

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 16.05.2023

Aika 16.05.2023 klo 17:00 -

Paikka Bussikierros Mikaelin alueella. Lähtö Mikaelinkirkon luota Puutarhakadun pysäkiltä.

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 44		Kokouksen avaus	4
§ 45		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 46		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 47		Kokouksen työjärjestys	7
§ 48		Haapsalun ystävyysseurakuntapäivät 25.-27.8.2023	8
§ 49	1	Mikaelinseurakunnan edustaja Suomen Merimieskirkon kesäjuhlille 12.-13.8.2023	9
§ 50		Ystävyysseurakuntien yhteistyösopimuksen allekirjoitustilaisuus Bergenissä 24.9.2023	10
§ 51		Vuosikertomus 2022	11
§ 52		Ilmoitusasiat	12
§ 53		Muut asiat	13
§ 54		Muutoksenhaku	14
§ 55		Kokouksen päättäminen	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehikoinen Jouni	puheenjohtaja	
	Fonsell Johanna	jäsen	
	Holmroos Sakari	jäsen	
	Karlsson Heli	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Lehtinen Seppo	jäsen	
	Leino Liisa	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Pitkäjärvi Anna	jäsen	
	Seila Viivu	jäsen	
	Stenberg Aleksi	jäsen	
	Suomela Hanna	jäsen	
	Tiusanen Teija	jäsen	
	Uhinki Ailo	jäsen	
	Valtonen Marjo	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Hakanpää Marko	työntekijöiden edustaja	
	Kosola Katriina	sihteeri	
	Hanttu Timo	Työntekijöiden edustaja	
Poissa	Jormalainen Joonas	jäsen	
	Jaakkola Pasi	työntekijöiden edustaja	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 44 - 55

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

nimi

nimi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Keskusrekisterin ilmoitustaulu 29.5.-12.6.2023

Kokouksen avaus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 44

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 45

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 8.5.2023. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 46

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Mäenpää ja Anna Pitkäjärvi.

Kokouksen työjärjestys

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 47

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 48 16.05.2023

Haapsalun ystävyysseurakuntapäivät 25.-27.8.2023

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 16.05.2023 § 48

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 11.4.2023. Asiaan päätettiin palata tässä kokouksessa.
Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää lähettää ystävyysseurakuntapäiville Mikaelinseurakunnan edustajina Jaana ja Jouni Lehikoisen.
Käsittely	Varapuheenjohtaja Hanna Suomela johti kokousta pykälän käsittelyn ajan.
Päätös	Seurakuntaneuvosto päätti lähettää Jaana ja Jouni Lehikoisen Haapsalun ystävyysseurakuntapäiville 25.-27.8.2023 ja maksaa kohtuulliset matka- ja majoituskulut seurakuntaneuvoston kustannuspaikalta.

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 49 16.05.2023

Mikaelinseurakunnan edustaja Suomen Merimieskirkon kesäjuhlille 12.-13.8.2023

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 16.05.2023 § 49

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Suomen Merimieskirkon kesäjuhlat ja vuosikokous järjestetään Kemissä 12.-13.8.2023. Kappalainen Timo Hanttu esittää, että Kirsti Sainio edustaisi tapahtumassa Mikaelinseurakuntaa ja että seurakunta maksaisi hänen majoituskulunsa, yhteensä 212 €/2 yötä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää lähettää Kirsti Sainion Suomen Merimieskirkon kesäjuhlille 12.-13.8.2023 ja maksaa hänen majoituskulunsa 212 €/2 yötä.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 1 Anomus edustajista SMK kesäjuhlat 23

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 50 16.05.2023

Ystävyysseurakuntien yhteistyösopimuksen allekirjoitustilaisuus Bergenissä 24.9.2023

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 16.05.2023 § 50

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvosto päätti viime kokouksessaan valtuuttaa pastori Jaakko Paakkasen edustamaan Mikaelinseurakuntaa ystävyysseurakuntien sopimuksen allekirjoitustilaisuudessa 24.9.2023 Bergenissä. Hanna Suomela ilmoittautui mahdolliseksi varajäseneksi. Myöhemmin on käynyt ilmi, että Jaakko Paakkanen on kutsuttu Norjaan Söreiden seurakunnan juhlaan 29.10.2023, joten hän ei ole lähdössä Bergeniin 24.9.2023.
Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää lähettää Hanna Suomelan Mikaelinseurakunnan edustajana yhteistyösopimuksen allekirjoitustilaisuuteen Bergeniin 24.9.2023. Matkakulut maksetaan ystävyysseurakuntatyön kustannuspaikalta.
Päätös	Seurakuntaneuvosto päätti lähettää Hanna Suomelan lisäksi yhteistyösopimuksen allekirjoitustilaisuuteen Bergeniin 24.9.2023 nuoristoyön edustajan Jonathan Westergårdin. Jonathan tutustuu matkalla Nuorten kirkon toimintaan. Matkakulut maksetaan ystävyysseurakuntatyön kustannuspaikalta.

Vuosikertomus 2022

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 16.05.2023 § 51

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Vuosikertomus 2022 on valmistunut. Vuosikertomus jaetaan kokouksessa, mutta se löytyy myöhemmin myös sähköisenä Mikaelinseurakunnan nettisivuilta (https://www.turunseurakunnat.fi/mikaelinseurakunta/paatoksenteko/vuosikertomus) sekä Cloud Meetingistä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto keskustelelee asiasta ja merkitsee vuosikertomuksen tiedokseen.
Päätös	Esityksen mukaan.

Ilmoitusasiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 52

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

Päätöspöytäkirjat

Muut ilmoitusasiat

- Seurakuntaneuvoston jäsenten koulutustilaisuus 22.5.2023

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muut asiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 53

- Jarno Kuivala kertoi Suikkilan seurakuntakodissa 16.4.2023 pidetystä ideaillasta. Hän tuo syksyn ensimmäiseen kokoukseen yhteenvedon esiintulleista ideoista. Syksyllä pidetään uusi ideailta.
- Aleksi Stenberg toi terveiset Rovastikuntaillasta ja Nuorisohallituksen kokouksesta
- Ailo Uhinki tiedusteli yhtymän valmiussuunnitelmasta. Päätettiin pyytää diakonia- ja sielunhoitotyön johtajaa Teemu Hälliä syksyllä kertomaan yhtymän valmiussuunnitelmasta.
- Ulla-Maija Vierimaa kertoi yhteisen kirkkoneuvoston kokouksesta sekä yhtymän ja Mikaelinseurakunnan diakoniatyöryhmien kokouksista.
- Seppo Lehtinen kertoi yhtymän kiinteistölautakunnan kokouksesta.

Muutoksenhaku

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 54

Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 55

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.50.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 45, § 46, § 47, § 51, § 52, § 53, § 54, § 55

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Peruste:

- Oikaisuvaatimusoikeudesta (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentti) aiheutuva valituskielto.
Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, josta voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus.
- Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentti).
Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot
 1. Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetussa laissa (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kirkkolain 6 luvun 72 §)
 2. Väliaikaiseen virantoimituksesta pidättämistä koskevaan päätökseen (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti)
 3. Seurakunnan jäsenelle päätökseen, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolain 24 luvun 14 § 3 momentti)
 4. Hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti)
 5. Päätökseen, johon ei muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48**VALITUSOSOITUS****oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kirkollisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuoimioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa.

Lisätietoja antaa asian esittelijä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 49, § 50**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja antaa asian esittelijä.