

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2023

Aika 07.12.2023 klo 18:30 - 20:02

Paikka Silmu, Henrikinkirkko

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 74		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 75		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 76		Ilmoitusasiat	5
§ 77		Suunta-hanke vapaaehtoistyön näkökulmasta	6
§ 78	1	Henrikinseurakunnan hallintosääntö	7
§ 79	2	Vuoden 2024 toimintamäärärahojen jakosuunnitelman hyväksyminen	9
§ 80	3	Kolehtisuunnitelma vuodelle 2024	11
§ 81	4	Leirien ja retkien turvallisuusvastaavat 2024	13
§ 82		Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Uhinki-Suominen Pauliina	puheenjohtaja	
	Ehojoki Juhani	jäsen	
	Engblom Pauli	jäsen	
	Kauliomäki Kirsi	jäsen	
	Lahtinen Maria	jäsen	
	Leppäjoki Siiri	jäsen	
	Nappu Juha	jäsen	
	Niemi Seppo	jäsen	
	Pennanen Matti	jäsen	
	Purho Liisa	jäsen	
	Ruuhonen Varpu	jäsen	
	Sellman Erkki	jäsen	
	Silvennoinen Miika	jäsen	
	Tiensuu Johanna	varajäsen	
	Valo-Laukkanen Kaarina	jäsen	
	Soini Tulan	sihteeri	
Poissa	Lähteenmäki Sari	jäsen	

Allekirjoitukset

Pauliina Uhinki-Suominen
puheenjohtaja

Tulan Soini
sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 74 - 82

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa 11.12.2023

Kirsi Kauliomäki

Maria Lahtinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvoston 7.12.2023 kokouksen pöytäkirja on nähtävänä Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän verkkosivulla ajalla 13.-27.12.2023.

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 74

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista on lähetetty edellisen viikon torstaihin mennessä seurakuntien sähköisen kokouspalvelun kautta. Kokous on laillinen, kun enemmän kuin puolet sen jäsenistä on paikalla.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 75

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja julkaistaan verkossa seurakuntien sähköisessä kokouspalvelussa. Pöytäkirjan tarkastajat kuittaavat pöytäkirjan tarkastetuksi sähköpostitse sihteerille.

Esitys Valitaan pöytäkirjan tarkastajat. Vuorossa ovat Kirsi Kauliomäki ja Maria Lahtinen.

Päätös Esityksen mukaan.

Ilmoitusasiat

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 76

A Kirkkohallituksen yleiskirjeet 2023:

Kaikki yleiskirjeet ovat luettavissa:

[Kirkkohallituksen verkkosivuilta](#)

B Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa:

[Kirkon työmarkkinalaitoksen verkkosivuilta](#)

C Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat ovat luettavissa:

[Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän verkkosivuilta](#)

D Muut ilmoitusasiat:

- Kirkolliskokous- ja hiippakuntaneuvosto-vaalien maallikkovaalit Henrikin seurakuntaneuvoston osalta pidetään ti 13.2.2024 klo 18.30
- Vaalikokouksen puheenjohtajaksi valitaan Juhani Ehojoki, varalla Kirsi Kauliomäki

E Kirkkoherran päätöspöytäkirjat:

F Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkitään tiedoksi.

Suunta-hanke vapaaehtoistyön näkökulmasta

73/00.01.07/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2023 § 77

Esittelijä	kirkkoherra Pauliina Uhinki-Suominen
Esittely	Seurakuntayhtymän rahoittama kolmivuotinen vapaaehtoistyön Suunta-hanke on ollut käynnissä 1.9.2022 alkaen. Hankepäällikkö Karima Karppinen työskentelee Henrikinseurakunnan työyhteisöstä käsin koko seurakuntayhtymän alueella. Hankkeen piirissä toimii seurakuntien ja järjestöjen työntekijöitä sekä kymmeniä vapaaehtoisia eri puolilta kaupunkia. Karima Karppinen tulee seurakuntaneuvoston kokoukseen kertomaan Suunta-hankkeesta erityisesti vapaaehtoistyön näkökulmasta. Mitä hanke on opettanut vapaaehtoisuudesta ja miten kokemuksia ja havaintoja olisi mahdollista käyttää seurakuntatyössä laajemminkin? Seurakuntaneuvoston jäsenillä on alustuksen jälkeen mahdollisuus esittää kysymyksiä vapaaehtoistyöstä ja Suunta-hankkeesta hankepäällikkö Karima Karppiselle.
Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.
Päätös	Merkitään tiedoksi.

