

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto

14.02.2023

---

Aika 14.02.2023 klo 18:00 - 19:48

Paikka Neuvotteluhuone

## Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen avaus	3
§ 2		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 3		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 4		Kokouksen työjärjestys	6
§ 5		Ilmoitusasiat	7
§ 6		Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta	8
§ 7		Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta	9
§ 8		Seurakuntaneuvoston työjaoston valinta	10
§ 9		Luottamushenkilöiden valinta työryhmiin	11
§ 10	1	Pasi Jaakkolan opintovapaa-anomus	13
§ 11	2	Toimintakertomus vuodelta 2022	14
§ 12	3	Toimintavuoden 2022 arviointi	15
§ 13		Mikaelinseurakunnan edustajan nimeäminen Pyhän Marian ystävyysseurakuntatoimikuntaan	16
§ 14		Muut asiat	17
§ 15		Muutoksenhaku	18
§ 16		Kokouksen päättäminen	19

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Lehikoinen Jouni	puheenjohtaja	
	Holmroos Sakari	jäsen	
	Karlsson Heli	jäsen	
	Lehtinen Seppo	jäsen	
	Leino Liisa	jäsen	
	Mäenpää Kari	jäsen	
	Pitkjäärvi Anna	jäsen	
	Stenberg Aleks	jäsen	
	Suomela Hanna	jäsen	
	Tiusanen Teija	jäsen	
	Uhinki Ailo	jäsen	
	Valtonen Marjo	jäsen	
	Vierimaa Ulla-Maija	jäsen	
	Kosola Katriina	sihteeri	
	Pasi Jaakkola	työntekijöiden edustaja	klo 18-18.35, 19.20-19.48
	Honka-Hallila Helena	varajäsen	
	Hangelin Simo	varajäsen	
Poissa	Fonsell Johanna	jäsen	
	Jormalainen Joonas	jäsen	
	Kuivala Jarno	jäsen	
	Seila Viivu	jäsen	

## Allekirjoitukset

---

Jouni Lehikoinen  
puheenjohtaja

Katriina Kosola  
sihteeri

---

## Käsitellyt asiat

§ 1 - 16

---

## Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

Sakari Holmroos

Heli Karlsson

---

## Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Keskusrekisterin ilmoitustaulu 27.2.-13.3.2023

Kokouksen avaus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 1

Eesitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 2

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 8.2.2023. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 3

Eesitys Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sakari Holmroos ja Heli Karlsson.

Kokouksen työjärjestys

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 4

Eesitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Eesityksen mukaan.

## Ilmoitusasiat

### Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 5

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli  
- Tuomiokapituli järjestää koulutusta luottamushenkilöille

Päätöspöytäkirjat  
- Päätöspöytäkirjat löytyvät Cloud Meetingistä

Muut ilmoitusasiat  
- Seurakunnan jäsenmäärä 31.12.2022 oli 20.510

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta

46/00.02.02/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.02.2023 § 6

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja on neuvoston ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen.
Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee varapuheenjohtajan keskuudestaan vuosiksi 2023-2024.
Käsittely	Ulla-Maija Vierimaa ehdotti itseään, Aleks Stenberg kannatti ehdotusta. Kari Mäenpää ehdotti Hanna Suomelaa, jota Simo Hangelin kannatti. Ulla-Maija Vierimaa luopui ehdokkuudesta, jotta välttyttiin äänestykseltä.
Päätös	Seurakuntaneuvosto valitsi Hanna Suomelan varapuheenjohtajakseen vuosiksi 2023-2024.



Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta

46/00.02.02/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.02.2023 § 7

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvoston ohjesäännön 6 §:n mukaan kokouksen pöytäkirjaa pitää seurakuntaneuvoston tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija.
Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee sihteerikseen seurakuntasihteeri Katriina Kosolan vuosiksi 2023-2026.
Päätös	Esityksen mukaan.

Seurakuntaneuvoston työjaoston valinta

47/00.02.02/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.02.2023 § 8

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen kaksi jäsentä työjaostoon, jonka tehtävänä on valmistella asioita seurakuntaneuvoston kokouksiin. Työjaostoon kuuluu jäsenten lisäksi kirkkoherra puheenjohtajana, varapuheenjohtaja ja seurakuntaneuvoston sihteeri sihteerinä. Viime vuosina seurakuntaneuvosto on valinnut työjaostoon myös varajäsenen. Lisäksi on sovittu, että kirkkoherra voi asian niin vaatiessa kutsua työjaostoon muitakin seurakuntaneuvoston jäseniä joidenkin asioiden valmisteluun.
Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan työjaostoon kaksi jäsentä ja varajäsenen.
Päätös	Seurakuntaneuvosto valitsi työjaostoon puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja sihteerin lisäksi Jarno Kuivalan ja Kari Mäenpään sekä varalle Ulla-Maija Vierimaan.

Luottamushenkilöiden valinta työryhmiin

111/00.02.04/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.02.2023 § 9

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Mikaelinseurakunnassa toimivat seuraavat työryhmät:

- Diakonian työryhmä
- Kasvatuksen työryhmä
- Kansainvälisen vastuun työryhmä
- Turvapaikkatyöryhmä
- Taloustyöryhmä
- Tulevaisuustyöryhmä
- Viestinnän työryhmä
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön työryhmä
- Ympäristötyöryhmä

Seurakuntaneuvoston tulee valita edustajansa seurakunnan työryhmiin vuosiksi 2023-2026. Työryhmien muu kokoonpano julkaistaan kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee edustajat työryhmiin.

