

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto

07.12.2023

Aika 07.12.2023 klo 17:30 - 19:18

Paikka Piikkiön pappila, Pappilantie 4, 21500 Piikkiö, varsinainen kokous

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 87		Kokouksen avaus	3
§ 88		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 89		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 90		Kokouksen työjärjestys	6
§ 91		Ilmoitusasiat	7
§ 92	1	Piikkiön seurakunnan hallintosääntö	8
§ 93	2	Piikkiön seurakunnan kolehdit 2024	10
§ 94		Lauluryhmän johtajan palkkaus ja kanttorin sijaismääräraha 1.1.-31.12.2024	11
§ 95		Perhetyöntekijän palkkaus 1.1.-31.12.2024	12
§ 96	3 - 5	Talousarvio ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2024	13
§ 97		Muut asiat	14
§ 98		Muutoksenhaku	15
§ 99		Kokouksen päättäminen	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Räty Risto	puheenjohtaja	
	Elo Diana	jäsen	
	Haapakoski Heidi	jäsen	
	Huttunen Hans	jäsen	
	Jokela Tapani	jäsen	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Koristo Karri	jäsen	
	Lehtisalo Esko	jäsen	
	Lukander Harri	jäsen	
	Tähkämaa Sanna	jäsen	
	Wetterstrand Anni	jäsen	
	Lönnroth Heidi	sihteeri	
	Uotila Marjo	varajäsen	Langh-Lagerlöfin varajäsen
Poissa	Kanervavuori Kasper	jäsen	
	Langh-Lagerlöf Laura	jäsen	varajäsenenä Marjo Uotila

Allekirjoitukset

Risto Räty
puheenjohtaja

Heidi Lönnroth
sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 87 - 99

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

Tapani Jokela

Mirjo Kanervavuori

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Seurakuntayhtymän toimitalo, Eerikinkatu 3, Turku. Ajalla
14.12.2023-15.1.2024. Sovi aika sihteerin kanssa.

Kokouksen avaus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 87

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja piti hartauden.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 88

Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjan tarkastajat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 89

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, ellei sitä tarkasteta heti kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat vuorojärjestyksen mukaisesti. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksessä seuraavat jäsenet Tapani Jokela ja Mirjo Kanervavuori.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapani Jokela ja Mirjo Kanervavuori.

Kokouksen työjärjestys

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 90

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin kokouksen esityslista siten, että ilmoitusasioihin lisättiin viranhaltijapäätös koskien seurakuntapastorin lomia.

Ilmoitusasiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 91

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

Kirkkoherran viranhaltijapäätökset nähtävissä Cloudmeetingissä

- Antti Ijäs lomat 31.12.2023 – 7.1.2024, 26.2. – 3.3.2024 ja 2.4. – 9.4.2024
- Martti Haltia lomat 5.-6.1.2024 ja 19.-25.2.2024

Piikkiön seurakunnan vt. kirkkoherran lokakuussa myöntämät lomat

- Tiina Ilonen 29.12.2023 – 7.1.2024/ 16. - 25.2.2024
- Martti Haltia 19.10.2023
- Katri Elonheimo 20.10.2023/ 22.12.2023 – 7.1.2024/
19.1./16.2./15.3./19.4.
- Riikka Saloranta 20.12.2023 – 7.1.2024/ 15. - 23.2.2024

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Piikkiön seurakunnan hallintosääntö

375/00.01.01.00/2023

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2023 § 92

Esittelijä Kirkkoherra Risto Rätty

Esittely Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait. Lait tulivat voimaan 1.7.2023. Samalla tuli voimaan kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymä kirkkojärjestys. Aiemmat, vuoden 1994 kirkkolaki ja kirkkojärjestys sekä vuoden 2014 kirkon vaalijärjestys kumoutuivat uusien säädösten tullessa voimaan. Kirkon vaalijärjestyksen säännökset sisältyvät uuteen kirkkojärjestykseen.

