

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.03.2023

Aika 14.03.2023 klo 17:30 - 18:30

Paikka Hotelli Kakolan piharakennus

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 17		Kokouksen avaus	4
§ 18		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
§ 19		Pöytäkirjan tarkastajat	6
§ 20		Kokouksen työjärjestys	7
§ 21		Pasi Jaakkolan virkavapaan sijainen	8
§ 22		Mikaelinseurakunnan henkilöstösuunnitelman laatiminen	9
§ 23		Mikaelinseurakunnan tilatyöryhmän jatkotyöskentely	10
§ 24	1	Nuorisotyön anomus nuorten ulkomaanmatkoista	11
§ 25		Ilmoitusasiat	12
§ 26		Muut asiat	13
§ 27		Muutoksenhaku	14
§ 28		Kokouksen päättäminen	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehikoinen Jouni	puheenjohtaja	
	Fonsell Johanna	jäsen	
	Holmroos Sakari	jäsen	
	Karlsson Heli	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Lehtinen Seppo	jäsen	
	Leino Liisa	jäsen	
	Pitkäjärvi Anna	jäsen	
	Seila Viivu	jäsen	
	Stenberg Aleksi	jäsen	
	Uhinki Ailo	jäsen	
	Hakanpää Marko	työntekijöiden edustaja	
	Kosola Katriina	sihteeri	
	Hangelin Simo	varajäsen	
	Holmroos Mari	varajäsen	
	Raunio Tanja	varajäsen	
	Hiltunen Miska	varajäsen	
	Westergård Jonathan	työntekijä	
Poissa	Jormalainen Joonas	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Suomela Hanna	jäsen	
	Tiusanen Teija	jäsen	
	Valtonen Marjo	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 17 - 28

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

nimi

nimi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Keskusrekisterin ilmoitustaulu 27.3.-11.4.2023

Kokouksen avaus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 17

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 18

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 8.3.2023. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 19

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Johanna Fonsell ja Jarno Kuivala.

Kokouksen työjärjestys

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 20

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityslista hyväksyttiin sillä muutoksella, että § 24 päätettiin käsitellä kokouksen alussa.

Pasi Jaakkolan virkavapaan sijainen

110/01.01.03.05/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.03.2023 § 21

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Edellisessä seurakuntaneuvoston kokouksessa kappalainen Pasi Jaakkolalle myönnettiin opintovapaata ajalle 1.3.-31.5. 2023 (ajalle 1.-30.4. 50% osuudella). Hänen virkavapautensa ajaksi olisi hyvä määrätä sijainen, jolle Pasiin toimenkuvaan kuuluvat tehtävät, poislukien tiimivastaavan tehtävät, annetaan hoidettavaksi. Seurakuntapastori Hanne Tuulos olisi valmis hoitamaan tuon ajan Pasiin sijaisuutta. Palkkaukseen ko sijaisuus ei vaikuta.
Esitys	Seurakuntaneuvosto määrää seurakuntapastori Hanne Tuuloksen Pasi Jaakkolan virkavapauden sijaiseksi.
Tiedoksi	Hanne Tuulos, tuomiokapituli
Päätös	Esityksen mukaan.

Mikaelinseurakunnan henkilöstösuunnitelman laatiminen

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.03.2023 § 22

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaan on hyvä laatia ajantasainen ja tulevaisuuteen luotaava henkilöstösuunnitelma. Seurakuntatyö on jatkuvassa muutoksessa ja tulevaisuus tuo mukanaan eri työaloille monenlaisia haasteita. Henkilöstösuunnitelman kautta seurakunta jakaa työresursseja ajan vaatimuksia ja tulevaisuuden seurakuntatyötä vastaaviksi. Henkilöstösuunnitelma on syytä saada valmiiksi 1.11.2023 mennessä ja sitä laatimaan on perustettava työryhmä, joka koostuu seurakuntamme työalavastaavista sekä kahdesta tai kolmesta seurakuntaneuvoston jäsenestä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee edustajansa henkilöstösuunnitelmaa valmistelemaan työryhmään.
Tiedoksi	Jarno Kuivala, Heli Karlsson, Johanna Fonsell
Päätös	Seurakuntaneuvosto valitsi edustajikseen henkilöstösuunnitelmaa valmistelemaan työryhmään Jarno Kuivalan, Heli Karlssonin ja Johanna Fonsellin. Kirkkoherra toimii kokoonkutsujana.

