

Yhteisen kasvatustyön johtokunta 09.02.2023

Aika 09.02.2023 klo 17:02 - 19:13

Paikka Toimitalo, Eerikinkatu 3, 3. krs kirkkoneuvoston kokoushuone

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä osallistujien esittäytyminen	4
§ 2		Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 3		Esityslistan hyväksyminen	5
§ 4		Yhteisen kasvatustyön johtokunnan varapuheenjohtajan valinta kaudeksi 2023 - 2026	6
§ 5		Teknisen sihteerin valinta	7
§ 6		Johtokunnan perehdytys ja vuosikello 2023	8
§ 7	1, 2	Yhteisen kasvatustyön toimintakertomus vuodelta 2022 ja toimintasuunnitelman arviointi	9
§ 8		Talousarvion 2022 toteutuminen	10
§ 9	3	Ilmoitusasiat	11
§ 10		Muut asiat	12
§ 11		Seuraava kokous ja muut kevätkauden kokoukset	13
§ 12		Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Valo-Laukkanen Kaarina	puheenjohtaja	
	Hakala Rasmus	jäsen	
	Heikkilä Anneli	jäsen	
	Isolauri Hannu	jäsen	
	Jaakola Jaana	jäsen	poistui § 4 jälkeen
	Leppäjoki Siiri	jäsen	
	Pitkäjärvi Anna	jäsen	
	Siika Marika	jäsen	
	Stengård Veeti	jäsen	saapui § 1 aikana ja poistui § 6 aikana
	Vanhatalo Katja	toimielimen sihteeri	
	Hoppela Johanna	tekninen sihteeri	
	Honkanen Teppo	varajäsen	
Poissa	Hurtig Henrik	jäsen	
	Mäkinen Aulikki	kirkkoneuvoston puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Kaarina Valo-Laukkanen
puheenjohtaja

Katja Vanhatalo
sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 1 - 12

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty

Rasmus Hakala

Anneli Heikkilä

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja on nähtävissä verkkosivuilla www.turunseurakunnat.fi sekä seurakuntayhtymän yhteisen kasvatustyön toimistossa osoitteessa Eerikinkatu 3 A, 16.2. - 2.3.2023 klo 8.00 - 15.45.

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä osallistujien esittäytyminen

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 1

Eesitys Puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Esittelijä lukee päivän sanan. Puheenjohtaja avaa esittäytymiskierroksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.02 ja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 2 09.02.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 2

Esitys Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Rasmus Hakala ja Anneli Heikkilä.
Pöytäkirja pitää tarkastaa viimeistään ti 14.2.2023.

Päätös Esityksen mukaan.

Esityslistan hyväksyminen

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 3

Esitys Esityslista hyväksytään.

Päätös Esitystä hyväksyttiin muuten, mutta esityslistaan lisättiin pykäläksi nro 4 varapuheenjohtajan valinta. Muiden pykälien numerointi siirtyy sen mukaisesti.

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 4 09.02.2023

Yhteisen kasvatustyön johtokunnan varapuheenjohtajan valinta kaudeksi 2023 - 2026

123/00.02.03/2023

Yhteisen kasvatustyön johtokunta 09.02.2023 § 4

Esittelijä	Kasvatustyön johtaja Katja Vanhatalo
Esitys	Yhteisen kasvatustyön johtokunta valitsee itselleen toimikaudeksi varapuheenjohtajan varsinaisten jäsenten joukosta.
Päätös	Yhteisen kasvatustyön johtokunta päätti yksimielisesti valita kaudeksi 2023 - 2026 varapuheenjohtajaksi jäsen Rasmus Hakalan.

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 5 09.02.2023

Teknisen sihteerin valinta

98/00.02.03/2023

Yhteisen kasvatustyön johtokunta 09.02.2023 § 5

Esittelijä Kasvatustyön johtaja Katja Vanhatalo

Esittely Yhteisen kasvatustyön johtokunta voi nimetä itselleen teknisen sihteerin. Teknisenä sihteerinä on aiemmin toiminut toimistonhoitaja Johanna Hoppela.

