

Yhteinen kirkkoneuvosto

12.12.2023

---

Aika 12.12.2023 klo 16:00 - 16:57

Paikka Kirkkoneuvoston kokoushuone, Eerikinkatu 3 A, 3. krs, Turku

## Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 213		Kokoustiedot	4
§ 214		Ilmoitusasiat	5
§ 215	1, 2	Avustuksen myöntäminen Turun keskustassa avattavalle yökahvilatoiminnalle	6
§ 216		Lupa It-asiantuntijan työsuhteen täyttämiseen	8
§ 217	3	Suorituslisien maksaminen vuonna 2024	10
§ 218	4	Yhteinen koulutussuunnitelma 2024	12
§ 219		Turun tuomiokirkon peruskorjauksen rakennustoimikunnan kokoonpanon muuttaminen	16
§ 220		Muut asiat	18
§ 221		Muutoksenhaku	19
§ 222		Kokouksen päättäminen	20

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäkinen Aulikki	tuomiorovasti, kirkkoneuvoston puheenjohtaja	
	Muurinen Seppo	kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja	Poissa § 217 käsittelyn ajan klo 16:19-16:24
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Niemi Seppo	jäsen	
	Ranne Maria	jäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Ruusunen Mimmi	jäsen	
	Toivari Helmi-Riitta	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Lukander Harri	kirkkovaltuuston puheenjohtaja	
	Lahtinen Maria	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja	
	Bäck Mia	kirkkoherra	
	Järvensivu Jukka	kirkkoherra	
	Latikka Laura Maria	kirkkoherra	Saapui § 218 aikana klo 16:30
	Lehikoinen Jouni	kirkkoherra	
	Niittynen Ville	kirkkoherra	
	Norvasuo Tuomo	kirkkoherra	
	Räty Risto	kirkkoherra	
	Uhinki-Suominen Pauliina	kirkkoherra	
	Kosola Seppo	kiinteistöjohtaja	
	Laakso Timo	hallinto- ja talousjohtaja, kirkkoneuvoston sihteeri	
	Mäntylä Ann-Mari	lakiasiain päällikkö, kirkkoneuvoston sihteeri	
	Heino Paula	viestintäpäällikkö	
	Harala Piia	hallintosihteeri, tekninen sihteeri	Poissa § 217 käsittelyn ajan klo 16:23-16:24
	Luoma Kalle	kiinteistöjohtaja 1.1.2024 alkaen	
	Määttänen Tekla	henkilöstöpäällikkö	Poissa § 217 käsittelyn ajan klo 16:23-16:24
	Nyberg Lars	varajäsen	Siv Sandbergin varahenkilö
Poissa	Sandberg Siv	jäsen	
	Kairavuo Leena	kirkkoherra	

Allekirjoitukset

Aulikki Mäkinen  
puheenjohtaja

Timo Laakso  
sihteeri

---

Pöytäkirjan tarkastus

Mimmi Ruusunen

Ulla-Maija Vierimaa

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen 12.12.2023 pöytäkirja on  
nähtävänä seurakuntayhtymän verkkosivuilla ajalla 19.12.-2023 -  
10.1.2024.

---

Yhteinen kirkkoneuvosto § 213 12.12.2023

Kokoustiedot

Yhteinen kirkkoneuvosto § 213

Päätöksentekotapa Varsinainen kokous

Kokouksen avaus

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Esityksen mukaan

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu esityslistoineen on toimitettava jäsenille vähintään kolme päivää ennen kokousta (KJ 3:34 §, YKNOS 8 §). Seurakuntayhtymän toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (KL 10:15 §).

Esitys Puheenjohtaja toteaa läsnäolevat sekä kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Esityslistan hyväksyminen

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Esitys Pöytäkirjan on oltava tarkastettu sähköisessä järjestelmässä tiistaina 19.12.2023 kello 12.00.

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Mimmi Ruusunen ja Ulla-Maija Vierimaa.

