

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto

07.03.2023

---

Aika 07.03.2023 klo 18:00 - 20:57

Paikka Leafin nuorisotila, Kärsämäentie 35

## Käsitellyt asiat

§	Liitteet	Otsikko	Sivu
§ 16		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 17		Pöytäkirjan tarkastajat ja nähtävilläolo	4
§ 18		Kokouksen työjärjestys	5
§ 19		Maarian seurakunnan nuorisotyön, diakoniatyön ja ruoka-avun esittely	6
§ 20		Maarian seurakunnan lapsiasiahenkilöt	7
§ 21		Viranhoidtomääräyksen pyytäminen pastori Kristiina Frondeliukselle Maarian seurakuntaan ajaksi 1.7.2023 - 31.12.2024	9
§ 22		Maarian seurakunnan III kappalaisen viran täyttäminen	10
§ 23		Seurakuntaneuvoston lausunto Maarian kirkon korjauksista	12
§ 24		Maarian seurakunnan vuositilastot 2022	15
§ 25		Ilmoitusasiat	16
§ 26		Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku	19

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Latikka Laura Maria	puheenjohtaja	
	Aittokoski Metsämarja	jäsen	
	Eklund Lilli	jäsen	
	Erola Jaakko	jäsen	
	Heino Hanna	jäsen	
	Hellstén Jorma	jäsen	
	Jagt Henna	varapuheenjohtaja	
	Laurén Mikko	jäsen	
	Lehtovaara Terhi	jäsen	
	Mikkonen Jenni	jäsen	
	Nurmio Merja	jäsen	
	Paasikivi Sanna	jäsen	
	Siika Marika	jäsen	
	Vuoristo Laura	jäsen	
	Laaksonen Jari	sihteeri	
	Palmunen Kerttu	varajäsen	
	Valtonen Päivi	varajäsen	
	Arppe Kai	varajäsen	

## Allekirjoitukset

---

puheenjohtaja

sihteeri

---

## Käsitellyt asiat

§ 16 - 26

---

## Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty Turussa

Jaakko Erola

Hanna Heino

---

## Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän keskusrekisteri, Eerikinkatu 3  
13.03.2023

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 16

- Esitys Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus paikalla oleville seurakunnan viranhaltijoille Tuomo Marjamäki, Marko Salmela, Ulla Valtonen ja Pike Pikander pykälien 1 – 4 ajaksi.
- Päätös Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18:00. Läsnäolo- ja puheoikeus myönnettiin yllämainituille.

Pöytäkirjan tarkastajat ja nähtävilläolo

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 17

- Eesitys** Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa, jotka toimivat myös ääntenlaskijoina.  
Kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä seurakuntatoimistossa keskusrekisterin aukioloaikoina 13.3.-27.3.2023 välisenä aikana. Pöytäkirja tarkastetaan 8.3.2023.
- Päätös** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaakko Erola ja Hanna Heino.

Kokouksen työjärjestys

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 18

Esitys Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakunnan nuorisotyön, diakoniatyön ja ruoka-avun esittely

394/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.03.2023 § 19

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Valtuustokauden alussa seurakuntaneuvostolle esitellään seurakunnan työmuotoja.

Kokouksessa johtava nuorisotyönohjaaja Tuomo Marjamäki ja koulutyöntekijä Marko Salmela esittelevät nuorisotyötä. Johtava diakonian viranhaltija Ulla Valtonen ja ruoka-avun työntekijä Pike Pikander esittelevät diakoniaa ja ruoka-apua.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 23: 3 §: Ei vaikutusta.

Esitys Merkitään tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakunnan lapsiasiahenkilöt

394/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.03.2023 § 20

Esittelijä

Kirkkoherra

Esittely

Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä säädetään: ”Lapsen edun edistämiseksi kirkollisen viranomaisen on päätöksen valmistelussa arvioitava ja otettava huomioon sen vaikutukset lapseen. Vaikutusten arvioinnin tekee se viranomainen, joka käsittelee asiaa ensimmäisenä. Lapsella tarkoitetaan alle 18-vuotiasta.”

Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) avulla toimintaa ja päätöksentekoa punnitaan lasten ja nuorten edun näkökulmasta. Tavoitteena on pyrkiä löytämään heidän hyvinvointinsa kannalta parhaita ratkaisuja.

Lapsivaikutusten arviointi edistää ja vahvistaa lasten ja nuorten oikeuksia, osallisuutta ja vaikutusmahdollisuuksia. Seurakuntien on mahdollista nimetä lapsiasiahenkilöitä, jotka voivat mm. olla apuna lapsivaikutusten arvioinnin tekemisessä. Kirkkohallitus suosittelee ohjeistuksessaan (Lapsivaikutusten arviointi Suomen evankelis-luterilaisessa kirkossa – Ohjeistus, 2015), että lapsiasiahenkilöitä nimetään kaksi, joista toinen on luottamushenkilö ja toinen viranhaltija/työntekijä.

Lapsiasiahenkilöiden tehtäviä voivat olla esimerkiksi:

- toimia lapsen oikeuksien sopimuksen ja lasten ja nuorten asioiden asiantuntijana, jota päätösten valmistelijat voivat konsultoida valmistelun eri vaiheissa
- osallistua LAVA-koulutuksiin ja välittää ajankohtaista tietoa seurakuntien työntekijöille ja luottamushenkilöille
- organisoida lasten ja nuorten mielipiteiden selvittämisen
- tarkistaa valmistelijan apuna esityslistalta ne päätökset, joilla on vaikutuksia lapseen ja nuoriin

Lapsiasiahenkilöille on tarjolla koulutusta ja materiaalia. He voivat välittää ajankohtaista tietoa seurakunnan työntekijöille ja luottamushenkilöille. Vastuu lapsivaikutusten arvioinnista on kaikilla päätösten valmistelijoilla. Lapsiasiahenkilöiden vastuulla on varmistaa, että lapsivaikutusten arviointi tehdään silloin, kun sen tekeminen on relevanttia, ja että lapsia ja nuoria kuullaan niin päätöksenteossa kuin toiminnan suunnittelussakin.

Lapsiystävällisen seurakunnan tuntomerkkejä (sakasti.fi/Uudistukset ja hankkeet/Lapsivaikutusten arviointi LAVA/Tarkistuslistoja):

1. Lapsen oikeudet tunnetaan
2. Erilaiset lapset ja nuoret huomioidaan päätöksenteossa ja toiminnassa
3. Lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus osallistua heille suunnatun toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja kehittämiseen
4. Lapset ja nuoret voivat vaikuttaa tilojen suunnitteluun ja kehittämiseen
5. Lapsilla ja nuorilla on mahdollisuus vaikuttaa heille itselleen tärkeisiin asioihin
6. Lapsilla ja nuorilla on riittävästi turvallisia aikuisia
7. Lasten ja nuorten toiminta on turvallista
8. Lapsia ja lapsuutta / nuoria ja nuoruutta arvostetaan
9. Lapsia ja nuoria koskevassa päätöksenteossa ja toiminnoissa harkitaan ensisijaisesti lapsen ja nuoren etua
10. Lapsia ja nuoria koskevaa tietoa hyödynnetään monipuolisesti päätöksenteossa

Lapsivaikutusten arviointi KJ 23: 3 §: Tehtävänsä tasalla olevat lapsiasiahenkilöt seuraavat aktiivisesti päätöksentekoa ja toimintaa arvioiden vaikutuksia lapsiin. Tämä vahvistaa lapsivaikutusten arviointia verrattuna tilanteeseen, ettei lapsiasiahenkilöitä ole nimetty.

