

Uuden toimistosihteerin viran perustaminen hautatoimistoon

Yhteinen kirkkoneuvosto 10.10.2024 § 163

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Kalle Luoma

Esittely Seurakuntayhtymän hautauspalveluiden ja hautojen hoidon asiakaspalvelu on keskitetty Eerikinkadun asiakaspalvelupisteen hautatoimistoon. Siellä hoidetaan siunaus- ja hautapaikkavaraukset, hautauspalvelu- ja tuhkaustilaukset, muu hautojen hoidon asiakaspalvelu, hautakirjanpito ja hautaustoimen palveluihin liittyvät laskutusasiat. Toimiston kautta sovitaan vuosittain noin 2000 hautausta, tilataan noin 3000 tuhkausta, tehdään sopimukset noin 400 uudesta hautapaikasta ja ilmoitetaan noin 500 haudan hautaoikeuden päättymisestä ja sovitaan noin 8400 haudanhoitosopimuksen jatkamisesta tai uudesta hoitosopimuksesta. Kaikkiaan hautatoimiston kautta hallinnoidaan noin 59 000 haudan ja yli 100 000 vainajan tietoja. Hautatoimiston kautta myytävien hautapaikkojen ja palveluiden yhteisarvo on noin 2,7 milj. €.

Hautatoimistoon perustettiin neljäs toimistosihteerin virka 2023. Tämä lisäys ei ole ollut riittävä, koska hautatoimiston työntekijät ovat edelleen kuormittuneet työmäärästä, mistä on ollut seurauksena työuupumusta sairauslomineen ja irtisanoutumisineen. Ottaen huomioon seurakuntataloutemme suuren koon, on liitteenä olevan vertailutaulukon mukaan hautatoimistomme henkilöstömäärä edelleen selvästi alempi kuin maamme suurien seurakuntatalouksien hautatoimistoissa keskimäärin. Liitteen tiedot keräsi Jyväskylän hautaustoimenpäällikkö marraskuussa 2022 perusteluksi henkilöstön lisäykseen heidän hautauspalveluiden asiakaspalvelutehtäviin. Jyväskylään saatiikin sittemmin viides virka. On huomattava, että Turussa hautaustoimen volyyymi on huomattavasti suurempi kuin Jyväskylässä.

Seurakuntayhtymän alueen väkiluku on kasvanut noin 23 000 asukkaalla viimeisen kymmenen vuoden aikana. Väkiluvun kasvun ennustetaan jatkuvan pitkälle tulevaisuuteen. Samalla väestön keski-ikä ja sitä kautta kuolleisuus kasvavat ennusteiden mukaan niin, että vuonna 2040 kuolleiden määrä on Varsinais-Suomessa noin 18% suurempi kuin nykyään (Tilastokeskuksen väestöennuste). Muuttovoittoisella Turun ja Kaarinan alueella kuolemien määrän kasvu lienee tätäkin suurempi. Vasta juuri ennen vuosisadan puoliväliä kuolleiden määrän ennustetaan maakunnassa kääntyvän laskuun.

Hautauspalveluiden kysyntä ei korreloi seurakuntayhtymän seurakuntien vähenevän jäsenmäärän kanssa, vaan asia on päinvastoin. Hautaustoimipalveluiden kysyntä kasvaa ennusteiden mukaisen kuolleisuuden kasvun myötä.

On tärkeää, että hautatoimistoon perustetaan uusi toimistosihteerin virka mahdollisimman nopeasti. Uuden tehtävän painopiste on laskuttamisessa, laskutuksen seurannassa ja perintäasioissa. Tehtävän palkkaukseksi esitetään vaativusryhmän 403/90 mukaista palkkaa.

Tarkoitus on laittaa tämä toimistosihteerin virka auki yhdessä YKN:lta 11.6.2024 täyttöluvan saaneen toimistosihteerin viran kanssa, jota on hoidettu toistaiseksi määräaikaisin voimin. Näin saadaan molemmat haut hoidettua samalla hakuprosessilla.

Samalla pyydetään 11.6.2024 täyttöluvan saaneen viran kelpoisuusvaatimusten alentamista samaksi kuin nyt perustettavassa virassa, koska vastaava päätös jouduttiin 19.9.2024 tekemään myös hautataimiston toimistonhoitajan viran kelpoisuusvaatimuksiin.

