

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.04.2023

Aika 11.04.2023 klo 18:00 -

Paikka Mikaelin seurakuntakoti, neuvotteluhuone, 2. krs (Puistokatu 13 B, ovikoodi 13)

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 29		Kokouksen avaus	3
§ 30		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 31		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 32		Kokouksen työjärjestys	6
§ 33	1	Marion Routtin koulutusanomus	7
§ 34	2	Työntekijöiden vuosilomat 2023	8
§ 35	3	Haapsalun ystävyysseurakuntapäivät 25.–27.8.2023	9
§ 36		Jaakko Paakkasen matka ystävyysseurakuntien yhteistyösopimuksen allekirjoitustilaisuuteen Bergeniin	10
§ 37		Mikaelinseurakunnan tilinpäätös	11
§ 38	4	Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenyys	12
§ 39		Edustajan valinta Nuorten hallitukseen	13
§ 40		Ilmoitusasiat	14
§ 41		Muut asiat	15
§ 42		Muutoksenhaku	16
§ 43		Kokouksen päättäminen	17

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehikoinen Jouni	puheenjohtaja	
	Fonsell Johanna	jäsen	
	Holmroos Sakari	jäsen	
	Jormalainen Joonas	jäsen	
	Karlsson Heli	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Lehtinen Seppo	jäsen	
	Leino Liisa	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Pitkäjärvi Anna	jäsen	
	Seila Viivu	jäsen	
	Stenberg Aleksi	jäsen	
	Suomela Hanna	varapuheenjohtaja	
	Tiusanen Teija	jäsen	
	Uhinki Ailo	jäsen	
	Valtonen Marjo	jäsen	
	Hakanpää Marko	työntekijöiden edustaja	
	Kosola Katriina	sihteeri	
	Hiltunen Miska	varajäsen	
Poissa	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 29 - 43

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

nimi

nimi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Keskusrekisterin ilmoitustaulu 24.4.-8.5.2023

Kokouksen avaus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 29

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 30

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 5.4.2023. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 31

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Seppo Lehtinen ja Liisa Leino.

Kokouksen työjärjestys

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 32

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Joonas Jormalainen otti esille saamansa tekstiviestin koskien [REDACTED]
[REDACTED] epäasiallista käytöstä. Kirkkoherra lupasi keskustella asiasta [REDACTED]
[REDACTED] kanssa, joten asiaa ei lisätty kohtaan muut mahdolliset asiat.

Marion Routtin koulutusanomus

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.04.2023 § 33

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Diakoniatyöntekijä Marion Routti anoo seurakuntaneuvostolta lupaa osallistua Raamattuakatemian koulutukseen vuonna 2023-2024. Kurssi tarjoaisi hyviä eväitä hänen työhönsä, johon kuuluu viikoittain hartauksien pitämistä. Kustannukset kurssista olisivat 1485,44 €.
Esitys	Seurakuntaneuvosto myöntää Marion Routtille luvan osallistua Raamattuakatemian koulutukseen.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 1 Koulutusanomus 2023 M R

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 34 11.04.2023

Työntekijöiden vuosilomat 2023

175/04.00.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.04.2023 § 34

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvosto hyväksyy ja merkitsee tiedokseen seurakunnan työntekijöiden vuosilomat 2023. Suunnitelmat ovat liitteenä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto vahvistaa vuosilomat ja merkitsee ne tiedokseen.
Tiedoksi	Työntekijät
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 2 Mikaelin työntekijöiden lomaehdotukset kesälle 2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 35 11.04.2023

Haapsalun ystävyysseurakuntapäivät 25.–27.8.2023

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.04.2023 § 35

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Viron kirkon piispa Tiit Salumäe on lähettänyt Mikaelinseurakunnalle kutsun Haapsalun ystävyysseurakuntapäiville 25.-27.8.2023.
Esitys	Mikaelinseurakunta päättää lähettää ystävyysseurakuntapäiville kaksi edustajaa, toinen työntekijä ja toinen seurakuntaneuvoston jäsen. Seurakuntaneuvosto valitsee edustajansa.
Päätös	Edustajien valinta päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen 16.5.2023.
Liitteet	Liite 3 Invitation letter 2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 36 11.04.2023

Jaakko Paakkasen matka ystävyysseurakuntien yhteistyösopimuksen allekirjoitustilaisuuteen Bergeniin

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.04.2023 § 36

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Mikaelinseurakunnalla on ystävyysseurakuntia Bergenissä, Norjassa. Ystävyysseurakuntien on määrä allekirjoittaa uusi yhteistyösopimus 24.9.2023 Bergenissä. Jokaisesta seurakunnasta paikalla tulisi olla yksi edustaja. Mikaelista Jaakko Paakkanen olisi halukas osallistumaan seurakunnan edustajana.
Esitys	Mikaelin seurakuntaneuvosto päättää valtuuttaa pastori Jaakko Paakkasen edustamaan Mikaelinseurakuntaa ystävyysseurakuntien sopimuksen allekirjoitustilaisuudessa 24.9.2023 Bergenissä. Matkakulut maksetaan ystävyysseurakuntatyön kustannuspaikalta.
Päätös	Esityksen mukaan. Hanna Suomela ilmoittautui mahdolliseksi varajäseneksi.