Esitys	Seurakuntaneuvosto nimeää Maarian seurakunnan lapsiasiahenkilöt vuosien 2023 - 2026 ajaksi. Toiseksi lapsiasiahenkilöksi esitetään valittavaksi johtava nuorisotyöntekijä Tuomo Marjamäki ja toiseksi neuvoston keskuudestaan valitsema jäsen.
Käsittely	Laura Vuoristo esitti, että seurakuntaneuvosto valitsee keskuudestaan kaksi lapsiasiahenkilöä. Esittelijä muutti esitystään tämän mukaiseksi.
Päätös	Maarian seurakunnan lapsiasiahenkilöiksi valittiin johtava nuorisotyönohjaaja Tuomo Marjamäki sekä seurakuntaneuvoston edustajat Laura Vuoristo ja Metsämarja Aittokoski.



Viranhoidomääräyksen pyytäminen pastori Kristiina Frondeliukselle Maarian seurakuntaan ajaksi 1.7.2023 - 31.12.2024

398/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.03.2023 § 21

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulin hiippakuntapastori on päättänyt (10/2023, 6.2.2023), että pastori Kristiina Frondeliukselle annetaan kirkkolain 6 luvun 11 §:n 3 momentin nojalla määräaikainen viranhoidomääräys Maarian seurakunnan seurakuntapastorin (VI) virkaan ajalle 1.2.–30.6.2023.

Frondelius on työskennellyt Maarian seurakunnassa 1.2.2022 alkaen. Vuoden 2023 alusta hänet on sijoitettu Pohjois-Maarian aluepapiksi. Lisäksi hänen vastuullaan on Yhteisvastuukeräys.

Maariassa on viisi seurakuntapastorin virkaa. Järjestysnumeroiltaan virat ovat I, II, III, V ja VI. Neljäs virka on lakkautettu vuonna 2005. Yksi viroista jätettiin täyttämättä kappalaisen jäätyä eläkkeelle kesällä 2021, toukokuuhun 2022 saakka.

Kappalainen Inkeri Puputti työskentelee vuosien 2023 ja 2024 ajan seurakunnan jumalanpalveluselämän kehittämisprojektissa. Seurakuntaneuvosto päätti tästä 22.11.2022: 111 §.

Tulevaisuudessa mahdollisesti joudutaan verotulojen pienentyessä vähentämään pappien määrää. Jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, rippikoulut, sielunhoito ja aluetyö pystyttiin hoitamaan, vaikka yksi virka oli täyttämättä. Jumalanpalvelusprojektin ajan on kuitenkin tarve pitää kaikki virat täytettyinä.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 23: 3 §: Ei vaikutusta.

Esitys Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulilta määräaikaista viranhoidomääräystä Maarian seurakunnan VI seurakuntapastorin virkaan pastori Kristiina Frondeliukselle ajaksi 1.7.2023 – 31.12.2024. Määräaikaisuuden peruste on työvoiman tarve jumalanpalveluselämän kehittämisprojektin ajan.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakunnan III kappalaisen viran täyttäminen

398/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.03.2023 § 22

Esittelijä

Kirkkoherra

Esittely

Seurakunnan III kappalaisen virka on tuomiokapitulin päätöksellä jätetty haettavaksi julistamatta 31.7.2023 saakka. Virkaa hoitaa Niina Kilpeläinen, jolla on Maariassa seurakuntapastorin virka.

Papinvirat täyttää tuomiokapituli. Seurakunta ilmoittaa tuomiokapitulille viran erityiset tarpeet ja vaativuuden.

Vuoden 2023 alusta voimaan tulleessa johtamisjärjestelmässä ja aluetyön johtosäännössä ajatus on, että aluepapit ovat seurakuntapastoreita ja kappalaisille annetaan kullekin jokin muu vastuualue.

