

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto

26.01.2023

Aika 26.01.2023 klo 17:30 - 19:33

Paikka Piikkiön pappila, Pappilantie 4, 21500 Piikkiö

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen avaus	3
§ 2		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 3		Pöytäkirjan tarkastajat	5
§ 4		Kokouksen työjärjestys	6
§ 5		Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta	7
§ 6		Seurakuntaneuvoston järjestäytyminen ja varapuheenjohtajan valinta	8
§ 7		Seurakuntaneuvoston työjaoston valitseminen	9
§ 8		Ilmoitusasiat	10
§ 9		Piikkiön seurakuntakeskuksen rakennustyöryhmä	11
§ 10		Piikkiön seurakunnan yleinen toimintakertomus vuodesta 2022	12
§ 11	1	Työalojen toimintakertomukset vuodesta 2022	15
§ 12	2	Piikkiön seurakunnan yleinen toiminnan arviointi vuodesta 2022	16
§ 13	3	Työalojen toiminnan arvioinnit vuodesta 2022	17
§ 14		Koulutusanomus	18
§ 15		Muut asiat	20
§ 16		Muutoksenhaku	21
§ 17		Kokouksen päättäminen	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ijäs Antti	puheenjohtaja	
	Elo Diana	jäsen	
	Haapakoski Heidi	jäsen	
	Huttunen Hans	jäsen	
	Jokela Tapani	jäsen	
	Kanervavuori Kasper	jäsen	
	Kanervavuori Mirjo	jäsen	
	Koristo Karri	jäsen	
	Langh-Lagerlöf Laura	jäsen	
	Lehtisalo Esko	jäsen	
	Lukander Harri	jäsen	
	Wetterstrand Anni	jäsen	
	Haltia Martti	sihteeri	
Poissa	Tähkämaa Sanna	jäsen	
	Lönnroth Heidi	sihteeri	

Allekirjoitukset

Antti Ijäs
puheenjohtaja

Martti Haltia
sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 1 - 17

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

Heidi Haapakoski

Hans Huttunen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Seurakuntayhtymän toimitalo, Eerikinkatu 3, Turku. Ajalla 2.2.-
6.3.2023. Sovi aika sihteerin kanssa.

Kokouksen avaus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 1

Puheenjohtaja avaa kokouksen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 2

Seurakuntaneuvosto totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Pöytäkirjan tarkastajat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 3

Seurakuntaneuvoston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa, ellei sitä tarkasteta heti kokouksessa.

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee pöytäkirjantarkastajat vuorojärjestyksen mukaisesti. Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi aakkosjärjestyksessä seuraavat jäsenet Diana Elo ja Heidi Haapakoski.

Päätös Valittiin Hans Huttunen ja Heidi Haapakoski.

Kokouksen työjärjestys

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 4

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaan.

Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta

39/00.02.02/2023

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.01.2023 § 5

Esittelijä	vt.kirkkoherra Antti Ijäs
Esittely	Seurakuntaneuvoston pöytäkirjaa pitää sen tähän tehtävään valitsema sihteeri, joka voi olla seurakunnan tai seurakuntayhtymän viranhaltija (Piikkiön seurakuntaneuvoston ohjesääntö 6§a). Seurakuntaneuvoston puheenjohtaja tuo ja esittelee seurakuntaneuvoston esityslistalle tuotavat asiat. Seurakuntaneuvoston sihteeri valmistelee esityslistan liitteineen kokouksissa käsiteltävään muotoon ja vastaa pöytäkirjaan liittyvistä teknisistä toimeenpanoista. Esityslistan pöytäkirjaotteet lähettää seurakuntasihteeri.
Esitys	Seurakuntaneuvoston sihteeriksi valitaan seurakuntasihteeri Heidi Lönnroth. Hänen estyneenä ollessaan sihteerinä toimii kappalainen.
Päätös	Seurakuntaneuvoston sihteeriksi valitaan seurakuntasihteeri Heidi Lönnroth. Hänen estyneenä ollessaan sihteerinä toimii kappalainen tai joku muu seurakunnan viranhaltija.

Seurakuntaneuvoston järjestäytyminen ja varapuheenjohtajan valinta

39/00.02.02/2023

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.01.2023 § 6

Esittelijä vt.kirkkoherra Antti Ijäs

Esittely Seurakuntaneuvoston puheenjohtajana on seurakunnan kirkkoherra ja varapuheenjohtajana neuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen (KJ 10 D 12§). Jäsenet valitaan ja on valittu seurakuntavaaleilla.

