

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto

11.01.2023

Aika 11.01.2023 klo 19:00 - 21:13

Paikka Hennalan seurakuntakoti

Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 1		Kokouksen avaus	3
§ 2		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 3		Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 4		Kokouksen työjärjestys	6
§ 5		Ilmoitusasiat	7
§ 6		Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023-2024	9
§ 7		Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta	10
§ 8		Seurakuntaneuvoston työjaoston valinta	11
§ 9		Haastattelutyöryhmän valinta vuosiksi 2023-2026	12
§ 10		Seurakuntaneuvoston ja työjaoston kokoukset kevätkaudella 2023	13
§ 11		Lausunto vuorotteluvapaa-anomuksesta Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille	15
§ 12		Jäsenten esille ottamat asiat	17
§ 13		Muutoksenhaku	18
§ 14		Kokouksen päättäminen	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Norvasuo Tuomo	puheenjohtaja	
	Jääskeläinen Sofia	jäsen	
	Kantola Mauri	jäsen	
	Laukkanen Liisa	varapuheenjohtaja	
	Liitola Markku	jäsen	
	Muurinen Seppo	jäsen	
	Perälä Aino	jäsen	
	Valve Lotta	jäsen	
	Riihimäki Seppo	sihteeri	
	Larkela Pekka	jäsen	
	Alanen Satu	jäsen	Poistui 9§ jälkeen klo 20.38
	Pärssinen Matilda	jäsen	
	Vehosmaa Anne-Maarit	jäsen	
Poissa	Stengård Veeti	jäsen	
	Salminen Marja-Liisa	jäsen	
	Mustonen Hannele	jäsen	

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

sihteeri

Käsitellyt asiat

§ 1 - 14

Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

nimi

nimi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Martinseurakunnan seurakuntaneuvoston kokouksen 11.1.2023 pöytäkirja on nähtävänä keskusrekisterissä osoitteessa Eerikinkatu 3, Turku, ajalla 06.2.-20.2.2023 arkisin klo 9-14 ja verkossa www.turunseurakunnat.fi/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat

Kokouksen avaus

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 1

Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös Ennen kokouksen alkua Liisa Laukkanen ja Seppo Muurinen onnittelivat seurakuntaneuvoston puolesta puheenjohtajaa äskettäisen merkkipäivän johdosta sekä kiittivät päättyneestä kaudesta. Puheenjohtaja johti alkuhiljentymisen ja avasi kokouksen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 2

Kokouksen esityslista on lähetetty seurakuntaneuvoston jäsenille 6.1.2023. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pykälän yhteydessä pidettiin myös esittelykierros.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 3

Esitys Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Vuorossa ovat Satu Alanen ja Sofia Jääskeläinen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Satu Alanen ja Sofia Jääskeläinen. Satu Alasen poistuttua kokouksesta 9§:n jälkeen valittiin toiseksi tarkastajaksi 10§ - 14§ osalta Mauri Kantola.

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 4 11.01.2023

Kokouksen työjärjestys

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 4

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Ilmoitusasiat

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 5

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

1. Turun arkkihiippakunnan kirjeet

Turun arkkihiippakunnan päätökset löytyvät osoitteesta
[Päätöksenteko | Turun arkkihiippakunta](#)

[Uutisarkki 16/2022](#)

[jouluarkki-2022.pdf](#)

Uutisarkit löytyvät osoitteesta:
[Uutisarkki | Turun arkkihiippakunta](#)

2. Kirkkohallituksen yleiskirjeet

31/2022 Yleiskirje romanien kansallispäivästä ja
työnantajapooliin liittymisestä

30/2022 Kirkon säädöskokoelma nro 159-2022 Kirkkohallituksen
päätös kirkon tietoturvapoliitikasta ja yleisistä
tietoturvamääräyksistä

29/2022 Harjoittelu- ja työelämässä oppimisen jaksot ja niihin
liittyvät korvauskäytännöt työpaikalle

Kirkkohallituksen yleiskirjeet löytyvät internetsivulta
<https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet>

3. Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

8/2022 19.12.2022: 1. Luottamusmieskoulutus vuonna 2023, 2.
Ryhmänhenkivakuutus sopimus 2023. 3. Luontoisetujen
verotusarvot 1.1.2023 lukien, 4. Matkakustannusten
korvausmäärät 1.1.2023 lukien

Kirkko työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet löytyvät internetsivulta
<https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

4. Yhteisen kirkkoneuvoston ja -valtuuston pöytäkirjat

Yhteisen kirkkoneuvoston pöytäkirja 8.12.2022

Yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirja 13.12.2022

Seurakuntayhtymän toimielinten pöytäkirjat löytyvät linkistä
[Dynasty tietopalvelu : Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä \(oncloudos.com\)](https://oncloudos.com)

5. Oman seurakunnan johtokuntien ja tukiryhmien pöytäkirjat

6. Kirkkoherran päätöspöytäkirjat

22 § / 2022, 27.12.2002, OTV:n nimeäminen, nuorten Rostockin-
matka 28.12.2022-3.1.2023.

