

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto

19.04.2023

---

Aika 19.04.2023 klo 17:30 - 18:55

Paikka Katariina Pappila, Pyhän Katariinan kirkkoaukio 7.

## Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 42		Kokouksen avaus	4
§ 43		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 44		Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja tarkastusajasta päättäminen	6
§ 45		Kokouksen työjärjestys	7
§ 46	1	Ilmoitusasiat	8
§ 47		Seurakuntaneuvoston jäsenen ero ja varajäsenen kutsuminen tilalle	11
§ 48	2, 3	Katariinanseurakunnan testamenttirahastot	13
§ 49	4	Katariinanseurakunnan vapaat varat	14
§ 50	5	Kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2023	15
§ 51	6	Seurakuntasihteerin viranhaltijan vaali	18
§ 52	7	Määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkasuhde virkaa perustamatta 15.8.2023-31.5.2025 ja määräaikaisen virkasuhteen täyttäminen	21
§ 53		Seurakuntaneuvoston jäsenten esille ottamat asiat	24
§ 54		Seurakuntaneuvoston seuraavat kokoukset ja muut kokoontumiskerrat	25
§ 55		Kokouksen päättäminen	26
§ 56		Muutoksenhaku	27

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Kairavuo Leena	puheenjohtaja	
	Hirvensalo Virpi	jäsen	
	Kavén Sirkka-Liisa	jäsen	
	Kesti Roosa	jäsen	
	Koskivaara Eija	jäsen	
	Laato Anni Maria	jäsen	
	Lehtinen Terttu	varajäsen	
	Mäkelä Jakke	varajäsen	
	Salminen Päivi	varajäsen	
	Rantanen Ari	jäsen	
	Stauffer Tiina	jäsen	
	Toivari Maunu	jäsen	
	Warro Sakari	jäsen	
	Toljamo Outi	sihteeri	
	Schlesier Kim	varajäsen	
Poissa	Forss-Lähdesmäki Johanna	jäsen	
	Kettula Kari	jäsen	
	Lehtonen Heli	jäsen	
	Oliveros De Nordenflicht Samuel	jäsen	
	Taina Riikka	jäsen	

## Allekirjoitukset

---

Leena Kairavuo  
puheenjohtaja

Outi Toljamo  
sihteeri

---

## Käsitellyt asiat

§ 42 - 56

---

## Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Tiina Stauffer

Maunu Toivari

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Seurakuntaneuvoston kokouksen pöytäkirja on nähtävänä, sen tultua julkiseksi, Turun Katariinanseurakunnan seurakuntatoimistossa osoitteessa Eerikinkatu 3, Turku.

Kokouksen avaus

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 42

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen alkuhartaudella.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 43

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 11.4.2023. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen ja tarkastusajasta päättäminen

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 44

- Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja on tarkastettavissa viimeistään perjantaina 21.4. Pöytäkirjantarkastajiksi esitetään kahta henkilöä aakkosjärjestyksen mukaisesti. Vuorossa ovat Heli Lehtonen ja Ari Rantanen.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tiina Stauffer ja Maunu Toivari.

Kokouksen työjärjestys

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 45

Eesitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Eesityksen mukaan.

## Ilmoitusasiat

### Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 46

#### A. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

**15/2023** Kirkkolainsäädännön kokonaisuudistus

**14/2023** Kansallinen veteraanipäivä 27.4.2023

**13/2023** Kansallinen riskiarvio varautumisen tukena

**12/2023** Kirkkohallituksen ohjeistus Yhteisvastuukeräyksen kirjanpitoon ja tilitykseen

**12/2023 liite 1** Yhteisvastuukeräyksen tilitykseen liittyvä ohjeistus seurakunnille

**12/2023 liite 2** Yhteisvastuukeräykseen liittyvä tarkempi ohjeistus rahaliikenteestä

**12/2023 liite 3** Yhteisvastuukeräyksen tuottojen, kulujen ja tilityksen kirjaukset 1.1.-31.12.2023

**12/2023 liite 4** Yhteisvastuukeräyksen kirjanpidon ohjeet seurakunnille 1.1.-31.12.2023

**11/2023** Kulttuuriperinnön hoidosta, ylläpidosta ja säilyttämisestä aiheutuvat kustannukset - Kulttuuriperintökulujen laskennallinen kirjaaminen

