisenä seurakunnallisesta määrarahasta ja käsitellään Tuomiokirkkoseurakunnan erillismäärärahana.

2. Tuomiokirkkoseurakunnan ja Åbo svenska församlingen hyvityksiä korotetaan 6 prosenttia, jolloin uudet tasot ovat 131 931 euroa ja 25 373 euroa.

3. Paattisten seurakunnan erillismäärärahaa korotetaan 6 prosenttia, jolloin se on 22 472 euroa.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 118	22.08.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 43	24.10.2024

4. Seurakunnallisesta kokonaismäärärahasta vähennetään kohdan 2 hyvitykset. Tästä jäljelle jäävästä määrärahasta (10 564 867 euroa) jaetaan kullekin seurakunnalle ensin 125 000 euroa ja vähennetään Paattisten seurakunnalle maksettava 22 472 euron erillismääräraha. Jäljelle jäävä määräraha 9 292 395 euroa jaetaan kullekin seurakunnalle seuraavasti:

90 % sen 31.12.2023 olevan jäsenmäärän suhteessa
10 % sen 31.12.2023 olevan väestömäärän suhteessa

5. Seurakuntien oikeus käyttää säästyneitä määrärahoja tapahtuu seuraavasti:

- siirtomäärärahoille asetetaan enimmäismäärä 16,7 prosenttia seurakunnan talousarviomäärärahasta. Enimmäismäärä vastaa 2 kuukauden keskimääräistä määrärahaa. Tätä siirtomäärärahojen enimmäismäärää lähdetään soveltamaan vuoden 2025 alusta lukien.

- siirtomäärärahojen käytöstä tehdään suunnitelma kolmeksi vuodeksi tai niin pitkäksi aikaa kuin seurakunnalla on siirtomäärärahoja käytössä, suunnitelmien pitää olla valmiina neuvoston talousarvion toiseen käsittelyyn mennessä. Suunnitelmia päivitetään vuosittain ja päivitykset ovat valmiina aina vuosittain neuvoston talousarvion toiseen käsittelyyn mennessä. Tämä koskee kaikkia seurakuntia. Käyttöajan päättyessä käyttämättömät siirtomäärärahat leikkaantuvat pois.

6. Mikäli seurakunta ylittää määrärahansa tilikaudella, on seurakunta velvollinen maksamaan ylityksensä seurakuntayhtymälle takaisin seuraavan tilikauden aikana.

7. Seurakunnallisen määrärahan jakomalli on voimassa 2025–2026. Määrärahaa tarkistetaan vuoden 2026 talousarvion valmistelun yhteydessä, mikäli tarvetta ilmenee. Seurakuntien määrärahan käytön ja toiminnan suunnittelun tavoitteena on, että tarkistusta ei tarvitse tehdä.

8. Määrärahaperiodin 2025-2026 aikana yhtymässä on mietittävä keinoja, jolla varmistetaan seurakunnallinen toiminta ja miten vuodesta 2027 eteenpäin seurakunnallinen toiminta pystytään turvaamaan tavalla, jolla tarvittaessa uudelleen allokoidaan nykyisiä resursseja.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 4 Seurakunnallinen määräraha 2025-2026 VÄESTÖTIEDOT PÄIVITETTY

Kiinteistöjohtokunta	§ 46	27.08.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 132	19.09.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 44	24.10.2024

Päätösesitys seurakuntayhtymän vähennettävistä ja kehitettävistä tiloista kiinteistöstrategiakaudella 2021 – 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.09.2024 § 132

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Uuden kiinteistöstrategian kaudelle 2025 – 2028 laatimisen yhteydessä on tärkeää tehdä katsaus edellisen strategiakauden 2021 – 2024 tavoitteisiin ja niissä saavutettuihin tuloksiin. Tavoitteena on käyttää loppuvuosi 2024 vielä näiden tulosten edistämiseen. Uusi päivitetty kiinteistöstrategia tulee laatia vuoden 2024 loppuun mennessä.