Piikkiön seurakuntaneuvoston puheenjohtajana toimii vt.kirkkoherra Antti Ijäs.

Esitys Valitaan seurakuntaneuvoston varapuheenjohtaja.

Päätös Varapuheenjohtajaksi valittiin Harri Lukander.

Seurakuntaneuvoston työjaoston valitseminen

39/00.02.02/2023

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.01.2023 § 7

Esittelijä vt.kirkkoherra Antti Ijäs

Esittely Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvoston ohjesääntö on vahvistettu Turun tuomiokapitulissa 16.11.2021.

Seurakuntaneuvostossa on työjaosto, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä. Työjaoston tehtävänä on valmistella seurakuntaneuvostossa käsiteltäviä asioita.

Seurakuntaneuvosto voi asettaa lisäksi johtokuntia sekä tilapäisiä tehtäviä varten toimikuntia ja työryhmiä ja määrätä niiden tehtävät ja toiminta-ajan. KJ 10:13

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää perustaa työjaoston tulevalle toimikaudelleen ja valitsee työjaoston jäsenet.

Päätös Työjaoston jäseniksi valittiin puheenjohtajan Antti Ijäs ja varapuheenjohtajan Harri Lukander lisäksi Diana Elo, Laura Langh-Lagerlöf, Esko Lehtisalo.

Ilmoitusasiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 8

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

- §369 14.12.2022 Tuomiokapituli päättää antaa kirkkolain 6 luvun 11 §:n 3 momentin nojalla Antti Ijäkselle viranhoitomääräyksen Piikkiön seurakunnan virkaa tekeväksi kirkkoherraksi 1.1.2023 lukien siihen asti, kunnes uusi kirkkoherra aloittaa
- §370 14.12.2022 viranhoitomääräys Kirsi Huoposelle Piikkiön seurakunnan kappalaisen viransijaiseksi 1.1.2023 lukien

Tilastot

- Oheismateriaalina Piikkiön seurakunnan tilastot

Kutsu

- Luottamushenkilöiden siunaaminen tehtävään on kynttilänpäivän 5.2. messussa. Tervetuloa.

Muut

- Diakoniatyöryhmän muistio 12.1.2023 oheismateriaalina
Diakonityöryhmä esitti kysymyksen kirkon esteettömän wcn ja seurakuntakeskuksen invaparkkipaikkojen kartoittamisesta.

Esitys

Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi ja antaa diakoniatyöryhmän muistion osalta asian tiedoksi kiinteistöpalveluihin.

Päätös

Esityksen mukaan.

Piikkiön seurakuntakeskuksen rakennustyöryhmä

39/00.02.02/2023

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.01.2023 § 9

Esittelijä vt.kirkkoherra Antti Ijäs

Esittely Puheenjohtaja muutti esittelytekstiä ja esitystään kiinteistöosastosta tulleiden uusien tietojen johdosta:

Piikkiön seurakuntakeskuksen rakennushankkeen toteuttamiseksi seurakuntayhtymässä tullaan perustamaan virallinen rakennustoimikunta. Rakennustoimikunnassa ovat seurakunnasta jäsenenä yleensä kirkkoherra ja seurakuntaneuvostosta yksi luottamushenkilö.

Arkkitehtuurikilpailun voittajan esityksestä teetettiin tavoitehintaarvio. Arvion mukaan rakentamiskustannukset olisivat 4,91M€. Yhteisen kirkkovaltuuston kokouksessa 13.12.2022 hyväksytyssä seurakuntayhtymän investointiohjelmassa hankkeelle hyväksyttiin investointivaroja 4,0M vuosille 2023 – 2024.

Seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut on esittänyt tapaamista, jossa arvioitaisiin mahdollisuuksia vähentää rakentamiskustannuksia rakennusta pienentämällä ja/tai rakenneratkaisuja muuttamalla. Keskustelutilaisuus järjestetään seurakuntayhtymän toimitalossa ma 6.2. klo 8.30 – 10.00. Keskustelussa pyritään laatimaan ohjeistus arkkitehdille suunnitelman muokkaamisesta kohti kustannustehokkaampaa vaihtoehtoa. Arkkitehtitoimisto laatii ohjeistuksen mukaisesti uuden luonnoksen, mikä tuodaan myöhemmin seurakuntaneuvoston käsittelyyn. Tähän ja muihin alustaviin kokouksiin voi kirkkoherra tarvittaessa kutsua työntekijöitä ja Piikkiön seurakunnan luottamushenkilöitä.