Henrikinseurakunnan hallintosääntö

374/00.01.01.00/2023

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2023 § 78

Esittelijä kirkkoherra Pauliina Uhinki-Suominen

Esittely Eduskunta on 2.3.2023 hyväksynyt kirkkolain ja siihen liittyvät kirkolliset erillislait. Tasavallan presidentti on vahvistanut lakipaketin 14.4.2023 ja säädöstö on tullut voimaan 1.7.2023. Hyväksytty lakipaketti pohjautuu hallituksen esitykseen (HE108/2022), joka taas on kirkolliskokouksen 11.11.2021 hyväksymän uuden kirkkolainsäädäntöpaketin mukainen. Aiempi 2018 kirkolliskokouksen hyväksymä kirkollislakipaketti ei tullut hyväksytyksi eduskunnassa ja uuden valmistelun myötä lakipakettiin tehtiin sisällöllisiä muutoksia.

Seurakunnan hallintoa ohjaavat asiakirjat yhdistetään uudessa laissa yhdeksi hallintosäännöksi (KL 3:7). Hallintosääntöön sisältyvät tarvittavat sisäiset määräykset hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä sekä päätösvallan siirtämisestä alemmille toimielimille ja johtaville viranhaltijoille. Lisäksi hallintosäännössä määrätään toimielinten päätöksentekotavoista, hallintomenettelyistä sekä kokousmenettelyistä. Hallintosääntöä, toisin kun aiempaa seurakuntaneuvoston ohjesääntöä, ei enää jatkossa alisteta tuomiokapitulin käsittelylle. Näin myös sen muuttaminen on helpompaa.

Kirkkohallitus on julkaissut hallintosääntömallin, jonka pohjalta kirkkoherra Pauliina Uhinki-Suominen on valmistellut Turun Henrikinseurakunnalle hallintosäännön. Aiemmin Turun Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesäännössä ei ollut esityksen mukaista, varsin mittavaa kokousmenettelyohjeistusta, mutta kirkkolain määrittäessä sen hallintosäännön sisällöksi on syytä tässä kohtaa muuttaa menettelyä. Seurakuntaneuvoston ja kirkkoherran päätösvaltaan liittyvissä asioissa on pääosin pitäyditty voimassa olevan ohjesäännön mukaisessa mallissa. Joitakin muutoksia kirkkoherran päätösvaltaan liittyen esitetään seurakuntaneuvoston keskusteltavaksi ja päätettäväksi, jotta Henrikinseurakunnan hallintosääntö olisi olennaisilta osin linjassa muiden Turun ja Kaarinan seurakuntien hallintosääntöjen vastaavien kohtien kanssa.

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 78 07.12.2023

Kirkkolain siirtymäsäännösten mukaan hallintosääntö tulee ottaa käyttöön viimeistään kuuden kuukauden kuluttua lain voimaantulosta eli 1.1.2024. Siihen saakka voidaan soveltaa lain voimaantullessa voimassa olevaa seurakuntaneuvoston ohjesääntöä ja muita päätöksiä.

Esitys/käsittely Keskustellaan liitteenä olevasta hallintosäännöstä.

Päätös Hyväksytään hallintosääntö liitteen mukaan.

Liitteet
1 Turun Henrikinseurakunnan hallintosääntö 2023

Vuoden 2024 toimintamäärärahojen jakosuunnitelman hyväksyminen

62/02.00.01.00/2022

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2023 § 79

Esittelijä kirkkoherra Pauliina Uhinki-Suominen

Esittely Henrikinseurakunnalle vuoden 2024 talousarviossa varattu kokonaismääräraha on 1 065 879 eur. Tästä on budjettivaroja varattu palkkaukseen 901 710 eur. Aikaisemmilta vuosilta kumuloituneita määrärahoja ei ole jäljellä, eikä budjetoitu määräraha riitä kattamaan seurakunnan normaalia toimintaa vuonna 2024. Tästä johtuen Henrikinseurakunta saa seurakuntayhtymältä lisämäärärahaa 62 200 eur. Summa sisältyy toimintamäärärahaan, joka on 112 000 eur. Koulutukseen on lisäksi varattu 8000 eur, matkakuluihin 20 000 eur, työterveyshuoltoon 18 000 eur ja atk-leasingkuluihin 4889 eur.

