

Inrättande av en ny tjänst som byråsekreterare vid gravkontoret

Gemensamma kyrkorådet 11.05.2023 § 89

Föredragande Fastighetsdirektör Seppo Kosola

Föredragning Kyrkliga samfällighetens kundtjänst för begravningservice och gravarnas skötsel har centraliserats till gravkontoret vid kundtjänsten hos Ämbetshuset på Eriksgatan. Hos gravkontoret sköts välsignelse- och gravplatsreserveringarna, beställningarna av gravtjänster och kremering, den andra kundtjänsten för gravarnas skötsel, gravbokföringen och faktureringsärenden som hänför sig till gravkontorets tjänster.

Via kontoret avtalas årligen om cirka 1900 begravingar, beställs cirka 3000 kremeringar, uppgörs avtalen om cirka 400 nya gravplatser och meddelas om att gravrätten för cirka 500 gravar utlöper och avtalas om att gravskötselavtalet för cirka 8400 gravar förlängs eller om ett nytt gravavtal. Inalles förvaltas genom gravkontoret uppgifterna om cirka 54 000 gravar och om över 100 000 avlidna.

Vid gravkontoret arbetar, utöver byråföreståndaren som fungerar som chef, tre ordinarie byråsekreterare. Med beaktande av den stora omfattningen för vår församlingsekonomi, är personalantalet klart mindre än genomsnittet i vårt land (bilaga 1). Uppgifterna i bilaga 1 samlades in av chefen för begravningsväsendet i Jyväskylä i november 2022 som en motivering för en personalökning för kundbetjäningssuppgifterna för deras begravnings-tjänster. I Jyväskylä erhöles de facto sedermera en femte tjänst. Det kan läggas märke till att begravningsväsendets volym i Åbo är klart större än i Jyväskylä.

Vid Åbo och S:t Karins kyrkliga samfällighets gravkontor har det redan länge varit en hård arbetspress. Kundenservice och antalet olika slags andra uppgifter för gravkontoret har kontinuerligt ökat. Från början av år 2022 anställdes en byråsekreterare på viss tid för att underlätta den ökade arbetsanhopningen för de ordinarie. Hennes anställningsförhållande fortlöper ända till 31.8.2023. Sommartid har det dessutom funnits 1-2 sommarbiträden på viss tid för att hoppa in under semestrarna.

Befolkningsmängden på kyrkliga samfällighetens område har ökat med cirka 23 000 invånare under de senaste tio åren. Det förutspås att ökningen av befolkningsmängden ska fortgå långt in i framtiden. Samtidigt ökar befolkningens medelålder och därigenom dödligheten enligt prognoserna så, att antalet avlidna år 2040 i Egentliga Finland är cirka 18% större än i dag (Statistikcentralens befolkningsprognos). På området för Åbo och S:t Karins med ett flyttningsöverskott torde antalet avlidna vara även större än det. Det förutspås att antalet

avlidna först just före mitten av decenniet ska svänga om i en nedgång i landskapet.

Efterfrågan på begravningstjänster korrelerar inte med församlingarnas minskande medlemsantal. Tvärtom, efterfrågan på begravningstjänster kommer att öka i takt med den ökade dödligheten enligt prognoserna.

Eftersom man inte vid gravkontoret längre klarar sig med det nuvarande ordinarie personalantalet, ser man det inom begravningsväsendet som nödvändigt att det vid gravkontoret inrättas en ny tjänst som byråsekreterare från och med 1.10.2023. Därefter kan man åtminstone tills vidare avstå från anställningsförhållandet för den nuvarande byråsekreteraren året om på viss tid. Lönen för den tjänst som ska inrättas ska vara enligt kravgruppen 403/60, dvs, den samma som för den senast anställda byråsekreteraren som utför motsvarande uppdrag vid gravkontoret.

Fastighets- och begravningsväsendets service har gjort upp nedan stående ansökningsannons för att tillsätta tjänsten. Ansökningsannonsen publiceras på webbplatsen KirkkoRekry-, Oikotie-, TE-servicen och samfälligheten. Därtill publiceras annonsen mera begränsad i Turun Sanomat, som styr vidare till platsen KirkkoRekry.