7. Muut asiat

Esitys

Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin ilmoitusasiat tiedoksi. Lisäksi puheenjohtaja antoi tiedoksi lausunnon yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnalle sekä tilannekatsauksen koskien srk-talon hissihanketta.

Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023-2024

26/00.00.01.02/2023

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.01.2023 § 6

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakuntaneuvoston varapuheenjohtajana toimii seurakuntaneuvoston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan valitsema jäsen (Kirkkojärjestys 10 luku 12 §) Seurakuntaneuvoston tulee tämän mukaisesti valita keskuudestaan varapuheenjohtaja vuosiksi 2023-2024. Lapsivaikutusten arviointi: Varapuheenjohtajan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan vuosiksi 2023-2024.
Päätös	Varapuheenjohtajaksi valittiin vuosiksi 2023-2024 Pekka Larkela.
Ilmoitus	Varapuheenjohtajaksi valittu.

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 7 11.01.2023

Seurakuntaneuvoston sihteerin valinta

26/00.00.01.02/2023

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.01.2023 § 7

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntaneuvosto nimeää itselleen sihteerin, jonka tehtävä on pitää kokouksista pöytäkirjaa.

Sihteerinä on seurakuntaneuvoston edellisellä kaudella toiminut pappien työnjaon mukaisesti hallintokappalainen Seppo Riihimäki. On perusteltua, että hän toimii myös jatkossa tässä tehtävässä.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntaneuvoston sihteerin valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Seurakuntaneuvoston sihteeriksi valitaan hallintokappalainen Seppo Riihimäki.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Ilmoitus Seppo Riihimäki

Seurakuntaneuvoston työjaoston valinta

26/00.00.01.02/2023

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.01.2023 § 8

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Voimassaolevan ohjesäännön mukaan seurakuntaneuvostossa on työjaosto, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yhdestä kolmeen (1-3) muuta jäsentä (8 §). Edellisellä kaudella seurakuntaneuvoston jäseniä on ollut kirkkoherran lisäksi kolme (3) Toimielimiä valittaessa on otettava huomioon tasa-arvolain säännökset. Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Seurakuntaneuvoston työjaoston kokoukset on pidetty kaksi viikkoa ennen seurakuntaneuvoston kokousta ko. viikon torstaina. Tämä on koettu hyväksi, jotta työjaon näkemyksiä on mahdollista hyödyntää valmistelutyössä. Lapsivaikutusten arviointi: Työjaoston valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee toimikaudekseen 2023-2026 työjaostoon puheenjohtajan (kirkkoherra) lisäksi yhdestä kolmeen (1-3) seurakuntaneuvoston jäsentä.
Päätös	Työjaoston kokoonpanoksi päätettiin puheenjohtajan lisäksi valita varapuheenjohtaja (Pekka Larkela), kaksi varsinaista jäsentä sekä yksi varajäsen. Varsinaisiksi jäseniksi valittiin Lotta Valve ja Veeti Stengård sekä varajäseneksi Aino Perälä.
Ilmoitus	Seurakuntaneuvoston työjaostoon valitut