Uudessa kirkkolaissa aiemmin seurakunnan hallintoa ohjanneet seurakuntaneuvoston ohjesääntö sekä johtokuntien ja viranhaltijoiden johtosäännöt yhdistetään yhdeksi hallintosäännöksi (KL 3:7). Hallintosääntöön sisältyvät tarvittavat sisäiset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä sekä päätösvallan siirtämisestä alemmille toimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Lisäksi hallintosäännössä määrätään toimielinten päätöksentekotavoista, hallintomenettelyistä sekä kokousmenettelyistä. Kirkkolain siirtymäsäännösten mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään kuuden kuukauden kuluttua lain voimaantulosta. Siihen saakka voidaan soveltaa lain voimaantullessa voimassa seurakuntaneuvoston ohjesääntöä.

Kirkkohallitus julkaisi elokuun lopussa valmistelun pohjaksi hallintosääntömallin.

Hyväksyttäväksi esitettävä hallintosääntö on tehty kirkkohallituksen mallisäännön pohjalle. Hallintosääntömallin rakennetta, sisältöä ja muotoilua on noudatettu mahdollisimman pitkälle. Seurakunnan hallintosäännöstä on karsittu mallisäännön ohjeistuksen mukaisesti seurakuntayhtymän hallintoa koskevat pykälät sekä pyritty välttämään päällekkäisyyksiä kirkkolainsäädännön määräysten kanssa.

Päätöksentekotavat, hallintomenettelyt ja kokousmenettelyt on käytännössä pysytetty ennallaan. Uutta seurakuntaneuvoston aiempaan ohjesääntöön nähden ovat esteellisyttä ja jäsenaloitetta koskevat pykälät. Lisäksi kirkkoherran päätösvaltaan kuuluvia asioita on yhdenmukaistettu seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien kesken.

Seurakuntaneuvosto voi edelleen aiemman käytännön mukaisesti asettaa johtokuntia sekä toimikuntia ja työryhmiä, ja määrätä niiden tehtävät ja toiminta-ajan. Seurakunta voi tarvittaessa hyväksyä myös viranhaltijoiden johtosääntöjä. Hallintosääntöä ei alisteta Tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Näin ollen mahdolliset johtokuntien ja viranhaltijoiden myöhemmin päivitettävät ohjesäännöt sekä seurakuntaneuvoston päättämät muutokset hallintosääntöön voidaan kirjata joustavasti hallintosäännön liitteeksi.

Vuoden 2024 aikana tarkistetaan kaikki hallintosäännössä mainitut säännöt ja tehdään tarvittavat muutokset. Nyt esitetyllä sääntöpaketilla täytetään uuden kirkkolain ja kirkkojärjestyksen vaatimukset.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteen mukaisen esityksen Piikkiön seurakunnan uudeksi hallintosäännöksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 1 Hallintosääntö Piikkiön seurakunta

Piikkiön seurakunnan kolehdit 2024

32/02.03.06/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2023 § 93

Esittelijä	Kirkkoherra Risto Rätty
Esittely	Seurakuntaneuvosto päättää pääjumalanpalveluksissa kerättävien kolehtien kohdesuunnitelman vuodelle 2024. Kolehdeista noin puolet on kohteeltaan kirkkohallituksen määräämiä. Lisäksi hiippakunnallisia kolehteja on kaksi pakollista ja yksi vapaaehtoinen. Seurakunnalla on myös yksi nimikkolähetti ja useita nimikkokohteita eri lähetysjärjestöjen kautta. Muut kolehdit ovat seurakunnan vapaasti valittavissa.
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy vuoden 2024 kolehtisuunnitelman liitteen mukaan.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 2 Kirkkokolehdit Piikkiön seurakunnassa 2024

Lauluryhmän johtajan palkkaus ja kanttorin sijaismääräraha 1.1.-31.12.2024

54/01.03.01/2023

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2023 § 94

Esittelijä Kirkkoherra Risto Rätty

Esittely Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 14.09.2023 § 51 käsitellyt seurakuntalaisten jättämää adressia seurakunnassa toimivan lauluryhmän säilymisen puolesta, ja tehnyt päätöksen toiminnan jatkamiseksi varaamalla lisämäärärahan lauluryhmän johtajan palkkaamiseksi. Talousarvio 2024 henkilöstöliitteen mukainen budjetointi kanttorin vuosiloman ja viikonloppuvapaiden sijaisten palkkaamiseen on lisäksi arviolta noin 2000€ alibudjetoitu. Lauluryhmän johtajan palkkioihin on syytä varata yhteensä 3000€.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää lisätä talousarvion henkilöstöliitteeseen yhteensä 5000€ säästömäärärahan käytön vuodelle 2024.