**11/2023 liite** Basis Minimitiedot 2023

**10/2023** Materiaalia yhteistyöhön kuntien ja hyvinvointialueiden kanssa

**9/2023** Seurakuntien kokeilutoiminnan avustukset vuonna 2023 haettavana 1.4.2023–31.8.2023

**8/2023** Uusi seksuaalirikoslaki on tullut voimaan 1.1.2023



**7/2023** Polku-toimintamallin käyttö osana kirkon strategian toimeenpanoa

Kaikki yleiskirjeet ovat luettavissa [Kirkkohallituksen verkkosivuilta](#)<sup>1</sup>

B. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

**1/2023** Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023-2025

Työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet ovat luettavissa [Kirkon työmarkkinalaitoksen verkkosivuilta](#)<sup>2</sup>

C. Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat

Pöytäkirjat ovat luettavissa [Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän verkkosivuilta](#)<sup>3</sup>

D. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat

**5/2023** Työntekijöiden vuosilomat ja vapaapäivät sekä kirkkoherran vuosilomien sijainen

**6/2023** Tiekirkko-oppaan palkkaaminen

Kaikki päätöspöytäkirjat ovat kokouksessa nähtävinä.

E. Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

F. Muut ilmoitusasiat

- Paastonajan ja pääsiäisen esite on julkaistu
- Seurakunnan jäsenmäärä
- Seurakunnan talous

Esitys Ilmoitusasiat merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

<sup>1</sup> <https://evl.fi/plus/paatoksenteke/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

<sup>2</sup> <http://www.evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

<sup>3</sup> <http://www.turunseurakunnat.fi/info-ja-asiointi/hallinto-ja-paatoksenteke>

Liitteet

Liite 1 Työvuorolistat touko-loka 2023\_

Seurakuntaneuvoston jäsenen ero ja varajäsenen kutsuminen tilalle

352/00.00.01.02/2021

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 19.04.2023 § 47

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntaneuvoston jäsen Päivi Lehtimäki on ilmoittanut kirjallisesti seurakuntaneuvostolle 8.3.2023, että hän muuttaa Katariinanseurakunnan alueelta viikolla 13 ja joutuu siksi eroamaan luottamustoimestaan Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvoston jäsenenä.

Seurakuntaneuvoston jäsenyys on sidottu siihen, että seurakuntaneuvoston jäsen asuu ko. seurakunnan alueella ja on ko. seurakunnan jäsen. Jos henkilö muuttaa ko. seurakunnan alueelta, niin oikeus toimia luottamushenkilönä ko. seurakuntaneuvostossa lakkaa.

*Seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valitun luottamushenkilön osalta päätöksen tekee kuitenkin se toimielin, jonka jäsen luottamushenkilö on. KL 23 luvun 6 §:n 1 momentti.*

*Luottamushenkilö pysyy toimessaan sen ajan, joksi hänet on valittu ja sen jälkeenkin, kunnes toinen on valittu hänen sijaansa. Luottamushenkilön on hoidettava tointaan siihen saakka, kunnes asia on lopullisesti ratkaistu, jos:*

*1) luottamushenkilövaalista on tehty valitus;*

*2) eroa ei ole myönnetty;*

*3) kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto on 10 luvun 6 §:n nojalla jättänyt kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston vaalipäätöksen täytäntöön panematta.*

*Jos seurakuntavaaleilla, hiippakuntavaltuuston jäsenten vaaleilla tai kirkolliskokousedustajien vaaleilla valittu luottamushenkilö kuolee, menettää vaalikelpoisuutensa, hänelle myönnetään ero tai hänet pidätetään taikka erotetaan luottamustoimesta, hänen tilalleen kutsutaan varajäsen tai varaedustaja. Muuhun luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö. KL 23 luvun 7 §.*

Päivi Lehtimäki on valittu seurakuntaneuvostoon Partiotyön ystävien listalta. Ko. listan varajäsen on Maunu Toivari, joka nousee nyt seurakuntaneuvoston varsinaiseksi jäseneksi.