Haastattelutyöryhmän valinta vuosiksi 2023-2026

26/00.00.01.02/2023

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.01.2023 § 9

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	Seurakunnan työhaastatteluja varten seurakuntaneuvosto on päättänyt käytännöstä, jonka mukaisesti sen valitsema haastattelutyöryhmä suorittaa rekrytointeihin liittyvät työhaastattelut (SN 9.4.2008 § 80 sekä 15.5.2008 § 92, 26.2.2009 § 35). Haastattelutyöryhmään kuuluvat ovat kuuluneet kirkkoherra, kaksi (2) seurakuntaneuvoston edustajaa, joista toinen nimetään työryhmän puheenjohtajaksi, johtokunnan puheenjohtaja työalan johtokunnasta riippuen sekä kunkin työalan lähiesihenkilönä toimiva johtava viranhaltija. Työryhmä on työhaastattelujen pohjalta tehnyt hakijoista seurakuntaneuvostolle lausuntonsa. Haastattelutyöryhmän toimikautena on ollut seurakuntaneuvoston nelivuotiskausi. Lapsivaikutusten arviointi: Haastattelutyöryhmän jäsenten valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23. luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.
Esitys	Seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi edustajaa haastattelutyöryhmään vuosiksi 2023-2026 sekä nimeää heistä toisen työryhmän puheenjohtajaksi.
Päätös	Päätettiin valita haastattelutyöryhmään kolme seurakuntaneuvoston jäsentä. Keskustelun jälkeen päätettiin valita henkilöt suljetulla lippuäänestyksellä. Ääntenlaskijoiksi päätettiin Satu Alanen ja Sofia Jääskeläinen. Äänestyksessä valituiksi tulivat Markku Liitola, Hannele Mustonen ja Matilda Pärssinen.
Ilmoitus	Haastattelutyöryhmään valitut, johtokuntien puheenjohtajat, työalojen lähiesihenkilöt.

Seurakuntaneuvoston ja työjaoston kokoukset kevätkaudella 2023

398/00.02.02/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.01.2023 § 10

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntaneuvoston kokoukset on edellisellä kaudella pidetty kerran kuukaudessa keskiviikkoisin klo 18.00. Kokouspäivä on jatkossakin perusteltu, koska seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja –valtuuston kokoukset pidetään pääsääntöisesti torstaisin.

Viime kaudella kokoukset pidettiin Martin seurakuntatalolla mutta se ei alkavalla kaudella ole esteellisyytensä vuoksi mahdollinen. Kirkkoherra selvittää kokouspaikkavaihtoehdot ja kertoo kokouksessa tilanteesta.

Työjaoston kokoukset on pidetty aikataulujen ja sujuvuuden vuoksi Teamsissa etäkokouksina.

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntaneuvoston kokousaikataulun vahvistamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys Seurakuntaneuvosto vahvistaa kevätkauden 2023 kokousaikataulun seuraavan esityksen mukaisesti:

Seurakuntaneuvosto:

Ke 15.2. klo 18
Ke 22.3. klo 18
Ke 19.4. klo 18
Ke 17.5. klo 18
Ke 14.6. klo 18 (varapäivä)

Kokouspaikka ilmoitetaan ja vahvistetaan kokouksessa.

Työjaosto:

To 2.2. klo 16
To 9.3. klo 16
To 6.4. klo 16
To 4.5. klo 16
To 1.6. klo 16

Työjaoston kokoukset pidetään Teams-kokouksina.

Päätös

Esityksen mukaisesti. Työjaoston kokoukset pidetään pääsääntöisesti lähikokouksina ja kokouspaikkana on kirkkoherran työhuone Martin srk-talolla. Seurakuntaneuvoston kokoukset pyritään keskittämään yhteen paikkaan huomioiden kokouspaikan esteettömyys.

Lausunto vuorotteluvapaa-anomuksesta Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulille

129/01.01.03.05/2021

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto 11.01.2023 § 11

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntapastori Liisa Kuusela on ilmoittanut anovansa Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta virkavapautta vuorotteluvapaata varten ajalle 27.3.-4.7.2023. Pappien virkavapaudet myöntää tuomiokapituli, joka pyytää seurakunnalta asiassa lausunnon.

Vuorotteluvapaalain mukaan ”vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että henkilö on hankkinut työssäoloaikaa ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 20 vuotta. Jos henkilö on aiemmin saanut vuorottelukorvausta, työssäoloaikaa on oltava vähintään viisi vuotta edellisen vuorotteluvapaan päättymisestä. Työssäoloaika lasketaan työntekijän eläkelain (395/2006) 3 §:ssä tarkoitettujen työeläkelakien alaisten ansioiden perusteella. (30.12.2015/1660) Työssäolokuukausien lukumäärä lasketaan siten kuin työttömyysturvalain 6 luvun 11 §:n 2 momentissa säädetään.

Vuorotteluvapaan edellytyksenä on, että vuorottelijan 2 §:ssä tarkoitettu työssäolo ja palvelussuhde samaan työnantajaan on yhdenjaksoisesti kestänyt välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista vähintään 13 kuukautta, johon voi sisältyä enintään 30 kalenteripäivää palkatonta poissaoloa. Sairaudesta tai tapaturmasta johtuva poissaolo rinnastetaan tätä säännöstä sovellettaessa työssäoloon.