Yhteinen kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7.9.2023 käsitellyt seurakunnallisten tilojen vähentämistä ja päättänyt pyytää lausuntoja seurakunnilta asiasta. Lausunnot tuli antaa 20.10.2023 mennessä.

Kiinteistöjohtokunta on kokouksissaan 27.10.2023 ja 8.11.2023 käsitellyt lausuntoja ja esitystä toiminnallisten kiinteistöjen vähentämisestä. Asiasta käytiin keskustelua ja valmistelua jatkettiin, mutta esitystä tilojen vähentämisestä ei viety yhteiseen kirkkoneuvostoon ja yhteiseen kirkkovaltuustoon, sillä katsottiin, etteivät esitykset olleet vielä riittävän kypsiä vietäväksi päätäntään.

Kiinteistöjohtokunta on kokouksessaan 18.1.2024 keskustellut menettelytavasta, miten voimassa olevan kiinteistöstrategian mukaisia tavoitteita jatkoyöstetään, jotta tarvittavat päätökset saadaan tehtyä. Kokouksessa sovittiin, että kiinteistöpalvelut tarkentavat päätösesitystä mm. tilojen teknisen kunnon ja korjausvelan näkökulmasta. Esityksessä huomioidaan myös tällä hetkellä valmistelussa ja käynnissä olevien rakennushankkeiden ja kaavoitushankkeiden tilanne, jotka käytiin läpi kiinteistöjohtokunnan kokouksissa 18.1.2024 ja 15.2.2024.

Yhteiselle kirkkovaltuustolle esiteltiin kiinteistöstrategian tilannetta 2.5.2024 seminaarissa, jossa myös avoimesti keskusteltiin ja käsiteltiin kiinteistöjen tilannetta ja niiden kehittämistä osallistavana työpajatyöskentelynä.

Suoritetun jatkovalmistelun perusteella kiinteistöjohtaja esittää, että vähennettävät ja kehitettävät kiinteistöt jaetaan kolmeen ryhmään seuraavasti:

Kiinteistöjohtokunta	§ 46	27.08.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 132	19.09.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 44	24.10.2024

1. kiinteistöt, joista luovutaan ja joiden luopumistoimenpiteiden valmistelu aloitetaan
2. kiinteistöt, joista luovutaan, kun toiminta saadaan uudelleen järjestelyä
3. kehitettävät kiinteistöt, joiden ratkaisua vielä tutkitaan ja joiden nykyinen käyttöaste ja/tai tekninen kunto eivät täytä yleisiä toiminnallisille kiinteistöille asetettuja tavoitteita.

Tavoitteena on, että päätökset strategiakauden 2021 – 2024 mukaisista seurakunnallisten tilojen vähentämisistä tehdään yhteisessä kirkkoneuvostossa 19.9.2024 ja yhteisessä kirkkovaltuustossa 24.10.2024. Asia käsitellään myös operatiivisessa johtoryhmässä.

Esitys, jossa kiinteistöt on jaoteltu ryhmiin ym. mukaisesti ja jossa jaottelua on perustelu, on liitteenä. Seurakunnalle, jonka alueella vähennettävä kiinteistö sijaitsee, suoritetaan erikseen määritettävä kertakorvaus, jos toiminta siirretään toiseen muussa käytössä olevaan omaan tilaan tai jos toiminnasta luovutaan eikä korvaavia tiloja järjestetä.

Kiinteistöjohtokunta hyväksyi kokouksessaan 27.8.2024, että kiinteistöjohtaja esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että osasta seurakunnallisia tiloja luovutaan ja että osaa kiinteistöistä kehitetään esittelyn ja liitteenä olevien esitysten mukaisesti. Lisäksi kiinteistöjohtajalle annettiin valtuus edistää kaikkia kohtien 1 – 3 mukaisia asioita, kuitenkin niin, että lopulliset päätökset luopumisista ja ulosvuokrauksista tuodaan päätettäväksi asiaan kuuluvaan päättävään foorumiin.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätösesityksellä on kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, jotka arvioidaan tapauskohtaisesti, kun yksittäisestä kiinteistöistä luopumisesta päätetään.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää osaltaan hyväksyä ja esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että osasta seurakunnallisia tiloja luovutaan ja että osaa kiinteistöistä kehitetään esittelyn ja liitteenä olevien esitysten mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