Teknisen sihteerin tehtäviin kuuluvat

Krypta: kokouksen ja kokousasioiden avaaminen, kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan tekninen kokoaminen ja lähettäminen, allekirjoitettavaksi lähettäminen, kuulutukset

CloudMeeting:opastus, tiedostohallinta

Kokousjärjestelyt: esteiden tiedoksisaanti, kokouksen av-järjestelyt, läsnäolijoiden kirjaus, tila- ja tarjoiluvaraukset ja -järjestelyt kokouksen yhteydessä, sähköisen kokouksen perustaminen ja tekninen tuki kokouksen aikana.

Teknisen sihteerin ollessa pakottavan syyn vuoksi estynyt osallistumaan kokoukseen, esittelijä hoitaa kokousjärjestelyt kokouksen aikana eikä poissaololla ole tällöin vaikutusta kokouksen laillisuuteen ja päätösvaltaisuuteen.

Esitys Yhteisen kasvatustyön johtokunta päättää valita toimintakaudelleen tekniseksi sihteeriksi Johanna Hoppelan.

Päätös Esityksen mukaan.

Jakelu toimistonhoitaja Johanna Hoppela

Johtokunnan perehdytys ja vuosikello 2023

99/00.02.03/2023

Yhteisen kasvatustyön johtokunta 09.02.2023 § 6

Esittelijä	Kasvatustyön johtaja Katja Vanhatalo
Esittely	<p>Kasvatustyön johtaja esittelee organisaatiota ja sen toimintaa ja taloutta, strategiaa, johtokunnan tehtäviä ja vuoden 2023 johtokunnan vuosikelloa asiakohdan oheismateriaalien pohjalta. Oheismateriaaleissa on lisäksi myös sääntöihin, tietosuojaan ja salassapitoon liittyviä lakiasiain päällikön ja tietosuojapäällikön laatimia ohjeita sekä talous- ja hallintojohtajan laatimaa perehdytysmateriaalia yhtymän toiminnasta ja taloudesta.</p> <p>Toimistonhoitaja opastaa CloudMeeting-verkkopalvelun käyttöä ja pöytäkirjan sähköistä allekirjoittamista.</p> <p>Lisäksi sovitaan tai annetaan puheenjohtajalle myöhemmin informoitavaksi niistä kokouskäytännöistä, jotka säännöstö antaa johtokunnan päätettäväksi, kuten kokouskellonaika, kokouksesta poistuminen ja hybridikokousten määrä.</p> <p>Perehdytys jatkuu seuraavassa kokouksessa työntekijöiden esittäytymisellä.</p>
Esitys	Johtokunta merkitsee perehdytyksen tiedokseen ja kirjaa sopimansa kokouskäytännöt päätöskohtaan.
Päätös	Johtokunta merkitsi perehdytyksen tiedokseen. Johtokunta piti klo 17 sopivana kokouksen alkamisajankohtana, mutta tähän voidaan palata tarpeen mukaan myöhemmin syyskauden kokousaikoja varattessa. Kokouksessa sovittiin, että kokouksiin osallistutaan lähtökohtaisesti paikan päällä ja esteen sattuessa varajäsen kutsutaan tilalle.

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 7 09.02.2023

Yhteisen kasvatustyön toimintakertomus vuodelta 2022 ja toimintasuunnitelman arviointi

100/06.02.01/2023

Yhteisen kasvatustyön johtokunta 09.02.2023 § 7

Esittelijä	Kasvatustyön johtaja Katja Vanhatalo
Esittely	<p>Yhteisen kasvatustyön vuoden 2022 toimintakertomus "Yhdessä" on laadittu johtokunnan kokouksessa 4.3.2020 § 15 sovitulla tavalla.</p> <p>Toimintakertomuksen yhteydessä käsitellään vuoden 2022 talousarvion toimintasuunnitelman toteutumisvertailu. Tästä on kooste toimintakertomuksessa ja kokonaisuudessaan toteutumisvertailu on asiakohdan erillisenä materiaalina. Ratkaisu johtuu saavutettavuuslainsäädännön mukaisesta visualisoinnista julkaisuun.</p> <p>Kaikki toimintakauden tavoitteet ovat toteutuneet toimintasuunnitelmassa asetetussa suunnassa, mutta tavoitteiden toteuttamista jatketaan myös alkavalla kaudella. Toimintasuunnitelma käsitellään talousarviovalmistelun yhteydessä keväällä 2023.</p> <p>Lapsivaikutusten arviointi: Tässä pykälässä käsitellyllä asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.</p>
Esitys	Kasvatustyön johtokunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen yhteisen kasvatustyön vuoden 2022 toimintakertomuksen ja yhtymän tasekirjaan liitettävän toteutumisvertailun yhteiselle kirkkoneuvostolle toimitettavaksi
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 1 Yhteisen kasvatustyön toimintakertomus 2022 Liite 2 Toiminnan arviointi 2022
Jakelu	talouspäällikkö Jaana Hörkkö tuomiorovasti Aulikki Mäkinen yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 8 09.02.2023