Päätös Esityksen mukaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 214 12.12.2023

Ilmoitusasiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 214

## 1. Viranhaltijapäätökset

22.11.-4.12.2023 on tehty seuraavat viranhaltijapäätökset

diakonia- ja sielunhoitotyön johtaja  
henkilöstöpäätös 16 § / 2023  
hallinto- ja talousjohtaja  
henkilöstöpäätökset 22 - 24 § / 2023  
henkilöstöpäällikkö  
henkilöstöpäätös 41 § / 2023  
kasvatustyön johtaja  
henkilöstöpäätökset 74 §, 76 § / 2023  
kiinteistöjohtaja  
hankintapäätös 59 § / 2023  
henkilöstöpäätös 60 § / 2023  
viestintäpäällikkö  
henkilöstöpäätös 6 § / 2023

Päätökset ovat luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

## 2. Pöytäkirjat

- Viestinnän asiantuntijaryhmän pöytäkirja 16.11.2023

## 3. Muut

Ritarikuntien kunniamerkkien saajien sekä yhtymässä 20, 30 tai 40 palvelusvuotta työskennelleiden juhlatilaisuus toimitalolla 29.2.2024

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Avustuksen myöntäminen Turun keskustassa avattavalle yökahvilatoiminnalle

117/02.03.00.01/2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.12.2023 § 215

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Turun kaupungilta lasten ja nuorten palveluiden muutosjohtaja Anu Parantainen on lähettänyt 8.11.2023 päivätyn anomuksen matalan kynnyksen yökahvilatoiminnan pilotointiin. Pilotointijakso on 1.2.–31.12.2024. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymältä haetaan avustusta yhteensä 25 000 euroa.

Turun keskustasta on muodostunut erityisesti viikonloppuiltaisina ja -öisin levoton alue. Nuorilla ei ole muuta paikkaa oleskella, koska avoimia kokoontumispaikkoja ei ole tai nuoret eivät halua heille osoitettuja paikkoja ja palveluita käyttää.

Ajanvietto keskustan alueella aiheuttaa huolta ja häiriötilanteita ulkopuolisille ja asettaa myös nuoret itsensä alttiiksi vaaratilanteille. Nuorisotilat keskustan alueella sulkeutuvat kello 20.00 ja lauantaisin ne ovat kiinni. Nämä nuoret ovat usein myös päihtyneitä, joten esim. nuorisotiloihin heillä ei ole pääsyä.

Turun kaupunki on päättänyt käynnistää yhdessä järjestöjen kanssa Turun keskustassa sijaitsevissa Vimman tiloissa matalan kynnyksen yökahvilan, joka on avoinna yöaikaan perjantaisin ja lauantaisin. Yökahvilatoiminta toteutetaan kaupungin ja järjestöjen yhteistyönä.

Tavoitteena on, että yökahvila tavoittaa ne nuoret, jotka oireilevat väkivallalla ja häiriökäyttäytymisellä Turun keskustassa erityisesti viikonloppuina. Päämääränä on yökahvilatoiminnan avulla rauhoittaa Turun keskustan tilannetta, saada tällä hetkellä palveluiden ulkopuolella olevia nuoria ohjautumaan yökahvilan ammattilaisten ohjaamana muihin palveluihin ja auttaa nuoria löytämään yökahvilassa toimivista järjestöjen ja kaupungin työntekijöistä ja aikuisista apua ja tukea elämäntilanteeseensa. Esityslistan liitteenä on avustushakemuksen liite, jossa selvitetään tarkemmin yökahvilatoiminnan tarvetta ja tavoitteita.

Toiminnan käynnistämiseen ja pilotin toteuttamiseen haetaan rahoitusta laajasti eri yhteistyökumppaneilta. Ajatuksena on tulevaisuudessa mikäli toiminta osoittautuu vaikuttavaksi, että kaupunki itse jatkossa rahoittaa toiminnan. Toteutukseen tarvittava rahoitus pilottijakson (1.2.-31.12.2024) ajalle on yhteensä 283 120

Yhteinen kirkkoneuvosto § 215 12.12.2023

euroa. Esityslistan liitteenä olevassa avustushakemuksessa selvitetään tarkemmin, mihin kustannuksiin rahoitusta haetaan.

Turun kaupungilla itsellään on noin 100 000 euroa varattuna pilotin toteutukseen.

**Esitys** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että se myöntää Turun keskustassa avattavalle yökahvilatoiminnalle avustusta 9 000 euroa vuonna 2023. Avustus maksetaan yhteisen kirkkoneuvoston tulosityksiköltä 1001010411. Vuonna 2024 päätetään 16 000 euron avustuksesta erikseen.