- Esitys
1. Päivi Lehtimäelle myönnetään ero Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvoston jäsenyydestä 19.4. alkaen
  2. Päivi Lehtimäen tilalle seurakuntaneuvoston jäseneksi kutsutaan 19.4.2023 alkaen Partiotyön ystävien listan ensimmäinen varajäsen Maunu Toivari
- Päätös
- Esityksen mukaan.
- Jakelu
- Päivi Lehtimäki  
Maunu Toivari  
Anita Savioja, lakiasiain päällikkö Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 48 19.04.2023

Katariinanseurakunnan testamenttirahastot

158/02.03.04.01/2021

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 19.04.2023 § 48

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi Katariinanseurakunnan rahastojen tiedot ja testamenttirahastojen testamenttiehtojen mukaiset käyttötarkoitukset.</p> <p>Rahastojen yhteissumma on 308 156, 19 €</p> <p>Tiedot ovat esityslistan mukana.</p> <p>Hilda ja Olga Haaviston rahasto Frans ja Elsa Seppälän rahasto Yhd. Ahlmanin, Rauvalan, Veljen, Simolan ja Mäkisen rahastot Helmi Maria Virran rahasto Katri Träsk Katariinan rahasto Impi Josefssonin rahasto Annikki Lehtosen rahasto</p>
Esitys	<p>Seurakuntaneuvosto merkitsee saaneensa tiedoksi Katariinanseurakunnan rahastojen tiedot ja testamenttirahastojen testamenttiehtojen mukaiset käyttötarkoitukset:</p> <p>Hilda ja Olga Haaviston rahasto Frans ja Elsa Seppälän rahasto Yhd. Ahlmanin, Rauvalan, Veljen, Simolan ja Mäkisen rahastot Helmi Maria Virran rahasto Katri Träsk Katariinan rahasto Impi Josefssonin rahasto Annikki Lehtosen rahasto</p>
Päätös	Esityksen mukaan.
Jakelu Liitteet	<p>Saara Kerola, johtava diakoniatyöntekijä</p> <p>Liite 2 Katariina testamenttirahasto 2023 Liite 3 Testamenttien ehdot</p>

Katariinanseurakunnan vapaat varat

159/02.03.04.01/2021

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 19.04.2023 § 49

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi Katariinanseurakunnan vapaat varat. Ne koostuvat pääasiallisesti toiminnassa kerätyistä varoista tai lahjoituksista. Varat on tiliöity eri työalojen kustannuspaikoille vapaisiin varoihin ja ne ovat siellä työalojen käytettävissä.</p> <p>Esityslistan mukana on Katariinanseurakunnan tiedot seurakunnan vapaista varoista.</p>
Esitys	<p>Seurakuntaneuvosto merkitsee saaneensa tiedot Katariinanseurakunnan vapaista varoista. Kokonaissumma oli 13.3.2023 yhteensä 27 644, 95 €.</p>
Päätös	<p>Esityksen mukaan.</p>
Jakelu	<p>Kerola Saara Kuronen Mia Lautjärvi Markku</p>
Liitteet	<p>Liite 4 Katariina vapaat varat 2023</p>