Talousarvion 2022 toteutuminen

101/02.00.03/2023

Yhteisen kasvatustyön johtokunta 09.02.2023 § 8

Esittelijä Kasvatustyön johtaja Katja Vanhatalo

Esittely Talousarvion 2022 toteutuminen perustuu tilanpäivään 31.1.2023 mennessä tehtyihin järjestelmäkirjauksiin tuloslaskelman toteumavertailussa ajalta tammikuu-joulukuu 2022.

- Toimintakuluista (sisäiset ja ulkoiset) on käytetty 95,1 %
- Toimintatuottojen toteutumisaste 122,5 %.
- Talousarvion toteuma 2.749.496 euroa eli 91,1 % toimintakatteesta.

Yhtymän tilinpäätöksen valmistuttua tuodaan tilinpäätöstiedot tiedoksi johtokunnalle.

Lapsivaikutusten arviointi: Asialla ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Johtokunta merkitsee asian tiedokseen.

Päätös Esityksen mukaan.

Jakelu hallinto- ja talousjohtaja Timo Laakso

Ilmoitusasiat

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 9

Sammaltassun luontotoiminta on saanut Kirkon ympäristökasvatuspalkinnon

Sammaltassun luontotoiminta on lastenohjaajien Eveliina Ellménin ja Eija Suvannon toteuttamaa ympäristökasvatusta varhaiskasvatuksessa. Tavoitteena on lasten luontosuhteen tukeminen eri menetelmin. Sammaltassu on pieni kettu, joka toimii toiminnan hahmona. Toiminta on syntynyt ympäristökasvattajakoulutuksen yhteydessä ideoiden lastenohjaajien aloitteesta ja on osa kasvatustyön ympäristökasvatuksen ja strategian toteuttamista.

Kasvatustyön johtajan viranhaltijapäätökset ovat luettavissa luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Esitys Kasvatustyön johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja onnittelee Sammaltassun luontotoimintaa sen saamasta tunnustuksesta.

Päätös Esityksen mukaan. Kokouksessa sovittiin, että kasvatustyön johtajan viranhaltijapäätökset käydään kokouksessa läpi Cloud Meetingistä. Kasvatustyön johtajan tekemistä palkkauspäätöksistä lähetetään johtokunnan jäsenille myös aina erikseen tietoa kootusti päätöksenteon jälkeen.

Liitteet

Liit e 3 Kirkkohallitus ote vuoden 2022 Kirkon ympäristökasvatuspalkinto Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän Sammaltassun luontotoiminnalle

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 10 09.02.2023

Muut asiat

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 10

Kirkkoherrojen edustaja yhteisen kasvatustyön johtokunnassa

Kirkkoherrojen kokous on 9.2.2023 päättänyt, että kirkkoherrojen edustaja yhteisen kasvatustyön johtokunnassa on Katariinanseurakunnan kirkkoherra Leena Kairavuo.

Yhteisen kirkkoneuvoston edustaja yhteisen kasvatustyön johtokunnassa

Edustaja päätetään yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 16.2.2023.

Seuraava kokous ja muut kevätkauden kokoukset

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 11

Esitys Seuraava kokous pidetään tiistaina 21.3.2023 klo 17. Tässä kokouksessa työtiimit esittäytyvät.

Kevään muut kokousajat ovat:
tiistai 9.5. klo 17 (talousarviokokous)
maanantai 22.5. klo 17 (talousarviokokous vara-aika).

Päätös Esityksen mukaan.

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Yhteisen kasvatustyön johtokunta § 12

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5, § 7**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3A, 3. krs, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3A, 3. krs, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

4a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisäännistä.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisäännistä, tiedoksisääntipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisääntitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena

päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja markkinaoikeuden osassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 8

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).