**Päätös** Esityksen mukaan.

**Liitteet**

Liite Avustushakemus yökahvilatoiminta

1

Liite Yökahvilatoiminnan käynnistäminen Turun keskustassa  
2 marraskuu 2023

Yhteinen kirkkoneuvosto § 216 12.12.2023

Lupa It-asiantuntijan työsuhteen täyttämiseen

376/01.01.01.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.12.2023 § 216

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Seurakuntayhtymän alaisuudessa toimiva it-aluekeskus vastaa hiippakunnan alueen 30 seurakuntatalouden it-palveluista. Tietokone määrä on n.1400 ja työntekijöitä tuen piirissä on n.1700. It-aluekeskuksen henkilöstömäärä on 11 (1 paikka täyttämättä).

Edellisten rekrytointien jälkeen it-aluekeskuksen Porin tiimissä on täyttämättä It-asiantuntijan työsuhte. Palvelutason säilyttämiseksi tulisi saada lupa palkata uusi työntekijä It-asiantuntijan tehtävään. Olemme kustannussäästöjen vuoksi nyt siirtäneet ei-kiireellisiä tehtäviä eteenpäin, mutta rekrytointi tulisi saada käyntiin tammikuussa.

It-aluekeskus on laatinut liitteen hakuilmoituksen työsuhteen täyttöä varten. Hakuilmoitus julkaistaan KirkkoRekryssä, Oikotiellä ja TE-palveluissa. Lisäksi ilmoitus julkaistaan suppeampana, rekrytointisivuille ohjaavana Satakunnan Kansassa:

*Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä on 15.2.2024 mennessä haettavana*

#### **IT-ASiantuntijan työsuhde**

*Tarkemmat tiedot -<https://kirkkorekry.fi/>*

Sähköisissä kanavissa hakuilmoitus julkaistaan seuraavan sisältöisenä:

#### **IT-ASiantuntijan työsuhde**

*Etsimme vakituiseen työsuhteeseen It-asiantuntijan hoitamaan monipuolisia it-tuen tehtäviä. Tehtäviin it-tuen tiimissä kuuluu käyttäjien neuvonta, teknisten ongelmien selvitys, tietokoneiden, mobiili- ja oheislaitteiden ylläpito sekä muita it-tuen tehtäviä. Työpisteesi on Porissa, Hallituskatu 9b.*

*Hakijalta edellytämme soveltuvaa it-alan AMK-tutkintoa tai muuta vastaavaa tutkintoa. Arvostamme hyviä vuorovaikutus- ja asiakaspalvelutaitoja, työkokemusta vastaavista it-tehtävistä,*



*Microsoftin käyttöjärjestelmien ja SCCM-ympäristön osaamista sekä tietokoneiden ja oheislaitteiden hallintaa. Kielitaitovaatimuksena on hyvä suomen kielen taito sekä tyydyttävä ruotsin ja englannin kielen osaaminen.*

*Tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta, koska asiakaskohteet sijaitsevat usealla paikkakunnalla.*

*Tehtävän palkkaus muodostuu vaativuusryhmän 502/20 mukaisesta peruspalkasta (2 625,31 eur/kk) ja kokemuslisästä. Seurakuntayhtymässä on käytössä suorituslisäjärjestelmä.*

*Työsuhteeseen valittavan tulee ennen työn vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Työsuhteeseen sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Työsuhde täytetään 1.5.2024 tai sopimuksen mukaan.*

*Tehtävää haetaan ensisijaisesti sähköisesti KirkkoRekryn kautta 15.2.2024 klo 14:00 mennessä. Tämän ensisijaisen hakutavan sijaan hakemuksen voi myös toimittaa kirjallisesti Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän palvelupisteeseen, jossa hakemuksen on oltava perillä hakuajan päättymiseen mennessä.*

*Lisätietoja tehtävästä antaa tietohallintopäällikkö Timo Koskinen, 040 3417 282, timo.koskinen@evl.fi.*

Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää antaa luvan It-asiantuntijan työsuhteen täyttämiseen. Valtuutetaan tietohallintopäällikkö Timo Koskinen hoitamaan työsuhteen täyttöprosessin.

Päätös

Esityksen mukaan.

Suorituslisien maksaminen vuonna 2024

314/01.02.01.01/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.12.2023 § 217

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025 sisältää suorituslisäjärjestelmää koskevat määräykset (26 §). Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle/viranhaltijalle (jatkossa ”työntekijä”) tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisäjärjestelmään on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Järjestelmän ulkopuolelle jäävät hallinto- ja talousjohtaja sekä kirkkoherrat. Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuorituksen arviointiin.

