

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto

13.6.2023

Aika 13.06.2023 klo 18.00-20.24

Paikka Mikaelin seurakuntasali

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 56		Kokouksen avaus	4
§ 57		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 58		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 59		Kokouksen työjärjestys	7
§ 60		Strategiakysely	8
§ 61		Lapsi- ja perhetyön rekrytoinnit	9
§ 62		Esite vuoden 2024 investointibudjettiin	11
§ 63	1	Työhyvinvointikyselyn tulokset	13
§ 64	2, 3	Hanna Suomelan anomus	14
§ 65	4	Kolehtisuunnitelma 4.6.-30.9.2023	15
§ 66		Ilmoitusasiat	16
§ 67		Muut asiat	17
§ 68		Muutoksenhaku	18
§ 69		Kokouksen päättäminen	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehikoinen Jouni	puheenjohtaja	
	Fonsell Johanna	jäsen	
	Holmroos Sakari	jäsen	
	Karlsson Heli	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Lehtinen Seppo	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Pitkäjärvi Anna	jäsen	
	Seila Viivu	jäsen	
	Stenberg Aleks	jäsen	
	Suomela Hanna	jäsen	
	Tiusanen Teija	jäsen	
	Uhinki Ailo	jäsen	
	Valtonen Marjo	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Kosola Katriina	sihteeri	
Tunturi Mika	varajäsen	18.00-20.10	
Poissa	Jormalainen Joonas	jäsen	
	Leino Liisa	jäsen	
	Jaakkola Pasi	työntekijöiden edustaja	

Allekirjoitukset

Jouni Lehikoinen
puheenjohtaja

Katriina Kosola
sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 56 - 69

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

Viivu Seila

Aleks Stenberg

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kuulutus pöytäkirjan nähtävillä olosta on keskusrekisterin ilmoitustaululla 26.6.-10.7.2023.

Kokouksen avaus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 56

Eesitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 57

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 7.6.2023. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 58

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Viivu Seila ja Aleks Stenberg.

Kokouksen työjärjestys

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 59

Eesitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Eesityksen mukaan.

Strategiakysely

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.06.2023 § 60

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Seurakuntayhtymän strategiatyöryhmä on pyytänyt seurakuntaneuvostoja arvioimaan seurakuntayhtymän strategian toteutumista. Seurakuntayhtymän strategian viisi painopistettä on vuonna 2019 valittu sillä perusteella, mitkä asiat ovat silloin olleet erityisen haastavia. Nyt on tärkeää tietää, missä asioissa on päästy eteenpäin. Kyselyn tulosten pohjalta yhteinen kirkkoneuvosto arvioi strategian päivitystarpeita. Kysymyksiä ei tuoda julki etukäteen, vaan ne julkaistaan vasta kokouksessa.</p> <p>Seurakuntaneuvostojen kohdalla keskustelu on tarkoitus käydä luottamushenkilöiden kesken eli varapuheenjohtajan johdolla. Kirkkoherrat vastaavat kyselyyn erikseen.</p>
Esitys	Seurakuntaneuvosto antaa lausuntonsa seurakuntayhtymän strategian toteutumisesta.
Käsittely	Varapuheenjohtaja Hanna Suomela toimi puheenjohtajana tämän pykälän ajan.
Päätös	Esityksen mukaan.

Lapsi- ja perhetyön rekrytoinnit

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.06.2023 § 61

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Tavoitteena kutsuvat perhetapahtumat, aktiivinen päiväkotij- ja koulutyö, kerhot ja leirit, vanhemmuutta tukeva työ sekä aktiiviset pyhäkoulut ja lapsiperheiden yhteisöt. Perhetyöhön on varattu säästömääräraha 37.000 € vuodelle 2023.

Jessica Alakärppä, työalavastaava, koordinointi ja isot tapahtumat (myös nuoret aikuiset, liikkuva seurakunta ja vapaaehtoistyön koordinointi). Projektityöntekijä 1.9.2023–14.8.2024 (pappisvihkimys marraskuussa).

Leena Malmivirta, pyhäkoulujen koordinointi, Lauma-lapsiperheyhteisön kokoontumiset, tapahtumat ja avioparityö. Perhetyöntekijä 40% 15.8.-31.12.2023 (Mikaelin Ystävät maksaa puolet palkasta).