III kappalaisen tehtäviin tulee kuulumaan

- jumalanpalvelukset, kirkolliset toimitukset, sielunhoito, rippikouluryhmien pappina toimiminen
- rippikoulutyön johtaminen
- rippikoulutyön, isokoulutuksen ja nuorisotyön kehittäminen yhdessä johtavan nuorisotyönohjaajan ja muiden työntekijöiden kanssa
- nuorisopapin tehtävät
- kouluysteistyö
- omiin vastuualueisiin liittyvät viestintätehtävät

III kappalaisen viran erityiset tarpeet ovat näin ollen

- valmius johtaa ja kehittää seurakunnan rippikoulutyötä
- valmius työskennellä nuorten ja kouluikäisten lasten sekä heidän perheidensä parissa
- kehittää nuorisotyötä
- hyvät viestintätaidot

Kappalaisenviran palkan vaativuusryhmä on 602. Virkasuhde pyydetään täyttämään 1.8.2023 tai sopimuksen mukaan sekä määräämään kuuden kuukauden koeaika.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 23: 3 §: Rippikoulu- ja nuorisotyön pappi voi osaltaan vahvistaa alle 18-vuotiaiden osallisuutta

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 22 07.03.2023

seurakunnassa ja tukea heidän kokonaisvaltaista kasvuaan ja turvallisuuttaan. Tämä on tärkeää ottaa huomioon papin valinnassa.

Esitys

Seurakuntaneuvosto päättää pyytää Turun arkkihiippakunnan tuomiokapitulia täyttämään Maarian seurakunnan III kappalaisen viran 1.8.2023 alkaen tai sopimuksen mukaan. Pyydetään määräämään kuuden kuukauden koeaika. Palkan vaativuusryhmä on 602. Viran erityiset tarpeet ovat:  
valmius johtaa ja kehittää seurakunnan rippikoulutyötä  
- valmius työskennellä nuorten ja kouluikäisten lasten sekä heidän perheidensä parissa ja kehittää nuorisotyötä  
- hyvät viestintätaidot

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Seurakuntaneuvoston lausunto Maarian kirkon korjauksista

394/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.03.2023 § 23

Esittelijä Kirkkoherra

Esittely Seurakuntaneuvosto perusti 23.8.2022: 75 § työryhmän kartoittamaan seurakunnan tarpeita liittyen Maarian kirkon korjaukseen. Työryhmä on kokoontunut kirkkoherran johdolla kaksi kertaa, 19.10.2022 ja 11.1.2023. Toisella kerralla työryhmä kuuli asiantuntijana TT, AmO Mika K.T. Pajusta, joka työkseen tekee liturgista konsultointia ja on perehtynyt syvällisesti jumalanpalveluselämään ja kirkkotilaan.

Ryhmän jäsenet ovat lisäksi tutustuneet Liedon kirkkoon. Kaksi jäsentä tutustui ajanmukaistettuihin kirkkoihin Etelä-Ruotsissa arkkhiippakunnan kulttuuriperintötyöryhmän opintomatalla. Piispantarkastuksen yhteydessä syyskuussa järjestettiin tilaisuus, jossa puhuttiin kirkon muutoksista. Maarialaisia osallistui arkkhiippakunnan kulttuuriperintötyöryhmän seminaariin Naantalissa. Seurakuntalaisten ja muiden kiinnostuneiden ajatuksia korjauksista on kerätty verkkolomakkeella ja kirkossa saatavilla olleilla paperilapuilla.

Ruotsissa kirkkojen korjauksissa noudatetaan periaatetta "säilytä, käytä, kehitä". Opintomatkan raportti on julkaistu seurakunnan verkkosivulla Matkalla Maariassa -blogissa.

Kirkkohallitus on julkaissut vuonna 2019 mietinnön "Saman katon alle. Kirkkotilatyöryhmän mietintö kirkkotilojen kehittämisestä yhteisöjen keskuksiksi".

Museovirasto on antanut 21.8.2019 lausunnon Maarian kirkon alapohjan rakennekorjauksesta ja sisätilan muutoksista. Lausunnossa puolletaan kirkon alapohjarakenteen purkua ja uudelleen rakentamista (kuorialuetta lukuun ottamatta). Betonilaatan alle on suunniteltu asennettavaksi lämmöneristys ja kapillaarikatko, lattian pintamateriaaliksi vanhan lattian kaltaista pontattua lankutusta. Kirkkosalin etuosasta voidaan lausunnon mukaan poistaa saarnastuolin ja kuorin välistä kolme penkkiriviä ja keskikäytävän eteläpuolelta neljä.

Viime vuonna perustettu työryhmä ei tässä vaiheessa ota kantaa penkkien poistoon. Kirkon etuosan penkkien poisto kylläkin tekisi

tilasta eri käyttötarkoituksiin muunneltavamman. Mm. orkesteri- ja kuorokonserttien järjestäminen olisi helpompaa. On mahdollista harkita kirkkosalin eri osiin erilaisia ratkaisuja. Taakse jätettäisiin kiinteät penkit ja eteen tuotaisiin siirreltävät tuolit, tai vaihdettaisiin kaikki penkit tuoleihin.

Työryhmä ei tässä vaiheessa myöskään ota kantaa alttarikaiteeseen eikä siihen, jätetäänkö alttaripöytä kiinni seinään vai siirretäänkö sitä.

Kastemaljan paikkaa voidaan vaihtaa keskelle kirkkoa tai se voidaan jättää nykyiselle paikalleen.

Remontin suunnittelun yhteydessä kirkkoon voitaisiin suunnitella ja hankkia kasteteos ja esimerkiksi uusi jouluseimi.

Sakastin remonttia varten on mietittävät, mitä toimintoja sinne sijoittuu ja mitä tarpeita on.

Urkuparvea voisi nykyistä enemmän hyödyntää esim. säilytystilana. Parven alla olevaan tilaan voisi suunnitella esim. lasten tilan ja/tai keittiön.

Lapsivaikutusten arviointi KJ 23: 3 §: Lapsivaikutukset on arvioitava remontin varsinaisen suunnittelun yhteydessä.

#### Esitys

Työryhmän työskentelyn pohjalta kirkkoherra esittää seuraavia korjauksia tehtäväksi Maarian kirkon lattian korjauksen yhteydessä:

- 1) Kirkosta tehdään mahdollisimman esteetön ja saavutettava. Tällä hetkellä kulkua vaikeuttavat kynnykset, sakastin portaat, urkuparven portaat sekä lattian tasoerot kuoriin tultaessa ja alttarilla. Alttaripöydän edessä olevat portaat aiheuttavat työturvallisuusrisin, koska niissä voi helposti kompastua. Näköesteitä kirkossa ovat pylvää ja saarnatuoli, jonka siirtäminen sivummalle parantaisi näkyvyyttä huomattavasti. Valaistusta tulee parantaa.
- 2) Erittäin tärkeää on saada wc kirkkoon. Ikäihmisten, lasten ja liikuntarajoitteisten osallistumista tilaisuuksiin rajoittaa ratkaisevasti se, että nykyiseen inva-wc:hen on liian pitkä ja hankala matka. Pyydetään selvittämään mahdollisuutta rakentaa inva-wc kellotornin alaosaan.
- 3) Monikäyttötila lapsia, pienryhmiä ja keskusteluja varten, esimerkiksi urkuparven alle lasiseinäinen tila, jossa on verhot.
- 4) Keittiö vesipisteineen ja säilytystiloineen asehuoneeseen tai urkuparven alle. Käyttötarkoituksena kahvitarjoilu ja vastaavat pienet tarjoilut.
- 5) Liedon kirkon mallin mukainen lattiasta nouseva katafalkki.

Korjausten ja niiden suunnittelun teettämisestä vastaavat seurakuntayhtymän kiinteistöpalvelut. Seurakuntaneuvoston lausunto lähetetään kiinteistöjohtajalle.