Päätös Seurakuntaneuvosto valitsi edustajikseen työryhmiin seuraavat henkilöt:

- Turvapaikkatyöryhmä: Marjo Valtonen
- Kasvatuksen työryhmä: Liisa Leino ja Mika Tunturi
- Kansainvälisen työn työryhmä: Hanna Suomela, Ulla-Maija Vierimaa ja Pekka Artukka
- Diakoniatyöryhmä: Ulla-Maija Vierimaa, Kari Mäenpää, Marita Vainio, Ruth Suomela, Harri Hietarinta ja Tuija Nummela
- Viestinnän työryhmä: Jarno Kuivala, Tanja Raunio ja Helena Honka-Hallila
- Ympäristötyöryhmä: Pertti Perko, Pia Sjöberg, Tuija Nummela ja Helena Honka-Hallila
- Tulevaisuustyöryhmä: Aleksi Stenberg, Anna Pitkäjärvi, Jarno Kuivala, Ailo Uhinki, Kari Mäenpää, Viivu Seila ja Heli Karlsson
- Taloustyöryhmä: Mikko Nieminen, Hanna-Maija Mäki-Laurila, Simo Hangelin, Jari Viherlampi ja Sanna Hovi
- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön työryhmä päätettiin lakkauttaa

Helena Honka-Hallila toivoi, että kun jumalanpalvelus- ja musiikkityön työryhmä lakkautettiin, niin jumalanpalvelus- ja musiikkiasioita käsiteltäisiin seurakuntaneuvoston kokouksissa.

Seurakuntaneuvoston jäsenet esittivät toiveensa, että työryhmien muistiot tallennettaisiin Cloud Meetingiin.

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 10 14.02.2023

Pasi Jaakkolan opintovapaa-anomus

110/01.01.03.05/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.02.2023 § 10

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Kappalainen Pasi Jaakkola hakee opintovapaata ajalle 1.3.-31.5.2023 (1.-31.3. ja 1.-31.5. 100 %:sti ja 1.-30.4. 50 %:sti) suorittaakseen kurssit Vuorovaikutteinen johtajuus sekä Uskonto nykykulttuurissa ja -yhteiskunnassa.
Esitys	Seurakuntaneuvosto myöntää Pasi Jaakkolalle opintovapaan ajalle 1.3.-31.5.2023.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 1 Opintovapaa-anomus Jaakkola 2023

Toimintakertomus vuodelta 2022

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.02.2023 § 11

Esittelijä	Kirkkoherra
Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee toimintakertomuksen tiedoksi ja käy asiasta keskustelun.
Päätös	Seurakuntaneuvosto merkitsi toimintakertomuksen tiedoksi. Toukokuussa valmistuu seurakunnan vuosikertomus, jossa on mukana eri työalojen toimintakertomukset.
Liitteet	Liite 2 Mikaelinseurakunnan toimintakertomus 2022

Toimintavuoden 2022 arviointi

115/00.01.03/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.02.2023 § 12

Esittelijä	Kirkkoherra
Esitys	Seurakuntaneuvosto merkitsee toimintavuoden 2022 arvioinnin tiedoksi ja käy asiasta keskustelun.
Päätös	Esityksen mukaan.
Liitteet	Liite 3 Toiminnan arviointi 2022

Mikaelinseurakunnan edustajan nimeäminen Pyhän Marian ystävyysseurakuntatoimikuntaan

111/00.02.04/2023

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto 14.02.2023 § 13

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Lakiasiain päällikkö Anita Savioja on pyytänyt seurakuntaneuvostoja ilmoittamaan 5.2.2023 mennessä edustajansa Pietarin Pyhän Marian ystävyysseurakuntatoimikuntaan vuosiksi 2023-2024. Seurakuntaneuvosto esittää yhtä miesehdokasta ja yhtä naisehdokasta etusijajärjestyksessä. Toimielintä valittaessa tulee huomioida sukupuolten tasa-arvo (KL 23:8).
Esitys	Seurakuntaneuvosto tekee esityksen Mikaelinseurakunnan ehdokkaista.
Päätös	Seurakuntaneuvosto valitsi yksimielisesti Mikaelinseurakunnan edustajiksi Pyhän Marian ystävyysseurakuntaan Seppo Lehtisen ja Heli Karlssonin.



Muut asiat

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 14

- Ailo Uhinki esitti toiveen, että seurakuntaneuvoston jäsenille tilattaisiin Kotimaa-lehti. Asia ei saanut kannatusta.
- Hanna Suomela pyysi, että seurakuntaneuvoston jäsenten opas päivitetään ja lähetetään sähköisenä jäsenille sekä painatetaan jokaiselle.

TURUN JA KAARINAN SEURAKUNTAYHTYMÄ PÖYTÄKIRJA 1/2023 18 / 24

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 15 14.02.2023

Muutoksenhaku

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 15

Annetaan oikaisuvaatimusohje ja valitusosoitus.

Kokouksen päättäminen

Mikaelinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 16

Eesitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.48.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 10, § 11, § 12, § 13, § 15, § 16****MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Peruste:

- Oikaisuvaatimusoikeudesta (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentti) aiheutuva valituskielto. Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, josta voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus.
- Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentti). Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot
  1. Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetussa laissa (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kirkkolain 6 luvun 72 §)
  2. Väliaikaiseen virantoimituksesta pidättämistä koskevaan päätökseen (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti)
  3. Seurakunnan jäsenelle päätökseen, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolain 24 luvun 14 § 3 momentti)
  4. Hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti)
  5. Päätökseen, johon ei muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 8****VALITUSOSOITUS****oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, kirkollisvalitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kirkollisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kirkollisvalituksin myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakuntayhtymän jäsen seurakunta ja sen jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a § 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

**VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika**

Päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

**Muutoksenhakuajan laskeminen**

Kirkollisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaantipäivästä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin, tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 5 luvun 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 euroa.

**Lisätietoja** antaa asian esittelijä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 9**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).