Esitys Käsitellään ja päätetään keskustelutilaisuuden luottamushenkilöiden edustus. Kaksi luottamushenkilöä olisi sopiva määrä. Lisäksi kirkkoherra voi kutsua paikalle kaksi työntekijää. Rakennustoimikunnan jäsenestä päätetään myöhemmin, kun siitä tulee pyyntö seurakuntaan.

Päätös Valittiin Harri Lukander, Karri Koristo ja Marjo Uotila.

Piikkiön seurakunnan yleinen toimintakertomus vuodesta 2022

33/00.01.02.01/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.01.2023 § 10

Esittelijä vt.kirkkoherra Antti Ijäs

Esittely Yhteinen kirkkoneuvosto on pyytänyt seurakuntaneuvostolta arviota seurakunnan vuoden 2022 toiminnasta. Kirkkoneuvostolle toimitettava Piikkiön seurakunnan yleinen toimintakertomus vuodesta 2022 kuuluu seuraavasti:

Vuosi alkoi koronaepidemian kokoontumisrajoituksilla, jossa kiellettiin kaikki aikuisten yleiset kokoukset ja yleisötilaisuudet. Jumalanpalveluksissa ja toimituksissa kirkkotilojen henkilömäärä rajoitetaan 1/5 tilan maksimikapasiteetista. Koronarajoitukset alettiin purkaa asteittain. Lasten ja nuorten lisäksi myös diakoniset pienryhmät saivat kokoontua koronaturvallisesti tammikuun puolivälin jälkeen. Helmikuun puolivälissä henkilörajoitukset poistuivat, mutta maskisuositus vielä jäi, joka poistui huhtikuun loppupuolella.

Vuoden 2022 aikana seurakunnallinen työ palautui lähes normaaliksi korona-ajan jälkeen. Kuitenkin seurakuntakeskuksen sisäilmaongelmat tekivät seurakuntakeskuksen kokoontumistiloista ahtaat. Seurakuntasalin puoleinen vanhempi osa pysyi suljettuna. Käytössä olleessa uudemmassa osassa kesällä lämpötila nousi tukalaksi, kun ikkunoita ja ovia ei saanut pitää auki ylipaineistuksen takia.

Seurakuntayhtymä teetti valmistuneen kuntotutkimuksen johdosta korjaussuunnitelmat nykyisen rakennuksen peruskorjauksesta. Korjauskustannukset arvioitiin nousevan niin suuriksi, että vanhaa ei kannata ruveta korjaamaan ja kustannuksissa on suuria epävarmuuksia ja myös korjausten onnistumisella on haasteita. Uudesta Piikkiön seurakuntakeskuksesta järjestettiin arkkitehtuuri kutsukilpailu 11.7 – 21.9.2022. Sen voitti arkkitehtitoimisto: Allan Strus Architects (Viro) arkkitehtityöllään ”Klassikko”. Kilpailu sai palstatilaa myös Turun Sanomissa, Kaarina-lehdessä ja Kunnallislehdessä. Uuden seurakuntakeskuksen rakentamisen hyväksyttiin Yhteisessä kirkkovaltuustossa 13.12. talousarvion yhteydessä.

Kirkkoherra Merja Hermonen jäi eläkkeelle 13.9. ja hänen lähtöjuhlaansa ja 60-vuotisjuhlaansa vietettiin syksyllä 2.10. Mikkelinpäivän yhteydessä. Koko vuoden vs./vt. kirkkoherrana toimi Antti Ijäs.

Vuoden aikana oli kolme perhemessua ja niiden yhteydessä perhetapahtuma lapsiperheille. Niihin osallistui ilahduttavan paljon väkeä. Sen lisäksi oli säännöllistä viikkotoimintaa: perhemuskari, perhekahvila, päiväkerhoja sekä somessa tapahtuva työ. Avoimen perhemuskarinkävijämäärät kasvoivat tasaisesti.

Vuoden aikana pidettiin kolme omaa rippikouluryhmää sekä kaupunkirippikoulu yhdessä Kaarinan seurakunnan kanssa. Kesällä rippikoulut pidettiin leirimuotoisina kaksi Pyölinrannassa ja yksi Kunstenniemessä.