Kolehtisuunnitelma 1.6.-31.12.2023

489/04.02.00/2021

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 19.04.2023 § 50

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Jumalanpalveluksissa sekä muissa seurakunnallisissa tilaisuuksissa voidaan kerätä kolehti kirkon ja seurakunnan toiminnan sekä niiden tehtävää vastaavien tarkoitusten tukemiseksi (KL 4:2, 2).</p> <p>Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Seurakuntaneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit.</p> <p>Päiväjumalanpalveluksella tarkoitetaan kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan jumalanpalvelusta, joka pidetään kirkkokäsikirjan kaavan mukaisesti. Kolehtisuunnitelma tehdään Pyhän Katariinan kirkon klo 10, Varissuon kirkon klo 12 ja Hannunniitun seurakuntatalossa noin kerran kuukaudessa pidettäviä jumalanpalveluksia varten.</p> <p>Kirkkohallitus on määrännyt yleiskirjeessään 27/2022 päivään sidotut kolehdit sekä ajanjaksoon sidotut kolehdit (tammi-maaliskesä-elo- ja syys-marraskuu). Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt kerättäväksi päivään sidottuja kolehteja (4.6. ja 5.11. ) Lisäksi tuomiokapituli suosittelee kolehdin keräämistä El Salvadorin kumppanuuskirkon hyväksi (19.3.).</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Turun arkkihiippakunnan seurakunnissa määrätään koottavaksi vuonna 2023 kaksi kolehtia seuraavina pyhäpäivinä:<ul style="list-style-type: none"><li>- sunnuntaina 4.6.2023 (Pyhän kolminaisuuden päivä). Kolehdin kohde: Pyhiinvaellustoiminnan tukeminen hiippakunnan alueella.</li><li>- sunnuntaina 5.11.2023 (23. sunnuntai helluntaista). Kolehdin kohde: Sukupuolten välisen oikeudenmukaisuuden eteen tehtävä työ Suomen Lähetysseuran kautta teemalla Olemme kaikki tasa-arvoisia.</li></ul></li><li>2. Kolehdin keräämistä suositellaan El Salvadorin kumppanuuskirkon hyväksi hiippakunnallisena Salvador-sunnuntaina 19.3.2023 (4. paastonajan sunnuntai) tai jonain muuna sopivana ajankohtana.</li></ol>

3. Edellä mainituista kolehdeista ilmoitetaan hiippakunnan seurakunnille, ja samalla kiinnitetään seurakuntien huomiota Kirkkohallituksen virastokollegion 22.9.2022 antamiin ohjeisiin. Kolehtien tilitysohjeet toimitetaan myöhemmin.

Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Kirkkohallituksen täysistunto on 25.5.2011 antanut edellä mainitusta erityisen painavasta syystä tapahtuvasta kolehdin kantopäivän siirrosta seuraavan tarkentavan ohjeen: Hallintokäytännössä kirkkohallituksen tai tuomiokapitulien määräämiä kolehteja on voitu siirtää, mikäli kyseiselle sunnuntaille on suunniteltu seurakunnan erityistä kirkkopyhää, jolloin halutaan kantaa kolehti kyseisen päivän mukaisesti. Toisena erityisenä perusteena on saatettu käyttää paikkakunnalla tapahtunutta onnettomuutta tai vastaavaa, jolloin kolehti on haluttu kerätä onnettomuuden uhrien auttamiseksi. Määrätty kolehti tulee tällöin kerätä ensimmäisenä mahdollisena painoarvoltaan vastaavana kolehtipäivänä. Hyvään hallintoon kuuluu, että kolehtipäivän siirrosta ilmoitetaan kirkkohallitukselle.

Joissakin seurakunnissa on yleistynyt tapa kerätä kolehteja oman seurakunnan toimintaan, kuten nuorisotyön projektien rahoittamiseen. Kirkkohallitus kiinnittää huomiota siihen, että kolehdin alkuperäinen tarkoitus on kirkkomme käytännössä liittynyt erityisesti hädässä ja avun tarpeessa olevien auttamiseen. Tämän vuoksi ei ole suotavaa kerätä kolehtia seurakunnan lakisäätteisten perustehtävien toteuttamiseen, jota varten on olemassa kirkollisvero.

Kirkkohallituksen yleiskirjeessä on lista suositeltavista, vapaaehtoisista kolehtikohteista.

Kolehtiavustuspyyntöjä on saapunut myös suoraan seurakuntaan. Kirkkoherra tuo kolehtianomukset kokoukseen nähtäväksi ja esittelee ne lyhyesti.

Seurakuntaneuvosto teki marraskuussa 2022 kolehtisuunnitelman ajalle 1.1.-31.5.2023. Nyt hyväksyttävä kolehtisuunnitelma kattaa ajan 1.6.-31.12.2023

Kolehtisuunnitelma on liitteenä. Pyhät, joihin seurakunta saa itse valita kolehtikohteet on merkitty sinisellä, hiippakunnalliset kolehdit lilalla, ajanjaksoon sidotut kolehdit vihreällä ja kirkkohallituksen määräämät mustalla.