273/03.03.00.00/2022

Yhteinen kirkkovaltuusto 24.10.2024 § 44

Kiinteistöjohtokunta	§ 46	27.08.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 132	19.09.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 44	24.10.2024

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että osasta seurakunnallisia tiloja luovutaan ja että osaa kiinteistöistä kehitetään esittelyn ja liitteenä olevien esitysten mukaisesti.

Käsittely Aleksi Stenberg teki seuraavan muutosehdotuksen: Sinapin leirikeskus jätetään toistaiseksi pois vähennettävien kiinteistöjen listalta. Sen sijaan perustetaan työryhmä selvittämään Sinapin käyttökapasiteetin ja henkilömäärän lisäämistä, jotta se soveltuisi paremmin myös rippileireihin. Samalla selvitetään vaihtoehtoisia lämmitysjärjestelmiä koskevia energiaratkaisuja ja vaihtoehtoja keittiön käytölle leirikeskuksen jatkokäyttöä ajatellen. Muutosesityksen perustelut ovat pöytäkirjan liitteenä. Kari Mäenpää kannatti Stenbergin esitystä. Asiasta äänestettiin. Pohjaesitys voitti muutosesityksen äänin 37-10. Aleksi Stenberg jätti eriävän mielipiteen.

Päätös Esityksen mukaan Käsittely-kohta huomioiden.

Liitteet

Liite 5 Esitys tilojen kehittämiseksi ja vähentämiseksi 27.08.2024
Liite 6 Aleksi Stenberg_Muutosehdotus 44§_Yhteisen kirkkovaltuuston kokous 24.10.2024

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja
Kustannukset 16.8. Kiinteistötoimi osastoittain

Kiinteistöjohtokunta	§ 39	27.08.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 134	19.09.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 45	24.10.2024

Hautaustoimen maksujen vahvistaminen vuodelle 2025

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.09.2024 § 134

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Hautaustoimen tehtävät tulee Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan pyrkiä hoitamaan valtionrahoituksen ja maksutuottojen varassa siten, että kirkollisverovaroja ei laskennallisesti käytetä hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Seurakuntataloudet saavat valtionrahoitusta toimialueensa asukasluvun perusteella. Tämän takia ulkopaikkakuntalaiselle haudan lunastus- ja hautauspalvelumaksut voivat olla korkeammat kuin oman paikkakunnan asukkaalle. Maksut eivät kuitenkaan saa olla palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia suuremmat.

Esitys hautaustoimen maksuiksi vuodelle 2025 on liitteenä. Mikäli hintaa esitetään korotettavaksi, on hinnastossa kaksi hintaa, joista vuoden 2025 hinta on paksunnettu. Jos hintoja on vain yksi, säilyy hinta entisellään. Poistuva, erikseen hinnoiteltu palvelu ja sen hinta on merkitty yliviivauksella.

Hautauspalvelumaksuihin, tuhkauskmaksuihin ja joihinkin haudan lunastusmaksuihin esitetään 4-10 % korotuksia em. palveluiden tuottamisen kustannusnousun takia. Tavoittena on, että etenkin ulkopaikkakuntalaiselta perittävät hinnat eivät karkaisi kovin kauas palveluiden tuottamisen todellisista kustannuksista.

Kapeiden uurnahautojen, joiden leveys on 0.8 m tai vähemmän, hoitomaksut yhtenäistetään muiden nurmihauta-alueiden uurnahautojen maksujen kanssa,. Tällä valmistaudutaan suunnitteilla olevaan palveluiden myyntiin myös verkkokaupassa. Tällöin erilailla hinnoiteltujen hautatyyppien määrä on syytä pitää mahdollisimman vähäisenä.

Muut hinnat esitetään pidettäväksi ennallaan.