Nuorisotyössä ja varhaisnuorisotyössä oli nuorisotyönohjaajan lisäksi palkattu määräaikainen nuorisotyöntekijä 60 % työajalla maaliskuusta joulukuuhun. Kevätkaudella alakoululaisille järjestettiin kerran viikossa avointa iltapäivätoimintaa nuortentiloissa. Kesällä pidettiin koululaisille avointa päivätoimintaa kolmen viikon ajan. Syksyllä koululaisten avoin toiminta jatkui ja kokkikerho aloitti toimintansa kahden uuden kerhonohjaajan vetämänä viikoittain. Nuorisotyön viikkotoiminta koostui keväällä isokoulutuksesta, keskiviikon nuorten avoimista illoista ja isosten illoista.

Diakonityö järjesti perheviikonlopun Sinapissa 20.–22.5. sekä Syysloma Sinapissa-leirille 4.–8.9. Vuoden aikana oli diakonityössä 549 kohtaamista, joiksi luokitellaan puhelut tai vastaavat. Erityisen paljon jaettiin ruoka-apua koteihin ostolupien lisäksi. Hävikkiruokaa jaettiin pienimuotoisesti 4 kertaa viikossa. Viikkotoiminta jatkua edellisten vuosien malliin. Perheretki Kasnäsiin toteutui 26.11. Joululahjakeräys Lahja lapselle -keräys toteutettiin seurakunnassa. Jouluruokalahjakortteja jaettiin ennen joulua.

Syksyllä aloitettiin seurakunnassa Lauluryhmä. Lauluryhmä on ollut alusta asti hyvin suosittu ja väkeä käy säännöllisesti harjoituksissa ja esiintymisissä. Joulunaikaan oli myös runsaasti erilaisia konsertteja kirkossa. Tiina Ilosen House Band soitti monta kertaa kirkossa vuoden aikana.

Syksyllä 2022 oli seurakuntavaalit, jossa valittiin uudet seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston jäsenet. Vaalipäivä oli 20.11.2022. Seurakuntaneuvoston jäsenistä noin puolet oli uusia jäseniä.

Riparilauluilta pidettiin 27. lokakuuta, johon lähetettiin kutsu 40-vuotta täyttäneille/täyttävälle. Tiekirkkotoimintaa jatkettiin vapaaehtoisten voimin. Tiekirkossa kävi kauden aikana arviolta 230 henkilöä.

Esitys

Hyväksytään yllä oleva Piikkiön seurakunnan toimintakertomus vuodesta 2022 ja lähetetään se talouspäällikkö Jaana Hörkölle seurakuntayhtymän tilinpäätöstä varten sähköisesti. Tallennetaan työntekijöitä varten Piikkiön seurakunnan yleisiin tiedostoihin - kansioon toimintakertomukset 2022.

Asiakohta tarkastetaan kokouksessa.

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 10 26.01.2023

Päätös Esityksen mukaan. Esittelytekstiin lisättiin maininta seurakuntavaaleista.

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 11 26.01.2023

Työalojen toimintakertomukset vuodesta 2022

33/00.01.02.01/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.01.2023 § 11

Esittelijä vt.kirkkoherra Antti Ijäs

Esitys Hyväksytään liitteenä olevat työalojen toimintakertomukset vuodesta 2022.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet
Liite 1 Piikkiön seurakunnan työalojen toimintakertomukset vuodesta 2022

Piikkiön seurakunnan yleinen toiminnan arviointi vuodesta 2022

33/00.01.02.01/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.01.2023 § 12

Esittelijä vt.kirkkoherra Antti Ijäs

Esitys Hyväksytään liitteenä oleva Piikkiön seurakunnan toiminnan arviointi vuodesta 2022 ja lähetetään se talouspäällikkö Jaana Hörkölle seurakuntayhtymän tilinpäätöstä varten sähköisesti. Tallennetaan työntekijöitä varten Piikkiön seurakunnan yleisiin tiedostoihin - kansioon toimintakertomukset 2022.

Asiakohta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 2 Piikkiön seurakunnan yleinen toiminnan arviointi 2022

Työalojen toiminnan arvioinnit vuodesta 2022

33/00.01.02.01/2022

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.01.2023 § 13

Esittelijä vt.kirkkoherra Antti Ijäs

Esittely Piikkiön seurakunnan työalojen toimintakertomukset ja toiminnan arvioinnit vuodesta 2022 ovat liitteenä.

Esitys Seurakuntaneuvosto hyväksyy liitteenä olevat työalojen toimintakertomukset ja toiminnan arvioinnit vuodesta 2022.

Päätös Esityksen mukaan.