Käsittely

Käydyn keskustelun perusteella esittelijä täydensi esitystään seuraavasti:

- 1) Kirkosta tehdään mahdollisimman esteetön ja saavutettava. Tällä hetkellä kulkua vaikeuttavat kynnykset, sakastin portaat, urkuparven portaat sekä lattian tasoerot kuoriin tultaessa ja alttarilla. Alttaripöydän edessä olevat portaat aiheuttavat työturvallisuusriskin, koska niissä voi helposti kompastua. Näköesteitä kirkossa ovat pylväät ja saarnatuoli, jonka siirtäminen sivummalle parantaisi näkyvyyttä huomattavasti. Valaistusta tulee parantaa.
- 2) Erittäin tärkeää on saada wc kirkkoon. Ikäihmisten, lasten ja liikuntarajoitteisten osallistumista tilaisuuksiin rajoittaa ratkaisevasti se, että nykyiseen inva-wc:hen on liian pitkä ja hankala matka. Pyydetään selvittämään mahdollisuutta rakentaa inva-wc kellotornin alaosaan.
- 3) Monikäyttötila lapsia, pienryhmiä ja keskusteluja varten, esimerkiksi urkuparven alle lasiseinäinen tila, jossa on verhot.
- 4) Keittiö vesipisteineen ja säilytystiloineen asehuoneeseen tai urkuparven alle. Käyttötarkoituksena kahvitarjoilu ja vastaavat pienet tarjoilut.
- 5) Liedon kirkon mallin mukainen lattiasta nouseva katafalkki.
- 6) Korjausrakentamisessa tulee ottaa huomioon kestävä kehitys ja ympäristöarvot.
- 7) Seurakunnan tulee osallistua tiiviisti korjausten suunnitteluun toiminnan näkökulmasta.

Päätös

Esityksen mukaisesti.

Maarian seurakunnan vuositilastot 2022

394/04.00.00/2022

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto 07.03.2023 § 24

Esittelijä	Kirkkoherra
Esittely	<p>Kirkkohallitus ylläpitää tilastoja seurakuntien jäsenistöstä, henkilöstöstä, rakennuksista, taloudesta ja toiminnasta. Tilastot ovat luettavissa osoitteessa kirkontilastot.fi.</p> <p>Maarian seurakunnan vuositilastot jäsenistöstä, henkilöstöstä ja toiminnasta vuodelta 2023 ovat oheismateriaalina.</p> <p>Jäsenistön ja henkilöstön osalta tilastotiedot pitävät hyvin paikkansa. Toiminnan tilastoinnissa on valitettavasti puutteita, joita pyritään kuluvana vuonna korjaamaan. Vuoden 2021 tietoihin verrattaessa on muistettava, että pandemia supisti tuolloin toimintaa merkittävästi. Vielä vuoden 2022 alussa oli rajoituksia.</p> <p>Lapsivaikutusten arviointi KJ 23: 3 §: Ei vaikutusta.</p>
Esitys	Merkitään tiedoksi.
Päätös	Esityksen mukaisesti.

## Ilmoitusasiat

### Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 25

Seurakuntaneuvostolle annetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

#### Kirkkohallituksen yleiskirjeet

Yleiskirjeet ovat luettavissa Kirkkohallituksen verkkosivuilla  
[Yleiskirjeet 2023 - evl.fi](https://evl.fi)<sup>1</sup>

#### Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeet

Yleiskirjeet ovat luettavissa kirkon työmarkkinalaitoksen verkkosivuilta kirkon [Yleiskirjeet - evl.fi](https://evl.fi)<sup>2</sup>

Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymän yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston pöytäkirjat

Pöytäkirjat ovat luettavissa [Esityslistat ja pöytäkirjat - Turun ja Kaarinan seurakunnat \(turunseurakunnat.fi\)](https://www.turunseurakunnat.fi)<sup>3</sup>

#### Turun arkkihiippakunnan tuomiokapituli

Hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös 10/2023  
Viranhoitomääräys Kristiina Frondeliukselle Maarian seurakunnan seurakuntapastorin (VI) virkaan ajalle 1.2.-30.6.2023

Hiippakuntapastorin viranhaltijapäätös 11/2023  
Viranhoitomääräys Rauno Vestille Maarian seurakunnan seurakuntapastorin (I) viransijaiseksi määrääjäksi 1.2.-30.6.2023