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä vastaa toimialueensa noin 230.000 asukkaan hautaustoimipalveluista. Yhtymällä on yhdeksän hautausmaata, joihin tehdään vuosittain noin 1.900 hautausta. Yhtymän hoidossa on noin 19.000 hautaa. Koko seutukuntaa palvelevassa krematoriossa tuhkataan vuosittain noin 3.000 vainajaa.

Kiinteistö- ja hautaustoimipalveluissa on haettavana

HAUTATOIMISTON TOIMISTOSIHTTEERIN VIRKA

Työtehtäviin kuuluvat monipuoliset asiakaspalvelutehtävät seurakuntayhtymän hautatoimistossa: mm. asiakkaiden neuvonta, opastus ja tiedon välittäminen hautojen hoitosopimus- ja hautapaikka-asioissa sekä tarvittavien lupien, raporttien ja hautakirjanpidon hoitaminen ja yhteydenpito yhteistyötahoihin sekä hautaustoimeen liittyvät ajanvaraukset.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva opisto- tai ammattikorkeakoulututkinto sekä suomen kielen hyvä suullinen ja kirjallinen taito sekä toisen kotimaisen kielen tyydyttävää parempi suullinen ja kirjallinen taito, joka on osoitettava todistuksella siten kuin kieliasetuksen 2003/481 tai asetuksessa yleisistä kielitutkinnoista säädetään.

Viran menestyksellisessä hoidossa apuna on kyky tulla toimeen erilaisten ihmisten kanssa ja käyttää ja omaksua tarvittavia it-ohjelmistoja.

Viran palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 403/60 mukaan, jolloin viranhaltijalle maksettava peruspalkka on 2411,67 €/kk. Peruspalkan lisäksi maksetaan soveltuvan työkokemuksen pituuden perusteella maksettavaa kokemuslisää. Seurakuntayhtymässä on käytössä suorituslisäjärjestelmä.

Virkaan valittavan tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty lääkärintodistus terveydentilastaan. Virkaan valittavan tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Virka on otettava vastaan 1.11.2023 tai sopimuksen mukaan. Virkaan sovelletaan 6 kk:n koeaikaa.

Virkaa haetaan sähköisesti ilmoituksessa olevalla linkillä viimeistään 28.8.2023. Tämän ensisijaisen hakutavan sijasta kirjallisen hakemuksen voi toimittaa Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän katutasossa olevaan palvelupisteeseen (ma-pe klo 09.00-14.00) viimeistään 28.8.2023.

Lisätietoja antaa hautatoimiston hoitaja Maria Wikström, puh. 040 341 7253, mia.wikstrom@evl.fi

Förslag

Gemensamma kyrkorådet beslutar framföra till gemensamma kyrkofullmäktige, att det från och med 1.10.2023 beslutar inrätta en ny tjänst som byråsekreterare vid begravningsväsendets service.

Kompetenskraven är lämplig instituts- eller yrkeshögskoleexamen. Vidare är kravet god muntlig och skriftlig kunskap i finska språket samt bättre än nöjaktig muntlig och skriftlig kunskap i det andra inhemska språket, vilken ska visas sålunda som det är stadgat i språkförordningen 2003/481 eller förordningen om allmänna språkexamina.

Tjänstens lön bestäms enligt kravgruppen 403/60.

Beslut

Förslaget godkändes.

212/01.01.01.00/2023

Gemensamma kyrkofullmäktige 15.06.2023 § 42

Förslag

Gemensamma kyrkofullmäktige beslutar att från och med 1.10.2023 inrätta en ny tjänst som byråsekreterare vid begravningsväsendets service.

Kompetenskraven är lämplig instituts- eller yrkeshögskoleexamen. Vidare är kravet god muntlig och skriftlig kunskap i finska språket samt bättre än nöjaktig muntlig och skriftlig kunskap i det andra

inhemska språket, vilken ska visas sålunda som det är stadgat i
språkförordningen 2003/481 eller förordningen om allmänna
språkexamina.
Tjänstens lön bestäms enligt kravgruppen 403/60.

Beslut

Enligt förslag.