Lisäksi liitteenä on hautaustoimen maksujen vertailu, jossa on vertailtu kuuden suuren seurakuntatalouden hautaustoimen perimiä hintoja vuoden 2024 hinnastojen mukaan. Vertailu osoittaa, että yhtymässämme hautaustoimen hinnat ovat korotusten jälkeenkin edelleenkin varsin edullisia.

Kiinteistöjohtokunta	§ 39	27.08.2024
Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 134	19.09.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 45	24.10.2024

Kiinteistöjohtokunta kokouksessaan 27.8.2024 käsitellyt hautauksiin liittyviä maksuja vuodelle 2025 ja esittää liitteenä olevia maksuja yhteiselle kirkkoneuvostolle.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää omalta osaltaan hyväksyä hautauksiin liittyvät maksut vuodelle 2025. Edelleen yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautauksiin liittyvät maksut vuodelle 2025.

Päätös Esityksen mukaan.

285/02.08.00.00/2021

Yhteinen kirkkovaltuusto 24.10.2024 § 45

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä hautauksiin liittyvät maksut vuodelle 2025.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet

Liite 7 Hautaustoimen hinnasto 2025

Liite 8 Hautaustoimen maksujen vertailu 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto § 133 19.09.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto § 46 24.10.2024

Pallivahan seurakuntakeskuksen purkaminen

Yhteinen kirkkoneuvosto 19.09.2024 § 133

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän Yhteinen kirkkoneuvosto ja yhteinen kirkkovaltuusto ovat käsitelleet Pallivahan seurakuntakeskuksen purkamista ja tontille suoritettavaa asemakaavan muutosta useampaan otteeseen. Asemakaavamuutos, jossa tontille olisi mahdollista toteuttaa asuinrakentamista, tarkoittaisi vanhan seurakuntakeskuksen purkamista.

Asiaa on käsitelty seuraavasti:

Kokouksessa 19.1.2017 yhteinen kirkkoneuvosto päätti, että tarkempi jatkovalmistelu suoritetaan vaihtoehtoista

1. (Peruskorjataan nykyinen rakennus) ja

4. (Puretaan nykyinen rakennus ja rakennetaan uusi rakennus toiseen paikkaan ja kaavoitetaan vanha rakennuspaikka asunnoiksi).

Kokouksessaan 16.3.2017 yhteinen kirkkoneuvosto päätti hakea purkulupaa Pallivahan seurakuntakeskuksen rakennukselle ja valtuutti kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan laatimaan vaadittavat asiapaperit ja allekirjoittamaan purkulupahakemuksen.

Kokouksessaan 26.10.2017 yhteinen kirkkoneuvosto päätti

1. esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto valtuuttaa kirkkoneuvoston järjestämään asemakaavanmuutokseen liittyen Pallivahan seurakuntakeskuksen tontille arkkitehtikilpailun tontin käyttötarkoituksen muuttamiseksi asuinalueeksi.

2. esittää kirkkovaltuustolle, että Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä osallistuu Turun kaupungin Runosmäen monitoimitalon, kylätalon hankesuunnitteluun ja että seurakuntayhtymä vastaa omien tilojensa hankesuunnittelukustannuksista.

Kokouksessaan 7.12.2017 yhteinen kirkkovaltuusto päätti

1. Kirkkovaltuusto päättää valtuuttaa kirkkoneuvoston järjestämään asemakaavamuutokseen liittyen Pallivahan seurakuntakeskuksen tontille arkkitehtikilpailun tontin käyttötarkoituksen muuttamiseksi asuinalueeksi.

2. Kirkkovaltuusto päättää, että Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä osallistuu Turun kaupungin Runosmäen monitoimitalon, kylätalon

Yhteinen kirkkoneuvosto § 133 19.09.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto § 46 24.10.2024

hankesuunnitteluun ja että seurakuntayhtymä vastaa omien tilojensa hankesuunnittelukustannuksista.

Kokouksessaan 19.6.2019 yhteinen kirkkoneuvosto merkitsi tiedoksi purkamiseen liittyvät lisäselvitykset ja -perustelut purkamiselle.