Tuomiokapitulin istunto 7.2.2023: 29 § Anna Oreniuksen irtisanoutuminen Maarian seurakunnan seurakuntapastorin virasta 1.2.2023 lukien

Tuomiokapitulin istuntojen tiedotteet löytyvät verkkosivuilla  
[Tiedotteet | Turun arkkihiippakunta](https://www.arkkihiippakunta.fi)<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/kirkkohallitus/kirkkohallituksen-yleiskirjeet/yleiskirjeet-2023>

<sup>2</sup> <https://evl.fi/kirkontyomarkkinalaitos/ajankohtaista/yleiskirjeet>

<sup>3</sup> <https://www.turunseurakunnat.fi/paatoksenteko/esityslistat-ja-poytakirjat>

<sup>4</sup> <https://www.arkkihiippakunta.fi/paatoksenteko/tiedotteet/>



### Päätöspöytäkirjat

Turun ja Kaarinan srky kiinteistöjohtaja 3/2023:  
Runosmäen monitoimitalon kirkkotekstiilisuunnittelijan  
valinta

Turun ja Kaarinan srky kiinteistöjohtaja 4/2023:  
Runosmäen monitoimitalon kirkkosalin taidehankinta

Kirkkoherran päätöspöytäkirja 4/2023  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 5/2023  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 6/2023 osittain  
salassapidettävä  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 7/2023  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 8/2023  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 9/2023  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 10/2023  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 11/2023  
Kirkkoherran päätöspöytäkirja 12/2023

### Muut ilmoitusasiat

Seurakunnan ovet auki kaikille -esite  
Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden päivä Yli-  
Maarian seurakuntatalolla 18.3. klo 9 – 16  
Seurakuntaneuvoston kokous Halisten seurakuntatalolla  
18.4. klo 18  
Tuomiorovastikunnan rovastikuntailta 3.5.2023 klo 17-  
19  
Syrjimätön seurakunta -työskentely Yli-Maariassa 4.5.  
klo 17.30 - 19  
Talouden perusasiat seurakunnassa -webinaari:  
16.5.2023 klo 18-19.15. Linkki ja lisätiedot  
[www.arkkihiippakunta.fi](http://www.arkkihiippakunta.fi) > kalenteri  
Visio 23.3. klo 12-15 Seurakuntayhtymän juhlasalissa,  
Eerikinkatu 3

Esitys Seurakuntaneuvosto merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös Esityksen mukaisesti.

Kokouksen päättäminen ja muutoksenhaku

Maarian seurakunnan seurakuntaneuvosto § 26

Eesitys Puheenjohtaja päättää kokouksen ja antaa muutoksenhakuohjeet.

Päätös Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:57 ja antoi muutoksenhakuohjeet.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 16, § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26**

**MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n tai oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta, kirkollisvalitusta tai hallintovalitusta. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua (julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 146 §:n 2 momentin 1 kohta).

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20****OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS****1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT****Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

**Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto**

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

**Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).
2. Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta;

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti);
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150.000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);
- 300.000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500.000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

## 2. OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

[ ] seurakunnan seurakuntaneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3. HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Turun ja Kaarinan seurakuntayhtymä, Yhteinen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Eerikinkatu 3A, 3. krs, Turku

Postiosoite: PL 922, 20101 Turku

Sähköposti: turku.kirjaamo@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 4. VALITUSOSOITUS

### 4a Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4, Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Sähköposti: turku.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Kirkollisvalitus**, pöytäkirjan pykälät:

**Hallintovalitus**, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Turun hiippakunnan tuomiokapituli

Käyntiosoite: Hämeenkatu 13, Turku

Postiosoite: PL 60, 20501 Turku

Sähköposti: turku.tuomiokapituli@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

### Kirkkohallitus

Postiosoite: PL 210, 00131 Helsinki

Käyntiosoite: Eteläranta 8, 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen

lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

#### **4b Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettuna kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## 5. VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**