Yhteinen kirkkoneuvosto on 10.2.2022 § 41 päättänyt suorituslisäjärjestelmän arviointikriteereistä ja suorituslasiasta sekä toimintatavoista niihin liittyen. Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto on 7.4.2022 § 84 päättänyt suorituslisän suuruudeksi 110 euroa/kk.

Suorituslisää maksetaan kalenterivuoden ajan. Kunkin arviointijakson päättyessä tehdään työsuorituksen arviointi ja uusi päätös suorituslisän saajista ja heille maksettavista euromääräisistä suorituslasiasta. Määräaikaiset työntekijät kuuluvat suorituslisäjärjestelmän piiriin, jos palvelussuhde kestää vähintään neljä kuukautta. Palvelussuhteen kestäessä yli 12 kuukautta noudatetaan normaalia suorituslisäjärjestelmää. 4 – 12 kuukautta kestävien palvelussuhteiden osalta työsuorituksen arviointijakson pituus on palvelussuhteen pituus. Suorituslisän maksaminen tapahtuu tällöin kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä.

Esihenkilöt ovat käyneet työntekijöiden työsuorituksen tavoitteiden asettamiselle tarvittavat kehityskeskustelut (tavoitekeskustelut) loppuvuodesta 2022 sekä kehityskeskustelut (arviointikeskustelut) loka-marraskuussa 2023. Arviointikeskusteluista on täytetty kunkin työntekijän työsuorituksen arviointitaulukot. Koosteet kunkin yksikön/seurakunnan ehdotuksista suorituslisää saaviksi työntekijöiksi on toimitettu palkkatyöryhmälle, joka on käsitellyt ne.

Taloussuorituslasiasta saadun tiedon mukaan vuoden 2024 suorituslisä on talousarviossa 180 141 euroa. Siinä ei ole mukana sivukuluja eikä lomarahoja, jotka realisoituvat toteutuessaan sen hetken

Yhteinen kirkkoneuvosto § 217 12.12.2023

mukaisina. Suorituslisää esitetään yhteensä 128 työntekijälle (vakituiset ja pitkässä määräaikaisessa palvelussuhteessa olevat, joiden palvelussuhde jatkuu edelleen). Lisäksi suorituslisää saa yksi määräaikainen työntekijä, joka saa suorituslisän kertakorvauksena palvelussuhteen päättyessä 31.12.2023. Hautaustoimipalveluiden kausityöntekijöille vuonna 2023 jaettava summa on yhteensä 15 668 euroa.

Päätöksen kausityöntekijöiden ja määräaikaisten työntekijöiden (jotka eivät mukana tässä vakituisten päätöksessä) suorituslisistä tekee hallinto- ja talousjohtaja.

Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää maksaa arviointijakson 1.11.2022-31.10.2023 työsuoritusten mukaiset suorituslisät työntekijöille kuukausittain ajalla 1.1.-31.12.2024 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 3 Ei-julkinen asiakirja

Yhteinen koulutussuunnitelma 2024

281/01.03.00.00/2023

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.12.2023 § 218

Esittelijä Hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Esittely Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimus (KirVESTES 2023-2025, liite 12) edellyttää työnantajalta henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämiseksi koulutussuunnitelman tekemistä. Tähän suunnitelmaan ei sisällytetä henkilöiden nimiä eikä yksittäisiä koulutuksia. Yksiköiden ja seurakuntien omiin koulutussuunnitelmiin sisältyvät tarkemmat tiedot.

Kirkon henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämissopimuksen mukaan työnantajan laatiman koulutussuunnitelman tulee sisältää:

1. arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta
2. arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä
3. arvioon perustuva suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä.
4. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä
5. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta.

Lisäksi suunnitelmaan tulee kirjata, miten sitä on tarkoitus toteuttaa ja seurata. Koulutussuunnitelmaa käsiteltäessä työnantajan on pyydettäessä selvitettävä, miten jatkossa on tarkoitus ylläpitää pidempään osaamisen kehittämistä vaille jääneiden työntekijöiden ammatillista osaamista.