Pääasiallisesti vapaat kolehtikohteet on valittu siten, että ne voisivat tukea heikoimmissa asemissa olevia erityisesti kansainvälisissä kohteissa, joissa kolehtisummien vaikuttavuus on suurempi. Oman



Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 50 19.04.2023

seurakunnan nimikkolähetystyön kohteet on myös huomioitu siten, että jokaiselle kerätään kolehti ainakin kahtena pyhänä sekä muut lähetyskohteet ja mahdolliset nyt tiedossa olevat messukumppanit.

Vapaat kolehtikohteet on pyritty sijoittamaan siten, että ne sopivat teemallisesti jumalanpalvelusten kirkkovuoden aiheisiin ja messukumppanien järjestöjen keräämiin kohteisiin.

Lava: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia. Seurakunnan kolehtisuunnitelman varoja halutaan kohdentaa muun muassa lasten ja nuorten elämän olosuhteiden kohentamiseen.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan liitteenä olevan kolehtisuunnitelman ajalle 1.6.-31.12.2023.

Päätös Esityksen mukaan.

Jakelu työntekijät

Liitteet Liite 5 Vuoden 2023 kirkkokolehdit 1.6.-31.12.2023

Seurakuntasihteerin viranhaltijan vaali

102/01.01.01.00/2022

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 19.04.2023 § 51

Esittelijä

Kirkkoherra

Esittely

Seurakuntaneuvosto päätti kokouksessaan 8.3.2023 julistaa auki seurakuntasihteerin viran. Hakuilmoitus julkaistiin KirkkoRekryn kautta sähköisillä työnhakualustoilla.

Turun Katariinanseurakunnassa on haettavana

### **Seurakuntasihteerin virka**

Oletko sinä järjestelmällinen ja taitava asioiden hallinnassa. Toimitko oma-aloitteisesti ja yhteistyökykyisesti säilyttäen rauhallisuutesi myös kiireellisissä tilanteissa.

Seurakuntasihteerin tehtäviin kuuluu mm. sähköisen varausjärjestelmän käyttö, asiakaspalvelu, postitus, pöytäkirjojen laatiminen ja asiakirjojen arkistointi, yhteydenpito yhteistyötahoihin, yleiset toimistotyöt, nettisivujen päivittäminen ja muut viestinnälliset tehtävät.

Kelpoisuusvaatimuksena on ammatillinen koulutus tai tutkinto tai vastaava ammatillinen osaaminen ja työkokemus. Odotamme asiakaspalveluhenkisyttä ja järjestelmällisyyttä sekä tietoteknistä ja viestinnällistä osaamista, sovellusten hallintaa tai halua opetella niiden käyttöä. Toivomme, että sinulla on silmää yksityiskohdille ja hoidat asiat loppuun asti, rutiinitehtäviä kaihtamatta.

Tarjoamme hyvät työsuhde-edut, perehdytyksen, toimistotyöajan liukumalla ja mukavan työyhteisön. Työhuone sijaitsee Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän toimitalossa, Eerikinkatu 3.

Palkkaus on vaativuusryhmän 403/80 (2438,53 €) mukainen. Peruspalkan lisäksi voidaan maksaa kokemuslisää työkokemuksen perusteella enintään 15 % peruspalkasta. (palkka enintään 2751,53 €).

Virkasuhteeseen valitun tulee olla konfirmoitu Suomen ev.lut. kirkon jäsen. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksyty

todistus terveydentilastaan. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Virka täytetään toukokuussa tai sopimuksen mukaan.

Haastattelut kutsuille ovat 4.4. klo 16 alkaen. Hakuaika on 10.3.-30.3. klo 12 mennessä KirkkoRekryn kautta. Lisätietoja kirkkoherra Leena Kairavuo 040 3417 216, [leena.kairavuo@evl.fi](mailto:leena.kairavuo@evl.fi)

Määräaikaan mennessä seurakuntasihteerin virkaan tuli KirkkoRekryn kautta 95 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin viisi hakijaa. Hakijat numeroilla 7, 13, 44, 47, 56.

Esityslistan mukana on kooste hakijoista.