Näiden käsittelyjen jälkeen asemakaavamuutosta on edistetty Turun kaupungin toimesta ja asemakaavamuutos (kaavatunnus 853 22/2013) on tullut voimaan 25.3.2023. Purkulupahakemus on jätetty 18.12.2023. Purkulupapäätös saatiin 24.1.2024 ja purkamislupa on tullut lainvoimaiseksi 15.2.2024.

Kiinteistöpalvelut on kilpailuttanut purku-urakan ja tarjouspyyntö on päivätty 30.4.2024. Tarjousten jättämisen määräaikaan 28.5.2024 mennessä saatiin yhteensä kahdeksan tarjousta, joista edullisimman tarjouksen antoi Timantti-Nieminen Oy. Tarjousten vertailutaulukko on liitteenä.

Lapsivaikutusten arviointi: Päätösesityksellä ei ole kirkkojärjestyksen 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska rakennus ei ole ollut vuosiin käytössä ja koska korvaavat tilat on toteutettu valmistuneeseen Runosmäen monitoimitaloon Riimiin.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää omalta osaltaan hyväksyä Pallivahan seurakuntakeskuksen purkamisen.

Mikäli yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy purkamisen ja hankkeen aloituksen, valtuuttaa yhteinen kirkkoneuvosto kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen ja muut hankintasopimukset.

Edelleen yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto:

1. Hyväksyy Pallivahan seurakuntakeskuksen purkamisen
2. Valitsee hankkeen purku-urakoitsijaksi Timantti-Nieminen Oy:n
3. Antaa purkamisen aloitusluvan

Päätös

Esityksen mukaan.

204/03.03.01.00/2024

Yhteinen kirkkovaltuusto 24.10.2024 § 46

Esittelijä

Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Yhteinen kirkkoneuvosto § 133 19.09.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto § 46 24.10.2024

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää, että se:
1. Hyväksyy Pallivahan seurakuntakeskuksen purkamisen
2. Valitsee hankkeen purku-urakoitsijaksi Timantti-Nieminen Oy:n
3. Antaa purkamisen aloitusluvan

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 9 Tarjousvertailu 28.5.2024 Pallivahan kirkko purku-urakka

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 163	10.10.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 47	24.10.2024

Uuden toimistosihteerin viran perustaminen hautatoimistoon

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 163

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Seurakuntayhtymän hautauspalveluiden ja hautojen hoidon asiakaspalvelu on keskitetty Eerikinkadun asiakaspalvelupisteen hautatoimistoon. Siellä hoidetaan siunaus- ja hautapaikkavaraukset, hautauspalvelu- ja tuhkaustilaukset, muu hautojen hoidon asiakaspalvelu, hautakirjanpito ja hautaustoimen palveluihin liittyvät laskutusasiat. Toimiston kautta sovitaan vuosittain noin 2000 hautausta, tilataan noin 3000 tuhkausta, tehdään sopimukset noin 400 uudesta hautapaikasta ja ilmoitetaan noin 500 haudan hautaoikeuden päättymisestä ja sovitaan noin 8400 haudanhoitosopimuksen jatkamisesta tai uudesta hoitosopimuksesta. Kaikkiaan hautatoimiston kautta hallinnoidaan noin 59 000 haudan ja yli 100 000 vainajan tietoja. Hautatoimiston kautta myytävien hautapaikkojen ja palveluiden yhteisarvo on noin 2,7 milj. €.

Hautatoimistoon perustettiin neljäs toimistosihteerin virka 2023. Tämä lisäys ei ole ollut riittävä, koska hautatoimiston työntekijät ovat edelleen kuormittuneet työmäärästä, mistä on ollut seurauksena työuupumusta sairauslomineen ja irtisanoutumisineen.

Ottaen huomioon seurakuntataloutemme suuren koon, on liitteenä olevan vertailutaulukon mukaan hautatoimistomme henkilöstömäärä edelleen selvästi alempi kuin maamme suurien seurakuntatalouksien hautatoimistoissa keskimäärin. Liitteen tiedot keräsi Jyväskylän hautaustoimenpäällikkö marraskuussa 2022 perusteluksi henkilöstön lisäykseen heidän hautauspalveluiden asiakaspalvelutehtäviin. Jyväskylään saatiikin sittemmin viides virka. On huomattava, että Turussa hautaustoimen volyyymi on huomattavasti suurempi kuin Jyväskylässä.

Seurakuntayhtymän alueen väkiluku on kasvanut noin 23 000 asukkaalla viimeisen kymmenen vuoden aikana. Väkiluvun kasvun ennustetaan jatkuvan pitkälle tulevaisuuteen. Samalla väestön keski-ikä ja sitä kautta kuolleisuus kasvavat ennusteiden mukaan niin, että vuonna 2040 kuolleiden määrä on Varsinais-Suomessa noin 18% suurempi kuin nykyään (Tilastokeskuksen väestöennuste). Muuttovoittoisella Turun ja Kaarinan alueella kuolemien määrän kasvu lienee tätäkin suurempi. Vasta juuri ennen vuosisadan puoliväliä kuolleiden määrän ennustetaan maakunnassa kääntyvän laskuun.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 163	10.10.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 47	24.10.2024

Hautauspalveluiden kysyntä ei korreloi seurakuntayhtymän seurakuntien vähenevän jäsenmäärän kanssa, vaan asia on päinvastoin. Hautaustoimipalveluiden kysyntä kasvaa ennusteiden mukaisen kuolleisuuden kasvun myötä.

On tärkeää, että hautatoimistoon perustetaan uusi toimistosihteerin virka mahdollisimman nopeasti. Uuden tehtävän painopiste on laskuttamisessa, laskutuksen seurannassa ja perintäasioissa. Tehtävän palkkaukseksi esitetään vaativusryhmän 403/90 mukaista palkkaa.

Tarkoitus on laittaa tämä toimistosihteerin virka auki yhdessä YKN:lta 11.6.2024 täyttöluvan saaneen toimistosihteerin viran kanssa, jota on hoidettu toistaiseksi määräaikaisin voimin. Näin saadaan molemmat haut hoidettua samalla hakuprosessilla.

Samalla pyydetään 11.6.2024 täyttöluvan saaneen viran kelpoisuusvaatimusten alentamista samaksi kuin nyt perustettavassa virassa, koska vastaava päätös jouduttiin 19.9.2024 tekemään myös hautataimiston toimistonhoitajan viran kelpoisuusvaatimuksiin.

Kiinteistö- ja hautaustoimipalvelut on laatinut alla olevan hakuilmoituksen tämän viran ja 11.6.2024 täyttöluvan saanutta virkaa varten Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekryn, Oikotien, TE-palveluiden ja yhtymän verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitus julkaistaan suppeampana KirkkoRekryn sivuille ohjaavana Turun Sanomissa.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä vastaa toimialueensa noin 230 000 asukkaan hautaustoimipalveluista. Yhtymällä on yhdeksän hautausmaata, joihin tehdään vuosittain noin 2000 hautausta. Yhtymän hoidossa on noin 20000 hautaa. Koko seutukuntaa palvelevassa krematoriossa tuhkataan vuosittain noin 3000 vainajaa.

Kiinteistö- ja hautaustoimipalveluissa on haettavana

KAKSI HAUTATOIMISTON TOIMISTOSIHTEEERIN VIRKAA

Viran A työtehtäviin kuuluvat monipuoliset asiakaspalvelutehtävät seurakuntayhtymän hautatoimistossa: mm. asiakkaiden neuvonta, opastus ja tiedon välittäminen hautojen hoitosopimus- ja hautapaikka-asioissa sekä tarvittavien lupien, raporttien ja hautakirjanpidon hoitaminen ja yhteydenpito yhteistyötahoihin sekä hautaustoimeen liittyvät ajanvaraukset. Viran A palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/60 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka on 2546,12 €/kk.

Yhteinen kirkkoneuvosto	§ 163	10.10.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto	§ 47	24.10.2024

Viran B työtehtäviin kuuluvat ensisijaisesti hautapaikka- ja palvelumyynnin laskutusasioiden hoito, mutta tarvittaessa myös muut toimistotyöt hautatoimistossa, joita on kuvattu viran A kohdalla. Viran B palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/90 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka on 2588.66 € / kk.

Molemmissa tehtävissä peruspalkan lisäksi maksetaan soveltuvan työkokemuksen pituuden perusteella maksettavaa kokemuslisää. Seurakuntayhtymässä on käytössä suorituslisäjärjestelmä.

Kumpaankin virkaan kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. amk) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus, suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Virkojen menestyksellisessä hoidossa apuna on kyky tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa ja taito käyttää ja omaksua tarvittavia it-ohjelmistoja. Lisäksi luemme sujuvan ruotsinkielen taidon eduksi.

Virkoihin valittavien tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkoihin valittavien tulee olla konfirmoituja Suomen ev.lut. kirkon jäseniä. Virkat on otettava vastaan 2.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Virkoihin sovelletaan 6 kk:n koeaikaa.

*Hakeminen tapahtuu sähköisesti KirkkoRekryn kautta
Hakuaika päättyy 11.11.2024.
Lisätietoja antaa hautatoimiston hoitaja Maria Wikström, puh.
040 341 7253, mia.wikstrom@evl.fi*

Asiakohta tarkastetaan kokouksessa.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa 11.6.2024 täyttöluvan saaneen hautatoimiston toimistosihteerin viran kelpoisuusvaatimukset oheisen hakuilmoituksen mukaiseksi.

Edelleen yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa 1.2.2024 lukien hautauspalveluihin uuden laskutusasioihin keskittyvän toimistosihteerin viran. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. amk) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus, suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/90 mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 163 10.10.2024
Yhteinen kirkkovaltuusto § 47 24.10.2024

Päätös Esityksen mukaan.

193/01.01.01.00/2023

Yhteinen kirkkovaltuusto 24.10.2024 § 47

Esitys Yhteinen kirkkovaltuusto päättää perustaa 1.2.2024 lukien hautausoimipalveluihin uuden laskutusasioihin keskittyvän toimistosihteerin viran. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. amk) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus, suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Viran palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 403/90 mukaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 10 Hautausasioiden asiakaspalveluhenkilöt isot kaupungit 2023

Yhteinen kirkkovaltuusto § 48 24.10.2024

Muut asiat

Yhteinen kirkkovaltuusto § 48

Kerrottiin, että tiistaina 21.1.2025 klo 17-20 järjestetään valtuuston strategiaseminaari Henrikinkirkossa.

Muistutettiin, että Arkipooki-palkintoehdotusten viimeinen jättöpäivä on 6.12.2024.

Hallinto- ja talousjohtaja sekä kiinteistöjohtaja kertoivat seurakuntayhtymän ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkovaltuusto § 49

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Yhteinen kirkkovaltuusto § 50 24.10.2024

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkovaltuusto § 50

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 40**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 41, § 42, § 43, § 44, § 45, § 46 (päättökohdat 1 ja 3), § 47

VALITUSOSOITUS

Kirkollisvalitus

Yhteinen kirkkovaltuusto

VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET

Kirkollisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kirkollisvalituksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4,5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46 (päättöskohta 2)**MUUTOKSENHAKU JA HANKINTAOIKAISU****Hankintalain soveltamisalaan kuuluva hankinta****OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.

Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

1 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 133–135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisuvaatimuksen toimitusosoite

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Hankintaoikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

2 VALITUSOSOITUS

Hankinta-asian saattaminen markkinaoikeuden käsiteltäväksi

Se, jota asia koskee, voi saattaa hankintaa koskevan asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen (hankintalaki 145 §).

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon päivänä, jona asiaa koskeva sähköinen asiakirja on viestin vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että

sähköistä viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituksessa on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää. Käsittelylupa on myönnettävä, jos 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valitus tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut osoitetiedot

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut erityistuomioistuimissa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)