Johanna Peltonen, Luomislabra, perhekerho, tapahtumat, päiväkotien ja koulujen koordinointi. Perhetyöntekijä 40% 15.8.-31.12.2023.

Elina Westergård, vauvakerho, SuperSunnuntait, someviestintä, Luomislabra, leirit ja tapahtumat, myös ukrainalaistyö 20% työpanoksella. Perhetyöntekijä 80 % 31.12.2023 asti.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää perhetyön rekrytoinneista seuraavaa:

Teologian maisteri Jessica Alakärppä palkataan Hanne Tuulokselta vapautuneeseen projektityöntekijän viransijaisuuteen (503/80) ajalle 1.9.2023-14.8.2024. Jessicalle työsopimus mahdollistaa pappisvihkimyksen.

Elina Westergård palkataan perhetyöntekijäksi 80 %:n työpanoksella (403/0) ajalle 1.7.-31.12.2023.

Johanna Peltonen palkataan perhetyöntekijäksi 40 %:n työpanoksella (403/0) ajalle 15.8.-31.12.2023.

Leena Malmivirta palkataan perhetyöntekijäksi 40 %:n työpanoksella (403/0) ajalle 15.8.2023-15.2.2024, josta Mikaelin Ystävät ry kustantaa 50 % palkkauksesta.

Päätös Esityksen mukaan.

Esitys vuoden 2024 investointibudjettiin

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.06.2023 § 62

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Mikaelin seurakuntakodissa ja Mikonmökissä on tehty remonttia vuoden 2023 aikana. Osana seurakuntakodin uudistamista on myös piha-alueen remontointi, joka aloitettiin poistamalla istutusrykelmä seurakuntakodin edestä. Remonttia tulisi jatkaa hankkimalla syntyneelle aukiolle penkkejä, poistamalla lisää tilankäyttöä haittavia muureja sekä muutamalla osa liekkipuistosta pallopelikentäksi, joka on myös nuorisotyön käytössä.

Seurakuntakodin edessä oleva aukio on muuttumassa parkkipaikaksi, vaikka tarkoituksena oli tehdä siitä aukio, joka olisi myös tapahtumakäytössä. Sille tarvitaan viihtyisyyttä lisääviä penkkejä sekä kesäaikaan mahdollinen purjekatos. Samassa yhteydessä voidaan poistaa tilankäyttöä haittaavia muureja ja monipuolistaa leikkikenttä pienellä pallopelikentällä (koripallo, jalkapallo jne).

Kustannusarvio: 25.000 €.

Paakarlan seurakuntakodin käyttöaste on ollut jatkuvasti kasvussa. Tilojen käytölle asettaa kuitenkin rajoituksensa keittiötilojen eli keittokomeron koko. Ne ovat täysin alimitoitettut 150 hengen seurakuntasalin ja muiden tilojen käyttöön. Mikaelin seurakuntaneuvosto esittääkin, että keittokomero laajennettaisiin riittävän kokoiseksi ja asianmukaisesti varustetuksi seurakuntakodin keittiöksi laajentamalla se vajaakäytöllä olevan tuolivaraston suuntaan.

Lisäksi esitämme, että keittiöstä tulisi käytännöllinen, suora tarjoilutiski seurakuntasaliin. Seurakuntakoti on alueen ainoita isompia juhlatiloja. Riittäväillä keittiötiloilla sen vuokratilalle olisi kasvun edellytykset. Myös isompien perhejuhlien ja muistotilaisuuksien järjestäminen mahdollistuisi Paakarlassa toimivalla keittiöllä.

Kustannusarvio: 15.000 €.

Myös Mikaelinkirkon kahvilatilojen remontin loppuunvieminen on huomioitava vuoden 2024 investointibudjetissa.

Esitys Seurakuntaneuvosto esittää kiinteistötoimen investointibudjettiin vuodelle 2024 Mikaelin seurakuntakodin piha-alueen remontointia sekä Paakarlan seurakuntakodin keittiöremonttia yllä mainituin

kustannusarvioin. Lisäksi Mikaelinkirkon kahvilatilojen remontti tulee saada päätökseen.