Päätös Esityksen mukaan.

Perhetyöntekijän palkkaus 1.1.-31.12.2024

54/01.03.01/2023

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2023 § 95

Esittelijä Kirkkoherra Risto Rätty

Esittely Piikkiön seurakunnan työsuhteisena perhetyöntekijänä, 10h/vk ostopalveluna seurakuntayhtymän yhteiseltä kasvatustyöltä, on toiminut Marjo Aaltonen. Hänelle on myönnetty opintovapaata vuoden 2024 ajan. Seurakuntayhtymä on käynnistänyt perhetyöntekijän sijaisen rekrytoinnin, ja hakijoiden haastattelut on tarkoitus toteuttaa joulukuun 2023 aikana.

Piikkiön seurakunnan alueella lapsiperheiden määrä on ollut usean vuoden ajan kasvussa. Lisäksi seurakunnassa on vain yksi nuorisotyönohjaaja, jonka työalaan kuuluu myös alakouluikäisten varhaiskasvatus. Seurakunnan on mahdollista tukea kasvatuksen kokonaisuutta lisäämällä ja ohjaamalla perhetyöntekijän työpanosta joustavasti eri työalojen kesken.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää varata talousarvion henkilöstöliitteeseen perhetyöntekijän palkkaamisen 12h/vko (arvio 10568€) nykyisen 10h/vko (8759€) sijaan.

Päätös Esityksen mukaan.

Talousarvio ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2024

374/02.00.01.00/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2023 § 96

Esittelijä	Kirkkoherra Risto Rätty
Esittely	Piikkiön seurakunnan talousarvio ja työalojen talous- ja toimintasuunnitelmat on laadittu seurakuntayhtymän ohjeistuksen ja alustavan talousarvion mukaan. Piikkiön seurakunnan kokonaismääräraha vuodelle 2024 on 516098€, josta toimintamäärärahan osuus on 60000€. Säästämäärärahan laskennallinen osuus talousarvion kokonais-määrärahasta on noin 24000€. Tarvittavat talousarviomuutokset kirjataan vuoden 2023 säästämäärätoteuman selvityksessä (11/23=noin 99000€).
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteiden mukaisesti Piikkiön seurakunnan talousarvion ja työalojen talous- ja toimintasuunnitelmat vuodelle 2024.
Käsittely	Työalojen taloussuunnitelmia yhdenmukaistetaan niin, että henkilöstöliitteeseen kuuluvia kustannuseriä ei sisällytetä työalojen toimintamäärärahoihin. Työalojen taloussuunnitelmiin korjataan toimintamäärärahat hyväksyttävän talousarvion mukaisiksi.
Päätös	Esityksen mukaan käsittely huomioiden.
Liitteet	Liite 3 Piikkiön seurakunnan talousarvio 2024 Liite 4 Työalojen toimintasuunnitelmat vuodelle 2024 Liite 5 Työalojen talousarviosuunnitelmat vuodelle 2024

Muut asiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 97

Työjaoston kokoontumisajat ja seurakuntaneuvoston kokousajat kevätkaudella 2024

Työjaostot teamsissä klo 8.00: ti 23.1, ti 27.2, to 4.4, to 25.4 ja ti 28.5.

Seurakuntaneuvosto klo 17.30: to 1.2, to 7.3, to 11.4, ti 7.5 sekä ti 4.6.

Muutoksenhaku

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 98

Oikaisuvaatimusosoitus ja muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokouksen päättäminen

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 99

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 87, § 88, § 89, § 90, § 91, § 97, § 99

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 92, § 93, § 94, § 95, § 96, § 98**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja