

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023

Aika 01.02.2023 klo 17:36 - 18:32

Paikka Paattisten pappila, Paattistentie 857

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen avaus	3
§ 2		Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen	4
§ 3		Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta	5
§ 4		Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta	6
§ 5		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	7
§ 6		Esityslistan hyväksyminen	8
§ 7		Työjärjestyksen hyväksyminen	9
§ 8		Yhteisvastuukeräyksen seurakunnan oman osuuden käyttö vuonna 2023	10
§ 9	1	Rippikoulutyön ja nuorisotyön toimintakertomus vuodelta 2022	11
§ 10	2	Diakoniatyön ja varhaisnuorisotyön toimintakertomus vuodelta 2022	12
§ 11	3	Perhetyön toimintakertomus vuodelta 2022	13
§ 12	4	Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2022	14
§ 13	5	Paattisten seurakunnan toiminnan arviointi vuodelta 2022	15
§ 14	6	Seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022	16
§ 15	7	Kirkkokuoron avustusanomus	17
§ 16		Pyhän Marian seurakunnan ystävyysseurakuntatoimikunnan edustajan valinta vuosiksi 2023 -2024	18
§ 17		Seurakunnan kevään ohjelma	19
§ 18		Muut asiat	20
§ 19		Muutoksenhaku	21
§ 20		Kokouksen päättäminen	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Järvensivu Jukka	puheenjohtaja	
	Airaksinen Simo	jäsen	
	Haaki Jenni	jäsen	
	Heikkilä Anneli	jäsen	
	Kause Kirsi	jäsen	
	Lehtinen Paula	jäsen	
	Mäkeläinen Jarmo	jäsen	
	Ruusunen Mimmi	jäsen	
	Salmi Elina	jäsen	
	Hieta Hanne	sihteeri	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 1 - 20

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

nimi

nimi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvoston pöytäkirja 31.01.2023 on nähtävissä kirkkoherranvirastossa osoitteessa Eerikinkatu 3 10.02.-03.03.2023 sihteerin kanssa sovittuna kellonaikana, ajanvaraukset 0403417227.

TURUN JA KAARINAN SEURAKUNTAYHTYMÄ PÖYTÄKIRJA 1/2023 3 / 30

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 1 01.02.2023

Kokouksen avaus

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 1

Puheenjohtaja avasi kokouksen kello 17:36

Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 2

Seurakuntaneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Esityslista on seurakuntaneuvoston ohjesäännön mukaan toimitettava seurakuntaneuvoston jäsenille kolme päivää ennen kokousta.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 3 01.02.2023

Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta

49/00.02.02/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 3

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee sihteerikseen Hanne Hiedan

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi sihteerikseen Hanne Hiedan.

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 4 01.02.2023

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta

49/00.02.02/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 4

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan vuosille 2023 - 2024.

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi varapuheenjohtajakseen Jenni Haakin vuosille 2023 - 2024.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 5

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Simo Airaksinen ja Jenni Haaki.

Esityslistan hyväksyminen

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 6

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi kokouksen esityslistan.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 7

Tämän kokouksen päätökset on valmisteltu LAVA-ohjeistuksen mukaan (KJ 23:3 §) ja mikäli päätöksellä on vaikutusta alle 18-vuotiaisiin, on se myös ilmoitettu valmistelussa ja otettu huomioon päätöstä tehtäessä.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Yhteisvastuukeräyksen seurakunnan oman osuuden käyttö vuonna 2023

59/04.00.00/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 8

Yhteisvastuukeräyksen tuotosta 10 % osoitetaan seurakunnan määräämään kohteeseen.

Eesitys	Yhteisvastuukeräyksen tuotosta seurakunnan oma osuus osoitetaan oman seurakunnan yleiselle seurakuntatyölle
Päätös	Yhteisvastuukeräyksen tuotosta seurakunnan oma osuus osoitetaan oman seurakunnan yleiselle seurakuntatyölle.
Jakelu	taloustoimisto

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 9 01.02.2023

Rippikoulutyön ja nuorisotyön toimintakertomus vuodelta 2022

48/00.01.02.01/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 9

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi rippikoulutyön ja nuorisotyön toimintakertomuksen.