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 37 11.04.2023

Mikaelinseurakunnan tilinpäätös

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.04.2023 § 37

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntayhtymän taloustoimisto on toimittanut paikallisseurakuntiin tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja Mikaelinseurakunnan kohdalla se näyttää 39.589,63 euroa ylijäämää.
Esitys	Seurakuntaneuvosto keskustelelee asiasta ja merkitsee sen tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaan.

Suomen Lähetysseuran hallituksen jäsenyys

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.04.2023 § 38

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Suomen Lähetysseuran yhteisöjäseniä ovat kaikki Suomen evankelis-luterilaisen kirkon seurakunnat, jotka yhdistyksen hallitus on kutsunut jäseniksi, sekä ne rekisteröidyt yhteisöt tai säätiöt, jotka hallitus on hyväksynyt jäseniksi. Yhteisöjäsenet sitoutuvat tukemaan Lähetysseuran toimintaa. Hallitukseen kuuluu 12 vuosikokouksen valitsemaa jäsentä, joiden toimikausi on 3 vuotta. Turun arkkihiippakuntaa edustava jäsen on erovuorossa Suomen Lähetysseuran hallituksessa. Turun tuomiorovastikunnan kirkkoherrojen kokouksessa on todettu, että kirkkoherra Leena Kairavuo on käytettävissä ehdokkaaksi Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi. Turun seudulla toimiva Lähetisyhdistys Betel ry on ilmaissut myös tukensa Leena Kairavuon ehdokkuulle. Liitteenä kirkkoherra Leena Kairavuon CV.
Esitys	Mikaelinseurakunta ehdottaa kirkkoherra Leena Kairavuota Suomen Lähetysseuran hallituksen jäseneksi kaudelle 2024-2027.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 4 CV Leena Kairavuo 2023

Edustajan valinta Nuorten hallitukseen

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.04.2023 § 39

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymässä toimii Nuorten hallitus NuHa.

Nuorten hallituksen tavoitteena on on tuoda seurakuntayhtymässä nuorten äänet, mielipiteet ja toiveet päättäjille. Yhtenä tavoitteena on saada nuorille ja etenkin nuorille aikuisille enemmän toimintaa kirkon parissa. Toinen merkittävä asia, mihin Nuorten hallitus pyrkii vaikuttamaan, on kirkon muokkaaminen nykypäivään. Tavoitteena on, että kaikki toiminta on yhdenvertaista ja saavutettavaa. Nuorten Hallitus pyrkii aidosti tuomaan nuorille kirkon päätöksentekoon monipuolisuutta sekä nuorille tietoa siitä, mistä päätetään, missä päätetään ja milloin päätetään. Nuorten hallitus osallistuu päätöksentekoon ja ottaa kantaa sekä tuo nuorille tietoa seurakuntayhtymän toiminnasta.

Nuorten hallituksessa on jokaisesta yhtymän seurakunnasta kaksi edustajaa. Näiden lisäksi toivotaan, että jokainen seurakuntaneuvosto valitsisi hallitukseen kummivaltuutetun, jolla on kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee edustajansa Nuorten hallitukseen.

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi edustajikseen Nuorten hallitukseen Viivu Seilan ja Aleks Stenbergin.

Ilmoitusasiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 40

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Päätöspöytäkirjat

Muut ilmoitusasiat

- Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän tilinpäätös

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Seurakuntayhtymän tilinpäätös ei ole vielä valmistunut, joten ilmoitusasioita ei ollut.

Muut asiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 41

- Hanna Suomelan terveiset Arkkihiippakunnan johtavien viranhaltijoiden kokouksesta

- Rovastikuntailta 3.5. klo 17.30-19.30 Varissuon kirkossa os. Kousankatu 6. Alussa kahvitarjoilu klo 17.30-18. Ilmoittautuminen: Rovastikuntailta - Tuomiorovastikunta 3.5. | Turun arkkihiippakunta

- Arkkipooki-palkinnon luovutus 23.4. klo 16 Mikaelinkirkossa

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Asiat merkittiin tiedoksi.
Seuraava seurakuntaneuvoston kokous 16.5. toteutetaan bussikierroksena seurakunnan alueella ja kokous alkaa jo klo 17.

Muutoksenhaku

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 42

Annettiin oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 43

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.27.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 32, § 33, § 34, § 37, § 40, § 41, § 42, § 43

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Peruste:

- Oikaisuvaatimusoikeudesta (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentti) aiheutuva valituskielto.
Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, josta voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus.
- Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentti).
Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot
 1. Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetussa laissa (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kirkkolain 6 luvun 72 §)
 2. Väliaikaiseen virantoimituksesta pidättämistä koskevaan päätökseen (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti)
 3. Seurakunnan jäsenelle päätökseen, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolain 24 luvun 14 § 3 momentti)
 4. Hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti)
 5. Päätökseen, johon ei muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 35, § 36, § 38, § 39**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja antaa asian esittelijä.