Haastatteluryhmään kuuluivat seurakuntaneuvoston jäsenet Eija Koskivaara, Ari Rantanen, Roosa Kesti sekä kirkkoherra Leena Kairavuo.

Koska hakijoita oli niin paljon, niin esivalinnassa jouduttiin karsimaan jo 90 hakijaa. Painoarvo haastatteluun kutsutuilla oli toimistotyökokemuksella, soveltuvalla koulutuksella, ohjelmistojen hallinnalla, viestinnällisillä taidoilla ja vapaamuotoisella hakemuksella.

Haastatteluryhmä kiinnitti arviossaan huomiota hakuilmoituksessa esitettyihin kriteereihin ja kokonaisarvioon hakijoiden soveltuvuudesta seurakuntasihteerin virkaan.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti seurakuntasihteerin virkaan Tuula Lehtosta. Hän työskentelee tällä hetkellä Turun kaupungilla toimistosihteerinä /hr-henkilöstöasiainhoitajana. Aiemmin hän on toiminut muissa toimisto- ja asiakaspalvelutehtävissä ja verkkoyhtiössä internetsivujen sisällöntuotannossa sekä Bioalan työntäjillä tutkimustyössä.

Tuula Lehtonen on koulutukseltaan merkonomi. Lisäksi hän on suorittanut Media Designer audiovisuaalisen viestinnän tutkinnon. Lehtosella on myös yliopisto-opintoja biologiasta.

Lehtosella on sujuvat it-taidot ja kokemus monista eri tietojärjestelmistä. Myös arkistointi ja kokouspöytäkirjojen käsittely on tuttua. Hän on toiminut asiakaspalvelutehtävissä ja tehnyt monipuolista toimistotyötä itsenäisesti. Hän on myös ylläpitänyt Turun kaupungin HR-uutisia ja tehnyt verkkosivustojen sisällöntuotantoa.

Haastattelutyöryhmä katsoo, että hakuilmoituksessa esitettyjen kriteerien ja haastattelussa tehdyn kokonaisarvion perusteella Tuula Lehtonen on hakijoista soveltuvin seurakuntasihteerin virkaan.

Virkaan sovelletaan kuuden kuukauden koeaikaa. Ennen viran vastaanottamista tulee tehtävään valitun esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty todistus terveydentilastaan

Henkilövalinta tapahtuu vaalilla (KL 7:4,3).  
Myös yksimielisesti tehty valinta on laissa tarkoitettu vaali, siksi seurakuntaneuvoston kokouksessa 19.4.2023 suoritetaan seurakuntasihteerin vaali.

Esitys Haastatteluryhmä esittää seurakuntasihteerin virkaan merkonomi Tuula Lehtosta.

Toimitetaan seurakuntasihteerin viranhaltijan vaali.  
Viran koeaika on 6 kk KL 6:17 §  
Ennen viran vastaanottamista tulee tehtävään valitun esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty todistus terveydentilastaan  
KL 6:16.  
Virka täytetään sopimuksen mukaan.  
Viran palkkaus on 403/80.

Päätös Toimitettiin seurakuntasihteerin viranhaltijan vaali ja yksimielisesti ko. virkaan valittiin Tuula Lehtonen.  
Viran koeaika on 6 kk KL 6:17 §  
Ennen viran vastaanottamista tulee tehtävään valitun esittää seurakuntayhtymän työterveyslääkärin allekirjoittama hyväksytty todistus terveydentilastaan  
KL 6:16.  
Virka täytetään sopimuksen mukaan.  
Viran palkkaus on 403/80.

Jakelu Tuula Lehtonen  
muut virkaa hakeneet  
kirjaamo  
palkat

Liitteet

Liite 6 Hakijayhteenveto seurakuntasihteerin\_virka\_Katariinansrk

Määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkasuhde virkaa perustamatta 15.8.2023-31.5.2025 ja määräaikaisen virkasuhteen täyttäminen

191/01.01.01.00/2022

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 19.04.2023 § 52

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Katariinanseurakunnalla on erityisesti koronan jälkeen säästynteitä määrärahoja, jotka on käytettävä viiden vuoden sisällä. Seurakuntaneuvosto teki suunnitelman säästömäärärahojen käytöstä syksyllä 2022. Seurakuntaneuvosto päätti, että säästömäärärahoja voi käyttää määräaikaisen henkilön palkkaamiseen.

