

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto

14.11.2023

Aika 14.11.2023 klo 18:00 - 19:56

Paikka Seurakuntatoimiston neukkari

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 96		Kokouksen avaus	3
§ 97		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 98		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 99		Kokouksen työjärjestys	6
§ 100	1	Mikaelinseurakunnan hallintosääntö	7
§ 101		Maahanmuuttajatyön diakonin valinta	8
§ 102	2	Turun Kristillisen Työväenyhdistyksen avustusanomus	9
§ 103	3	Yökahvilatoimintaan osallistuminen	10
§ 104		Anomus rahoituksesta vapaaehtoisten kiitosjuhlien järjestämiseksi	11
§ 105	4	Koulutussuunnitelma vuodelle 2024	12
§ 106	5	Työntekijöiden jäljellä olevat vuosilomat	13
§ 107		Ilmoitusasiat	14
§ 108		Muut asiat	15
§ 109		Muutoksenhaku	16
§ 110		Kokouksen päättäminen	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehikoinen Jouni	puheenjohtaja	
	Holmroos Sakari	jäsen	
	Jormalainen Joonas	jäsen	
	Karlsson Heli	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Lehtinen Seppo	jäsen	
	Leino Liisa	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Pitkäjärvi Anna	jäsen	
	Stenberg Aleks	jäsen	
	Suomela Hanna	jäsen	
	Tiusanen Teija	jäsen	
	Uhinki Ailo	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Hakanpää Marko	työntekijöiden edustaja	
	Kosola Katriina	sihteeri	
	Honka-Hallila Helena	varajäsen	
	Hangelin Simo	varajäsen	
Poissa	Fonsell Johanna	jäsen	
	Seila Viivu	jäsen	
	Valtonen Marjo	jäsen	
	Jaakkola Pasi	työntekijöiden edustaja	

Allekirjoitukset

Jouni Lehikoinen
puheenjohtaja

Katriina Kosola
sihteeri

Käsittellyt asiat

§ 96 - 110

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

Sakari Holmroos

Joonas Jormalainen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kuulutus nähtävillä keskusrekisterin ilmoitustaululla 27.11.-
11.12.2023.

Kokouksen avaus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 96

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 97

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 8.11.2023. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 98

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sakari Holmroos ja Joonas Jormalainen.

Kokouksen työjärjestys

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 99

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Mikaelinseurakunnan hallintosääntö

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.11.2023 § 100

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Hallintosääntöuudistus astuu kirkossa voimaan 1.1.2024. Tämä merkitsee sitä, että kaikki vanhat ohje- ja johtosäännöt eivät sen jälkeen ole enää voimassa. Hallintosääntöön kannattaa keskittää mahdollisimman monet asiat, jolloin päästään eroon suuresta määrästä erillaisia ohje- ja johtosääntöjä.

Hallintosäännöt on hyväksyttävä kirkkovaltuustoissa ja seurakuntaneuvostoissa 31.12.2023 mennessä. Kaikki vanhan Kirkkolain aikaiset säännöt menettävät tuolloin merkityksensä, koska niitä ei voi soveltaa.

Liitteenä on uusi hallintosääntöehdotus, jonka pohjana on käytetty Helsingin Kallion seurakunnan hallintosääntöä.

Kirkkohallituksen laatima mallihallintosääntö löytyy CloudMeetingin tiedostoista.

Esitys Seurakuntaneuvosto suorittaa ns. ensimmäisen lukemisen uudesta hallintosäännöstä. Lopullinen hallintosääntö hyväksytään joulukuun kokouksessa.

Päätös Seurakuntaneuvosto kävi hallintosäännöstä keskustelun ja lopullinen hallintosääntöehdotus käsitellään joulukuun seurakuntaneuvoston kokouksessa.

Liitteet

Liite 1 hallintosääntöKOMMENTEILLEK

Maahanmuuttajatyön diakonin valinta

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.11.2023 § 101

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Maahanmuuttajatyön diakonin hakuaika päättyy 10.11.2023 ja haastattelutyöryhmä tuo seurakuntaneuvoston kokoukseen esityksensä hakijoista. Mikäli sopivia hakijoita ei ole, virka julistetaan uudelleen haettavaksi.
Esitys	Seurakuntaneuvosto tekee päätöksensä haastattelutyöryhmän esityksensä pohjalta.
Tiedoksi	Hakijat, palkat
Päätös	Haastattelutyöryhmä esitti yksimielisesti, että maahanmuuttajatyön diakonin virkaan valitaan Minna Väisänen ja varalle Sandra Nykvist. Seurakuntaneuvosto vahvisti valinnan.

Turun Kristillisen Työväenyhdistyksen avustusanomus

245/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.11.2023 § 102

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Turun Kristillinen Työväenyhdistys ry on osoittanut seurakunnalle avoimen avustusanomuksen toimintansa tukemiseksi. Seurakuntamme on vuosittain tukenut yhdistystä kerran vuodessa kerättävän kolehdin myötä.

Esitys Seurakuntaneuvosto suhtautuu positiivisesti Kristillisen Työväenyhdistyksen avustusanomukseen ja määrää yhden kirkkovuoden kolehdin ko. tarkoitukseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 2 Turun Kristillisen Työväenyhdistyksen anomus

Yökahvilatoimintaan osallistuminen

245/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.11.2023 § 103

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Turun keskustassa, Vimman tiloissa, käynnistetään matalan kynnyksen yökahvila, joka on avoinna perjantai- ja lauantai-iltaisina. Tavoitteena on, että yökahvila tavoittaa ne nuoret, jotka oireilevat väkivallalla ja häiriökäyttäytymisellä Turun keskustassa erityisesti perjantai- ja lauantai-iltaisina. Käynnistettävän toiminnan päämääränä on, että yökahvila rauhoittaa Turun keskustan tilannetta, mutta myös, että tällä hetkellä palveluiden ulkopuolella olevia nuoria ohjautuu yökahvilan ammattilaisten ohjaamana muihin palveluihin. Tai että nuori löytää yökahvilassa toimivista järjestöjen ja kaupungin työntekijöistä ja aikuisista apua ja tukea elämäntilanteeseensa. Nyt käynnistettävä pilotti on tarkoitus toteuttaa vuoden 2024 aikana niin, että käynnistyminen on viimeistään helmikuun alussa ja pilottina toiminta on vuoden loppuun asti. Toteutukseen tarvittava rahoitus pilottijakson ajalle on yhteensä 283 120 €.