Osaamisen onnistunut johtaminen on keskeistä henkilöstön työmotivaation ja hyvinvoinnin ylläpitämiseksi. Hyvä osaamisen kehittämisen hoitaminen on myös eduksi rekrytoinnissa ja tukee työnantajakuva. Seurakuntayhtymässä uudistettiin vuonna 2023 osaamisen kehittämisen prosessia, jotta saataisiin osaamisen johtamisen tueksi mahdollisimman hyvin informaatiota osaamisen tarpeista. Yksiköiden päälliköllä on käytössään osaamiskartoitustyökalu, jota hyödynnetään työntekijöiden osaamisen nykytilan ja tulevaisuuden osaamistarpeiden arvioinnissa. Tavoitteena on, että yksiköissä arvioidaan aiempaa

tehokkaammin käytössä olevat osaamisresurssit sekä mahdolliset täydennystarpeet osaamisen tasossa.

Koulutustyöryhmä järjestää vuosittain runsaasti erilaista koulutusta koko henkilöstölle suunnattuna yhteisenä koulutuksena ja toisaalta eri ammattiryhmien tarpeisiin soveltuvina koulutuksina. Koulutusten sisällöt perustuvat tehtävien hyvän hoitamisen vaatimiin työnantajan havaitsemiin kehittämistarpeisiin.

Henkilöstöpalvelut on laatinut liitteenä olevan Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen koulutussuunnitelman 2024, joka on käsitelty koulutustyöryhmässä, ja käsitellään yhteisen kirkkoneuvoston lisäksi myös yhteistyötoimikunnassa. Yhteiseen koulutussuunnitelmaan on kerätty kaikilta yhtymän yksiköiltä sekä seurakunnilta lyhyt yhteenveto tulevan vuoden koulutustoiveista, -tarpeista sekä toimenpiteistä henkilöstön osaamisen ylläpitämiseksi.

Koulutustyöryhmä käsitteli samassa yhteydessä myös saapuneet yhteisen koulutuksen ehdotukset. Vuoden aikana tulevat muut yhteisen koulutuksen anomukset käsitellään työryhmässä hakemusten tultua. Koulutustyöryhmä hyväksyi yksiköiden valmiista suunnitelmista seuraavat koulutukset vuodelle 2024: Äänenkäyttö, kehollisuus, rytmillisuus ja laulaminen, iloa liikkeellä, nuorten mielen hyvinvoinnin tukeminen rippikoulussa. Alkusammutuskoulutukset sekä poistumisharjoitukset ovat korvamerkittynä yhtymän yhteisten koulutusmäärärahojen budjettiin vuodelle 2024 ja niitä järjestetään yksiköiden pyyntöjen mukaan. Lisäksi henkilöstöpalvelut järjestää ja koordinoi yksiköiden tarpeista nousseita yhteisiä koulutuksia määrärahojen puitteissa. Yksiköiden ja seurakuntien yhteisen koulutuksen toiveissa nousivat esille erityisesti koulutukset järjestelmiin ja ohjelmiin, ruotsinkieleen, haastaviin asiakaspalvelutilanteisiin, viestintään, sekä oikeudelliseen osaamiseen (mm. kirkkolaki) liittyvät koulutukset.

Yhteisten koulutusten lisäksi 2024 talousarvioon on varattu sidosryhmäyhteistyön kustannuspaikalle 20 000 euroa Turun yliopiston Centre for the Study of Christian Cultures - tutkimuskeskuksen (CSCC) kanssa tehtävään yhteistyöhön, joten yliopiston kanssa aloitettu koulutusyhteistyö jatkuu. Syksyllä 2023 järjestettiin henkilöstölle mahdollisuus osallistua kurssille "Uskonnollisuus ja uskonnolliset jännitteet 2000-luvun Suomessa." Koulutukseen osallistui 16 työntekijää seurakunnista ja yhtymän yksiköistä. Kurssi oli uusimpaan tutkimukseen perustuva kurssi suomalaisen uskonnollisuuden nykytilasta ja tulevaisuudesta, eri uskontojen kohtaamisesta ja uskonnon ja politiikan jännitteistä. Kurssi koostui päiväseminaareista, ennakkomateriaaleista, itsenäisestä työskentelystä ja verkkotehtävistä. Halukkailla on myös mahdollista suorittaa kurssi laajempaan kokonaisuutena, johon

kuuluu esseeseminaari ja seminaaritapaamisissa työstettävä projektityö. Kurssin teemat syksyllä 2023 ovat:

- Suomen uskonnollinen kenttä ja monikulttuurinen yhteiskunta tänään - missä mennään?
- Kirkkotilojen monikäyttö ja muuttaminen
- Kultti- vai museoesine – uskonnolliseen kulttuuriperintöön liittyviä kysymyksiä
- Uushenkisyys tämän päivän Suomessa.

Jatkossa CSCC:n kanssa yhteistyössä järjestettäviä sopivia koulutusaiheita eri henkilöstöryhmille tai päättäjillekin voisivat olla esim. reliikit sekä Suomen uskonnollinen kenttä. CSCC osallistuu myös koko henkilöstön vuosittaiseen työyhteisöpäivään järjestäen yhden iltapäivän toiminnoista.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymällä työnantajana on oikeus vuosittain hakea työttömyysvakuutusrahastolta koulutuskorvausta seurakuntien ja seurakuntayhtymän yhteisten yksiköiden koulutustoteuman perusteella. Koulutuskorvauksen saaminen edellyttää toteutuneen koulutuksen yksikkökohtaista seurantaan siten, että koulutuksista pystytään yksilöimään työntekijöiden koulutuksiin osallistuminen ajankohtineen sekä koulutuksen ajallinen kesto jokaisen osallistujan osalta. Koulutuskorvauksen saa enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden. Koulutuskorvauksen määrä on 10 prosenttia koulutuskorvauksen perusteena olevasta palkkakustannuksesta. Vuonna 2023 seurakuntayhtymä sai Työllisyysrahastolta koulutuskorvausta n. 12 500 euroa. Korvaukseen oikeuttavia koulutuspäiviä oli yhteensä 580 kpl. Koulutuspäiviä oli n. 20% enemmän edelliseen vuoteen verrattuna, joka johtui osittain koronaepidemiatilanteen helpottumisesta, mutta myös siitä, että koulutuksiin osallistuttiin aiempaa enemmän ja raportoitii järjestelmällisemmin.

Koulutustyöryhmä lähetti koulutussuunnitelmaa koskevassa viestissä myös seurakuntiin ja yksiköihin ohjeistuksen koskien 1.1.- 31.12.2023 toteutuneita koulutuksia ja neuvottelupäiviä, jotka raportoidaan koulutustyöryhmälle tammikuussa 2024 ja lisäksi pyynnön seurata koulutussuunnitelman toteutumista yksikössään ja raportoida vuoden 2025 alussa ajalla 1.1.- 31.1.2024 toteutuneet koulutukset.

## Esitys

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. merkitä tiedoksi yhteisen henkilöstön koulutussuunnitelman vuodelle 2024
2. valtuuttaa koulutustyöryhmän täydentämään yhteisten koulutusten kokonaisuutta vuoden 2024 aikana talousarvion rajoissa
3. velvoittaa seurakunnat ja yksiköt seuraamaan

Yhteinen kirkkoneuvosto

§ 218

12.12.2023

koulutussuunnitelmiansa toteutumista omassa yksikössään ja raportoimaan vuoden 2025 alussa koulutustyöryhmälle ajalla 1.1.-31.12.2024 toteutuneet koulutukset ja neuvottelupäivät seurakuntayhtymän koulutuskorvauksen hakemista varten.

Päätös  
Liitteet

Esityksen mukaan.

Liite 4 Koulutussuunnitelma 2024

Turun tuomiokirkon peruskorjauksen rakennustoimikunnan kokoonpanon muuttaminen

353/00.00.01.04/2022

Yhteinen kirkkoneuvosto 12.12.2023 § 219

Esittelijä Kiinteistöjohtaja Seppo Kosola

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 16.2.2023 perustaa Turun tuomiokirkon peruskorjauksen rakennustoimikunnan ja nimitti sen puheenjohtajaksi kiinteistöjohtaja Seppo Kosolan ja jäseniksi luottamushenkilöt Seppo Muurisen, Maija Palonheimon, Petra Lindbladin, kirkkoherrat Mia Bäckin ja Aulikki Mäkisen, tekniset isännöitsijät Mikko Artukan ja Minna Heiskasen, intendentti Elina Ovaskan ja kulttuuriperintöasiantuntija Laura Ruohosen.

Kiinteistöpalvelut kutsui toimikunnan sihteeriksi rakennuttajasihteeriksi Matilda Isotalo-Paanasen. Lisäksi kokouksiin on osallistunut Minttu Väisänen viestinnän osalta ja A-Insinöörit Oy:n edustus.