Liitteet Liite 3 Piikkiön seurakunnan työalojen toiminnan arvioinnit 2022

Koulutusanomus

54/01.03.01/2023

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto 26.01.2023 § 14

Esittelijä vt.kirkkoherra Antti Ijäs

Esittely Piikkiön seurakunnan kanttori Tiina Ilonen on lähettänyt seuraavanlaisen anomuksen koulutukseen osallistumisesta majoituskuluineen 400 euroa:

Koulutus: TAMPEREEN SÄVEL – TAMPERE VOCAL MUSIC FESTIVAL

Paikka ja ajankohta: 14.-18.6.2023 Tampere Tampereen Sävelessä konsertoi monipuolinen otos ajankohtaisimpia kuoroja ja lauluyhtyeitä Suomesta ja muualta maailmalta. Kansainvälinen kuoro- ja lauluyhtyefestivaali on järjestetty vuodesta 1975 alkaen ja festivaaleilla käy musiikin ammattilaisia ja harrastajia ympäri maailmaa. Festivaali on loistava paikka verkostoitua toisiin musiikin ammattilaisiin, rakentaa yhteistyökuvioita ja saada ideoita myös oman seurakunnan musiikkitoiminnan toteuttamiseen. Tarkka aikataulu ja ohjelma julkaistaan helmikuussa 2023. Olen osallistunut tapahtumaan koulutuksena aikaisemminkin ja olen kokenut sen joka kerta hyödylliseksi.

Kustannukset

- Mahdolliset kurssimaksut ja konserttien pääsyliput: omakustanteiset
- Majoitukset: max. 400 € (100 €/vrk, majoitus hotellissa tai arbnb:n kautta). Mahdollinen ylimenevä osuus omakustanteisesti
- Matkat omakustanteiset

Sijaisjärjestelyt

- Ville Urponen on käytettävissä Piikkiön seurakunnan toimituksiin kyseisenä ajanjaksona.

Anomus

- Anon koulutuksen hyväksymistä sisältäen majoituskulut eli yhteensä 400 euroa.

Esitys Seurakuntaneuvosto myöntää Tiina Illoselle esityksen mukaiseen koulutukseen osallistumisen majoituskuluineen 400e.

Käsittely Kasper Kanervavuori kyseenalaisti koulutuksen hyödyllisyyden ja

toivoi luottamushenkilöiden kannanottoa koulutukseen osallistumiseen. Hän toivoi myös, että koulutuksen anti näkyy seurakunnan toiminnassa.

Tapani Jokela esitti saman näkemyksen ja toivoi, että koulutukset jatkossa liittyisivät selkeämmin kirkkomusiikkiin.

Hans Huttunen oli samaa mieltä Tapani Jokelan kommentista.

Esko Lehtisalo esitti, että Tiina Ilonen raportoi myöhemmin seurakuntaneuvostolle koulutuksen tuloksista.

Päätös

Tiina Ilonen raportoi seurakuntaneuvostolle koulutuksen tuloksista. Muuten esityksen mukaan.

Muut asiat

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 15

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto kokoontuu seuraavasti:

- To 30.3. klo 17.30 Piikkiön pappila
- Pe 12.5. klo 17.30 Piikkiön pappila

Seurakuntaneuvoston työjaosto kokoontuu seuraavasti:

- 22.3. klo 8.00 Teams
- 3.5. klo 8.00 Teams

Muutoksenhaku

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 16

Oikaisuvaatimusosoitus ja muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokouksen päättäminen

Piikkiön seurakunnan seurakuntaneuvosto § 17

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Kokous päätettiin 19.33.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, § 8**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Peruste:

- Oikaisuvaatimusoikeudesta (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentti) aiheutuva valituskielto.
Valittamalla ei saa hakea muutosta päätökseen, josta voidaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus.
- Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto (kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentti).
Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.
- Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot
 1. Evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetussa laissa (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa, jos viranhaltijalla tai viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (kirkkolain 6 luvun 72 §)
 2. Väliaikaiseen virantoimituksesta pidättämistä koskevaan päätökseen (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti)
 3. Seurakunnan jäsenelle päätökseen, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta (kirkkolain 24 luvun 14 § 3 momentti)
 4. Hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti)
 5. Päätökseen, johon ei muun lainsäädännön mukaan saa hakea muutosta valittamalla

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 3, § 4, § 15, § 17**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 9, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja antaa asian esittelijä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 16**OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen

kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3. HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3A, 3. krs, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4. VALITUSOSOITUS

4a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

4b Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.