Mikaelinseurakunnan tilatyöryhmän jatkotyöskentely

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.03.2023 § 23

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Edellinen seurakuntaneuvosto perusti tilatyöryhmän, joka ehti viime syksynä kokousta yhden kerran. Työryhmän tarkoituksena on kartoittaa seurakunnan tulevat tilatarpeet kasvavan seurakuntamme ja sen toiminnan kannalta. Tilatyöryhmään kirkkoherran lisäksi kuuluivat Jarno Kuivala, Simo Hangelin, Marjo Valtonen ja Aila Harjanne. Tarkoitus olisi jatkaa alkanutta työskentelyä ja valita uudestaan seurakuntaneuvostosta edustajat tilatyöryhmään.
Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee tilatyöryhmän alkavalle luottamushenkilökaudelle. Tiedoksi Liisa Leino, Simo Hangelin, Jarno Kuivala, Pasi Jaakkola, Hanne Tuulos
Päätös	Seurakuntaneuvosto valitsi tilatyöryhmään Liisa Leinon, Simo Hangelinin ja Jarno Kuivalan. Tilatyöryhmä voi tarvittaessa täydentää ryhmää. Kokoonkutsujana toimii Pasi Jaakkola ja hänen virkavapaansa aikana Hanne Tuulos.

Nuorisotyön anomus nuorten ulkomaanmatkoista

145/04.04.00/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.03.2023 § 24

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Nuorisopastori Jonathan Westergård on lähettänyt seurakuntaneuvostolle avustusanomuksen koskien nuorten ulkomaanmatkoja Lissaboniin ja Lontooseen. Matkoille olisi lähdössä yhteensä 30 nuorta. Nuoret ovat koonneet rahaa kyseisiä matkoja varten myyjäisillä ja kahvituksilla. Omavastuuosuus on 200 €/nuori. Tarvittava summa olisi 8.000 €, joka kattaa kyseiset matkat sekä viime vuoden matkan loppurahoituksen. Jonathan Westergård tulee kokoukseen kertomaan tarkemmin matkoista ja niiden sisällöstä.
Esitys	Seurakuntaneuvosto päättää avustusanomuksesta ja nuorten matkojen toteuttamisesta.
Tiedoksi	Jonathan Westergård
Päätös	Seurakuntaneuvosto myönsi 10.000 € nuorisotyölle ja valtuutti kirkkoherran päättämään, miten rahat nuorisotyössä jaetaan.
Liitteet	Liite 1 Matkan KALLIOANOMUS

Ilmoitusasiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 25

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat:

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli
(tilaa Tuomiokapitulin uutisarkki osoitteesta www.arkkihiippakunta.fi)

Kirkkohallituksen yleiskirjeet
(löytyvät osoitteesta
evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet)

Kirkkoherran päätöspöytäkirjat
- päätöspöytäkirja 1/2023

Muut ilmoitusasiat

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Muut asiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 26

- Ideariihi-ilta to 20.4. klo 16.30 Suikkilan seurakuntakodilla. Ilta on tarkoitettu seurakuntaneuvoston vakituisille ja varajäsenille sekä työntekijöille.

Muutoksenhaku

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 27

Oikaisuvaatimusosoitus sekä muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokouksen päättäminen

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 28

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Peruste:

- Oikaisuvaatimusoikeudesta (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentti) aiheutuva valituskielto.
Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, josta voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus.
- Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentti).
Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot
 1. Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetussa laissa (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kirkkolain 6 luvun 72 §)
 2. Väliaikaiseen virantoimituksesta pidättämistä koskevaan päätökseen (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti)
 3. Seurakunnan jäsenelle päätökseen, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolain 24 luvun 14 § 3 momentti)
 4. Hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti)
 5. Päätökseen, johon ei muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja antaa asian esittelijä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 22, § 23**VALITUSOSOITUS****oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kirkollisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsenseurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa.

Lisätietoja antaa asian esittelijä.