Seppo Kosola jää eläkkeelle 31.12.2023 ja hänen kiinteistöjohtajan virkavastuunsa päättyy silloin. Uudeksi kiinteistöjohtajaksi on valittu Kalle Luoma ja hän ottaa kiinteistöjohtajan viran vastaan 1.1.2024. Tämän henkilövaihdoksen lisäksi kiinteistöpalvelut on muutenkin tarkentanut organisaatiotaan.

Näiden muutosten perusteella tulee rakennustoimikunnan kokoonpanoa ja jäsenten lukumäärää tarkastella uudestaan. Rakennustoimikunnan uudeksi kokoonpanoksi 1.1.2024 lähtien esitetään seuraavaa:

Puheenjohtajaksi uusi kiinteistöjohtaja Kalle Luoma ja jäseniksi luottamushenkilöt Seppo Muurinen, Maija Palonheimo ja Petra Lindblad, kirkkoherrat Mia Bäck ja Aulikki Mäkinen, kiinteistökehityspäällikkö Mikko Artukka ja kulttuuriperintöasiantuntija Laura Ruohonen. Lisäksi kokouksiin osallistuu pääsuunnittelija Hanna Lyytinen, Minttu Väisänen viestinnän osalta ja A-Insinöörit Oy:n edustus sekä tarpeen mukaan museoviraston edustus.

Mikäli Mikko Artukka tai Laura Ruohonen ovat välillä estyneitä osallistumaan rakennustoimikunnan kokouksiin ja työskentelyyn, toimii Artukan varahenkilönä tuomiokirkon ylivahtimestari Juhana Ahlamo ja Ruohosen varahenkilönä Elina Ovaska.

Rakennustoimikunnan tehtävät pysyvät ennallaan.



- Esitys Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa Turun tuomiokirkon peruskorjauksen rakennustoimikunnan kokoonpanoa esittelyn mukaisesti 1.1.2024 lähtien siten, että rakennustoimikunnan puheenjohtajaksi nimetään kiinteistöjohtaja Kalle Luoma ja jäseniksi luottamushenkilöt Seppo Muurinen, Maija Palonheimo ja Petra Lindblad, kirkkoherrat Mia Bäck ja Aulikki Mäkinen, kiinteistökehityspäällikkö Mikko Artukka ja kulttuuriperintöasiantuntija Laura Ruohonen.
- Lisäksi kokouksiin osallistuu pääsuunnittelija Hanna Lyytinen, Minttu Väisänen viestinnän osalta ja A-Insinöörit Oy:n edustus sekä tarpeen mukaan museoviraston edustus.
- Mikäli Mikko Artukka tai Laura Ruohonen ovat välillä estyneitä osallistumaan rakennustoimikunnan kokouksiin ja työskentelyyn, toimii Artukan varahenkilönä tuomiokirkon ylivahtimestari Juhana Ahlamo ja Ruohosen varahenkilönä Elina Ovaska.
- Päätös Esityksen mukaan.

Muut asiat

Yhteinen kirkkoneuvosto § 220

Hallinto- ja talousjohtajan sekä kiinteistöjohtajan ajankohtaiset asiat

Hallinto- ja talousjohtaja kertoi seurakuntayhtymän ajankohtaisista asioista.

Strategiatyöryhmän puheenjohtaja Maria Lahtinen esitteli strategiatyön tilannetta.

Kiinteistöjohtaja Seppo Kosolaa kiitettiin pitkästä työurasta seurakuntayhtymässä.

TURUN JA KAARINAN SEURAKUNTAYHTYMÄ PÖYTÄKIRJA 15/2023 19 / 22

Yhteinen kirkkoneuvosto § 221 12.12.2023

Muutoksenhaku

Yhteinen kirkkoneuvosto § 221

Oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus ovat pöytäkirjan liitteenä.

Lisätietoja päätöksestä antaa esittelijä.

Yhteinen kirkkoneuvosto § 222 12.12.2023

Kokouksen päättäminen

Yhteinen kirkkoneuvosto § 222

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 213, § 214, § 216, § 218, § 220, § 221, § 222****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Hankintaoikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintaoikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

Muu peruste:

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 215, § 217, § 219****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakuntayhtymä**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Seurakuntayhtymän viranomaisen päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen.

**OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN**

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN****Oikaisuvaatimusviranomainen**

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

**Lisätietoja**