Päätös

Seurakuntaneuvosto päätti esittää kiinteistötoimen investointibudjettiin vuodelle 2024 Mikaelin seurakuntakodin piha-alueen remontointia (25.000 €), Paakarlan seurakuntakodin keittiöremonttia (15.000 €), Mikaelinkirkon kahvilatilojen remontin loppuunviemistä (50.000 €) sekä Mikaelinkirkon äänentoiston ja esitystekniikan parantamisen loppuunviemistä (50.000 €).

Työhyvinvointikyselyn tulokset

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.06.2023 § 63

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä toteutettiin sähköinen työhyvinvointikysely 27.03. - 10.04.2023. Kyselyn vastausprosentti oli noin 75,5 % ja Mikaelinseurakunnan 23 työntekijästä 15 vastasi siihen.
Esitys	Seurakuntaneuvosto keskustelelee tuloksista ja merkitsee asian tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 1 2023 Turun Mikaelinseurakunta_Työhyvinvointikysely (2)

Hanna Suomelan anomus

245/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.06.2023 § 64

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Hanna Suomela on valittu maallikkojäsenenä Mikaelinseurakunnan yhteyshenkilönä Kirkon Ulkomaanavun opintomatalle Ugandaan elokuussa 2023. Opintomatkan tavoitteena on laajentaa osallistujien ymmärrystä humanitaarisen avun ja kehitysyhteistyön menetelmistä, tarkoituksesta sekä erityislaatuisuudesta osana kirkon kansainvälistä diakoniaa ja seurakuntien kansainvälistä vastuuta. Matkan tavoitteena on myös lisätä osallistujien valmiuksia kansainvälisen diakonian puolestapuhujina ja kansainvälisyyskasvattajina.</p> <p>Kirkon Ulkomaanapu vastaa matkan järjestelyistä, mutta omavastuuosuudeksi jää 1700 €. Hanna Suomela anoo seurakuntaneuvostolta 500 €:n matka-avustusta.</p>
Esitys	Hanna Suomelalle myönnetään 500 €:n matka-avustus ja avustus otetaan seurakuntaneuvoston kustannuspaikalta.
Käsittely	Hanna Suomela poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 2 Anomus seurakuntaneuvostolle 2023 Liite 3 Suomela, Hanna PÄÄTÖS.docx (1)

Kolehtisuunnitelma 4.6.-30.9.2023

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 13.06.2023 § 65

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Kirkkoherra on laatinut pohjaehdotuksen kolehtisuunnitelmaksi ajalle 4.6.-30.9.2023.
Esitys	Seurakuntaneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman ajalle 4.6.-30.9.2023.
Päätös	Seurakuntaneuvosto vahvisti kolehtisuunnitelman ajalle 4.6.-30.9.2023, mutta päätti lisätä sinne yhden kolehdin Operaatio Ruokakassille.
Liitteet	Liite 4 Vuoden 2023 kirkkokolehdit

Ilmoitusasiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 66

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

- syksyn kokouspäivät: ti 5.9., ti 10.10., ti 14.11. ja to 14.12.
- ideoita luottamushenkilöille ja työntekijöille to 19.10. klo 17 (kahvit klo 16.30) Mikaelin seurakuntakodilla

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muut asiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 67

- Mikaelinkirkon mäellä on jätetty ympäristötyöryhmän esityksestä yksi nurmikkoalue niityksi
- Seurakuntayhtymän toimintamäärärahajakomallia ollaan muuttamassa
- Hanna Suomela kertoi kuulumiset Alsiken luostarista
- Viivu Seila toi terveiset NuHan kokouksesta

Muutoksenhaku

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 68

Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 69

Eesitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.24.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 56, § 57, § 58, § 59, § 62, § 63, § 66, § 67, § 68, § 69

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Peruste:

- Oikaisuvaatimusoikeudesta (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentti) aiheutuva valituskielto. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, josta voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus.
- Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentti). Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot
 1. Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetussa laissa (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kirkkolain 6 luvun 72 §)
 2. Väliaikaiseen virantoimituksesta pidättämistä koskevaan päätökseen (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti)
 3. Seurakunnan jäsenelle päätökseen, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolain 24 luvun 14 § 3 momentti)
 4. Hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti)
 5. Päätökseen, johon ei muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 61**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja antaa asian esittelijä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 64, § 65**VALITUSOSOITUS****oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kirkollisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomaisen ja valitusaika**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan

asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa.

Lisätietoja antaa asian esittelijä.