Vuonna 2023 toteutetussa piispantarkastuksessa ohjeistettiin Henrikinseurakuntaa laatimaan pitkän aikavälin talous- ja henkilöstösuunnitelma. Myös seurakuntayhtymän lisämääräraha edellyttää tarkkaa talouden seurantaa. Seurakuntaneuvoston työjaosto kiinnittää jatkossa aikaisempaa enemmän huomiota päätösten talousvaikutuksiin. Seurakuntaneuvoston jäsenille toimitetaan säännöllisesti kuukausittain talouden toteutumaraportit. Seurakuntaneuvostossa käydään keväällä ja syksyllä keskustelu, jossa tarkastellaan talouden toteutumaa. Seurakuntaneuvoston kokoukseen kutsutaan seurakuntayhtymästä taloushallinnon viranhaltija selvittämään tilannetta ainakin kerran vuoden 2024 aikana.

Vuoden 2024 toimintamäärärahojen jakosuunnitelma (talousarvio) on liitteenä. Toimintamäärärahoja käytetään seurakunnan strategian ja toimintasuunnitelman mukaisesti. Henrikinseurakunnan toimintasuunnitelma vuodelle 2024 hyväksyttiin seurakuntaneuvoston kokouksessa 17.5.2023 § 37 ja työalakohtaiset toimintasuunnitelmat kokouksessa 15.11.2023 § 69.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Henrikinseurakunnan toimintamäärärahojen jakosuunnitelman vuodelle 2024.

Päätös Esityksen mukaan.

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 79 07.12.2023

Liitteet

2 Henrikinseurakunta budjetti 2024

Jakelu

talouspäällikkö Jaana Hörkkö

Kolehtisuunnitelma vuodelle 2024

458/02.03.06/2021

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2023 § 80

Esittelijä	kirkkoherra Pauliina Uhinki-Suominen
Esittely	Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2). Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5,2). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Kirkkohallitus on päättänyt, että suomenkieliset hiippakunnat voivat määrätä kaksi kolehtia vuodelle 2024. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määäämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Pappien työjaon mukaisesti suunnitelman on laatinut seurakuntapastori Peter Eriksson. Hän vastaa jumalanpalveluksiin liittyvistä suunnitelmista. Liitteenä olevassa vuoden 2024 kolehtisuunnitelmassa erilaiset kolehtityypit on merkitty seuraavasti: • päivämäärään sidotut kolehtikohteet on lihavoitu • ajanjaksoon sidotut kolehtikohteet merkitty plusmerkillä + • tuomiokapitulin kolehtikohteet merkitty sanalla hiippakuntakolehti • ei päivämäärään sidotut kolehtikohteet merkitty asteriksilla *
Esitys	Hyväksytään kolehtisuunnitelma.
Päätös	Hyväksytään kolehtisuunnitelma 1.4.2024 asti. Suunnitelmaa tarkastellaan uudestaan helmikuun kokouksessa.
Liitteet	3 VUODEN 2024 KIRKKOKOLEHDIT

Jakelu

Henrikinseurakunta vahtimestarit

Leirien ja retkien turvallisuusvastaavat 2024

463/04.04.02.01/2021

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto 07.12.2023 § 81

Esittelijä	kirkkoherra Pauliina Uhinki-Suominen
Esittely	Seurakuntaneuvoston tulee hyväksyä seurakunnan järjestämien leirien ja retkien turvallisuusvastaavat. Liitteenä leirien ja retkien ajankohdat sekä erikseen nimetyt turvallisuusvastaavat näihin. Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteessä mainittujen leirien ja retkien turvallisuusvastaavat.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	4 Leirien ja retkien turvallisuusvastaavat 2024

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Henrikinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 82

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.02. Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 75, § 76, § 77, § 78, § 79, § 81**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

☐ Hankintoaikaisuvaatimukseen annettu päätös ei ole antanut aihetta muuttaa tehdyn päätöksen lopputulosta. Koska hankintoaikaisuvaatimukseen nyt annettu päätös ei vaikuta kenenkään asianosaisen oikeusasemaan, ei tähän päätökseen saa hakea erikseen muutosta julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 1 momentin nojalla.

☐ Muu peruste:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat****Seurakunnat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

OIKAISUVAATIMUSAIKA JA SEN ALKAMINEN

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

OIKAISUVAATIMUKSEN TOIMITTAMINEN**Oikaisuvaatimusviranomainen**

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, 20100 Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan.

Lisätietoja