

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.04.2023

Aika 26.04.2023 klo 18:00 -

Paikka Kaarinan kirkko

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 25		Kokouksen avaus	3
§ 26		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 27		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 28		Kokouksen työjärjestys	6
§ 29		Littoisten lasten- ja nuortentalon suunnitelmat	7
§ 30		Diakoniatyön turvallisuusvastaavat 2023 leirillä ja retkillä	8
§ 31		Rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuus vastaavat 2023	9
§ 32		Alustava tieto tilinpäätöksestä vuoden 2022 osalta	10
§ 33		Ilmoitusasiat	11
§ 34		Muut asiat	13
§ 35		Muutoksenhaku	14
§ 36		Kokouksen päättäminen	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Niittynen Ville	puheenjohtaja	
	Erkkilä Raimo	jäsen	
	Gustafsson Irja	jäsen	
	Hakala Rasmus	jäsen	
	Kuusisto Tero	jäsen	
	Laaksonen Annina	jäsen	
	Lehtonen Mirkka	jäsen	
	Malmi Ari	jäsen	
	Mäkinen Paula	jäsen	
	Peltonen Kaarina	jäsen	
	Ranne Maria	jäsen	
	Rantala Anniina	jäsen	
	Seivästö Anne	jäsen	
	Suominen Salli	jäsen	
	Törnblom Tuula	jäsen	
	Koskinen Eino	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	
	Toivo Kalle	sihteeri	
Poissa	Avellan Anni	nuorten vaikuttajaryhmän edustaja	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 25 - 36

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

nimi

nimi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Kokouksen avaus

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 25

Eesitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja luki alkurukouksen ja avasi kokouksen klo 18.00

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 26

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet jäsenistä ja kun kutsu kokoukseen on toimitettu vähintään kolme päivää ennen kokousta.

Kokous on kutsuttu koolle ja esityslista lähetetty sähköpostilla 20.4.2023.

Kokous järjestetään lähikokouksena, mutta seurakuntaneuvoston ohjesäännön 3 §:n mahdollistamalla tavalla kokoukseen voi osallistua myös Teams-alustalla.

Käsiteltävistä asioista antaa lisätietoja kirkkoherra, jollei pykälässä muuta mainita.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Pöytäkirjan tarkastajat

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 27

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Ari Malmi ja Paula Mäkinen.

Kokouksen työjärjestys

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 28

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Syksyn kokousaikojen sopiminen. Strategiatyöstä keskusteleminen. Muutoin esityksen mukaan.

Littoisten lasten- ja nuortentalon suunnitelmat

200/03.03.01.00/2023

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.04.2023 § 29

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Littoisten seurakuntatalon tilalle ollaan suunnittelemassa seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelujen toimesta rakennettavaksi Littoisten lasten- ja nuortentaloa.

Ensimmäisen kerran hanke on noussut esille ja seurakuntayhtymän investointilistalle vuonna 2017, jolloin aloite tuli kiinteistöpalveluilta. Seurakuntaneuvosto on sittemmin lausunut asiasta lukuisia kertoja, useimmiten seuraavan vuoden investointiesitysten yhteydessä.

Arkkitehti Tarmo Mustonen esittelee laatimansa suunnitelmat ja piirustukset koskien Littoisten lasten- ja nuortentaloa.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Diakoniatyön turvallisuusvastaavat 2023 leirillä ja retkillä

173/04.07.03/2023

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.04.2023 § 30

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Diakoniatyön retket ja leirit vuonna 2023 turvallisuusvastaavineen: 3.-5.5. Savonlinna ja Uusi Valamo, eläkeläisten opintopiiri, Anu Aarnivala 16.5. Salo, esteetön retki diakoniatyön käsityöpiireille, Anna-Kaisa Leppänen 31.7.-1.8. Ähtäri Honkiniemen leirikeskus ja Tuuri, Yhden vanhemman perheet, Anu Aarnivala 18.10. Turku, eläkeläisten opintopiirin retki ortodoksiseen kirkkoon ja tuomiokirkkoon, Mia Virtanen
Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy turvallisuusvastaavat esittelytekstissä kuvatun mukaisesti.
Päätös	Esityksen mukaan.

Rippikoulujen ohjelma- ja turvallisuus vastaavat 2023

202/04.04.02.01/2023

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.04.2023 § 31

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Vastaava nuorisotyönohjaaja on valmistellut seuraavan listan:

- 203: Jens Salama
- 204: Mika Ostela
- 205: Tiia Suvanto
- 206: Jari Savinainen
- 207: Hannu Back
- 208: Anette Wikström
- 209: Anna-Kaisa Leppänen
- 211: Tiia Suvanto
- 212: Reija Vainionpää
- 213: (päiväleiri) Jaana Engström

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esittelytekstin mukaisesti ohjelma- ja turvallisuusvastaavat.

Päätös Kehotettiin mainitsemaan leirien pitoaika rippileirien numeroiden yhteydessä. Esityksen mukaan.

Alustava tieto tilinpäätöksestä vuoden 2022 osalta

174/02.00.03/2023

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.04.2023 § 32

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntayhtymän talouspalveluilta saadun tiedon mukaan Kaarinan seurakunnan tilinpäätös vuoden 2022 osalta –48.163€.

Kaarinan seurakunnan määräraha vuodelle 2022 oli 1.141.635€.

Kaarinan seurakunnan menot vuoden 2022 osalta olivat 1.189.501€.

Kaarinan seurakunnalla oli vuoden 2022 alussa aikaisempina vuosina kertyneitä säästyneitä määrärahoja käytössään 358.468€.

Vuonna 2023 säästömäärärahaa on siis käytössä 310.305€.

Yhteinen kirkkovaltuusto on edellyttänyt säästömäärärahojen käyttämistä siten, että käyttämättömiä määrärahoja aletaan leikata vuonna 2027.

Vuoden 2022 miinusmerkkinen tilinpäätös on siis säästömäärärahojen käyttösuunnitelman mukainen.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee tiedokseen alustavan tilinpäätöstiedon vuodelta 2022.

Päätös Keskusteltiin seurakunnan säästömäärärahojen käytöstä. Esityksen mukaan.

Ilmoitusasiat

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 33

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Seurakuntayhtymän toimielinten pöytäkirjat: osoitteessa:
<https://turunseurakunta/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat>

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat

Muut ilmoitusasiat:

Rovastikuntailta Varissuon kirkolla 3.5.2023 klo 17.30-19.30.

Kaarinan kirkkokuoron 85-vuotisjuhla 7.5.2023 Kaarinan kirkolla klo 10 alkaen.

Kaatuneitten muistopäivän messu ja seppeleenlasku Kuusiston kirkolla 21.5.2023 klo 10 alkaen.

Kuusiston linnanraunioilla ns. Linnanraunioiden tupa (Kuusiston vierailukeskus) avautuu Kaarinan srk:lle pienen huoneen kautta kesäkappeliksi (avautuu 1.6.). 1500€ summalla seurakunta osallistuu kuluihin.

Syksyn kokousajat:

20.9.

18.10.

15.11.

20.12.

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

TURUN JA KAARINAN SEURAKUNTAYHTYMÄ PÖYTÄKIRJA 3/2023 12 / 23

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 33 26.04.2023

Muut asiat

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 34

Keskusteltiin strategiapäivän annista.

Muutoksenhaku

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 35

Annetaan oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Kaarinan seurakunnan seurakuntaneuvosto § 36

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 32**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 30, § 31, § 34**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3A, 3. krs, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

4a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.