Liitteet Liite 1 Paattisten seurakunnan nuorisotoiminnan kertomus 2022

Diakoniatyön ja varhaisnuorisotyön toimintakertomus vuodelta 2022

48/00.01.02.01/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 10

Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomukset
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi diakoniatyön ja varhaisnuorisotyön toimintakertomukset.
Liitteet	Liite 2 Diakoniatyön, varhaisnuorisotyön toimintakertomus 2022

Perhetyön toimintakertomus vuodelta 2022

48/00.01.02.01/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 11

Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi perhetyön toimintakertomuksen.
Liitteet	Liite 3 Kopio - Perhetyön toimintakertomus 2022

Musiikkityön toimintakertomus vuodelta 2022

48/00.01.02.01/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 12

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi musiikkityön toimintakertomuksen.

Liitteet

Liite 4 Kopio - Musatyön toimintakertomus 2022

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 13 01.02.2023

Paattisten seurakunnan toiminnan arviointi vuodelta 2022

48/00.01.02.01/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 13

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy toiminnan arvioinnin

Päätös Seurakuntaneuvosto hyväksyi toiminnan arvioinnin.

Liitteet
Liite 5 Toiminnan arviointi 2022 Paattinen

Jakelu
Hörkkö Jaana

Seurakunnan toimintakertomus vuodelta 2022

48/00.01.02.01/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 14

Esitys	Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintakertomuksen
Päätös	Seurakuntaneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen. Siihen lisätään tieto Paattisten kirkkoon kuulumisprosentista 73 %.
Liitteet	Liite PAATTISTEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS 6 VUODELTA 2022
Jakelu	Hörkkö Jaana

Kirkkokuoron avustusanomus

51/02.03.00.01/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 15

Esittely	Paattisten kirkkokuoro ry pyytää toiminta-avustusta 750 € vuodelle 2023.
Esitys	Seurakuntaneuvosto myöntää pyydetyn avustuksen
Päätös	Seurakuntaneuvosto myöntää pyydetyn avustuksen Paattisten kirkkokuoro ry:lle.
Liitteet	Liite 7 KOPIO - Kirkkokuoron avustusanomus 2023
Jakelu	Laiho Mikko

Pyhän Marian seurakunnan ystävyysseurakuntatoimikunnan edustajan valinta vuosiksi 2023-2024

52/04.09.01/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 16

Esittely	Pyhän Marian seurakunta on kaikkien seurakuntayhtymän seurakuntien yhteinen ystävyysseurakunta. Ystävyys-suhteista siihen vastaa ystävyysseurakuntatoimikunta, jossa jokaisella yhtymän seurakunnalla on edustaja. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoja nimeämään edustajansa. Tasa-arvolain mukaisesti ehdokkaalla tulee olla myös vastakkaista sukupuolta oleva varaehdokka.
Esitys	Seurakuntaneuvosto nimeää ehdokkaan ja varaehdokkaan.
Päätös	Seurakuntaneuvosto nimesi ehdokkaaksi Anneli Heikkilän ja varaehdokkaaksi Simo Airaksisen.
Jakelu	yhteinen kirkkoneuvosto

Seurakunnan kevään ohjelma

53/04.00.00/2023

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 17

Esitys Seurakuntaneuvostolle esitellään seurakunnan kevään ohjelmaa

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 18

Ei muita asioita

Muutoksenhaku

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto 01.02.2023 § 19

Annetaan pykälille

8, 15

Kokouksen päättäminen

Paattisten seurakunnan seurakuntaneuvosto § 20

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18:32.
Seuraava kokous on keskiviikkona 29.3.2023 kello 17:30.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14, § 16, § 17, § 18, § 19, § 20

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 15**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3A, 3. krs, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

4a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.