Seurakunnassa on kartoitettu, mihin tarpeeseen lisäresursseja haluttaisiin kohdentaa. Seurakuntaneuvostossa on noussut esille varhaisnuorisotyön tarpeet. Seurakunnan varhaisnuorisotyö ja nuorten aikuisten työ tarvitsevat lisäresursseja. Seurakunnassa on tällä hetkellä kaksi nuorisotyönohjaajaa. Heidän työalansa käsittää nuoret varhaisnuori-ikäisistä noin 20-vuotiaisiin.

Katariinanseurakunnan jäsenten ja alueen väestön ikäjakauman perusteella alueellamme on paljon nuoria aikuisia. Kirkkohallituksen tilaston mukaan jäsenmäärä seurakuntamme alueella oli alkuvuodesta 2023 yhteensä 14 240 jäsentä. Nuorten aikuisten (18-28 v) jäsenmäärä oli 3664 ja se on 25,7 € seurakuntamme jäsenistä. Se on ¼ osa koko jäsenmäärästämme. Varhaisnuorten osuus (7-14 v) oli 6,1 % ja jäsenmääränä se on 869 varhaisnuorta. Nuorten (15-17 v) osuus jäsenmäärästä on 2,9 % ja henkilömääränä se on 410. Vertailun vuoksi lasten(0-6 v) määrä on 3,4 % ja 490 henkilöä.

Esityksenä on avata määräaikaisen nuorisotyönohjaajan virka virkaa perustamatta.

Määräaikaisen nuorisotyönohjaajan tehtävä olisi luoda rakenteita varhaisnuorisotyön toiminnoille siten, että hyväksi havaittuja toimintamalleja olisi mahdollista jatkaa määräaikaisen viran päättymisen jälkeen nykyisten virkojen puitteissa. Kouluyhteistyön tiivistäminen erityisesti alakoulujen kanssa, varhaisnuorille suunnatut leirit ja muut toiminnot ovat tarpeellisia ja vaativat työalan kehittämistä. Katariinanseurakunnasta on jouduttu säästösyistä lakkauttamaan yhden nuorisotyönohjaajan virka. Polku varhaisnuorisotyöstä rippikoulutyöhön ja nuorisotyöhön ei ole tällä hetkellä selkeä.

Nuorten aikuisten määrä Katariinanseurakunnan alueella on 3664 jäsentä eli 25.7 % jäsenistä. Työn kehittämiseen, yhteistyöverkostojen luomiseen ja sosiaalisen median hyödyntämiseen tarvitaan lisäresursseja. Nykyinen nuorten aikuisten pappi toimii myös nuorisopappina sekä tekee yleistä seurakuntatyötä. Yhden diakonin tehtävänkuvaan kuuluu noin 30 % nuorten aikuisten työtä. Ajatuksena on, että tähän määräaikaiseen virkaan sisältyisi sekä varhaisnuorisotyötä että nuorten aikuisten työtä. Määräaikainen virka sijoittuisi nuorisotiimiin ja esihenkilönä toimisi johtava nuorisotyönohjaaja.

Viran palkka on nuorisotyönohjaajan palkka 502/20 (peruspalkka 2625,31 €) ja sivukulujen kanssa vuoden palkkakulut ovat 41 400 €.

Nuorisotyönohjaajien rekrytointi on ollut haastavaa, erityisesti määräaikaisiin virkoihin. Tehtävänkuvan määrittäminen sekä varhaisnuori-ikäisten parissa tehtävään työhön että nuorten aikuisten kanssa tehtävään työhön on haastava rekrytoinnin kannalta.

Seurakuntaneuvoston työjaosto haastatteli johtavan nuorisotyönohjaajan viranhaussa nuorisotyönohjaaja, sosionomi Elisa Rautiaista. Haastattelutyöryhmä totesi, että Rautiainen teki positiivisen vaikutuksen ja häntä voisi mielellään käyttää johonkin toiseen sopivaan tehtävään.