Vuorotteluvapaata ei voi aloittaa sen kalenterikuukauden päättymisen jälkeen, jonka aikana vuorottelija täyttää iän, joka vastaa työntekijän eläkelain mukaista vanhuuseläkkeen alkamisen alaikäraja vähennettynä kolmella vuodella.

Vuorotteluvapaan kesto on vähintään 100 kalenteripäivää ja enintään 180 kalenteripäivää.

Työnantajan tulee tehdä vuorottelijan kanssa kirjallinen vuorottelusopimus, jossa työnantaja sitoutuu palkkaamaan sijaisen. Vuorottelusopimus on toimitettava työ- ja elinkeinotoimistolle ennen vuorotteluvapaan alkamista. Lisäksi työsopimus tai muu luotettava selvitys siitä, että sijainen on palkattu vuorotteluvapaan ajaksi, on toimitettava työ- ja elinkeinotoimistolle ennen vuorotteluvapaan alkamista tai viipymättä vuorotteluvapaan alkamisen jälkeen.

Vastaavat tarvittavat selvitykset on toimitettava työ- ja elinkeinotoimistolle jaksoitettaessa tai pidennettäessä vuorotteluvapaata 7 §:n 1 ja 2 momentissa tarkoitetulla tavalla.

Sijaiseksi on palkattava sellainen työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana oleva, joka on ollut työttömänä työnhakijana yhdenjaksoisesti tai osissa vähintään 90 kalenteripäivää vuorotteluvapaan alkamista edeltäneiden 14 kuukauden aikana. Sijaiseksi palkattavan on oltava työttömänä työnhakijana välittömästi ennen vuorotteluvapaan alkamista.

Sen estämättä, mitä 1 momentissa säädetään, sijaiseksi voidaan palkata alle 30-vuotias työ- ja elinkeinotoimistossa työttömänä työnhakijana oleva, jonka ammatti- tai korkeakoulututkinnon suorittamisesta on kulunut enintään yksi vuosi taikka työtön työnhakija, joka vuorotteluvapaan alkaessa on alle 25-vuotias tai yli 55-vuotias. Sijaiseksi ei voida palkata henkilöä, jota pidetään työttömyysturvalain 2 luvun 10 §:ssä tarkoitettuna päätoimisena opiskelijana.”

Liisa Kuusela täyttää vuorotteluvapaalain edellytykset eikä kirkkoherran näkemyksen mukaan estettä vuorotteluvapaan myöntämiselle ole. Toteutuakseen vuorotteluvapaa edellyttää, että työnantaja palkkaa sen ajaksi vuorotteluvapaalain edellytykset täyttävän sijaisen.

Lapsivaikutusten arviointi: Vuorotteluvapaan puoltamisella ei ole kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Esitys	Seurakuntaneuvosto puoltaa seurakuntapastori Liisa Kuuselan virkavapausanomusta vuorotteluvapaata varten ajalle 27.3.-4.7.2023 edellyttäen, että vuorotteluvapaalain edellytykset täyttävä sijainen löytyy.
Päätös	Esityksen mukaisesti. Sijaisuuden järjestelyvaihtoehtoihin palataan seuraavassa kokouksessa.
Ilmoitus	Turun arkkhiippakunnan tuomiokapituli, Liisa Kuusela, palkanlaskenta, hallintovirasto

Jäsenten esille ottamat asiat

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 12

Esitys Käsitellään jäsenten esille ottamat asiat.

Päätös Esille nostettiin seuraavia asioita:

- esityslistan työjärjestyksen kunnioittaminen kokousten turhan venymisen välttämiseksi
- päätöksenteon vuosikellon käyttöön ottaminen
- tietoa yhtymän toimielinten päätöksistä
- seurakuntaneuvoston jäsenten yhteystietolista neuvoston jäsenten käyttöön
- työyhteisön ja neuvoston yhteydet: tutustuminen, esittelyt, uuden strategian laatiminen

Muutoksenhaku

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 13

Oikaisuvaatimusosoitus sekä muutoksenhakuohjeet liitetään tarkastettuun pöytäkirjaan.

Kokouksen päättäminen

Martinseurakunnan seurakuntaneuvosto § 14

Esitys Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.13.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 10, § 11, § 12, § 13, § 14

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8, § 9**OIKAISUVAATIMUSOHJE****Kirkollisasiat**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisätietoja antaa asian esittelijä.