Yökahvila tullaan ainakin pilottivaiheessa toteuttamaan järjestöjen ja kaupungin yhteistyönä, koska kaupunki ei pysty riittävän nopeasti irrottamaan omaa henkilökuntaansa toiminnan toteuttamiseen. Lisäksi mukaan lähtevillä järjestöillä – Turun NMKY, Valo-Valmennusyhdistys ry ja Varsinais-Suomen Sininauha ry – on osaamista, jota yökahvilatoiminta erityisesti vaatii.

Esitys Seurakuntaneuvosto keskustele ja päättää osallistumisesta yökahvilatoimintaa.

Päätös Mikaelinseurakunta osallistuu projektiin yhdessä seurakuntayhtymän muiden seurakuntien kanssa. Rahoitus ko projektiin tulee seurakuntayhtymän yhteisistä varoista.

Liitteet

Liite Yökahvilatoiminnan käynnistäminen Turun
3 keskustassa_marraskuu 2023

Anomus rahoituksesta vapaaehtoisten kiitosjuhlien järjestämiseksi

245/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.11.2023 § 104

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Projektityöntekijä Jessica Artukka on tehnyt seurakuntaneuvostolle anomuksen vapaaehtoisten kiitosjuhlien rahoituksesta: Mikaelinseurakunnassa on suuri joukko vapaaehtoisia eri työaloilla isosista kuorolaisiin, kahvinkeittäjistä raamattupiirin vetäjiin. Heille on perinteisesti järjestetty Mikaelin seurakuntakodissa kiitosjuhla 1. adventtina. Lauantai-iltana pikkujoulumaisempaan ja sunnuntaipäivänä perinteisempää malliin. Anomme seurakuntaneuvostolta rahoitusta näiden työalojen yhteistenjuhlien järjestämiseen. Juhlat ovat pieni kiitos vapaaehtoisten korvaamattomasta työpanoksesta. Juhlissa on yhteensä 120 paikkaa, hyväksi havaittu Crema-catering in jouluruokailun hinta on 22 €/henkilö eli ruokailukustannus 2640 €. Lisäksi anomme juomiin, suklaisiin ja koristeluun 300 €. Yhteensä pyydämme seurakuntaneuvostolta 2940 € vapaaehtoisten kiitosjuhlien järjestämiseksi.
Esitys	Seurakuntaneuvosto myöntää enintään 2940 € vapaaehtoisten kiitosjuhlan järjestämiseen.
Tiedoksi	Jessica Artukka
Päätös	Esityksen mukaan.

Koulutussuunnitelma vuodelle 2024

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.11.2023 § 105

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Mikaelinseurakunnan työntekijät ovat anoneet liitteenä oleviin koulutuksiin vuonna 2024.
Esitys	Seurakuntaneuvosto keskustelee koulutussuunnitelmasta vuodelle 2024 ja hyväksyy sen.
Tiedoksi	Hakijat
Käsittely	Varapuheenjohtaja johti kokousta pykälän käsittelyn ajan.
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi anotut koulutukset vuodelle 2024.
Liitteet	Liite 4 Mikaelin työntekijöiden koulutusanomukset 2024

Työntekijöiden jäljellä olevat vuosilomat

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.11.2023 § 106

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvosto hyväksyy ja merkitsee tiedokseen seurakunnan työntekijöiden jäljellä olevat vuosilomat 2023-2024. Suunnitelmat ovat liitteenä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto vahvistaa vuosilomat ja merkitsee ne tiedokseen.
Tiedoksi	Työntekijät
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 5 Työntekijöiden vuosilomat

Ilmoitusasiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 107

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

- Mikaelinkirkon äänentoisto
- Uusien toimitilojen käyttöönotto 15.11. klo 13-15
- Suikkilan seurakuntakodin 40-vuotisjuhla 26.11. klo 13
- Johtokuntien terveiset
- Yhteisen kirkkoneuvoston päätökset
- Kirkolliskokous- ja hiippakuntakokousvaalit
- Seurakuntaneuvoston ensi vuoden kokouspäivät 6.2., 12.3., 9.4. ja 14.5.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muut asiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 108

- Hanna Suomela muistutti saavutettavuuskoulutuksesta 16.11.2023 klo 9.

Muutoksenhaku

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 109

Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 110

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.56.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 96, § 97, § 98, § 99, § 100, § 105, § 106, § 107, § 108, § 109, § 110

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 101, § 103, § 104**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 102**VALITUSOSOITUS OIKAISUVAATIMUKSEN JOHDOSTA ANNETTUUN PÄÄTÖKSEEN****Kirkollisvalitus****Seurakunnat****VALITUSOIKEUS JA VALITUSPERUSTEET**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

1. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
2. 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Hankintaa koskevasta päätöksestä saa tehdä kirkkolain mukaisen kirkollisvalituksen, jos hankinta-asia ei kuulu hankintalain soveltamisalaan.

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä,

jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Asianosaiselle sähköisesti tiedoksi annettu asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Oikeudenkäyntimaksut hallinto-oikeudessa - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Lisätietoja