Kiinteistö- ja hautauspalvelut on laatinut alla olevan hakuilmoituksen tämän viran ja 11.6.2024 täyttöluvan saanutta virkaa varten Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekryn, Oikotien, TE-palveluiden ja yhtymän verkkosivuilla. Lisäksi ilmoitus julkaistaan suppeampana KirkkoRekryn sivuille ohjaavana Turun Sanomissa.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä vastaa toimialueensa noin 230 000 asukkaan hautauspalveluista. Yhtymällä on yhdeksän hautausmaata, joihin tehdään vuosittain noin 2000 hautausta. Yhtymän hoidossa on noin 20000 hautaa. Koko seutukuntaa palvelevassa krematoriossa tuhkataan vuosittain noin 3000 vainajaa.

Kiinteistö- ja hautauspalveluissa on haettavana

KAKSI HAUTATOIMISTON TOIMISTOSIHTEEERIN VIRKAA

Viran A työtehtäviin kuuluvat monipuoliset asiakaspalvelutehtävät seurakuntayhtymän hautatoimistossa: mm. asiakkaiden neuvonta, opastus ja tiedon välittäminen hautojen hoitosopimus- ja hautapaikka-asioissa sekä tarvittavien lupien, raporttien ja hautakirjanpidon hoitaminen ja yhteydenpito yhteistyötahoihin sekä hautaustoimeen liittyvät ajanvaraukset. Viran A palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/60 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka on 2546,12 €/kk.

Viran B työtehtäviin kuuluvat ensisijaisesti hautapaikka- ja palvelumyynnin laskutusasioiden hoito, mutta tarvittaessa myös muut toimistotyöt hautatoimistossa, joita on kuvattu viran A kohdalla. Viran B palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/90 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka on 2588.66 € / kk.

Molemmissa tehtävissä peruspalkan lisäksi maksetaan soveltuvan työkokemuksen pituuden perusteella maksettavaa kokemuslisää. Seurakuntayhtymässä on käytössä suorituslisäjärjestelmä.

Kumpaankin virkaan kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. amk) tai vastaava

teoreettinen osaaminen ja työkokemus, suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito.

Virkojen menestyksellisessä hoidossa apuna on kyky tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa ja taito käyttää ja omaksua tarvittavia it-ohjelmistoja. Lisäksi luemme sujuvan ruotsinkielen taidon eduksi.

Virkoihin valittavien tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkoihin valittavien tulee olla konfirmoituja Suomen ev.lut. kirkon jäseniä. Virkat on otettava vastaan 2.1.2025 tai sopimuksen mukaan. Virkoihin sovelletaan 6 kk:n koeaikaa.

*Hakeminen tapahtuu sähköisesti KirkkoRekryn kautta
Hakuaika päättyy 11.11.2024.*

*Lisätietoja antaa hautatoimiston hoitaja Maria Wikström, puh.
040 341 7253, mia.wikstrom@evl.fi*

Asiakohhta tarkastetaan kokouksessa.

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa 11.6.2024 täyttöluvan saaneen hautatoimiston toimistosihteerin viran kelpoisuusvaatimukset oheisen hakuilmoituksen mukaiseksi.

Edelleen yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se päättää perustaa 1.2.2024 lukien hautaus- ja toimipalveluihin uuden laskutusasioihin keskittyvän toimistosihteerin viran. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. amk) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus, suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä ymmärtämisen taito. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/90 mukaan.

Päätös

Esityksen mukaan.

193/01.01.01.00/2023

Yhteinen kirkkovaltuusto 24.10.2024 § 47

Esitys

Yhteinen kirkkovaltuusto päättää perustaa 1.2.2024 lukien hautaus- ja toimipalveluihin uuden laskutusasioihin keskittyvän toimistosihteerin viran. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva teoreettinen koulutus tai tutkinto (esim. amk) tai vastaava teoreettinen osaaminen ja työkokemus, suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä ruotsin kielen tyydyttävä

ymmärtämisen taito. Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/90 mukaan.

Päätös

Esityksen mukaan.