Kirkkoherra, johtava nuorisotyönohjaaja ja nuorten aikuisten pastori ovat tavanneet Rautiaisen uudelleen ja käyneet hänen kansaan keskustelua siitä, olisiko hän käytettävissä määräaikaisen nuorisotyönohjaajan tehtävään yllä esitetyllä tehtävänkuvalle.

Rautiainen on kertonut olevansa käytettävissä määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan tehtävään. Rautiainen työskentelee kevätkauden 2023 Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän vs. iltapäiväkerhonohjaajana ja kesän rippikoululeirien kausityöntekijänä. Rautiainen on myös mukana Katariinan ja Mikaelin seurakuntien yhteisessä nuorten aikuisten toiminnassa ja Polku-verkostossa. Hänen nykyinen työnsä varhaisnuorten parissa iltapäiväkerhossa ja osallistuminen nuorten aikuisten toimintaan helpottaa hänen perehtymistään määräaikaiseen nuorisotyönohjaajan virkaan.

Suunniteltu tehtävänkuva on esityslistan mukana.

LAVA:

Tässä pykälässä käsitellyllä asialla on kirkkojärjestyksen 23 luvun 3§:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska määräaikaisen nuorisotyönohjaajan palkkaaminen varhaisnuorisotyöhön lisää resursseja varhaisnuorille suunnattuun toimintaan ja mahdollistaa siten, lasten hyvinvoinnin tukemisen.

- Esitys Seurakuntaneuvosto:  
1. päättää perustaa määräaikaisen nuorisotyönohjaajan virkasuhteen virkaa perustamatta ajalle 15.8.2023-31.5.2025 ja kattaa viran palkkauskulut seurakunnan säästömäärärahoista.  
2. valita määräaikseen nuorisotyönohjaajan virkasuhteeseen virkaa perustamatta nuorisotyönohjaaja Elisa Rautiaisen. Palkkaluokka on 502/20.
- Päätös Esityksen mukaan.
- Jakelu Elisa Rautiainen  
Mia Kuronen, johtava nuorisotyönohjaaja  
Matti Hernesaho, nuorten aikuisten pappi  
kirjaamo  
palkat
- Liitteet Liite 7 Määräaikainen nuorisotyönohjaajan virkasuhde virkaa perustamatta

Seurakuntaneuvoston jäsenten esille ottamat asiat

71/04.00.00/2023

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto 19.04.2023 § 53

Esittelijä

Kirkkoherra

Keskusteltiin joulun jumalanpalvelusten kellonajoista sekä kesäkahvilan aukiolosta.



Seurakuntaneuvoston seuraavat kokoukset ja muut kokoontumiskerrat

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 54

Seuraavat kokoukset keskiviikkoisin klo 17.30. Kahvit klo 17 alkaen.

24.5. Varissuon kirkko, Kousankatu 6.

Tarvittaessa 14.6. Katariinan pappila,  
Pyhän Katariinan kirkkoaukio 7.

9.8., 20.9., 25.10., 29.11.

Sunnuntaina 1.10. piknik-päiväristeily Viking Line (työntekijät ja luottamushenkilöt sekä ensimmäiset varajäsenet).

Kokouksen päättäminen

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 55

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.55 yhteiseen Herran siunauksen rukoukseen.

Muutoksenhaku

Katariinanseurakunnan seurakuntaneuvosto § 56

Annetaan oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 42, § 43, § 44, § 45, § 46, § 53, § 54, § 55, § 56**

## **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Peruste:

- Oikaisuvaatimusoikeudesta (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentti) aiheutuva valituskielto. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, josta voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus.
- Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentti). Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot
  1. Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetussa laissa (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kirkkolain 6 luvun 72 §)
  2. Väliaikaiseen virantoimituksesta pidättämistä koskevaan päätökseen (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti)
  3. Seurakunnan jäsenelle päätökseen, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolain 24 luvun 14 § 3 momentti)
  4. Hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti)
  5. Päätökseen, johon ei muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 50, § 51, § 52****OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[        ] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

**Lisätietoja** antaa asian esittelijä.